

ОСНОВНА ШКОЛА
„СЕЧЕЊИ ИШТВАН”
С У Б О Т И Ц А
Датум: 15. 9. 2026.
Дел. број: 17-1887

На основу члана члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018-др.закони и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) Школски одбор на седници одржаној 15.09.2025. године је усвојио

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Директор:

Председник Школског одбора:

Кристина Антал Динчић

Шили Силвија

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
за школску 2025/2026. годину**

**Основна школа
„Сечењи Иштван”
Суботица**

Карађорђевог пута 94

Телефон директора: 024/525-799

Телефон секретара: 024/525-799

Факс: 024/525-799

[www. secenji.edu.rs](http://www.secenji.edu.rs)

Е-mail: office@secenji.edu.rs

Директор школе: Кристина Антал Динчић

Contents

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	6
1. УСЛОВИ РАДА	8
1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе, опремљеност	8
1.1.1. Просторни услови рада.....	8
1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту	8
1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима.....	9
1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима.....	10
1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке	10
1.1.4. Школска ужина	11
1.1.5. Зубна амбуланта.....	11
1.2. Кадровски услови.....	11
1.2.1. Приправници	12
1.2.2. Стручно усавршавање наставника	12
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ.....	44
2.1 Бројно стање одељења и ученика	44
2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима	44
2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима	44
2.1.3. Флукуација ученика	44
2.2. Ритам рада школе.....	46
2.2.1. Дежурство наставника	46
2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством.....	46
2.2.3. Распоред часова.....	47
2.3. Остваривање школског календара.....	48
2.4. Остваривање календара значајних активности	49
3. ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	54
3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора	54
3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља.....	54
3.3. Извештај органа руковођења.....	57
3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2024/2025. године.....	57
3.3.2. Извештај заменика директора за школску 2024/2025. годину	70
3.3.3. Извештај о раду секретара школе за школску 2024/2025. годину	77
3.4. Извештај стручних сарадника.....	80
3.4.1. Извештај о раду педагошко-психолошке службе школе.....	80
3.4.2. Извештај библиотекара	88
3.4.3. Извештај педагошког асистента	90
3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума	91
3.6. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2024/25. години	93
3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда.....	95
3.8. Чланови и извештаји стручних већа.....	96
3.8.1. Стручно веће разредне наставе.....	96
3.8.2. Стручно веће учитеља продуженог боравка.....	97
3.8.3 Стручна већа - други циклус.....	109
3.8.4. Стручна већа за области/предмете	113
3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе.....	141
3.9.1 Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма.....	141

3.9.2.Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање	143
3.10. Органи школе – извештаји стручних тимова школе.....	145
3.10.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање	145
3.10.2.Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	145
3.10.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО	151
3.10.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење..	154
3.10.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за превенцију осипања.....	155
3.10.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција	156
3.10.7. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	159
3.10.8. Извештај тима за кризне догађаје	162
3.11. Извештаји комисија школе	165
3.11.1. Комисија за екскурзије	165
3.11.2.Комисија за културну и јавну делатност	166
3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу	167
3.11.4.Конкурсна комисија.....	169
3.11.5. Комисија за инвентар и наставна средства.....	169
3.11.6. Комисија за инвентар и наставна средства.....	171
3.11.7. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2024/25.	172
3.11.8. Извештај о раду дисциплинске комисије.....	173
3.11.9. Извештај о раду Комисије за социјална питања за школску 2024/25. годину.....	173
3.11.10. Извештај комисије за професионални развој запослених за школску 2024/25. год.....	176
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НАСТАВЕ И ИЗВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, УСПЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ	179
4.1. Реализација часова наставе	179
4.1.1. Разредна настава	179
4.1.2. Предметна настава	180
4.2. Реализација допунске наставе.....	182
4.3. Реализација додатне наставе	184
4.4. Реализација припремне наставе пред полазак у 1. разред, и припремна настава за поправни и разредни испит	187
4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци	188
4.5.1. Резултати на такмичењима	188
4.5.2. Похвалнице и дипломе	201
4.5.3. Ученици добитници Вукове дипломе:	201
4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту	202
4.5.5. Резултати поправних и разредних испита	203
4.5.6. Успех ученика на крају школске 2024/25. године.....	207
4.5.8. Индивидуални образовни план (ИОП) у шк. 2024/25.:.....	210
4.6. Владање ученика	214
4.7. Изостанци ученика.....	217
5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	224
5.1. Екскурзије.....	224
5.2. Извештај о раду продуженог боравка током школске 2024/2025. године	228
5.3. Реализација слободних активности, излета, посета	229
5.4. Рад ученичких организација	252
5.4.1. Црвени крст	252

5.4.2. Бачки парламент	254
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА	258
6.1. Реализација програма професионалне оријентације.....	258
6.2. Реализација програма здравствене превенције	260
6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу	261
6.4. Реализација развојног плана	261
6.4.1. Годишњи извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2024/2025 годину	261
6.5. Извештај о самовредновању	287
6.6. Извештај о реализацији програма рада у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	365
6.7. Извештај о реализацији пројектне наставе	367
7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	383
7.1. Сарадња са другим установама	383
7.2. Сарадња са родитељима у 2024/2025. години	384
7.2.1. Резултати анкетања родитеља о сарадњи породице и школе током 2024/2025. године.....	384
7.3. Школски маркетинг	384
7.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности 385	
7.4.1. Рад са талентованим ученицима - Бочар.....	385
7.4.2. Паш (PASCH) пројекат – и сарадња са ГЕТЕ институтом.....	385
7.4.3. Пројекти	385
7.4.4. Празници	389
7.4.5. Пројекат „Тенис у основним школама“	389
7.4.6. Извештај након обележавања Недеље сећања и заједништва.....	394
7.5. Учешће на националним и међународним тестирањима	396

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за израду годишњег извештаја су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 14/2018 и 1/2024);
- Статут школе;
- Годишњи план школе за школску 2024/2025. годину
- Школски програм (за период шк. 2022/2023 – 2025/2026. г.)
- Развојни план школе (за период 2022/2023 – 2024/2025. г.)
- Школски календар („Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину“) и измене и допуне истог.

Према одребама члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи извештај описује реализацију Годишњег плана рада школе.

Полазне основе рада школе чине:

- Услови у којима школа остварује образовно-васпитни рад;
- Друштвена и социјална средина у којој ученици и њихови родитељи живе и раде;
- Досадашњи успех ученика школе и њихово даље напредовање;
- Кадровска структура наставног и ненаставног особља запосленог у школи;
- Материјално-технички услови рада школе

I. УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе, опремљеност

1.1.1. Просторни услови рада

1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту

1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима

1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима

1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке

1.1.4. Школска кухиња и ужина

1.1.5. Зубна амбуланта

1.2. Кадровски услови

1.2.1. Приправници

1.2.2. Стручно усавршавање

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе, опремљеност

1.1.1. Просторни услови рада

Основна школа „Сечењи Иштван” има 4 објекта (централни објекат - матична школа, објекат у Шабачкој улици - удаљен је 1,5 км од матичне школе, објекат на Путу Е. Кардеља - удаљен 3 км, и објекат на Келебији - удаљен 11 км).

Приоритетни правци развоја школе:

- завршетак изградње централног објекта,
- ограђивање дворишта објекта у Шабачкој улици
- замена прозора у школи на Келебији.

1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту

И у овој школској години је највећи проблем представљао недостатак учионица. Због великог броја одељења у школи је немогуће било ефективно и квалитетно организовати наставу и ваннаставне активности током радне недеље, због недовољног броја учионица.

За допунску и додатну наставу, секције ученика другог циклуса је било простора само након 2. смене и/или суботом.

Наша школа је вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском језику, који такође анализу одржаних часова реализују у скученом простору за пријем родитеља и на помоћном ходнику око столова.

Рад такође отежава лоша изолација зграде у учионицама у поткровљу, те су сад већ у свим учионицама монтирани клима-уређаји који се одржавају у зависности од потреба и материјалних могућности школе. Такође су обезбеђени клима уређаји за све учионице са западне стране школе - која је поподне веома топла и капацитет електричне мреже је појачан како би се створили оптимални услови за рад.

Школа континуирано чини кораке и аплицира на пројекте за обезбађивање средстава за завршетак радова започетог објекта Фаза Ц- како би се велики део наших организационих проблема могао решити.

Радови и набавке у протеклој школској години – на нивоу школе – тичу се више објеката:

- Од МНТ-а је добијена донација у вредности од 100 000, 00 која је употребљена за куповину два клима уређаја
- Купљена су три пројектора за учионице
- Допуњен је и сервисира видео надзор у свим објектима
- Очишћене су све климе.
- Окречене су учионице број 18 и простор продуженог боравка и још 2 учионице
- Поправљени су олуци у Шабачкој и Салаи школи
- Редовно се одржава двориште- коси се трава, саде се биљке и саднице, фарбају се справе...
- Редовно се поправља и сервисира фотокопир-апарат и рачунари, пројектори, видео-надзор.
- У сваку учионицу постављени су пројектори и рачунари.
- Одржавање објекта и поправке се раде континуирано током године.
- Редовно се одржава хигијена школских просторија. Школа и надаље користи еколошка-френдли (без амонијака) средства за хигијену просторија. Њихово чишћење и одржавање је један од приоритета, а директор редовно контролише и брине о хигијени школе.

- Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Опрема на деčјем игралишту у свим објектима се контролише. Обезбеђен је идејни пројекат за реконструкцију крова у Шабачкој улици. Затражена је грађевинска дозвола.
- Школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.

Извршени радови у централној школи у школској 2025/26. години

- Добијена је донација од МНТ-а која је употребљена за куповину два клима уређаја.
- Набављено је још 2 клима уређаја један из донације, а други из сопствених средстава.
- Мала учионица је окречена и кроз пројекат је купљен функционални намештај и опрема (13столица, 2 велика стола, полица, ...)
- Поправљен је кров на сали за физичко васпитање

Континуирано се ради на одржавању зграде и опреме. Редовно се одржава објекат и двориште, коси се трава, зидови се крече, врше се континуирано све врсте поправки и замена дотрајалих или оштећеног школског намештаја, ламперије... редовно се поправљају и сервисирају фотокопир-апарати, рачунари и сва остала техника у школи. Због безбедности ученика 2. циклуса игралиште у дворишту је растављено.

1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима

У три издвојена одељења образовно-васпитни рад се одвија од 1. до 4. разреда на српском и мађарском наставном језику. У објекту у Шабачкој улици, у објекту на Путу Е. Кардеља и на Келебији су одељења малобројна, стога су у неким генерацијама комбинована одељења.

Издвојено одељење у Шабачкој улици

Школска зграда се континуирано обнавља и поправља, а посебна се пажња посвећује озелењавању дворишта. Дечје игралиште је опремљено справама-реквизитима и постављени су голови на спортском терену. Међутим, у више наврата игралиште је руинирано од стране Н.Н. лица што је школа увек пријавила надлежним органима. Због тога је и ове године највећи проблем у овом објекту недостатак оградe. Пси луталице, малолетници из окружења, а чак и одрасли се понекад задржавају у дворишту, ометају наставу, када се она одржава у дворишту, али и наставу у учионицама тако што галаме, куцају на прозоре у учионицама, не дају ученицима да користе спортске терене, те и вербално улазе у расправе са учитељицама и спремачицама уколико покушају да им скрену пажњу да не ометају наставу. Преко ноћи, викенда и распуста је више пута нанета штета, сломљена ролетне, сломљене засађене саднице, покварене справе на игралишту, оштећена врата, остављено смеће- често и игле и шприцеви, ножеви, цигарете, запаљене ствари... Школа уредно пријављује штету полицији, из сопствених средстава је израђен пројекат за изградњу оградe који омогућава изградњу у две фазе и школа редовно конкурише за средства за изградњу оградe која представља приоритет у овом објекту.

Током протекле школске године у објекту у Шабачкој улици извршени су следећи радови:

- Уграђено је 10 неонских светала
- Поправљен је део крова због прокишњавања
- Редовно се одржава двориште- коси се трава, саде се биљке и саднице, фарбају се справе...

- Редовно се поправља и сервисира фотокопир-апарат и рачунари, пројектори, видео-надзор.
- Одржавање објекта и поправке се раде континуирано током године.

Издвојено одељење на Путу Е. Кардеља

Поред школе са 6 одељења (од тога 2 комбинована) у објекту је и једна просторија у којој бораве деца предшколског узраста - вртић. Објекат има и малу физкултурну салу са реквизитима. Током протекле школске године у објекту у овом објекту извршене су текуће поправке и одржавање објекта.

- Врата учионица су офарбана
- Тоалети су окречени, радијатори и врата у тоалету су офарбани
- Континуирано се одржава објекат (паркет, зидови, реквизити на игралишту, травњак) по потреби, одржава се видео надзор са две камере, фотокопир апарат, рачунари, пројектори, обезбеђена је интерактивна табла и сл.

Издвојено одељење на Келебији,

Током протекле школске године у објекту на Келебији није било већих грађевинских радова, осим текућег одржавања објекта попут ситне поправки које су рађене континуирано током године, сервисира се фотокопир апарат, видео надзора.

- Поправљан је под у учионицама, ограда и прозори
- Континуирано се одржава објекат (паркет, зидови, реквизити на игралишту, травњак) по потреби, одржава се видео надзор са две камере, фотокопир апарат, рачунари, пројектори, обезбеђена је интерактивна табла и сл.

1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима

Школа се континуирано - према материјалним могућностима опрема савременим наставним средствима, инструментима, техничким средствима и уређајима. Извори средстава су буџет, локална заједница, а све више се намеће потреба самосталног изналажења средстава од донатора, учешћем у разним пројектима и конкурсима. Инвентар се ради на крају сваке календарске године.

Набавка опреме и учила током школске 2025/2026. год.

- Из донације добијено је 5 лаптопова и 10 деск-топ рачунара
- Кроз пројектно финансирање набављени су дидактички материјали и материјали за радионице као и намештај за једну малу учионицу у којој ће се одржавати рад у мањим групама са ученицима.

1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке

Школа има библиотеку с читаоницом у централној школској згради. Стоји ученицима и запосленима на располагању сваким радним даном и то понедељком, средом и петком преподне, а уторком и четвртком послеподне. Библиотека је опремљена књигама класичних и савремених дејих писаца, научно-популарним насловима, енциклопедијама, лексиконима, речницима, стручном педагошко-психолошком литературом на српском и на мађарском наставном језику. Књижни фонд библиотеке се обнавља у складу са могућности, а обновљен је библиотечки фонд лектира на српском и мађарском језику.

Организујемо изложбу новогодишњих честитки и активно учествујемо у спровођењу божићних и ускршњих вашара. Школска библиотека активно учествује у промоцији Градске библиотеке и квизу „Читам и скитам” који промовише значај читања. Збивања у школи се прате документовањем сликама. Води се документација о талентованим ученицима, њиховим постигнућима у текућој школској години.

У библиотеци се поред два рачунара налази 2 мултифункционална апарата- апарат са функцијом штампача, скенера и фотокопир машина. Током школске године се уредно

поправљају и сервисирају, као и рачунар с интернет конекцијом. Библиотека је опремљена да по потреби изради позивнице, натписе, улазнице итд.

1.1.4. Школска ужина

Током школске 2025/26. за ученике је обезбеђено укупно 402 ужине. Због већег броја ученика исламске вероисповести од школске 2015/16. године уведена је могућност избора ужине са или без свињског меса, а то се наставило и у шк. 2025/26. години. Ужина је обезбеђена поступком јавне набавке и изабран је најповољнији понуђач: пекара Ђука из Бајмока. Приказ броја ужина дат је у табели.

Школски објекат	Обична ужина	Ужина у боравку	Укупан број ужина
Централна школа	215	49	264
Објекат у Шабачкој улици	70	37	107
Објекат на Келебији	15	0	15
Објекат у ул.Едварда Кардеља	16	0	16
УКУПНО	316	86	402

1.1.5. Зубна амбуланта

Добро опремљена школска амбуланта у централној школској згради где су раније обављени систематски прегледи зуба, лечење и друге интервенције од увођења ванредног стања у марту 2020. није у функцији. Зубар сада ради у школском диспанзеру.

1.2. Кадровски услови

% стручности и начин заснивања радног односа		
	Наставно особље и стручна служба	Ненаставно особље
Укупно за школу	100% (94 запослених)	100% (24 запослених)
Одређено време	32,98% (31 запослена)	37.50% (9 запослених)
Неодређено време	67,02% (63 запослена)	62.50% (15 запослених)

Разредна настава

Током школске 2025/2026. године наступиле су следеће кадровске промене у односу на планирано:

Било је краћих и дужих одсуства запослених због боловања.

- Нинослава Ждеро је на породичном одсуству.
- Ева Францишковић, наставник разредне наставе је отишла у пензију.
- Ирен Бурањ, помоћник директора је отишла у пензију на њено место је дошла Изабела Секе Сабо, психолог.

Предметна настава

Током школске 2025/2026. године наступиле су следеће промене у кадровском саставу у односу на планирано:

Теодора Бока је принљена на место наставника Географије.

Ваннаставно особље

- Лидија Игаз, психолог се вратила са порођајног одсуства и започела радити у стручној служби од 18.8.2025.
- Изабела Секе Сабо је из стручне службе отишла на место помоћника директора (100%), а на њено место је дошла Радмила Илић, психолог од 1.9.2026.

1.2.1. Приправници

Рад са приправницима, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема представља важан задатак школе, где су највише ангажовани наставници са вишегодишњим искуством, управа школе и стручна служба.

У току ове школске године приправник је била Радмила Илић, психолог. Ментор јој је била Изабела Секе Сабо, психолог, као и Јелена Носковић, наставник разредне наставе, а ментор јој је била Даниела Летовић.

1.2.2. Стручно усавршавање наставника

Професионални развој наставника и стручних сарадника је сложен процес, који подразумева стално усавршавање постојећих и стицање нових компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ**РАЗРЕДНА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

Име и презиме наставника	Тема/назив активности	Облик стручног усавршавања (угледни час, радионица, предавање, округли сто, приказ примера добре праксе и сл.)	Циљ активности	Компетенције наставника које се развијају	Датум реализације	Број сати/број бодова	Реализатор/водитељ активности	Доказ о реализацији
Антал Динчић Кристина	Планирање пројектне и диференциране наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргарета Уршал	интерна потврда о стручном усавршавању у установи
Буљовчић Илонка	Планирање пројектне и диференциране наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне	19.2.2026.	3	Маргарета Уршал	интерна потврда о стручном усавршавању у установи

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Глигорић Снежана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	19.2.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Халиловић Татјана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Ковач Елвира	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Рита Николић	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Мађаревић Сузана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Михајловић Светлана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Миланковић Лидија	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Шатара Ивана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Земко Тамара	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Торма Тинде	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Вашархељи Силвија	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Дамњановић Маја	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Девећ Нора	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Гагић Слађана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Коцкар Милица	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Кривек Ема	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Летовић Данијела	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Нађ Варга Ката	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Носковић Јелена	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Рожумберски Сенка	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне	9. 1. 2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Боршош Ева	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Бриндза Мирослава	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Ковачевић Анђела	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Лилић Елвира	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Мезеи Лидија	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Шванер Илдико	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Дунаи Атила	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Ђукић Радмила	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Перкучин Целебџић Ксенија	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Шили Силвија	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Чикош Тимеа	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	19.2.202 6	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Јесенски Габор	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	19.2.202 6	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Рудић Весна	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	19.2.202 6	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Војнак Чорба Адриана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	19.2.202 6	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Дудаш Агнеш	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Бало Золтан	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Басарић Стефан	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Бока Теодора	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Бозоки Рита	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Буквић Далиборка	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Гајдош Каролина	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Гунић Јолан	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Хербут Хегедиш Ана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Ивановић Ивана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	19.2.202 6.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Јесенски Тибор	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Катић Ана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Кешеги М. Ана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Ковачевић Слободан	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Лашанц К. Флоријан	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Леринц Ребека	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Мајлат Хермина	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Поштић Слободанка	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Рожа Сикора Андреа	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Станић Елизабета	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Тодић Наталија	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Тамаш Шандор	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Танцош Жужана	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Терзија Маја	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Вукоја Зоран	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Зубарец Етел	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и

			педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					
Kovács Hermina	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне		3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Вашархељи Силвиа	Самовреднова ње школе	предавање	Педагошки завод Војводине	K2, K3, K4, K18	27.11.20 25.	8	Душан ка Ђурум ија	уверење
Ангела Ковачевић	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9. 1. 2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Ангела Ковачевић	Самовреднова ње школе	предавање	Педагошки завод Војводине	K2, K3, K4, K18	27.11.20 25.	8	Душан ка Ђурубл ија	уверење
Ангела Ковачевић	Није лако оценити	Интерно усавршавање	Педагошки завод Војводине		6. 9. 2025.	8	Душан ка Ђурубл ија	
Даниела Летовић	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9. 1. 2025.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Даниела Летовић	Професионал на заједница учења	предавање		K3, K4	21.11.20 25.	3	Весна Вајс	
Даниела Летовић	Подршка, разумевање, развој	предавање - дискусија	Дискусија наинтерна потврда о стручном усавршавању у установи		18.11.20 25.	3	Ресурс ни центар "Др Светом ир	

							Бојани н"	
Јелена Носковић	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9. 1. 2025.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Јелена Носковић	Професионал на заједница учења	предавање	Дискусија наинтерна потврда о стручном усавршавању у установи	К3, К4	21.11.20 25.	3	Весна Вајс	
Јелена Носковић	Подршка, разумевање, развој	предавање- дискусија			18.11.20 25.	3	Ресурс ни центар "Др Светом ир Бојани н"	
Радмила Ђукић	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а		Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.		9.1.2026	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Радмила Ђукић	Самовреднова ње школе	предавање	Педагошки завод Војводине	К2, К3, К4, К18	27.11.20 25.	8	Душан ка Ђуруви ја	уверење
Јелена Носковић	Самовреднова ње школе	предавање	Педагошки завод Војводине	К2, К3, К4, К18	27.11.20 25.	8	Душан ка Ђуруви ја	уверење
Елвира Ковач	Није лако оценити	Интерно усавршавање	Педагошки завод Војводине		6. 9. 2025.	8	Душан ка Ђурубл ија	
Елвира Ковач	Пут коју делимо	предавање- дискусија			18.11.20 25.		Ресурс ни центар "Др Светом ир Бојани н"	
Елвира Ковач	Планирање пројектне и диференциран	радионица	Унапређење компетенција наставника за		09.01.20 26.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о

	е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а		планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.					стручно м усаврша вању у установ и
Оршоља Биро	Није лако оцинити	Интерно усавршавање	Педагошки завод Војводине		6.9.2025	8	Душан ка Ђурубл ија	уверење
Ева Боршош	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.		09.01.2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Даниела Летовић	Није лако оцинити	предавање	Педагошки завод Војводине		6.9.2025.		Душан ка Ђуруви ја	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Елвира Лилић	Планирање пројектне и диференциран е наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9. 1. 2026.	3	Маргар ета Уршал	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и
Јелена Носковић	Није лако оцинити	предавање	Педагошки завод Војводине		6.9.2025.			
Даниела Летовић	Посета огледног часа код колегинице Јелене Носковић	огледни час	Менторство		10.6.2026.		Јелена Носков ић	
Dévíty Nóra	Пут коју делимо	предавање-дискусија			18.11.2025.		Ресурс ни центар "Др Светом ир Бојани н"	

Татјана Халиловић	Представљање Професионалне заједнице учења (ПЗУ)	Интерно усавршавање	Стварање подстицајне атмосфере за почетак рада Професионалне заједнице учења у школи и упознавање учесника са принципима и вредностима ПЗУ	К3, К4	21.11.2025.	3	Весна Вајс, координатор ПЗУ	Попуњење анкете учесника након састанка ПЗУ
Весна Вајс	Представљање Професионалне заједнице учења (ПЗУ)	Интерно усавршавање	Стварање подстицајне атмосфере за почетак рада Професионалне заједнице учења у школи и упознавање учесника са принципима и вредностима ПЗУ	К3, К4	21. 11. 2025.	3	Весна Вајс, координатор ПЗУ	Попуњење анкете учесника након састанка ПЗУ
Рудолф Вајс	Представљање Професионалне заједнице учења (ПЗУ)	Интерно усавршавање	Стварање подстицајне атмосфере за почетак рада Професионалне заједнице учења у школи и упознавање учесника са принципима и вредностима ПЗУ	К3, К4	21. 11. 2025.	3	Весна Вајс, координатор ПЗУ	Попуњење анкете учесника након састанка ПЗУ
Милица Коцкар	Није лако оценити	предавање	Педагошки завод Војводине		6.9.2025.		Душка Ћурувија	интерна потврда о стручном усавршавању у установи
Gal Angela	Није лако оценити	предавање	Педагошки завод Војводине		6.9.2025.	8	Душка Ћурувија	интерна потврда о стручном усавршавању у установи
Ката Нађ Варга	Планирање пројектне и диференциране наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену		09.01.2026.	3	Маргарета Уршал	интерна потврда о стручном усавршавању у установи

			употребу програма ЗУОВ.					
Ката Нађ Варга	Није лако оциити	предавање	Педагошки завод Војводине		06.09.2026.	8	Душка Ђурувија	интерна потврда о стручно м усавршавању у установ и
Каролина Гајдош	Није лако оциити	предавање	Педагошки завод Војводине		6.9.2025	8	Душан ка Ђурубл ија	интерна потврда о стручно м усавршавању у установ и
Ана Катић	Није лако оциити	предавање	Педагошки завод Војводине		6.9.2025	8	Душан ка Ђурубл ија	
Милица Огњеновић	Представљање Професионалне заједнице учења (ПЗУ)	Интерно усавршавање	Стварање подстицајне атмосфере за почетак рада Професионалне заједнице учења у школи и упознавање учесника са принципима и вредностима ПЗУ	К3 - компетенције за подршку развоју личности личности ученика и К4 - компетенције за комуникацију и сарадњу.	21.11.2025.	3	Весна Вајс, координатор ПЗУ	Попуњење анкете учесника након састанка ПЗУ
Хермина Ковач	Самовредновање школе	предавање	Педагошки завод Војводине	К2, К3, К4, К18	27.11.2025.	8	Душан ка Ђурум ија	уверење
Хермина Ковач	Нада не разочарава	Духовна вјежба	Удубити се у Бога	К4	26-27.08.2025.	0	Ласло Вереб	уверење
Хермина Ковач	Наше замисли Бога	Духовна вјежба	Удубити се у Бога	К4	18-19.06.2026.	0	Петер Деже	уверење
Хермина Ковач	Дан вјероучитеља и заједнички сусрет вјероучитеља Ђаковачко-осјечке надбискупије, Суботичке, Сријемске и Зрењанинске бискупије	Вјеронаучни дан	Дружити се и учити од других вјероучитеља других бискупија	К4	20.06.2026.	0	Ђаковачка-осјечка надбискупија	уверење
Хермина Ковач	Кетт педагогија	семинар	Упознати нове методе у настави католичког вјеронаука	К1 - нове методе К4 - комуникација и сарадња	15.11.2025.	0	Катехетски уред Суботичке бискупије	уверење

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

Хермина Ковач	Камп молитве	Дечји камп молитве	Дјецу довести до нових спознаја у вези Божје ријечи, еванђеља, и са тим их довести у дубљи однос са Богом	К1 - нове методе К4 - комуникација и сарадња	9-12.04.2026.	0	Дружба сестара Наше Госпе Бачке - Суботица	уверење
Драгана Шећеров	Професионалне заједнице учења	Интерно усавршавање	Стварање професионалне атмосфере за почетак рада Професионалне заједнице учења у школи	К3,К4	21.11.2025.	3	Весна Вајс	Попуњење анкете учесника након састанка ПЗУ
Драгана Шећеров	Планирање пројектне и диференциране наставе	радионица	Унапређивање компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе	К за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргарета Уршал	потврда
Снежана Глигорић	Оснаживање компетенција за рад са ученицима из осетљивих група	радионица	ПЗМетодика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања,вештина и ставова.	ПЗМетодика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања,вештина и ставова.	10.2..2026.	8	ОШ „Бранко Пешић“, Београд	сертификат/уверење
Снежана Глигорић	музичка култура/темпо,динамика,инструменти,звук,тон	огледни час			18.12.		Снежана Глигорић	потврда
Милан Павић	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Обука	/	/	2. IX 2025.	16	Министарство просвете	Потврда
Милан Павић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Обука	/	/	7. V 2026.	16	Министарство просвете	Потврда
Ана Хербут Хегедиш	Није лако оценити	Обука	Педагошки Завод Војводине		6.9.2025	8	Душанка Ђурублја	Потврда
Ана Хербут Хегедиш	Самовредновање школе		Педагошки Завод Војводине	К2, К3, К4, К18	27.11.2025.	8	Душанка Ђурублја	

Рита Николић	Пут коју делимо	предавање-дискусија			18.11.2025.		Ресурсни центар "Др Светомир Бојанић"	
Јолана Гунић	Није лако оценити	Обука	Педагошки Завод Војводине		6.9.2025	8	Душанка Ђурублја	Потврда
Јолана Гунић	ОБУКА ЗА ШКОЛСКЕ КООРДИНАТОРЕ И АДМИНИСТРАТОРЕ МЕЂУНАРОДНОГ ИСТРАЖИВАЊА ПИРЛС 2026 - ГЛАВНО ТЕСТИРАЊЕ	Обука		Н4, П2	10.3.2026	8	ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	Потврда
Ивановић Ивана	Није лако оценити	Обука	Педагошки Завод Војводине		6.9.2025.	8	Душанка Ђурувија	Потврда
Ивановић Ивана	Самовредновање школе	Обука	Педагошки Завод Војводине		27.11.2025.	8	Душанка Ђурувија	
Ивана Ивановић	„Учионица у којој цветају знање и сарадња“.	Обука		Н2, Д2, ССДУ1.	23.6.2026.	24 сата		
Елизабета Станић	Планирање пројектне и диференциране наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	обука	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.		9.1.2026.	3 сата	Маргарета Уршал	
Елизабета Станић	„Како да не боли глава од педагошке документације“	обука	Упознавање наставника са олакшицама приликом вођења школске администрације.	К1, К19. П2	15.11.2025.	8 сати	Душанка Ђурувија	
Елизабета Станић	"Дијабетес у учионици"	обука	Упознавање наставника са тим како да препозна симптоме хипогликемије и хипергликемије код детета и		19.6.2026.	1 сат	Бојана Марковић из удружења "Плави круг"	

			адекватно реагује.					
Жужана Танцош	Није лако оценити	Обука	Педагошки Завод Војводине		6.9.2025.	8	Душанка Ћурувија	Потврда
Ксенија Перкучин	Подршка, разумевање, развој	предавање-дискусија	пружање практичних знања и алата наставницима за успешан рад са ученицима који имају потешкоће у учењу у циљу унапређења њиховог постигнућа и спречило заостајање у образовању	К2,К3	18.11.2025.	3 сата	Ресурсни центар „Др Светомир Бојанин“	
Ксенија Перкучин	учионица у којој цветају знање и сарадња	предавање, радионице	Унапређивање наставних компетенција за креирањенаставног процеса у којојсе одељењска заједница подржава и унапређује	ПЗ	22.05.2026. и 22.06.2026.	24 сата	Весна Златаровић и Соња Париповић	
Ксенија Перкучин	Програм обуке за дежурне наставнике	Обука	Оспособљавање дежурних наставника за стручно спровођење процедура уз поштовање прописаних правила и регуларности испита	К1,К3,К4	08.06.2026.	3 сата	ЗУОВ Србија	
Ковач Чаба	Није лако оценити	предавање	Педагошки завод Војводине		6.9.2025.		Душанка Ћурувија	интерна потврда о стручном усавршавању у установама
Шванер Илдико	Планирање пројектне и диференциране наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.		09.01.2026.	3	Маргарета Уршал	

Мирослава Бриндза	Није лако оценити	предавање	Педагошки завод Војводине		6.9.2025.	8	Душан ка Ђуруви ја	интерна потврда о стручно м усаврша вању у установ и.
Горан Андрић	Етика и интегритет у систему образовања	обука	Агенција за спречавање корупције		07.07.20 26.		Агенци ја за спреча вање корупц ије	

УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ							
Ред.бр.	Реализатор (име и презиме)	Наставни предмет	Одељење	Наставна јединица	Датум и место реализације	Евалуатор	Зашто је час угледни/огледни (примењена иновација итд.)
1	Вашархељи Силвиа	Физичко и здравствено васпитање	3.б	Штафетне игре са лоптом	фискултурна сала, 2026.	Лидија Игаз	мотивација ученика - тимски рад
2	Даниела Летовић	Свет око нас	2-оџи	Различити материјали, различити предмети	2.12.2025. Шабачка школа	Маргарета Уршал	Час приказује примену савремених метода кроз активно учешће ученика.
3	Јелена Носковић	Свет око нас	2-tra	Нежива природа	10.6.2026. Шабачка школа	Маргарета Уршал, Кристина Антал Динчић и Даниела Летовић	Час приказује примену савремених метода кроз активно учешће ученика.
4	Буљовчић Илонка	Српски језик	4-sij	Пишемо писмо	11.12.2025. учионица	Радмила Илић	Рад у паровима, коришћење интернета, презентација.
5	Марија Маргит	Немчки језик	7-sij	Projekt	25.9.2026. учионица бр.20	Кристина Антал Динчић, просветна саветница	мотивација ученика-тимски рад
6	Ана Катић	енглески језик	8.4	Murder at the theatre	23.2.2026. учионица бр. 17	Радмила Илић	Час приказује примену савремених метода наставе кроз кооперативно учење, развијање критичког мишљења, тимски рад и активно учешће ученика у решавању проблемских задатака.
7	Радмила Ђукић	српски језик	1. и 2.КС	Писано слово М, Описујемо друга	10.12.2026. Келебија	Радмила Илић	Час приказује примену савремених метода наставе.

8	Лидија Миланковић	математика	2.2	Множење броја 2 и бројем 2	12.12.2025. централна зграда	Маргарета Уршал	Час приказује примену савремених метода наставе.
9	Ивана Шатара	српски језик	2.1	Бик и зец	11.12.2025. централна зграда	Радмила Илић	Час приказује примену савремених метода наставе.
10	Каролина Гајдош	енглески језик	3.км	Lesson 8, Life Skills, I can do it!	09.03.2026. Келебија	Лидија Игаз	Час приказује примену савремених метода кроз активно учешће ученика.
11	Елвира Ковач	математика	3.а	Множење троцифрених бројева једноцифреним бројем	06.02.2026., Централна школа, учioniца бр. 26	Лидија Игаз, Изабела Сабо Секе	Час приказује примену савремених метода наставе (интерактивне игрице, презентација, коцкице, пузле).
12	Оршоља Биро	мађарски језик	1.а	Szövegértelmezés: Szalmameese	09.02.2026., Централна школа, учioniца бр. 1	Лидија Игаз	Час приказује примену савремених метода наставе.
13	Јелена Носковић	Свет око нас	2.4	Различити материјали, различити предмети	2.12.2025. Шабачка школа	Маргарета Уршал	Час приказује примену савремених метода наставе.
14	Татјана Халиловић	Математика	4.2	Површина правоугаоника	16.12.2025.	Радмила Илић	Час приказује примену савремених метода наставе кроз активно учешће ученика.
15	Теодора Бока	Географија	7.а	Југоисточна Азија	13.02.2026. Централна школа, учioniца бр. 18	Изабела Сабо Секе	Час приказује примену савремених метода наставе.
16	Мирослава Бриндза	српски језик	2.5, 3.4	2.5-Прича из ормана, Бранко Стевановић, 3.4-Зима, Душан Васиљев	16.01.2026. Подручна школа Салаи	Лидија Игаз	Час приказује примену разноврсних метода. Развијање критичког мишљења и читалачке писмености, тимски рад и активно учешће ученика у процесу анализе.
17	Сенка Рожумберски	српски језик	1.3	Азбука	2. 12. 2025. Шабачка школа	Маргарета Уршал	Час приказује примену савремених метода наставе.
18	Сенка Рожумберски	математика	1.3	Сабирамо двоцифрени и једноцифрени број	6. 5. 2026. Шабачка школа	Маргарета Уршал	Час приказује примену савремених метода наставе.
19	Слободанка Поштић	Биологија	5-velj	Особине живих бића	25. 9. 2025. Учионица 23	Кристина Антал Динчић, просветна саветница	Коришћена метода рада је метода изокренуте учионице, ученици су били веома

							креативни у излагању...
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Име и презиме наставника	Назив програма/обуке	Организатор	Каталожни број (ако постоји)	Област стручног усавршавања	Датум одржавања	Место одржавања	Број бодова	Број сати	Доказ (сертификат/уверење)
Шандор Јухас	Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности	ЗУОВ	0789/01/15	обука	31.10.2025.	Суботица	8	8	да
Вашархели Силвиа	Зимски Универзитет	Учитељски факултет на мађарском наставном језику	836	семинар	27-28.02.2026.	Суботица	16	16	да
Вашархели Силвиа	Историја мађарског народа - презентација садржаја помоћних уџбеника за основне и средње школе који ће бити прилагођени потребама ученика мађарске националне мањине	Педагошки завод Војводине, Нови Сад и Национални савет мађарске националне мањине, Суботица	12	обука	08.01.2026.	Суботица	1	4	да
Вашархели Силвиа	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Завод за унапређивање образовања и васпитања	1529/2025/1477	обука	09.10.2025.	онлајн	16	16	да
Мајлат Хермина	Учионица у којој цветају знање и сарадња	ЗУОВ, Цип центар	433	обука	од 25.05.2026. до 23.06.2026.	онлајн и непосредна обука	24	24	да
Торма Тинде	Зимски Универзитет	Учитељски факултет на мађарском наставном језику	836	семинар	27-28.02.2026.	Суботица	16	16	да
Торма Тинде	4.МЦЦ Педагошка конференција	МЦЦ		скуп	18.04.2026.	Суботица	1	1	да
Торма Тинде	18.Közoktatási konferencia	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке		скуп	07.02.2026	Суботица	1	24	да
Ангела Ковачевић	Учионица у којој цветају знање и сарадња	ЦИП- Центар за интерактивну педагогију уз	433	обука	од 25.5. до 23.6.2026.	онлајн и непосредна обука	24		да

		подршку Дечје фондације Песталоци							
Мезеи Лидиа	Зимски Универзитет	Учитељски факултет на мађарском наставном језику	836	семинар		Суботица		24	
Андреа Рожа Сикора	Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик	Завод за унапређивање образовања и васпитања	1530/2025 /453	обука	од 28.12.2025	онлајн	24	24	да
Андреа Рожа Сикора	Игра, авантура, заједница	Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица	874	обука	30.05.2026.	Суботица	8	8	да
Даниела Летовић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ЗУОВ		обука	11.6.2026.	онлине	8	8	још не
Јелена Носковић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ЗУОВ		обука	11.6.2026.	онлине	8	8	још не
Светлана Михајловић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ЗУОВ		обука	11.6.2026.	онлине	8	8	још не
Марија Маргит	Едукација просветних радника на мађарском наставном језику	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	1198	обука	11.-14.08.2025	Суботица	18	18	да
Марија Маргит	PASCH-CastFortbildung zum Thema:Zuhören	Гете Институт, Београд	-	семинар	26.1.2026-13.2.2026.	онлајн	-	-	
Ивана Шатара	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ЗУОВ		обука	11.6.2026.	онлине	8	8	још не
Ивана Шатара	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Основна школа "Бранко Пешић"	163	семинар	10.2.2026.	Суботица	8	8	да
Лидија Миланковић	Самовредновање школе		449	семинар	27.11.2025.	Суботица	8	8	да
Каролина Гајдош	Игра, авантура, заједница	Удружење организатора слободних активности,	874	обука	30.05.2026.	Суботица	8	8	да

		Стара Моравица							
Каролина Гајдош	Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе	Фондација Темпус	756	обука	24.11 - 10.12.2025.	онлајн	10	10	да
Елвира Ковач	1. МЦЦ Педагошка конференција	МЦЦ		скуп	08.03.2026.	Суботица	1	2	да
Елвира Ковач	Зимски Универзитет	Учитељски факултет на мађарском наставном језику	836	семинар	27-28.02.2026.	Суботица	16	16	да
Елвира Ковач	Игра, авантура, заједница	Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица	874	обука	30.05.2026.	Суботица	8	8	да
Елвира Ковач	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знање	Вулкан издаваштво		скуп	18.02.2026.	Суботица	1	1	да
Елвира Ковач	Natáron túli magyar oktatás fejlesztése - Oktopus II projekt bemutatása	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке		скуп	09.05.2026.	Суботица	1	1	да
Оршоља Биро	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	Завод за унапређивање образовања и васпитања	1529/2025 /347	обука	01.10.2025	онлајн	16	16	да
Оршоља Биро	Közoktatási konferencia	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке		скуп	07.02.2026	Суботица	1	8	да
Адриана Војнак Чорба	Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Завод за унапређивање образовања и васпитања		обука	4.6.2026.	онлајн			још не
Весна Рудић	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Основна школа "Бранко Пешић"	163	семинар	10.2.2026.	Суботица	8	8	да
Габор Јесенски	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Основна школа "Бранко Пешић"	163	семинар	10.2.2026.	Суботица	8	8	да
Ева Боршош	Учионица у којој цветају знање и сарадња	ЦИП- Центар за интерактивну педагогију уз подршку Дечје фондације Песталоци	433	обука	од 25.5. до 23.6.2026.	онлајн и непосредна обука	24	24	да
Ева Боршош	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	ЗУОВ		обука	11.06.2026.	онлајн	8	8	да

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

	у основном образовању								
Ангела Ковачевић	Самовредновање школе		449	семинар	27.11.2025.	Суботица	8	8	да
Ангела Ковачевић	Није лако оценити	ЗУОВ		семинар	6. 9. 2025.	Суботица	6	6	да
Елра Лилић	Није лако оценити	ЗУОВ		семинар	6. 9. 2025.	Суботица	6	6	да
Елвира Лилић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ЗУОВ		обука	11.6.2026.	онлине	8	8	још не
Јелена Носковић	Учионица у којој цветају знање и сарадња	ЦИП- Центар за интерактивну педагогију уз подршку Дечје фондације Песталоци	433	обука	од 25.5.2026. до 23.6.2026.	онлине и непосредна обука	24	24	још не
Слободан Ковачевић	Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности	ЗУОВ	0789/01/15	обука	31.10.2025.	Суботица	8	8	да
Нора девић	Зимски Универзитет	Учитељски факултет на мађарском наставном језику	836	семинар	27-28.02.2026.	Суботица	16	16	да
Нора девић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Завод за унапређивање образовања и васпитања	1529/2025/1477	обука	09.10.2025.	онлајн	16	16	да
Нора девић	Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Завод за унапређивање образовања и васпитања		обука	4.6.2026.	онлајн			још не
Emma Krivek	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Завод за унапређивање образовања и васпитања	1529/2025/1477	обука	09.10.2025.	онлајн	16	16	да
Весна Вајс	Програм професионална заједница учења – јачање система за инклузивно и квалитетно образовање ученика избеглица, миграната и странаца	Завод за унапређивање образовања и васпитања		обука	13.10.2025.	Београд	24	24	да
Весна Вајс	Програм обуке наставника за примену плана и	Завод за унапређивање		обука	28. 10. 2025.	онлајн	24	24	да

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

	програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик	образовања и васпитања							
Весна Вајс	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	ОШ„Бранко Пешић“, Београд	163	обука	10. 2. 2026.	Суботица, ОШ "Иван Горан Ковачић"	8	8	да
Весна Вајс	Програм професионална заједница учења – јачање система за инклузивно и квалитетно образовање	Завод за унапређивање образовања и васпитања		обука	24. 4. 2026.	Београд	8	8	да
Милица Коцкар	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Завод за унапређивање образовања и васпитања	1529/2025 /1477	обука	09.10.2025.	онлајн	16	16	да
Милица Коцкар	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Основна школа "Бранко Пешић"	163	семинар	10.02.2026.	Суботица	8	8	да
Милица Коцкар	Учионица у којој цветају знање и сарадња	ЦИП- Центар за интерактивну педагогију уз подршку Дечје фондације Песталоци	433	обука	од 25.5 до 23.6.2026.	онлајн и непосредна обука	24	24	још не
Силвиа Шили	Игра, авантура, заједница	Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица	874	обука	30.5.2026.	Суботица			
Мирослава Бриндза	Учионица у којој цветају знање и сарадња	ЦИП- Центар за интерактивну педагогију уз подршку Дечје фондације Песталоци	433	обука	од 25.5 до 23.6.2026.				
Мирослава Бриндза	Није лако оценити	ЗУОВ		семинар	6.9.2025.				
Ката Нађ Варга	Самовредновање школе		449	семинар	27.11.2025.	Суботица			
Ката Нађ Варга	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знање	Вулкан издаваштво		скуп	18.02.2026.	Суботица			
Ката Нађ Варга	Зимски Универзитет	Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици	836	семинар	27-28.02.2026.	Суботица	16	16	да
Ана Кесеги Михајловић	Зимски Универзитет	Учитељски факултет на мађарском наставном	836	семинар	27-28.02.2026.	Суботица	16	16	да

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

		језику у Суботици							
Сенка Рожумберски	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	ОШ„Бранко Пешић“, Београд	163	обука	10. 2. 2026.	Суботица, ОШ "Иван Горан Ковачић"	8	8	да
Драгана Шећеров	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	ОШ„Бранко Пешић“, Београд	163	обука	10.2.202 6.	Суботица,ОШ" Иван Горан Ковачић"			
Драгана Шећеров	Учионица у којој цветају знање и сарадња	ЦИП	433	обука	Од 25. маја до 23. јуна 2026.год ине				
Драгана Шећеров	Није лако оценити	ЗУОВ		семинар	6.9.2025.				
Маја Терзија	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	ОШ„Бранко Пешић“, Београд	163	обука	24. 04. 2026.	Суботица	8	8	да
Маја Терзија	Учионица у којој цветају знање и сарадња	ЦИП	433	обука	Од 25. маја до 23. јуна 2026.год ине	Суботица	24	24	још не
Милан Павић	Учионица у којој цветају знање и сарадња	ЦИП	433	обука	Од 25. маја до 23. јуна 2026.год ине	Суботица	24		још не
Ана Хербут Хегедиш	Трансформационо учење у средњим школама	ЕСШ Боса Миличевић	514	семинар	12. 09. 2025	Суботица	8		да
Рита Николић	Зимски Универзитет	Учитељски факултет на мађарском наставном језику	836	семинар	27- 28.02.20 26.	Суботица	16	16	да
Рита Николић	Игра, авантура, заједница	Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица	874	обука	30.05.20 26.	Суботица	8	8	да
Рита Николић	1. МЦЦ Педагошка конференција	МЦЦ		скуп	08.03.20 26.	Суботица	1	2	да
Dunai Attila	Игра, авантура, заједница	Удружење организатора слободних активности, Стара Моравица	874	обука	30.05.20 26.	Суботица	8	8	да
Слободанка Поштић	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	ОШ„Бранко Пешић“, Београд	163	обука	10. 2. 2026.	Суботица, ОШ "Иван Горан Ковачић"	8	8	да
Горан Андрић	Социјално емоцијално учење у функцији	ЦИП, Београд	16-2023	обука	01.09.20 25.	ОШ "Ђуро Салај" Суботица	48	48	да

	подршке развоју личности ученика								
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Име и презиме наставника	Тема/назив активности	Облик стручног усавршавања (угледни час, радионица, предавање, округли сто, приказ примера добре праксе и сл.)	Циљ активности	Компетенције наставника које се развијају	Датум реализ.	Број сати/број бодова	Реализатор/ водитељ активности	Доказ о реализацији	Напомена
Маргарета Уршал	Планирање пројектне и диференциране наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	9.1.2026.	3	Маргарета Уршал	Извештај о реализацији	36 присутних наставника
Маргарета Уршал	Планирање пројектне и диференциране наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	19.2.2026.	3	Маргарета Уршал	Извештај о реализацији	29 присутних наставника
Маргарета Уршал	Планирање пројектне и диференциране наставе уз подршку програма ЗУОВ-а	радионица	Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програма ЗУОВ.	за планирање и дигиталне	21.4.2026.	3	Маргарета Уршал	Извештај о реализацији	11 присутних наставника из ОШ "Матија Губец" Таванкут
Лидиа Игаз	Представљање Професионалне заједнице учена	интерно усавршавање		K3, K4	21.11.2025.	1	Весна Вајс	Анкета учесника	

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

								нако н саста нка	
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--

Редни број	Име и презиме наставника	Назив програма/обуке	Орга низат ор	Каталог и број (ако постоји)	Област стручно г усаврш авања	Датум одржава ња	Место одржавања	Број бодова	Број сати
1	Маргарета Уршал	Националне мањине и школа као мотивациона средина - изазови и потребе	ЗУОВ	514/2026/1 5	обука	18. и 19.4.2026.	Београд	16	16
2	Маргарета Уршал	Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању	ЗУОВ	709/2026/1 2	обука	26. и 27.3.2026.	Београд	70	16+54
3	Маргарета Уршал	Програми наставе и учења	ЗУОВ		обука		Београд		
4	Маргарета Уршал	Самовредновање школе	Чароб ан свет знања	875	семинар	27.11.2026 .	Суботица	8	8
5	Радмила Илић	Самовредновање школе	Чароб ан свет знања	875	семинар	27.11.2026 .	Суботица	8	8
6	Радмила Илић	Обука за рад у систему "Чувам те"			обука	20.3.2026.	онлајн		
7	Агнеш Дудаш	„Привремено затворено због реконструкције,,Књиже вна терапија за тинејџере	Завод за култу ру војво ђанск их мађар а		семинар	12.11.2025 .	Сента		6
8	Агнеш Дудаш	„Роботика за промоцију читања,,	Завод за култу ру војво ђанск их мађар а		семинар	15.4.2026.	Сента		6
9	Лидиа Игаз	Обука за рад у систему "Чувам те"			обука	20.3.2026.	онлајн		

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

2.1. Бројно стање одељења и ученика

2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима

2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима

2.1.3. Флуктуација ученика

2.2. Ритам рада школе

2.2.1. Дежурство наставника

2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством

2.2.3. Распоред часова

2.3. Остваривање школског календара

2.4. Остваривање календара значајних активности

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

2.1 Бројно стање одељења и ученика

Почетком школске 2025/26. године ОШ „Сечењи Иштван” похађа 918 ученика, а на крају школске године је било 904 ученика.

Образовно-васпитни рад се у сва четири објекта одвија двојезично (на српском и мађарском језику).

2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима

Школски објекат	Класична одељења		Комбинована одељења		Укупно
	српски	мађарски	српски	мађарски	
Централни	22	14	-	-	36
У Шабачкој улици	7	-	-	2(1.-2. И 3.-4. разр.)	9
На путу Е. Кардеља	-	4	2 (2.-4. и 1-3 разр)	-	6
На Келебији	-	3	2 (1-2. и 3-4. разр.)	-	5
Укупно	29	21	4	2	56

2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима

Током школске 2025/26. године у школи смо имали 56 одељења и велику флукуацију ученика. Школску годину смо започели са 918 ученика, а на крају школске године 904 ученика.

2.1.3. Флукуација ученика

Упоредни приказ кретања броја ученика последњих 10 година.

Школска година	Укупан број ученика школе (матична школа и ИО)	
	На почетку шк.год.	На крају шк. год.
2016/2017.	1133	1112
2017/2018.	1129	1097
2018/2019.	1094	1055
2019/2020.	1044	1032
2020/2021.	988	971
2021/2022.	944	932
2022/2023.	932	919
2023/2024.	928	933
2024/2025.	948	918
2025/2026.	918	904

Флуктуација ученика је у неколико претходних година се усталила. Највећи је број породица које одлазе, а након извесног периода се врате, па поново одлазе, најчешће су то ромске породице. Тенденција да се напусти наша земља се такође јавља и код других породица, међутим оне се најчешће не враћају (економска миграција).

Због тога пад у броју ученика од 1. септембра до краја школске године није реалан показатељ флуктуације – податак са почетка године је увек приближан, јер од 2. до 8. разреда имамо ученике који су се одселили али их водимо као одсутне све док не стигне захтев за преводницу из школе у коју су се преписали, или званичну информацију од надлежне институције (Центар за социјални рад) да се дете и породица одселила. Ранија тенденција, да ромске породице уписују децу током целог месеца септембра, је настављена иако је присутан интензиван рад педагошког асистента на терену.

Број ученика на:	
почетку школске године	918
крају првог полугодишта	917
крају школске године 31.8.2026.	914

Постоји и флуктуација унутар установе - преписа из једног нашег објекта у други, због пресељења, као и препис из једног у друго одељење унутар једне генерације.

2.2. Ритам рада школе

УОБИЧАЈЕНИ РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ОБЈЕКТИМА

Настава се у свим објектима одвија у две смене, које се мењају месечно. Преподневна смена у свим објектима почиње у 7:30. а послеподневна у 13:30 (осим за ниже разреде у централном објекту када почиње у 14.00 часова због недостатка простора и потребе да се након прве смене обави дезинфекција; такође, учионице нижих разреда на нултом часу су потребне за наставу ученика виших разреда). Часови трају 45 минута. Након другог часа је одмор за ужину у трајању од 10 минута, а након трећег часа је велики одмор у трајању од 15 минута. У нижим разредима се реализује велики одмор после другог часа ради безбедности и дружења са вршњацима.

Део колектива школе је у једном периоду школске године био у законском штрајку. Ти запослени су у току штрајка држали скраћене часове по 30 минута, након чега су напустили учионицу и тада је стручна служба улазила у учионице како даје не би остајала без надзора.

Р.бр часа	РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	
	Преподневна смена * за ниже разреде у централном објекту	Послеподневна смена * за ниже разреде у централном објекту
0.час		12.40-13.30
1.час	7:30- 8:15	13.30-14.15
2.час	8:20- 9:05	14.20-15.05
3.час	9:15- 10:00 9.30 – 10.15*	15.15-16.00 15.30- 17.00*
4.час	10:15- 11:00	16.15-17.00
5.час	11:05- 11:50	17.05-17.50
6.час	11:55- 12:40	17.55-18.40
7.час	12:45- 13:25	18:45-19:30 -

2.2.1. Дежурство наставника

Распоред дежурства учитеља и наставника је детаљно испланиран по објектима и локацијама дежурања као и по времену дежурства за сваког наставника за сваки дан. Запажања и примедбе дежурних наставника се евидентирају у књизи дежурства. Распоред дежурства је променљив и усклађује се са променама у распореду часова, као и са променама смена у току школске године. Уколико је неки наставник одсутан, наставник који га мења преузима и његово дежурство.

2.2.2. Распоред смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством

У централној школи прва смена (ученици свих одељења 6. и 8. разреда) наставу је похађала пре подне од 7.30 и то у: септембру, новембру, јануару, марту и мају, а друга смена (ученици свих одељења 5. и 7. разреда) наставу је похађала од 13,30, и то у: октобру, децембру, фебруару, априлу и јуну.

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА				
НИЖИ РАЗРЕДИ				
разред	Одељењски старешина	учионица	разред	Одељењски старешина
2.б	Тамара Земко	6	2.2	Лидија Миланковић
2.а	Николић Рита	1	1.а	Оршоја Биро
1.1	Сузана Мађаревић	9	1.2	Светлана Михајловић
3.а	Елвира Ковач	26	3.б	Силвија Вашархељи

4.a	Тунде Торма	25	3.1	Снежана Глигорић
4.1	Илонка Буљовчић	27	3.2	Љиљана Радојчић
2.1	Ивана Шатара	29	4.2	Татјана Халиловић
Продужени боравак за 1. и 2. разред: Тимеа Чикош и Адријана Војнак Чорба Педагошки асистент: Марина Емини				
ВИШИ РАЗРЕДИ				
5.a	Хермина Мајлат	6. a	Жужана Дели	
5.6	Весна Вајс	6. 6	Јолан Гунић	
5.1	Милица Огњеновић	6.1	Далиборка Буквић	
5.2	Слободанка Поштић	6.2	Милан Павић	
5.3	Ана Катић	6.3	Наталија Тадић	
5.4	Симонида Ђорђевић	8.a	Марија Маргит	
7.a	Танцош Жужана	8.6	Ана Хегедуш	
7.6	Анамарија Косо Влаховић	8.1	Етел Зуберец	
7.1	Слободан Ковачевић	8.2	Маја Терзија	
7.2	Војислав Гуриновић	8.3.	Чаба Ковач	
7.3	Звездан Башић Палковић	8.4	Ивана Ивановић	
ОБЈЕКАТ У ШАБАЧКОЈ УЛИЦИ				
2.3	Даниела Летовић	3.ц/4.6	Ема Кривек	
2.4	Јелена Носковић	2.ц/16	Нора Девић	
4.3	Маја Дамњановић	3.3	Ката Нађ Варга	
4.4	Слађана Гагић	3.5	Милица Коцкар	
1.3	Сенка Рожумберски			
Продужени боравак у Шабачкој школи: Весна Рудић и Габор Јесенски Педагошки асистент: Марина Емини/Маризела Едип				
ОБЈЕКАТ НА ПУТУ Е. КАРДЕЉА				
3.4/1.4	Мирослава Бриндза	2.5/4.5	Елвира Лилић	
3.д	Ева Боршош	2.д	Ангела Ковачевић	
1.ц	Лидија Мезеи	4.ц	Шванер Илдико	
ОБЈЕКАТ НА КЕЛЕБИЈИ				
4. КМ	Атила Дунаи	4. и 3. КС	Ксенија Перкучин Џелебџић	
2. и 1. КС	Радмила Ђукић	3. КМ	Гал Ангела	
1. КМ	Силвија Шили			

2.2.3. Распоред часова

Школа је радила у две смене. Распоред часова по одељењима се налази у еДневнику и у школској документацији.

2.3. Остваривање школског календара

Школски календар ОШ „Сечењи Иштван“ донет је на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину.

2025								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
Новембар	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				
Укупно наставних дана:								81
ЛЕГЕНДА								
Почетак и завршетак полугодишта и наставне године Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) Школска слава Свети сава и Видовдан Радна субота Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан) * Верски празник Државни празник (нерадни дан) Недеља сећања и заједништва 1 Проби и завршни испит за ученике 8. разреда Број наставних дана у месецу								
2026								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
Укупно наставних дана:								99

Школска 2025/26. година је протекла у складу са школским календаром. Верски, национални и државни празници су се празновали у складу са Правилником о календару и законом.

2.4. Остваривање календара значајних активности

ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕШЋА НАШИХ УЧЕНИКА НА КУЛТУРНИМ И ДРУГИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ		
ДАТУМ	МАНИФЕСТАЦИЈА	КО ЈЕ УЧЕСТВОВАО ИЗ ШКОЛЕ (нпр. Вацкор, хор...)
19.12.2025.	Winterfest, продаја рукотворина у добротворне сврхе	Ђачки парламент и сви ученици и наставници
17.11.2025.	Излет за Петроварадин за ученике 3. разреда у организацији НСМ	учитељи и ученици 3. разреда на мађарском
16.4.2026.	Излет за Сомбор, Купусиму, Дорослово за ученике 7. разреда у организацији НСМ	Разредници и ученици 7. разреда на мађарском
ЕВИДЕНЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА И СВЕЧАНОСТИ У ШКОЛИ		
ДАТУМ	МАНИФЕСТАЦИЈА	КО ЈЕ УЧЕСТВОВАО
9. и 10. 10.2025	радионица посвећена менталној хигијени, предавач Агота Пап	ученици виших разреда
дечја недеља	радионице народне традиције и старих заната	Школа на Келебији
14.11.2025.	Honismereti verseny- такмичење из познавања мађарске историје	
5.12. 2025.	Csillagregre -игровна радионица која је приказала адвентске и божићне обичај, игре и песме деци 1.разреда	Удружење просветних радника Северне бачке
Децембар.2025.	Акција сакупљања и подела поклона у кутијама за ципеле	Ученички парламент, сви ученици и наставници
22.12.2025.	Божићни вашар	Ученички парламент, сви ученици и наставници
29.12.2025.	обука за безбедност на раду и противпожарна заштита	сви запослени
27.1.2026.	Школска слава Свети Сава, свечани програм, проглашење друга за пример	представници свих одељења, хор, оркестар, странци из 4.2, 7.а - СКНЈ, свештеник
11.3.2026	дочек будућих првака- игре и радионице за децу, родитељски састанак за одрасле	Учитељи 4. разреда, библиотекар, стручна служба, руководство...
18.3.2026	Кућа плеса - Táncház, упознавање са народним плесовима	Сви нижи разеди у преподневној смени у свим објектима
19.3. 2026.	Такмичење "Кенгур"	такмичари, дежурни наставници, ментори, руководство
21.3.2026.	Такмичење "Hippo"	такмичари, дежурни наставници, ментори, руководство
21.3.2026.	Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе	такмичари, дежурни наставници, ментори, руководство
27-28.3.2026.	Пробни завршни испит	осмаци, одељ. старешине дежурни наставници, руководство
16.5.2026.	Републичко такмичење из мађарског језика и језичке културе	такмичари, дежурни наставници, ментори, руководство
23.5.2026	Испит из немачког језика (А.1 и А.2)	
23.5.2026.	Посета католичке школе "Свети Иштван" из мађарске	ученици 7.б, помоћник директора
19-20.5.2026.	Мобилна изложба на ходнику, познати мађари	
30.5.2026.	Фотографисање одељења	сва одељења, фотограф, руководство
	Семинар у нашој школи . игре као средство у решавању конфликта међу ученицима	учесници, руководство, доо. Организатори слободних активности
2.6.2026.	Опроштајна свечаност осмака	Комисија за културу, осмаци, старешине, хор, оркестар, руководство, наставници
15-6-7. 6.2026.	Завршни испит	осмаци, одељ. старешине дежурни наставници, руководство

ПОЗОРИШНЕ И ДРУГЕ ПРЕДСТАВЕ, КОНЦЕРТИ, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ КУД-А			
ДАТУМ	НАЗИВ ПРЕДСТАВЕ	ОРГАНИЗАТОР И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОСЕТИЛИ
	a mindentlátó királylány	Дечје позориште Суботица	нижи разреди на мађарском језику
	Лепотица и звер (A szépség és a szörny)	Дечје позориште Суботица	нижи разреди на мађарском језику
	Играј се самном	Дечје позориште Суботица	нижи разреди на српском језику
7.11.2025.	a mindentlátó királylány	Дечје позориште Суботица	нижи разреди на мађарском језику
средином новембра сваки разред други дан	радионица поводом годишњице "Непкера", игровне радионице усмерене на упознавање активности и традиције које се негују у овом КУД	КУД "Непкер" и доо Каландор",	нижи разреди из централне школе на мађарском ј.
5.12. 2025.	Csillagregre -игровна радионица која је приказала адвентске и божићне обичај, игре и песме деци 1.разреда	Удружење просветних радника Северне бачке	1. разреди на мађарском
18.12. 2025.	Кофер дечје радости, божићна представа		нижи разреди на мађарском језику
22.12.2025.	Божићна представа на мађарском	доо "Каландор",	нижи разреди на српском језику
јануар 2026	креативна радионица за развијање талената	"МСС" -Матијас Корвинус Колегијум	4.а и 4.ц
27. 2. 2026.	ВУК	Непкер- наступ представе из Мађарске	нижи мађарски из централне
9.2.2026.	Представа мађионичара		нижи разреди на српском језику
13.2.2026.	Фаршанг- маскенбал	школа	сви нижи разреди
27.3.2027.	Tükörrengedeteg	Дечје позориште Суботица	нижи разреди на мађарском језику
4.5.2026.	Csipkés Sámson és az elveszett mesterségek múzeuma	Дечје позориште Суботица	нижи разреди на мађарском језику , 5.аб, 6.аб
26.5.2026.	Плажа	Дечје позориште Суботица	нижи разреди на српском језику

ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ КОЈИ ПРОМОВИШУ СПОРТ (Презентације спортова, спортских клубова)		
ДАТУМ	АКЦИЈА/МАНИФЕСТАЦИЈА	УЧЕНИЦИ – УЧЕСНИЦИ
6.10.2025. - дечја недеља	зумба	нижи разреди - сви
	хип хоп	нижи разреди - сви
8.10.2025.	Спортски дан у Гимназији Костолађи Деже	8.а и 8.б
10.10.2025	Трка за срећније детињство	Представници свих одељења
ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ КОЈИ ПРОМОВИШУ НАУКУ (такмичења, манифестације...)		
ДАТУМ	АКЦИЈА/МАНИФЕСТАЦИЈА	УЧЕНИЦИ – УЧЕСНИЦИ
6.10.2025.	Шахтивити	виши разреди- рунде по разредима
17.4.2026.	ПИРЛС испитивање	3.разреди

САРАДЊА СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ПРОФЕСИОНАЛНОМ ИНФОРМИСАЊУ ОСМАКА		
СРЕДЊА ШКОЛА	ПРЕЗЕНТАЦИЈА У НАШОЈ ШКОЛИ	ОТВОРЕНИ ДАН
Презентација образовних профила на мађарском језику у средњим школама Војводине		SULIEXPÓ, 9.10.2025.
Заједнички родитељски састанак - стручна служба и старешине - професионална оријентација, упис у средње школе, коришћење платформе МСИШ	10. 12.2025. српски језик, 8.1,2,3,4 11.12.2025. мађарски језик 8.а, 8.б	
Гимназија "Светозар Марковић	24.2.2026.	

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

Техничка школа "Иван Сарић"	25.2.2026.	13.03. 2026. 54 ученика
Гимназија за талентоване ученике "Костолањи Деже"	5.12.2025.	
Политехничка школа		дан грађевинарства
Паулиnum	Новембар- на часовима католичке веронауке	
Хемијско технолошка школа	21.4.2026.	

ПРЕДАВАЊА ПОЛИЦИЈЕ			
ДАТУМ	ТЕМА	ОРГАНИЗАТОР (НПР. ЦРВЕНИ КРСТ, ДИСПАНЗЕР)	БР. И РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИХ УЧЕНИКА
9,6,2026.	Безбедност деце у саобраћају	МУП Србије - Саобраћајна полиција	сви 1. и 7. разреди
25-6-7- 8.11.2025.	безбедност на интернету	МУП Србије	5,6,8 разреди

3.ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- 3.1. Орган управљања – Извештај о раду Школског одбора**
- 3.2. Саветодавни орган – Извештај о раду Савета родитеља**
- 3.3. Извештај органа руковођења**
 - 3.3.1.Извештај директора**
 - 3.3.2.Извештај заменика директора**
 - 3.3.3.Извештај секретара школе**
- 3.4. Извештај стручних сарадника**
 - 3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе**
 - 3.4.2. Извештај библиотекара**
 - 3.4.3. Извештај педагошког асистента**

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума**
- 3.6. Извештај о раду Наставничког већа**
- 3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда**
- 3.8. Чланови и извештаји већа за разредну и предметну наставу**
 - 3.8.1.Струч.веће за разредну наставу**
 - 3.8.2.Стручно веће учитеља продуженог боравака**
 - 3.8.3.Разредна већа у другом циклусу**
 - 3.8.4.Извештај о раду стручних већа за области предмета**
- 3.9.Органи школе – извештај стручњик актива школе**
 - 3.9.1.Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма**
 - 3.9.2.Извештај о раду стручног Актива за развојно планирање**
- 3.10.Органи школе – извештај стручних тимова школе**
 - 3.10.1. Комисија за екскурзије**
 - 3.10.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
 - 3.10.3.Извештај о реализацији плана рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО**
 - 3.10.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење**
 - 3.10.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за превенцију осипања**
 - 3.10.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција**
 - 3.10.7. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**
 - 3.10.8. Извештај тима за кризне догађаје**
- 3.11. Извештаји комисија школе**
 - 3.11.1. Извештај комисија за екскурзије**
 - 3.11.2.Комисија за културну и јавну делатност**
 - 3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу**
 - 3.11.4.Конкурсна комисија**
 - 3.11.5. Комисија за инвентар и наставна средства**

3.11.6. Комисија за инвентар и наставна средства

3.11.7. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке

3.11.8. Извештај о раду дисциплинске комисије

3.11.9. Извештај о раду Комисије за социјална питања

3.11.10. Извештај комисије за професионални развој запослених

3. ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА именовани Решењем Скупштине Града Суботице број 1-022-371/2024 од 18. 12. 2024.

Представници Наставничког већа

1. Жужана Танцош
2. Наталија Тадић
3. Силвиа Шили – председник

Представници Савета родитеља

1. Клаудиа Башић Палковић
2. Невена Лукић
3. Штефанија Декањ

Представници Локалне самоуправе

1. Адриана Андрашић
2. Даниел Сенти
3. Невенка Стојковац

Школски одбор ОШ „Сечењи Иштван“ је у школској 2025/26. години одржао 6 седница – време и место одржавања, записници са састанака као и одлуке налазе се у канцеларији директора.

Ред. Бр. Седнице ШО	Датум одржавања седнице	Дневни ред Седнице Школског одбора	Закључци са седница
---------------------	-------------------------	------------------------------------	---------------------

3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља

Председник савета родитеља: Ђерђ Хорват (представник 8.а)

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА

R.B.	Име и презиме родитеља	Име и презиме родитеља
1.а	Мелита Пеич	Ноеми Кираљ
1.б	Моника Варга	Одинеја Пете
1.ц	Мижер Изабела	Мештер Мариа
1.км	Марта Душноки	Беата Остерман
1.1	Милица Недић	Снежана Кнежевић
1.2	Анђелка Цвијовић	Беатриса Поповић
1.3	Ирена Милуновић	Кемаљ Цукатани
1.4	Саманта Пушкаш	Жаклина Мачаи
1.КС	Марина Човић	Тања Кропаи Еветовић
2.а	Тимеа Леденски	Тања Береш
2.б	Анита Богнар	Силвиа Сикора

2.ц	Моника Варга	Одинеја Пете
2.д	Барат Тимеа	Такач Синтиа
2.1	Благојевић Милетин Мелинда	Дијана Декањ
2.2	Адријана Рожимберски	Саша Медан
2.3	Рамона Радујко	Бојана Словић
2.4	Рахман Камберовић	Ферди Ђукатани
2.5	Силвија Звекић 2.5	Сусана Халас 3.4 заменик
2.КС	Марина Човић	Тања Кропаи Еветовић
3.а	Карло Оберајтер	Агнеш Цвијан
3.б	Палушек Норберт	Кунст Тимеа
3.ц	Моника Варга	Одинеја Пете
3. д	Ивковић Жужана	Мештер Марија
3.км	Енике Бунфорд	Ђенђи Течер
3.1	Славица Лалић Маџаревић	Снежана Бошковић
3.2	Милица Медојевић	Сања Вуков
3.3	Јадранка Крстановић	
3.4	Силвија Звекић 2.5	Сузана Халас 3.4 заменик
3.5	Едита Канчар	Ахмед Буњаку
3.кс	Тања Кропаи Еветовић	Татјана Павлаковић
4.а	Декањ Фабиан Штефаниа	Шмит Лајко Едит
4.б	Моника Варга	Одинеја Пете
4.ц	Ангела Апро	Изабела Мижер
4.км	Károshza Beatrix	Макар Anita
4.1	Зорица Габрић	Сања Живковић Нимчевић
4.2	Сабина Ибрић	Биљана Књур
4.3	Ирена Милуновић	Драгана Мишановић
4.4	Рајан Нимчевић	Јелена Кормањош
4.5	Саманта Пушкаш	Жаклина Мачаи
4.кс	Тања Кропаи Еветовић	Татјана Павлаковић
5.а	Роберт Хорват	Снежана Малущик
5.б	Моника Алмаши	Ева Сабо
5.1	Дијана Монтаи	Нина Марки
5.2	Дијана Хорват	Сузана Цекић
5.3	Санела Ароксалаши	Цвијета Деспотовић
5.4	Владо Вуков	Дорис Францишковић

6.a	Клаудиа Башић Палковић	Цвијан Агнеш
6.6	Атила Хорват	Шмит Лајко Едит
6.1	Нора Габрић	Кристина Клусковић
6.2	Дијана Моравец	Дијана Такач
6.3	Небојша Маравић	Сања Туморић
7.a	Едина Хубер	Ливија Ђивановић
7.6	Изабела Јурчак	Хајналка Поша
7.1	Сузана Мартиновић	Мануела Дурмишевић
7.2	Маја Кинчеш Јаковчевић	Јелена Ивић
7.3	Невена Лукић	
8.a	Ђерђ Хорват	Силвиа Сикора
8.6	Снежана Малушчик	Теодора Ташковић
8.1	Слађана Кинчеш	Силвиа Грбић
8.2	Ладислава Вукманов	Сабина Фехер
8.3	Сунчица Жутић	Сања Хуђеџ
8.4	Овари Ален	Ружица Пеић Тукуљац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК. 2025/2026. ГОДИНИ

Током школске године Савет родитеља је одржао 2 седнице, обе су одржане у школи. Записници се налазе у школској документацији.

Редни број седнице и датум одржавања	Дневни ред	Најважније одлуке:
1. седница је одржана 11.9.2025. са почетком у 18.00 часова	Усвајање записника са претходне седнице 1. Упознавање са пословником о раду Савета родитеља и програм рада Савета родитеља 2. Избор председника и заменика Савета родитеља за шк. 2025/2025..г 3. Избор два члана школског Савета родитеља у Општински савет родитеља 4. Избор чланова Савета родитеља у органе школа 5. Извештај о остваривању Годишњег плана рада за шк. 2024/2025.г. 6. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2025/2026.г. 7. Екскурзије у шк. 2025/2026. г. 8. Осигурање ученика 9. Уџбеници 10. Донације родитеља за побољшање материјалне основе рада 11. Разно	Записник са састанка налази се у педагошкој документацији.

2. седница је одржана 25.3.2026. у 17.00 часова	Усвајање записника са претходне седнице 1. Упознавање са полугодишњим извештајима 2. Информације о избору уџбеника за наредну школску годину 3. Разно	Записник са састанка налази се у педагошкој документацији.
---	--	--

3.3. Извештај органа руковођења

3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2025/2026. године

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	Индикатори: На основу тражења сагласности од стране МПНТР за отварањем одељења са мањим бројем ученика од прописаног, одобрено је 56 одељења. Са помоћником директора направљен је план опремања школе и проверено праћење досадашњег опремања. Организован састанак са ненаставним особљем школе у циљу припреме за почетак шк. године и поделе задужења. Крајем августа подељена су задужења у припреми за почетак рада у овој школској години, образована су разредна и предметна већа, стручни тимови и активи, а председници су изабрани добровољним пријављивањем. У септембру су израђена решења о 40-очасовној радној недељи и издата решења о заради запослених. Одржани састанци Школског одбора. Организован је пријем првака на српском и мађарском наставном језику. Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива. Свакодневно, у оквиру Педагошког колегијума, уз сарадњу са стручном службом, помоћником, административним радником и шефом рачуноводства консултације и организација наставе. Директор врши свакодневне консултације са наставницима по различитим питањима наставе и о-в рада. Стручно усавршавање директора: Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда, Едукативни центар ЕДУ софтвер плус Чачак, 9.10.2025. Рецепт за знање- међупредметно повезивање- знање за 21.век, КЛЕТТ друштво за развој образовања Београд, 27.2.2026. 16. међународни симпозијум за директоре ОиСШ „Знање је тачка ослонаца у изазовној будућности“, КЛЕТТ друштво за развој образовања Београд, 30-31.3.2026. Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту, ЗУОВ, 3. 6. 2025. онлајн.
• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање	

нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	Учешће на вебинарима за директоре, као и за наставнике информатике Објављујем конкретна постигнућа на седницама, званичним интернет страницама школе, у медијима. Промовишем праве вредности (заједничким планирањем и осмишљавањем пројеката, приредби, акција...) које су видљиве у школи; књигом обавештења указујем на потребу поштовања кућног реда, правила понашања, дајем податке о конкретним постигнућима; Похваљујем и награђујем одељења; Разговарам са најбољим ученицима; Анализирам резултате анкетања ученика и планирам даље кораке предупређења. Представници Бачког парламента редовито присуствују седницама Школског одбора. Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Бачки парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. На иницијативу ученика преко Бачког парламента организован је Божићни вашар. Спроводимо анкете о слободним активностима и о изборним предметима. Сарадња са МЗ „Пешчара“ и са МЗ „Ново село“, са Националним саветом мађарске националне мањине Удружење просветних радника Мађара северне Бачке – организовало у школи Такмичење за ученике Карпатског басена из познавања мађарске историје; сарадња са координаторима за ромска питања локалне самоуправе; сарадња са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику за који је наша школа школа-вежбаоница - редовна студентска пракса. Сарадња са медијима - локалним телевизијским станицама, локалним радио-станицама и новинама
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда

Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Дефинисани су правилници о понашању ученика, запослених и родитеља, те су сви упознати са садржајем и очекивањима директора. По налогу директора родитељи на родитељским састанцима упознати са кућним редом и осталим правилима важним за несметано функционисање школе. Одржан посебан састанак са родитељима у објекту у Шабачкој улици. Редовно се ажурира документација о безбедности на раду и ППЗ за новозапослене од стране стручнога лица за безбедност. Организовано ефикасно дежурство наставника; Наставнички кадар сваке године изнова подсећам на све аспекте заштите безбедности ученика, а састав тима за заштиту од НЗЗ и дискриминације је познат свима у школи. Школи је додељен школски полицајац. Простори око сва три објекта су ограђени, осим око простора у Шабачкој улици, на чему се такође годинама инсистира. Заједно са стручном службом и наставницима планирам активности у програму заштите од насиља, заривања и дискриминације (обележавање свих важних датума); Пратим број случајева насиља у току године и евидентирам их на платформи Чувам те Врши се редовна контрола система камера и аларм-система. Постављене су додатне камере. Сарађујем са полицијом по питању пријава различите природе У срадњи са стручном службом шаљем потребне допис Центру за социјални рад, пријаве родитеља због ученика који не похађају наставу и друге информације, по потреби одлази на састанке у ЦСР; консултујем се са секретаром школе око пријава родитеља ЦСР и Прекршајном суду због нередовности похађања наставе ученика. На видним местима у школи истакнута права и обавезе ученика; пригодни датуми (Дечја недеља, Дан розих мајица, Дан безбедности на интернету итд.) обележени у школи са ученицима; Високи хигијенски стандарди огледају се у редовитом одржавању хигијене и употреби неинвазивних средстава за хигијену просторија који чувају и здравље запослених; директор врши контроле; израдио је и контролне листе те се врши и контрола њиховог попуњавања; Записници санитарне инспекције показују да је школа здрава средина са високим хигијенским стандардима. Редовно се врши провера исправности воде и реагује у складу са резултатима . Патронажна сестра је на позив школе одржала у објектима предавања у вези са одржавањем личне хигијене и извршила преглед ученика везан за личну хигијену; Окружење школе: школско двориште централне зграде је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Постављене су додатне камере у централној школи као и у Шабачкој школи. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Индикатори: Програми рада школе усклађени су са стратешким документима; Учешће директора на састанцима Актива директора у општини током шк. године; Тумачење чланова Закона о основама система образовања и васпитања на Наставничком већу као и Правилника о оцењивању и осталих правилника и стручних упутстава. Школа је у све своје четири зграде опремљена свим савременим технологијама (интернет, рачунар/лаптоп, пројектор у свакој учионици сва четири објекта, а у многима и интерактивна табла) Подстичем наставнике на седницама, састанцима Педагошког колегијума, тимовима да користе ИКТ; Материјално подржавам свакога ко жели да се усавршава у овим техникама; Подстичем наставнике на примену активног учења у настави, да држе угледне и огледне часове, да размењују искуство и тимски раде, да се хоризонтално усавршавају у установи и ван ње; Предаја годишњих и месечних планова наставника и надаље се обавља електронским путем, слањем на имејл школе, Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом директора, секретаријата школе и стручне службе; Приликом посете часовима наставника инсистирам на активним и иновативним методама рада, неговању критичког мишљења код ученика, подстицање самосталности у учењу; Са својим сарадницима планирам пројекте и програме који су креативни и на којима ученици стичу функционална знања (предавања волонтера Црвеног крста, подршка ученицима-повратницима из иностранства, посете позориштима, културним установама, музејима; уређење школског простора и најлепша учионица, спортске активности, Дечја недеља...) Водим седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, Разредних већа, учествује у раду школских Тимова, присуствујем седницама Одељенских већа, водим консултативни рад са одељенским старешинама и разредним и предметним наставницима. Саветодавну улогу обављам свакодневно, на састанцима, већима, у личним разговорима са наставницима, на посетама часовима, у разговорима са ученицима и члановима Бачког парламента, родитељима итд. Извештај о своме раду подносила сам на састанцима Школског одбора и Савета родитеља. Редовно учествујем у раду Актива директора основних и средњих школа, сарађујем са другим директорима кроз размену искуства и заједничке пројекте на локалу, као и на семинарима које посећујем.
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда

• Познаје законитости дејег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Индикатори: У школи се организују предавања патронажне сестре о адолесцентском одрастању ученика -теме су обрађиване на ЧОС-у; ЧОС по потреби посећују стручни сарадници ради превентивног рада или подршке у васпитном раду са ученицима; У школи се уважавају различитости уз посебан рад са наставницима, стручном службом и педагошким асистентима и ученицима, посебно повратницима из иностранства. Сарадња са Уметничким мађарским удружењем „Гал Ференц“ са Келебије, ради упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радионичарски део и уметничко-сценски програм. Сарадња са Центром за талентоване ученике у Мађарској (Tehetségpont). Сарадња са координаторима за ромска питања Града Суботица и са Градским већем за социјална питања. Сарадња директора са Тимом за ИО којом се обезбеђује посебан рад са ученицима који заостају у раду израдом индивидуалних планова и спровођењем истих. Заједно са стручном службом пружа помоћ родитељима саветима о евентуалној потреби пратиоца као подршке, Реагује у пружању адекватне подршке ученику сарађујући са ЦСР и Домом здравља; Комуницира са родитељима/старатељима ради упознавања специфичности ученика (здравств.и других сметњи и специфичности);
---	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Индикатори: Донете су мере за побољшање успеха ученика у сарадњи педагошког колегијума, стручне службе, наставника, директора. Јавно објављујем награде и похвале, уручујем награде на приредбама. Анализирам са тимовима и стручном службом индикаторе квалитета који су оцењени нижим оценама, учествујем у стварању тимских /индивидуалних планова за унапређивање и истиче ефеката рада на унапређивању квал.рада (састанци, медији, седнице) Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика, на почетку другог полугодишта критеријумско тестирање, а резултати се разматрају на активима На сајту школе, односно на Фејсбук страници школе, истицани су сви догађаји који су се десили у школи; праћење успеха ученика и наставника - транспарентност; Учествујем на свим састанцима НВ, Педагошког колегијума, редовне консултација са стручном службом. Директор води дисциплинске поступке.

	Праћење и анализа успеха појединачног, на нивоу одељења, разреда, школе, анализира са ПП службом извештаје са завршног испита;
--	--

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; - Упућује планове установе органу који их доноси.	Индикатори: Са сарадницима из стручне службе, израђен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, а израђен је и нови Годишњи план рада школе за 2026/27. годину. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја шк. године. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима. ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР. У сарадњи са стручном службом школе и помоћником директора, шефом рачуноводства и координаторима Ес дневника – радим на уношењу потребних података у ЈИСП систем. Путем Вибер групе Педагошког колегијума редовно извештавам Колегијум о актуелностима, као и колеге у подручним школама. Благовремено и на време достављам све информације наставницима и осталим запосленима; Старам се о вођењу ажурне базе података у оквиру Јединственог информационог система просвете, као и о потпуном, објективном и благовременом информисању запослених, ученика, родитеља, сарадника, стручних органа и органа управљања о свим питања од значаја за рад установе. Заједно са сарадницима информишем и разматрамо Школски одбор о ГПРШ, ШП; РПШ, самовредновању...

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом	Индикатори: Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, тимови, тимови и састав истих. Сачињен Правилник о систематизацији радних места. Видљив приказ структуре кадрова у школским документима, као и задужења тимова, стручних већа и актива. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места.

структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Обавештења се достављају у Вибер групу Педагошког колегијума; обавештења су доступна и на огласној табли, шаљу се и мејловима; директор у директној вези са сва четири објекта у Вибер групи. Координирам рад стручних органа, тимова у установи Одржавам са помоћником директора састанке са ненаставним особљем и координирам њихов рад у сарадњи са помоћницима директора. У договору са помоћником делегирам задатке, старешинство, менторство; организујем рад у школи. У зборници су исписане информације са задужењима; Дајем усмена и писмена задужења, што је видљиво како са записника са састанака, тако и из решења и извештаја запослених; истовремено, учествујем у раду тимова и актива; Позивам на састанке и сазивам састанке, како уживо, тако и онлајн имајући у виду тимове/активе запослених
--	--

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата	Индикатори: За време школске године посећени су часови редовне наставе; Редовна контрола дневника, књиге дежурства, евиденције.. Редовно обилазим и пратим рад дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку. Задаци у том процесу распоређени и на остале запослене (поомћници директора). Контролишем долазак на посао и одлазак са посла и реагујем уколико се нередовно то чини. Редовне консултације са стручним саветницима ШУ. Редовно, обилазим све просторије школе и школског дворишта, а контролисан је и рад помоћног особља и хигијене у школи. Редовно одржавање састанка са помоћним особљем на којима се договарало о начину рада, распоређивању дужности и задатка и роковима када задаци треба да буду завршени. Задужења у овом делу посла имали су и помоћници директора школе. Посебно истакнуте мере одржавања хигијене, тоалета... На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе али и рад појединаца. Такође, пратим и објављујем постигнућа о резултате како ученика, тако и запослених и целе установе. Сазивам састанке Педагошког колегијума ради предузимања корективних мера, заједничких планирања методологије рада и организације рада, пројеката, спровођења планираних активности; сачињава се план корекција и прате ефекти. Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду директора најмање два пута годишње и о конкретним мерама за побољшање рада.

рада установе и предузетим корективним мерама.	
Управљање информационом системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Индикатори: Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима или путем Вибер групе Педагошког колегијума. Директор, заменик директора и административни радници унели су све потребне податке у вези са школом и запосленима у информациони систем МП и континуирано месечно обнављали податке. Као директор проверавам и унете податке у Ес дневник, одобаравам поништавање оцена у складу са законом, пратим редовност уноса информација у ЈИСП. Организоване су интерне обуке за запослене. Уз то, школа је финансирала одређени број обука наставницима који су тражили до утрошка средстава.
Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Индикатори: Унапређивање наставе набавком опреме за рад: У школи је купована опрема за рад у складу са планом и потребама током 1. и 2. полугодштва. Донет је план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора; организовано је и хоризонтално и вертикално усавршавање Сprovedено је самовредновање међу запосленима; Учествовала сам у Тиму и анализирали смо заједно самовредновање и доносили закључке и препоруке, акциони план; Анализирани резултати ЗИ и пробног ЗИ; Анализирани и остали подаци о успеху ученика, такмичењима и сл. Донети планови унапређења наставе - наставници планирали мере за подршку ученицима; Донети планови допунске и припремне наставе; Сарађујем са тимовима

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Индикатори: Број одељења у овој школској години је 56. План запошљавања текао је у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање основних школа. Подаци су унесени у ЈИСП; Води се евиденција нестручно заступљених предмета, као и евиденција радника на одређено време; Директор сарађује са НСЗ; Сва радна места су стручно заступљена (у преко 90%). За расписивање конкурса директор формира комисију; сарађује са секретаром школе око конкурсне документације, уговора, преузимања радника Именује ментора и његов план, прати извештавање и сарађује са ПП службом; Спроводи процедуре за увођење у посао;

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Индикатори: Сви запослени наставници су у обавези да израде план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које су желели да одслушају. Донет план стручног усавршавања установе: Ради подршке стручном усавршавању запослених, директор континуирано у Вибер групу Педагошког колегијума доставља информације о актуелним обукама ЗУОВ-а; У циљу стручног усавршавања у Школа је организовала интерне обуке за запослене.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда;	Индикатори: Током целе шк. године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе; Уважавам предлоге, сугестије и мишљења запослених; Радно време су пратили и поштовали сви запослени.

• Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Водим конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разумем запосленог али и износим своје мишљење у виду похвале или критике. Настојим да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настојим да им укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакнем и похвалим, и јавно, путем сајта школе и ФБ странице школе. Трудим се да са запосленима комуницирам јасно, уважавајући њихов матерњи језик, да би у сваком тренутку разумели шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим. Одређене организационе задатке препустила сам Тиму са осигурање квалитета О-В рада у школи показујући поверење у могућности и квалитету Тима; заједнички и тимски решавамо професионалне изазове.
--	---

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Индикатори: После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и/или психолога и директора школе који су час пратили. На Наставничком већу се и ове шк. године обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе. Истичем похвале уз конкретна образложења обухватајући различите аспекте рада;

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених	Индикатори: Одржани су састанци Савета родитеља. Сарадња школе, родитеља и локалне заједнице – сарадња родитеља са школом кроз учешће у тимовима; директор сарађује са родитељима кроз заказане разговоре на захтеве родитеља. На основу достављеног плана одељењским старешинама, организовани родитељски састанци и родитељи упознати са календаром рада; директор остваривао и пријем родитеља. Родитељима обезбеђен приступ Ес дневнику.

ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Битне информације могли су добити и преко званичне интернет-странице школе и Фејсбук странице школе, као и преко секретаријата школе.
---	---

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, шк. програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Индикатори: Школски одбор је усвојио План рада школе за 2025/26. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. Школски одбор је као орган управљања сукцесивно био информисан од стране директора о активностима и плановима, и раду установе. Сарадња са Синдикатом у школи је на завидном нивоу. Председнику синдиката је надаље омогућено да преко школског имејла обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	Индикатори: Настављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности И ове године преко општине је обезбеђена бесплатна ужина за наше ђаке, како преко општине, тако и преко фонда школе, као и бесплатне ђачке карте. Сарадња са Активом директора основних и средњих школа. Сарадња са Месном заједницом Зорка, МЗ Пешчара и МЗ Келебија тече неометано. Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање - добијени конкурси за текуће одржавање – замена прозора, за безбедност ученика, за обуку за наставнике, учешће на другим конкурсима Покрајине, за обуку талентованих ученика на Андrevљу. Школа се укључила у разне манифестације током године, организатори смо такмичења из Мађарског језика, окружног и

	републичког, учесници смо других манифестација, домаћини средњим школама у склопу професионалне оријентације... Уговор и сарадња са Гете институтом, споразум о сарадњи са Едукативним центром Рома. Простор фискултурне сале се не издаје већ га користи Кошаркашки клуб Спартак за бесплатне тренинге за наше и остале ученике.
--	--

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Индикатори: Школа је школа-вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику. Школа је чланица пројекта Партнерских школа за учење немачког језика и сарађује са Гете Институтом из Београда. Ученицима је омогућено полагање А1 и А2 испита, као и одлазак наших ученика и наставника на обуку у иностранство, и обезбеђивање дидактичких средстава за учење немачког језика итд. Наша школа је и ове године у првом полугодишту била домаћин такмичења за ученике из Карпатског басена у познавању мађарске историје које је организовало Удружење просветних радника Мађара северне Бачке.

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; - Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; - Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Индикатори: Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. Током школске године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. Расписане Јавне набавке за електричну енергију, за екскурзије ученика и за набавку уџбеника. Пратим финансијско стање, месечне приливе и план трошења, план стручног усавршавања; потписујем завршни рачун,

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и	Индикатори:

могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; • Распооређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Пратим стање и анализирам стање материјалних ресурса. Доносим благовремене одлуке о поправкама и радовима. Током школске године реализовани су радови на санацији и естетском уређењу унутрашњег и спољашњег простора школе (санација плафона, кречење учионице, боравка и фасаде, поправке на крову, замњени олуци..). Реализовани су радови на видео надзору, купљене су 3 нове климе, 3 пројектора, 19 противпожарна апарата.
--	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Директор прати рад секретаријата и организује процедуре и рад. Сви планови за 2025/26, извештаји о успеху и владању ученика итд. редовно презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области	Индикатори: Директор је пратио измене закона и правилника, као и спороводио упутства МП.

образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Разни правилници и упутства МП су у одређеним деловима презентовани запосленима на седницама наставничког већа. Доследна примена новог ЗОСОВ-а кроз нове одлуке - усклађени сви правилници и протоколи са Законом.
---	--

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Индикатори: Општи акти доступни запосленима у школској зборници у свим објектима школе у писаном облику а прослеђени су и путем електронске поште на адресе запослених. Донети потребни Анекси, и остали програмски документи. Усклађени су сви документи установе са Законом у сарадњи са секретаром установе. Сви потребни акти постављени на интернет страницу школе.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Индикатори: Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације. Усвојени документи објављују се на огласној табли. Након обављених инспекцијских контрола, запримљени извештаји и поступљено по њима, уз извештај како су спроведене тражене мере.

3.3.2. Извештај помоћника директора

Извештај о раду помоћника директора – школска 2025/26. година

Стандард	Опис реализованих активности помоћника директора	Индикатори остварености	Анализа и коментар	Препоруке за школску 2026/2027. годину
1.1. Руководење школом као системом	Континуирана сарадња са директором у	Реализоване планиране активности из	Школа је функционисала као јединствен систем у	Наставити са јачањем тимског рада и међусобне

	реализацији Развојног плана школе, Годишњег плана рада и школских пројеката. Координација рада стручних већа, тимова и Педагошког колегијума. Учешће у планирању и реализацији активности које доприносе унапређивању квалитета рада школе. Праћење реализације постављених циљева и задатака.	Развојног плана; редовно одржаване седнице тимова и Педагошког колегијума; унапређена међусобна сарадња запослених; успешно координисан рад стручних органа и тимова.	коме су активности реализоване у складу са планираном динамиком. Остварена је добра комуникација између руководства школе, стручних органа и наставника, што је омогућило благовремену реализацију планираних активности и ефикасно решавање организационих питања.	сарадње. Увести више заједничких активности различитих тимова ради ефикаснијег остваривања развојних циљева школе. Развијати систем редовног праћења реализације школских развојних активности.
1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом	Координација васпитно-образовног рада, праћење реализације наставе, сарадња са наставницима и стручном службом. Пружање подршке у примени савремених метода рада, инклузивног приступа и диференциране наставе. Праћење безбедности ученика и квалитета школске климе. • учешће у формирању одељења и група у складу са стручним упутством; • учешће у изради документације према Школској управи у вези са одобравањем одељења, група и систематизације радних места; • израда решења о 40-часовној радној недељи; • координирање процеса реализације	Реализоване посете часовима; примена различитих наставних метода; обезбеђени услови за рад ученика којима је потребна додатна подршка; смањен број проблема у организацији наставе; благовремено формирана одељења и групе; израђена сва потребна документација за Школску управу; донета решења о 40-часовној радној недељи; успешно реализован процес организације екскурзија; благовремено прикупљена средства за јачке књижице и фотографије и успешно организована њихова подела ученицима.	Наставни процес је реализован несметано и у складу са важећим прописима. Наставници су показали спремност за унапређивање наставне праксе и примену иновативних приступа. Организациони послови који прате наставни процес реализовани су благовремено и без значајнијих потешкоћа, што је обезбедило несметано функционисање школе током читаве школске године.	Повећати број угледних и огледних часова. Подстицати међусобне посете часовима и размену примера добре праксе. Наставити са развојем инклузивне наставе и индивидуализације рада. Даље унапређивати организацију пратећих активности наставног процеса кроз већу употребу дигиталних алата.

	екскурзија (прелиминарни број заинтересованих, подаци за јавну набавку, пријављени ученици, гратиси и др.);• организација прикупљања средстава за јачке књижице и школске фотографије, сарадња са одељењским старешинама и добављачима и организација благовремене дистрибуције ученицима.			
1.3. Руковођење ресурсима школе	Учешће у планирању и праћењу коришћења материјалних, техничких и кадровских ресурса. Координација рационалног коришћења наставних средстава, дигиталне опреме и школског простора. Праћење потреба за набавком нове опреме.	Наставна средства коришћена у функцији наставе; одржавани кабинети и учионице; обезбеђени услови за реализацију наставних и ваннаставних активности; рационално коришћени расположиви ресурси.	Ресурси школе коришћени су рационално и у складу са потребама наставног процеса. Значајно је повећана употреба дигиталних наставних средстава, а расположиви простор и опрема били су ефикасно организовани.	Наставити модернизацију наставних средстава и дигиталне инфраструктуре. Израдити прецизнији план набавке опреме на основу потреба наставника и ученика.
2.1. Планирање и програмирање рада	Учешће у изради Годишњег плана рада школе, школских програма, извештаја и акционих планова. Праћење квалитета оперативних планова наставника и њихове усклађености са законским и стручним захтевима.	Благовремено усвојени планови и извештаји; наставници израдили оперативне планове; документација усклађена са прописима; обезбеђена стручна подршка приликом планирања.	Процес планирања реализован је систематично и у предвиђеним роковима. Наставницима је пружана стручна подршка приликом израде документације, што је допринело уједначеном квалитету планова.	Унапредити систем повратних информација наставницима о квалитету планирања. Организовати кратке консултативне састанке након прегледа планова.
2.2. Организација рада и људских ресурса	Учешће у изради распореда часова, организацији дежурстава и замена наставника. Координација	Настава реализована без значајнијих поремећаја; обезбеђене благовремене	Организација рада била је ефикасна, а већина оперативних изазова решавана је правовремено, што	Даље унапређивати интерну комуникацију око распореда и организационих промена. Развити

	активности запослених и праћење оптерећености наставника. Подршка новозапосленим наставницима у адаптацији на рад у школи.	замене; несметано функционисање школе; успешно организована дежурства и распоред рада.	је омогућило континуитет наставног процеса.	јединствен систем обавештавања наставника путем дигиталних алата.
2.3. Педагошко-дидактичко усмеравање наставника	Реализовани саветодавни разговори са наставницима, подршка у планирању наставе, примени ИКТ-а и иновативних метода рада. Организовано хоризонтално учење и размена искустава међу наставницима.	Повећана употреба дигиталних алата; реализовани угледни часови; наставници укључени у стручно усавшавање; унапређена размена примера добре праксе.	Видљив је напредак у примени савремених метода наставе и употреби дигиталних технологија. Наставници су били спремни за сарадњу, размену искустава и увођење нових приступа у наставни процес.	Подстицати наставнике да презентују примере добре праксе на нивоу школе. Формирати базу наставних материјала и примера успешних часова.
2.4. Контрола и вредновање рада	Праћење педагошке документације, контрола евиденција и реализације наставе. Учешће у процесима самовредновања и анализе рада школе. Праћење остварености школских планова и програма.	Уредно вођена документација; реализовано самовредновање; израђене анализе успеха ученика и рада школе; благовремено отклоњени уочени недостаци.	Контрола рада допринела је благовременом уочавању и отклањању недостатака, као и унапређивању квалитета наставног процеса и школске документације.	Повећати број посета часовима и унапредити систем формативног праћења наставног процеса.
2.5. Сарадња са родитељима и заједницом	Сарадња са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и заједничких активности. Сарадња са локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Домом здравља, културним и образовним установама. Организација и координација хуманитарних	Реализовани родитељски састанци; успешно организоване заједничке активности; остварена сарадња са институцијама; успешно реализоване хуманитарне акције; прикупљена значајна материјална помоћ за кориснике Црвеног крста; успешно организован Божићни вашар и учешће школе на	Сарадња са родитељима и локалном заједницом допринела је подршци ученицима и реализацији школских активности. Хуманитарне акције развијале су код ученика солидарност, емпатију и друштвену одговорност, док су школски вашари и Winterfest значајно допринели	Проширити сарадњу са културним институцијама, удружењима и привредним субјектима ради обогаћивања образовних садржаја. Наставити организацију хуманитарних акција и школских манифестација, уз веће укључивање ученика, родитеља и локалне заједнице. Развијати нове облике сарадње који ће

	акција („Поклон у кутији за ципеле“, сабирне акције за Црвени крст и друге хуманитарне активности). Организација и координација школског Божићног вашара и учешћа школе на манифестацији Winterfest. Сарадња са родитељима у организацији ових активности и промоцији школе у локалној заједници.	Winterfest-у; повећано учешће родитеља и локалне заједнице у школским активностима; промовисан рад школе у локалној средини.	промоцији школе, јачању сарадње са родитељима и повезивању школе са локалном заједницом.	допринети већој видљивости школе и јачању партнерских односа са локалним институцијама.
3.1. Професионални развој наставника	Подстицање наставника на похађање обука, семинара и вебинара. Координација хоризонталног учења и праћење професионалног развоја запослених. Пружање подршке наставницима у примени знања стечених на стручним усавршавањима и њиховом преношењу кроз интерне облике стручног усавршавања.	Реализовани облици стручног усавршавања; наставници испунили обавезе професионалног развоја; одржане интерне обуке; повећано учешће наставника у хоризонталном учењу; примењени нови облици рада у наставној пракси.	Професионални развој наставника био је континуиран и у складу са потребама школе. Видљив је позитиван утицај стручног усавршавања на квалитет наставе, као и већа спремност наставника за размену искустава и примену савремених наставних приступа.	Пружити већу подршку наставницима у планирању личног професионалног развоја и изради личних планова усавршавања. Подстицати веће укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања и презентацију примера добре праксе унутар школе.
4.1. Руководење документацијом	Континуирана контрола вођења е-дневника и друге педагошке документације. Пружање подршке наставницима у административним пословима и сарадња са секретаром школе. Учесће у обезбеђивању потребних образаца за матичне књиге, похвалнице и дипломе. Сакупљање	Е-дневник ажурно вођен; документација благовремено попуњавана; смањен број административних пропуста; благовремено обезбеђени обрасци за школску документацију; успешно реализована расподела бесплатних уџбеника и ужине; ажуриране базе	Већина наставника редовно и уредно води документацију. Учени пропусти отклањани су благовремено. Координација административних послова омогућила је ефикасно функционисање школе, благовремену реализацију законских обавеза и квалитетну сарадњу са	Наставити редовне контроле и пружати подршку наставницима у примени нових административних процедура. Даље унапређивати дигитализацију административних послова и систем праћења документације.

	докумената и ажурирање базе о ученицима који имају право на бесплатну ужину, сарадња са локалном самоуправом и добављачем ужине. Сакупљање документације за бесплатне уџбенике, припрема података за јавну набавку, комуникација са добављачима, контрола и дистрибуција уџбеника, координација прикупљања уџбеника на крају школске године и категоризација.	података; уредно прикупљени и категорисани уџбеници на крају школске године.	локалном самоуправом, добављачима и другим институцијама.	
5.1. Самовредновање школе	Координација рада Тима за самовредновање, израда инструмената за прикупљање података, анализа резултата и израда извештаја. Координација активности у вези са прикупљањем и анализом показатеља квалитета рада школе и предлагањем мера за унапређивање рада.	Спроведене анкете; анализирани подаци; израђен извештај о самовредновању; дефинисане мере за унапређивање квалитета рада школе; реализоване активности Тима за самовредновање у складу са планом.	Самовредновање је реализовано у складу са планом и обезбедило је значајне податке за даље унапређивање рада школе. Анализе су послужиле као основ за планирање развојних активности и доношење мера за побољшање квалитета наставног процеса и организације рада школе.	Повећати учешће ученика и родитеља у процесу самовредновања и развијати културу евалуације на нивоу школе. Унапредити коришћење резултата самовредновања приликом планирања развојних активности.
6.1. Квалитет и иновације	Подршка реализацији школских пројеката, увођењу иновативних метода рада и употреби дигиталних технологија. Сарадња са другим школама и институцијама у циљу размене	Реализовани школски пројекти; повећана употреба дигиталних алата; успешно организована школска и виша нивоа такмичења; велики број ученика укључен у такмичења; успешно реализовани	Наставници су показали већу спремност за примену иновација и пројектног приступа настави. Ученици су активно учествовали на такмичењима и јавним манифестацијама, чиме су	Наставити развој пројеката, посебно у области дигитализације, инклузивног образовања и међупредметног повезивања садржаја. Подстицати учешће школе у националним и међународним

	искустава. Учесће у пријављивању ученика на такмичења, као и у организацији такмичења која су одржана у нашој школи (школска такмичења из сваког предмета, такмичења Кенгур, два нивоа Нирро такмичења, два нивоа такмичења из мађарског језика и језичке културе, полагање међународног језичког испита из немачког језика). Координација организације такмичења, сарадња са предметним наставницима и комисијама, као и активности усмерене на промоцију успеха ученика и школе. Учесће у организацији школских манифестација и јавних догађаја који промовишу школу и доприносе развоју предузимљивости, сарадње и креативности ученика.	школски догађаји и манифестације; унапређен квалитет наставе; повећана видљивост школе у локалној заједници; остварена успешна сарадња са другим установама.	промовисали школу и своја постигнућа. Организација бројних такмичења и школских активности допринела је јачању угледа школе, развоју ученичких компетенција и унапређивању сарадње са локалном заједницом и партнерским институцијама.	пројектима. Повећати број ученика укључених у такмичења, развијати нове облике сарадње са образовним и културним институцијама и наставити промоцију школе кроз јавне догађаје, манифестације и примере добре праксе.
Током школске 2025/2026. године помоћник директора успешно је реализовао планиране активности из области организације рада школе, подршке наставном процесу, професионалног развоја запослених, самовредновања и унапређивања квалитета рада установе. Сарадња са директором, наставницима, стручним сарадницима, родитељима и локалном заједницом била је континуирана и усмерена на остваривање развојних циљева школе. Поред редовних послова из области организације и руковођења васпитно-образовним процесом, значајан допринос дат је учешћу у формирању одељења и група, припреми документације за Школску управу, изради решења о 40-часовној радној недељи, организацији екскурзија, координацији прикупљања средстава за јачке књижице и школске фотографије, као и организацији и дистрибуцији бесплатних уџбеника и бесплатне ужине. Посебна пажња посвећена је организацији и реализацији хуманитарних акција, укључујући акцију „Поклон у кутији за цицеле“, сабирне акције за Црвени крст и друге активности које су развијале солидарност, емпатију и друштвену одговорност ученика. Успешно су организовани Школски божићни вашар и учешће школе на манифестацији Winterfest, чиме је додатно ојачана сарадња са родитељима, локалном заједницом и партнерским институцијама, као и промоција школе.				

Значајан сегмент рада представљала је организација школских, општинских и других нивоа такмичења, као и координација учешћа ученика на такмичењима (**Кенгур, Нипро**, такмичења из мађарског језика и језичке културе, као и полагање међународног језичког испита из немачког језика), што је допринело афирмацији ученичких постигнућа и угледу школе.

У наредној школској години посебну пажњу потребно је усмерити на јачање тимског рада, повећање броја угледних и огледних часова, даљу дигитализацију наставе и административних процеса, унапређивање система праћења квалитета наставе, јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом, проширивање хуманитарних и волонтерских активности, као и развој иновативних образовних пракси, школских пројеката и међународне сарадње у циљу унапређивања квалитета рада школе и постигнућа ученика.

Помоћник директора: Изабела Сабо Секе

3.3.3. Извештај о раду секретара школе

Извештај о раду секретара школе
за школску 2025/2026. годину

Опис реализованих активности	Време реализације	Носиоци реализације	Сарадници
ИЗ ДЕЛОКРУГА ПРАВНЕ СЛУЖБЕ			
Учествовала сам у изради општих аката школе и старала се о њиховој правилној примени. Пратила сам законску и подзаконску регулативу која се односи на рад школе и благовремено указивала директору и другим надлежним органима школе на измене прописа од значаја за рад школе.	Током школске 2025/2026. године	Секретар школе; директор школе; Школски одбор	Директор; помоћници директора; стручна служба; учитељи и наставници – разредне старешине
Припремала сам предлоге аката, одлука, решења, обавештења и других докумената из делокруга рада секретара школе. Водила сам евиденције из области правних послова и старала се о њиховом ажурирању.	Током школске године, према потреби	Секретар школе	Директор; стручна служба
Водила сам евиденцију о изостанцима ученика и, у складу са важећим прописима и обавезама школе, припремала и достављала потребне податке надлежним органима.	Континуирано	Секретар школе	Директор; помоћници директора; разредне старешине; стручна служба
Пратила сам рокове за доношење и усаглашавање општих аката школе и пружала правну и административну подршку директору, стручним органима и другим органима школе у оквиру својих надлежности.	Током школске године	Секретар школе	Директор; помоћници директора; стручна служба
ИЗ ДЕЛОКРУГА ДРУГИХ ОРГАНА			
За седнице Школског одбора припремала сам материјал потребан за рад и одржавање седница, у складу са дневним редом. Водила сам записнике са седница и старала се о њиховој уредној документацији и архивирању.	Према календару седница	Секретар школе; директор школе	Чланови Школског одбора; директор; помоћници директора; стручна служба
За седнице Савета родитеља припремала сам потребан материјал и водила записнике са седница.	Према календару седница	Секретар школе; директор школе	Чланови Савета родитеља; директор; стручна служба
Пружала сам административну и организациону подршку раду Ученичког парламента и помагала члановима у реализацији њихових активности и акција.	Током школске године	Секретар школе	Директор; стручна служба; координатор Ученичког парламента; ученици
ИЗ ОБЛАСТИ КАДРОВСКЕ СЛУЖБЕ			
Учествовала сам у припреми и спровођењу поступака у вези са конкурсима за пријем нових запослених. Припремала сам документацију за конкурсе за пријем у	Током школске године, према потреби	Секретар школе; директор школе	Комисија за пријем запослених; стручна служба

радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог, као и за пријем у радни однос на неодређено време, у складу са важећим прописима.			
Водила сам евиденцију о поднетим пријавама и документацији кандидата и пружала административно-правну подршку комисији за избор кандидата.	Према расписаним конкурсима	Секретар школе; директор школе	Комисија за пријем запослених
По одлуци директора школе, обавештавала сам кандидате о резултатима конкурса и другим питањима у вези са поступком избора.	Након спроведених поступака	Секретар школе	Директор; комисија за пријем запослених
Након добијених сагласности и прибављених мишљења, када су била прописана, спроводила сам потребне радње у поступку заснивања радног односа.	Према потреби	Секретар школе; директор школе	Надлежне институције; комисија за пријем запослених
Водила сам евиденцију о пријави и одјави запослених и благовремено достављала потребне податке надлежним институцијама.	Континуирано	Секретар школе	Директор; шеф рачуноводства
За запослене који су заснивали радни однос припремала сам уговоре о раду и другу потребну документацију, а за запослене којима је престајао радни однос припремала сам решења и другу прописану документацију.	Према потреби	Секретар школе; директор школе	Директор; шеф рачуноводства
Водила сам кадровске евиденције и ажурирала податке о запосленима. Припремала сам извештаје о пријему запослених и подносила их Школском одбору када је то било предвиђено прописима и актима школе.	Континуирано	Секретар школе	Директор; Школски одбор; шеф рачуноводства
ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА			
Учествовала сам у припреми документације потребне за пријављивање запослених за полагање стручног испита и испита за лиценцу наставника.	Према потреби и утврђеним роковима	Секретар школе	Директор; помоћник директора; стручна служба; запослени
Пружала сам административну подршку запосленима у поступцима који су се односили на стицање и обнављање лиценце, у оквиру својих надлежности.	Током школске године	Секретар школе	Директор; помоћник директора
Пратила сам рокове и прописане процедуре у вези са полагањем стручних испита и лиценци и водила потребну документацију.	Континуирано	Секретар школе	Помоћник директора; стручна служба
ИЗ ОБЛАСТИ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПОСЛОВАЊА			
Сарађивала сам са директором и шефом рачуноводства у пословима који су били повезани са правним и административним аспектима финансијског пословања школе.	Континуирано	Секретар школе; директор; шеф рачуноводства	Запослени у рачуноводству
У оквиру својих надлежности пратила сам документацију која се односила на уплате и исплате и припремала документацију потребну за попис имовине школе.	Према потреби	Секретар школе; директор	Шеф рачуноводства; комисија за попис
Учествовала сам у раду комисија за јавне набавке и у вези са тим сарађивала са надлежним у Служби за друштвене делатности Града Суботице.	Према плану јавних набавки	Секретар школе; директор	Шеф рачуноводства; комисија за јавне набавке; надлежне службе Града Суботице
Учествовала сам у припреми Плана јавних набавки и документације која се односила на завршни рачун за текућу календарску годину.	Према прописаним роковима	Секретар школе; директор; шеф рачуноводства	Рачуноводство; надлежне службе
Пратила сам доношење и примену прописа из области финансијског пословања, јавних набавки и других сродних области значајних за рад школе.	Континуирано	Секретар школе	Директор; шеф рачуноводства

КОМИСИЈЕ У ЧИЈЕМ САМ РАДУ УЧЕСТВОВАЛА			
Учествовала сам у раду Комисије за пријем запослених и обављала послове из своје надлежности у поступцима избора кандидата.	Према потреби	Директор; секретар школе; чланови комисије	Комисија за пријем запослених; стручна служба
Учествовала сам у раду комисије за дисциплински поступак против ученика и пружала административно-правну подршку у поступку.	Према потреби	Директор; именована комисија	Стручна служба; разредне старешине; наставници
Учествовала сам у раду комисије за дисциплински поступак против запослених, у оквиру својих надлежности.	Према потреби	Директор; именована комисија	Стручна служба; други чланови комисије
Учествовала сам у раду комисије за бодовање запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба.	Према потреби	Директор; именована комисија	Помоћници директора; стручна служба
Учествовала сам у раду комисије за јавне набавке.	Према Плану јавних набавки	Директор; именована комисија	Шеф рачуноводства; други чланови комисије
Учествовала сам у раду комисије за завршни испит ученика осмих разреда.	Према календару завршног испита	Директор; именована комисија	Помоћник директора; наставници; разредне старешине
Обављала сам послове секретара комисије за екскурзије и водила потребну документацију.	Према плану и реализацији екскурзија	Директор; комисија за екскурзије; секретар школе	Наставници; разредне старешине; родитељи/старатељи
Учествовала сам у раду Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у оквиру својих надлежности.	Током школске године	Директор; Тим за заштиту	Стручна служба; наставници; разредне старешине
Учествовала сам и у раду других комисија и тимова уколико сам била именована одлуком директора школе.	Према потреби	Директор; секретар школе	Чланови именованих комисија и тимова
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И ЗАДУЖЕЊА			
Учествовала сам у изради образаца и документације у оквиру пројекта Финансијско управљање и контрола – ФУК.	Током школске године	Секретар школе; директор	Шеф рачуноводства; запослени укључени у ФУК
Обављала сам послове у вези са заштитом података о личности, у складу са важећим прописима и актима школе.	Континуирано	Секретар школе; директор	Стручна служба; запослени који обрађују податке о личности
Пратила сам примену мера заштите података о личности и сарађивала са директором и запосленима у циљу законитог поступања са подацима.	Континуирано	Секретар школе	Директор; стручна служба; запослени
Била сам задужена за праћење и контролу примене мера које се односе на забрану пушења и контролу дуванског дима у просторијама школе, у складу са важећим прописима.	Континуирано	Секретар школе; директор	Сви запослени
Пратила сам прописе који се односе на заштиту података о личности, забрану пушења и друге области које су у вези са пословима секретара школе.	Континуирано	Секретар школе	Директор; стручна служба
Обављала сам и друге послове из делокруга рада секретара школе по налогу директора, у складу са законом, подзаконским актима и општим актима школе.	Током школске 2025/2026. године	Секретар школе; директор	Запослени школе и други сарадници, у зависности од природе посла
ЗАКЉУЧАК			
Током школске 2025/2026. године послови секретара школе реализовани су у складу са потребама школе, важећим прописима, општим актима школе и налозима директора. Посебна пажња била је усмерена на благовремено обављање правних, кадровских, административних и организационих послова, праћење законске регулативе, припрему и вођење документације, као и на пружање подршке директору, стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту и комисијама школе.			

У оквиру својих надлежности остваривана је континуирана сарадња са директором, помоћницима директора, стручном службом, шефом рачуноводства, наставницима, разредним старешинама, члановима комисија и другим запосленима, са циљем обезбеђивања законитог, благовременог и ефикасног функционисања школе.

Секретар школе: Гордана Поњаушић

3.4. Извештај стручних сарадника

3.4.1. Извештај о раду педагошко-психолошке службе школе шк. 2025/2026. година

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
ОБЛАСТИ РАДА			
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТ	НОСИ ОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Планирање форме извештаја појединих сегмената годишњег извештаја рада установе, задужења појединаца у тимовима, начина прикупљања података и сачињавања документа	Пед. Пси.	председници актива, већа, тимова,	-сачињене форме планова и извештаја, дата писана упутства наставницима -сачињене табеле за прикупљање и сумирање података, -наставницима пружена помоћ при попуњавању података у електронској форми -извршен унос података -извршена обрада и интерпретација података за годишње извештаје
2. Учествовање у изради и изменама Школског програма, Развојног плана школе, плана самовредновања, плана стручног усавршавања наставника, плана инклузивног образовања, плана превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плана за професионалну оријентацију, развоја школског програма	Пед. Пси.	Директор, помоћници директора. Чланови стручних актива, већа и тимова	-организовани састанци стручних већа, актива и тимова -иницирано праћење реализације, самовалутација рада стручних већа, актива и тимова -предлагане мере за унапређивање рада и корекције планова -пружена помоћ у изради планова и програма рада свих стручних већа, актива и тимова за наредну школску годину
3. Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада - стручног усавршавања запослених, наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином; учешће у избору, планирању, реализацији посебних васпитних/превентивних програма, професионалне оријентације, подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ; превенције болести зависности; промоције здравих стилова живота, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; учешће у изради планова професионалне оријентације за седме и за осме разреде	Пед. Пси	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање Тим за самовредновање. Тим за ПО Актив за РПШ, Актив за развој школског програма	-анализирани постојећи планови -сачињена писана упутства за планирање -извршене интерне обуке за планирање вођења педагошке документације, планирања сталног стручног усавршавања, израде и вредновања ИОП-а... -дате инструкције, препоруке и литература за корекције планова -вршене консултације и састанци са представницима друштвене средине, удружења и организација (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, МУП, Едукативни центар Рома, Мрежа подршке ИО, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, ОИСШ «Др. Светомир Бојанин», Интерресорна комисија, ГУ- Одељење за друштвене делатности, Школска Управа - Сомбор...) ради планирања -пружена помоћ у обједињавању планова -пружена помоћ у и сагледавања критеријума, динамике и начина праћења реализације
4. Припремање сопствених годишњих програма рада и месечних планова	Пед. Пси.	-	-проучена законска регулатива -извршена анализа планова рада и дневника рада, евиденција о раду пп службе -сачињени годишњи и месечни планови рада свих сарадника

5. Планирање посета часова наставника	Пед. Пси.	Директор, Председник Актива за ШРП., наставници	-сачињен план посете часовима наставе -сачињен образац за праћење посете часовима -извршене анализе посећених часова
6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Пед. Пси.	Директор, чланови градског Актива стручних сарадника	-сачињени извештаји о стручном усавршавању -проучен актуелни каталог обука -извршена самопроцена компетенција -урађена SWOT анализа -сачињени планови стручног усавршавања и професионалног развоја
7. Планирање времена, начина, учесника спровођења анализа и истраживања у школи, у циљу испитивања потреба и мишљења ученика, родитеља, наставника (безбедност, организација живота и рада школе, ефикасност наставе-примена савремених облика, метода, средстава у настави, изборни предмети)	Пед. Пси.	Председници тимова и стручних већа, задужени наставници по школским објектима	-планирана и реализована анкета родитеља за Самовредновање из области Безбедност у школи и питања везана за насиље и анкета ученика за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања из области безбедности и насиља у школи -извршено извештавање на седници НВ, ШО Савета родитеља -прикупљени подаци о проблемима у школи и покренуте конкретне акције на решавању проблема
8. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Пед. Пси. Пом.дир. Дир.	Педагози и психолози других институција (ЦСР, ПУ, ОШ, СШ, ЕЦР)	-проучавани програми рада институција -контактиране институције ради успостављања сарадње, -реализоване заједничке активности образовно-васпитног, превентивно-здравственог, културно уметничког карактера
9. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Дир. Пом.дир.	Пед. Пси.	-обављени разговори и консултације са директором и помоћницима директора -обављени разговори са будућим одељенским старешинама
10. Планирање активности везаних за формирање одељења 1. и 5. разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Пед. Пси.	Од.стар.	-прикупљени подаци о ученицима који су упућени на понављање разреда -евидентирани и праћени новоуписани ученици -извршено распоређивање у одељења и уједначавање одељења према: полу, претходном успеху, односно, резултатима на тестовима зрелости за школу, психо-социјалним карактеристикама...
11. Учествовање у планирању рада Тимова за индивидуалну подршку (малих ИОП-тимова)	Тим за инкл. обр. Пед.Пси.	чланови тимова за подршку	-иницирани састанци тимова за ИОП- -урађени и потписани ИОП-и -урађена вредновања ИОП-а -праћени и представљени примери добре праксе
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТ	НОСИ ОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за задовољавање образовних и развојних потреба ученика	Пед. Пси.	Наставници, ОС	-направљен план праћења и вредновања -посете часовима, -извршено праћење и вредновање посматрање, -обављени разговори са наставницима -сачињен извештај
2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тим за инкл. обр.	Пед. Пси. Учитељ/наставник	-извршено квартално и полугодишње праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а и ажурирање базе података -извршено праћење путем прегледања ученичких радова и досијеа -давани предлози мера за унапређење на састанцима ОВ и ИОП тимова

3. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, спровођењем анализа постигнућа ученика, информисањем о резултатима анализе	Пом.дир. Дир. Пед.	Пси. Председници стручних већа	-прегледани планови наставника, -дат предлог корекција, -урађене анализе резултата успеха и тестирања; -сачињени извештаји -обављени разговори са наставницима о оцењивању
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за приправника- наставника и стручног сарадника	Дир. Пед. Пси.	Наставник/представник стручног већа ментор приправника	-учествовали у раду комисија за проверу савладаности програма, написали мишљење и сачинили извештаје за 1 приправника којем је приправнички стаж истекао у току ове школске године
5.Сачињавање анализе успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима, презентовање добијених података као и предлагање мера за њихово побољшање	Пед. Пси.	Одељењске стаешине, наставници	-сачињене анализе успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима, -презентовани добијени подаци на седницама наставничког већа, школског одбора и Савета родитеља,
6. Праћење успеха ученика на завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Дир. Пом. дир.	Пед, Пси. Председник Тима за самовред., чланови Атива за развој шк.прог.	-прикупљени подаци о успеху ученика на завршном испиту -извршена анализа постигнућа на тестовима и појединим задацима на основу извештаја Завода за вредновање -предложене мере стручним већима
7. Сачињавање годишњег извештаја о раду школе	Пед. Пси.	Пом.дир, председници стр. органа и тимова	-прикупљени подаци -обједињени појединачни извештаји, анализе, -проучена документација -сачињен извештај
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха	Пед. Пси.	Учитељи/наставници	-прегледана и анализирана педагошка документација, -обављени разговори са ученицима, родитељима, ОС и наставницима -предложене мере за побољшање успеха

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења	Пед. Пси.	Наставници,	-пружана помоћ у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења путем заједничких разговора
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика	Пед.	Директор Пом дир. наставници	-пружана стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика путем разговора, демонстрација. -упућивања на литературу и примере добре праксе
3. Креирање плана стручног усавршавања и мотивисање наставника на континуирани професионални развој	Пед. Пси.	Дир., пом.дир. Актив за ШРП Тим за самовредн.	-вршено информисање о најављеним семинарима обукама, стручним скуповима
4. Посећивање часова и других облика рада наставника, предлагање мера за унапређење	Пед. Дир.	Пси, пом.дир. Учитељи/наставници	-сачињен план посете часовима, -посећено 45 часова редовне наставе -извршено посматрање и вредновање, анализа часа и припреме, -обављен разговор и дате препоруке за унапређење, -сачињен извештај који ће бити презентован на наставничком већу у оквиру самовредновања

5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (планова рада)	Пед. Пом. Дир	Наставници	-извршен преглед планова рада, евидентирање стања, -дати предлози за корекције и самоевалуацију
6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Пед., Дир., Зам. дир.	Пси, Дир. Пом.дир. Учитељи/наставници	-пружана стручна помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, -извршена презентација-подсећање на најважније одредбе правилника о оцењивању на седници НВ, -вршено индивидуално саветовање
7. Пружање подршке и помоћи наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Пед. Пси.	Тим за инклузивно образовање, наставници који раде са децом по инклузивном програму	-пружана подршка и помоћ наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, -вршени разговори, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика, -вршена сарадња са интерресорном комисијом, удружењем логопеда, развојним саветовалиштем
8. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Пед. Пси.	Учитељи/наставници, пед. асистент Дир.	-пружана подршка наставницима путем разговора, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика, -сарадња са Едукативним центром Рома
9. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	Пед. Пси.	Наставници, од.стар. Тим за ПО	-пружана подршка наставницима – направљен план активности, организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали, -организоване посете средњих школа
10. Пружање помоћи наставницима у реализацији плана рада одељењског старешине, планова допунског, додатног рада и секција	Пед. Пси.	Пси, пом. дир. наставници	-пружана подршка наставницима у планирању активности, -организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали, упућивање на стручну литературу
11. Прикупљање и упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика (1. и 5. разреда, као и нових ученика)	Пед. Пси.	-	-извршено прикупљање података, информисање, разговор, договор
12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и предлагање мера за превазилажење тешкоћа	Пси.	Пед, учитељи, од.стар, наставници	-извршени разговори, упућивање на стр. литературу, конципирање и вођење радионица, социометријско испитивање
13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	-обављан саветодавни рад, разговор, упућивање на стр. лит.
14. Пружање подршке и саветодавни рад са наставницима –приправницима и менторима приправника у процесу увођења у посао и лиценцирања	Пед.	Пси. Дир.	-вршено посматрање часа, анализа, разговор, предлог мера, помоћ у планирању часа, прибављање и упућивање на стр. лит.
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1.Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад и уједначавања одељења	Пед. Пси.	Педагошки асистент	-испитано 117 деце индивидуално стандардизованим инструментима (ТЗШ+), графомоторика, појам броја и количине), по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик
2.Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година, предлога за одлагање школовања, и провера спремности за превремени полазак детета	Пси.	Педагошки асистент	-испитана провера спремности за полазак у школу детета старости од 6 до 6,5 година, уз давање предлога за одлагање школовања (8 деце), индивидуално стандардизованим инструментима, по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик,

			-ове године нисмо имали једно дете за процену испитања и провере спремности за превремени упис у школу
3. Структурирање одељења првог и петог разреда	Пед. Пси.	Васпитачи, учитељи	-урађен унос података, анализа, упоређивање и подела уз уједначавање одељења
4. Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	Пси. Пед.	Учитељи, родит., учитељи у боравку	-вршено посматрање, разговор, проучавање ученичких продуката
5. Праћење напредовања ученика и ,пружање подршке у стварању оптимал. услова за развој и учење	Пед. Пси.	Од.стар, учитељи/наст авн., учит. у боравку	-вршено посматрање, разговор, -вршено праћење уз учешће у раду од.већа
6. Саветодавни рад са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Пед. Пси.	Наставници, родитељи	-обављан саветодавни рад са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка	Пед, Пси, Тим за инк.обр.учен.	Учитељи/наст авници, Родитељи,ИО П-тимови стручњаци ван школе	-учествовале смо у посматрању, примени инструмената, разговорима и раду ИОП тимова при изради педагошког профила (укупно 86 ИОП-а на крају школске године)
8. Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Пси. Ред.	Учитель/одељ, стар, родитељ	-пружана подршка кроз разговор, саветодавни рад, род.састанци
9. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Пед.	Пси. Од.стар. родитељ	-извршено путем разговора на претходно заказиваним састанцима уз посматрање увид у ученичке радове и постигнућа
10. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације остварено са ученицима осмих разреда	Пед. Пси.	Од.стар 8. разр, родитељ, наставници, представници СШ, пом.дир.	-извршено путем Теста интересовања свих осмака, КОГ-3 са свим осмацима, индивидуални саветодавни разговори са заинтересованим ученицима, радионице, организовање посета и презентација СШ, подељени промотивни материјали средњих школа, актуелне информације
11. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Уч.парлам,Ти м за зашт. уч.од НЗЗ	Пом.дир, дир. Пед. Пси.	-реализовано путем учешћа у раду уч. парламента, разговора
12. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	ментор учен парламента	Пед. Пси Пом дир, директор,	-реализовано кроз учешће у раду ученичког парламента, децјег савеза
13. Учешће у активностима у циљу превенције и смањивања насиља и конструктивног решавања конфликта	Пед. Пси. Од.стар. Секретар	Дир, пом.дир, наставници, Тим за заштиту уч....	-реализовано кроз саветодавни рад, разговоре и рад са ученицима и избор радионица за рад на ЧОС-у (СЕЛ радионице)
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или ван школе у разговорима, посећивањем часова и ЧОС-ова	Од.стар. Пед. Пси.	Родитељ,ОС, ОЗ, правник, Комисија, Тим за зашт. од насиља,	-реализовано кроз помоћ од.стар. у планирању активности за ЧОС, разговори са учеником и са родитељем, учешће у васпитно-дисциплинском поступку, разговор са родитељима
16. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Од.стар, ПА, наставници	Пси. Пед.	-обављени разговори, радионице
17. Рад са ученицима на унапређењу стратегије учења, усвајању социјалних вештина и здравих стилова живота	Од.стар.	Пед. Пси. учитељи/наст авници, родитељи	-обављени индивидуални разговори, рад са родитељима, посете ЧОС-у, реализоване теме приликом замена о методама и техникама успешног учења, одржан родитељски састанак на онсову података добивених на упитнику; Стилиови и технике учења

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Учествовање у припреми и реализацији програма сарадње установе са родитељима/старатељима ученика)	Пед. Пси., Пом.дир. Учитељи	Директор, Васпитачи предшколски х установа, црквена заједница	-учествовале у изради програма -реализоване теме на родитељским састанцима: прелаз из нижих у више разреде, ИОП, безбедност деце и заштита од насиља; презентације школе-за родитеље будућих првака у школи, професионална оријентација, технике учења, презентација за родитеље осмака о избору и упису средње школе
2. Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима/старатељима у јачању васпитних компетенција у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, тј. развоју, при професионалној оријентацији...	Пед. Пси.	Од.стар.	-реализовани индивидуални разговори са око 190 родитељима
3. Сарадња са родитељима /старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Учитељи/наставници	Тим за инкл.обр. Пси. Пед.	-реализовани родитељски састанци, информисање, индивидуалне консултације, договор
4.Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика	Од.стар.	Пси. Пед. правник	-реализовано кроз припрему материјала за род.саст, истицање плаката, предавање савету родитеља, презентације
5. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Пед. Пси.	Од.стар. секретар	-индивидуални разговори
6. Саветодавни рад са родитељима будућих првака у циљу постизања оптималне зрелости деце за полазак у школу и упознавања социјално-култ. миљеа деце	Пед. Пси.	Родитељи, васпитачи	-обављени разговори након тестирања са 116 родитеља будућих првака -вршено информисање, саветовање, разговор о постигнућима на провери зрелости
6. Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља/старатеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Пом.дир. Дир. Правник	Пед. Пси.	-вршено припремање материјала, извештавање
6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ УЧ.			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Сарадња у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија	Пед. Пси.	Пом.дир, дир. Чланови актива, тимова, комисија	-обављени разговор, договор, рад на материјалу
2. Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа, прегледа и извештаја о раду школе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, осавремењавању наставе	Пед. Пси. Пом.дир. Дир.	Наставници	-вршена анализа, договор, писање докумената, прикупљање података, статистичка обрада, презентације, приказ
3. Рад на формирању одељења и сарадња при расподели одељењских старешинстава	Пед. Пси. Дир.	Учитељи/наставници пом.дир.	-извршено прикупљање података, анализа тест. материјала, договор, табеларни приказ релевантних података о ученицима
4. Учешће на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у установи	Пед. Пом.дир.	Пси. Дир.	-вршени разговори и постигнуте договори уз анализу постојеће докум. прикупљање мат.
5. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из	Дир. Правник	Пед. Пси. Од.стар.	-вршени заједнички разговори, посматрање, договор, анализа ученичких радова

предмета, владања, поступања наставника			
6. Рад са наставницима, приправницима на методичко-дидактичкој припреми савладавању прогн. увођења у посао.	ментори Пед. Пси.	Наставници, Директор, Зам. дир.	-вршен рад са наставником приправником кроз разговор, анализе часова, упућивање на литературу
7. Рад на увођењу у посао 1 приправника-наставника	Пед. Пси. Дир.	Представник стручног већа, педагошког колегијума, ментор приправн.	-вршено за 1 приправника наставника кроз посете часовима, саветодавни рад, преглед документ, разговор, писање мишљења
8. Редовна размена, пружање подршке, планирање и усаглашавање заједничких послова	Пед. пси. Дир.	Наставници	-вршено периодично кроз договор, дијалог
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Учествовање у раду наставничког већа, стручних већа, актива, тимова, комисија, педагошког колегијума	Дир., Пом.дир. Председници	Пед. Пси.	-вршено кроз давање саопштења, мишљења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања
2. Предлагање мера за унапређив. рада стручних органа, тимова школе	Пед. Пси.	Дир, пом.дир.	-вршено квартално и чешће, према потреби
3. Координисање радом појединих стручних већа, тимова (где је пед./пси. председник тима, актива)	Пед. Пси.	Остали чланови	-вршено у складу са планом сачињени и приложени извештаји у Извештају о реализацији ГПРШ
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада (Остварена је сарадња са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП)	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	-успостављена сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада -са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП – кроз договор, обавештавање, консултације
2. Учествовање у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија)	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	-редовно смо и активно учествовале у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија) договор, разговор, стручно усаврш, размена искустава
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН
1. Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика)	Пед. Пси.	-	-водиле смо евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика)
2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Пед. Пси.	Чланови тимова за поједине пројекте и истраживања	-водиле смо документацију и евиденцију о анализама, истраживањима, тестирањима - писмено, чек листе, евиденционе листе, протоколи, тестови, табеларни прикази
3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа, упитника, анкета, анализа, извештаја, презентација, графичких приказа ...	Пед. Пси.	-	-радиле на изради, припреми и депоновању документације, проучавању стр. лит, анализа, израда инструмената и упутстава, стат. показатеља, дијалог, договор, превод, куцање, умножавање

4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	Пед. Пси.	-	-редовно смо се припремале за рад путем писаних припрема, концепт и анализа, обрада података
5. Стручно усавршавање* (прилог на крају извештаја)	Пед. Пси.	Дир.,пом. дир., релевантни стручњаци	-редовно смо се и често стручно усавршавале кроз праћење стр. лит. и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, посећивање семинара, трибина симпозијума, конгреса и других стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим стр. сарадницима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ 2**Стручно усавршавање у установи**

Реализовани видови хоризонталног стручног усавршавања	-посета часова колега наставника: 56 часова редовне наставе -излагања на наставничким већима, савету родитеља и школском одбору (презентације резултата анкетања ученика, истраживања, прегледа успеха ученика, докумената школе, правилника)			
Врста хоризонталног стр.усаврш.	Садржај (предмет, тема)	Реализатор	Време реализације	Учесници
Излагање на Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. годину	Маргарета Уршал	до 15. септ 2025.	Чланови СР, ШО, и НВ
Излагање на Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	Упознавање са Годишњим планом рада школе у школској 2025/2026.	Маргарета Уршал	до 15. септ 2024.	Чланови СР, ШО, и НВ
Излагање Савету родитеља, Школском одбору и наставничком већу	Упознавање са Извештајем о самовредновању у школској 2025/2026.	Маргарета Уршал	март 2026.	Чланови СР, ШО, и НВ
Излагање Савету родитеља, наставничком већу	Извештај о анализи одговора родитеља анкете о безбедности у школи и одговора ученика, о насилним облицима понашања, мерама и превенцији	Радмила Илић	Март, јун 2026.	
Излагање анализа графички приказ - презентација	Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 1. 2. 3.и 4. квартала као и након поправних испита као и о резултатима завршног испита разредних и поправних испита	Лидиа Игаз, Даниела Ђедовић	Октобар, децембар април, јун	Чланови СР, ШО, и НВ
Излагање анализа графички приказ - презентација	Извештај о резултатима анкетања родитеља	Маргарета Уршал	Јун 2026.	Чланови НВ
Састанци Актив стручних сарадника Града Суботице учешће у дискусији, радним групама	Састанци	Актив стручних сарадника Суботице	ОШ „Иван Горан Ковачић“, октобар 2025. године	Радмила Илић
Излагање – предавање за родитеље са дискусијом	„Прелазак са разредне на предметну наставу“ и израда брошуре за родитеље са саветима	Маргарета Уршал, Лидиа Игаз	Март, април 2026 године	Родитељи 4. разреда
Излагање за родитеље осмака	Професионална оријентација – избор средње школе и упис Препорука ученицима за учење	Маргарета Уршал, лидиа Игаз	Април 2026. године	Родитељи и ученици

Стручно усавршавање стручних сарадника ван установе налази се под тачком 1.2.2

3.4.2. Извештај библиотекара

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Библиотекар: Агнеш Дудаш				
ТЕМЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Социјални помоћ - подела бесплатних уџбеника и радних листова за разредну и предметну наставу на оба језика.	Август, септембар, октобар	Библиотека	Књиге су потпуно нове.	Инсистирати ученицима на ЧОСУ а родитељима на родитељским састанцима да ставе омотаче на књиге због очувања уџбеника, радних листова.
Преко целе школске године евидентирање издатих и враћених: уџбеника, лектира, романа, бајки, песме итд.	Од августа до јула месеца.	Библиотека	Стање фонда библиотеке је различито, од потпуно нових до несачуваних, оштећених и покиданих књига на оба језика.	Књиге треба вратити у библиотеку у билом ком је стању, зависности да ли се може поправити. Књиге се враћају на полицу или се отписују.
Дочек ђака нижих разреда у библиотеку.	Током целе школске године	Библиотека	Упознавање с фондом библиотеке.	Изградња потребе читалачке навике / деца долазе да позајме књиге, и да науче правила и понашање у библиотеку.
Фотокопирање, пластифицирање, повез штампаног материјала, скенирање разних материјала за наставнике, управу и за стручну службу.	Од септембра до јуна.	Библиотека	По потреби.	По потреби.
Континуирано попуњавање фонда базе актуелним новим лектирама. Паралелно попуњавање инвентарске књиге и базе података.	Од августа до јуна.	Библиотека	Највећи део фонда се састоје од старих, непопуларних књига.	Према потребама и материјалним могућностима набављају се лектире на оба наставна језика.
По потреби замена колеге у боравку, нижим и вишим одељењима.	Од септембра до јуна.	Библиотека, учионица, боравак	Замена у разредној, предметној настави и у боравку.	По потреби.
Припремање украсних материјала и позивница за разна такмичења и прослава преко целе школске године: дочек првака, школска слава Свети Сава, такмичења, свечани опроштај осмака и др. Испис школских похвалница постигнутих резултата на школском нивоу.	Од августа до јуна месеца.	Библиотека	Према потреби.	Према потреби. надписи, украсни материјал.
Поклон књига из разних извора за школску библиотеку у 2025/2026. школској години. -Број купљених лектира на српском наставном језику	Од јуна до септембра месеца.	Библиотека	Поклон књиге. До почетка септембра се продужава прикупљање неввраћених књига из предходне школске године,	Школска библиотека и даље скупља добровојни поклон књиге попут аклуелних уџбеника, лектира, романа ... Они ученици који су изгубили лектире, морају вратити исти наслов или као нову књигу или половну.

72. ком. на мађарском наставном језику- 108 ком. -Број неввраћених уджбеника, радних листова на српском језику - 75 ком. Број неввраћених лектира на српском језику 11 ком. Број неввраћених уджбеника, радних листова на мађарском језику – О. ком. Број неввраћених лектира на мађарском језику 1 ком. Отписане књиге на оба наставна језика за школску 2025-2026. године ће се вршити крајем августа уколико се не врате.			па се отписује из базе ако се не врате. О листи дужника су обавештене одељењске старешине.	
Вођење евиденције и архивирање постигнутих резултата на разним такмичењима на Општинском, Окружном, Покрајинском, Републичком, Међународном нивоу у школској 2025 /2026. години	Од септембра до јуна месеца.	Библиотека	Континуирано се постављају резултати, активности, посете, екскурзије... на фејсбук страницу.	После сваког такмичења с резултатима до краја дотичног месеца колеге су послали слике и извештаје на адресу школске библиотеке (bibliotekasecenji@gmail.com) Материјал поставјам на драјв а колеге језичари на српском и на мађарском наставном језику лекторишу а потом задужене колеге објављују вест на фејсбук страници школе-ТИМСКИ РАД.
Сликање и снимање разна збивања у школи (дан талената, маскенбал, вашар, предавања...)	Од септембра до јуна месеца.	Библиотека, учионице, фискултурна сала, двориште, ходник	Према току догађаја.	Прикупљање и архивирање извештаја, слика, снимака и објава на фејсбук страници школе.
Обележивање „Дана Планете”	Април	Ходник школе	Истакнути плакати. - Потреба за здраву и чистију околину. -Током целе шк. године рециклирање секундарних сировине;	-На нивоу школе током целе школске године скупљали смо папир , ПЕТ пластике и лименке.
Акција Градске библиотеке,„Читам и скитам“ Циљ акције је како привући деци читање. Адекватне	Фебруар	Учионице	Информисање ученика о продуживању и учлањењу Суботичке	Кампања за чежњу читања.

информације су пренете ученицима за учлањење и за продужење чланарине суботичке Градске Библиотеке			Градске библиотеке.	
Прикупљање бесплатних уджбеника, радних листова, изнајмљених сликовница, лектира, романа,... за школску 2025/2026. годину	Јун	Библиотека	Удзбеници, радни листови су углавном враћени али су оштећени (распаднути, поцепани, прљави).	Инсистирати од стране наставника да обавезују коришћење омотача на удзбенике и радне листове. Циљ је да деца чисто и уредно врате изнајмљене књиге у школску библиотеку.
Прикупљање поклон књига за богаћење школске библиотеке	Прва недеља октобра -ДЕЧЈА НЕДЕЉА -преко целе школске године	Библиотека	Најпотребније су актуелне лектире, сликовнице, романи на оба наставна језика.	На српском наставном језику је укупно прикупљено 18 ком. књига а на мађарском наставном језику 29 ком. добровољних књига.
Промовисање читања претежно у нижим одељењима.	-преко целе школске године	-учионица, -библиотека	-Развијање читалачке навике	-Привлачност ка читању. -Има смисла пробудити и одржавати задовољство у деци према књижевности, само треба им дати у руке књигу која ће их занимати узимајући у обзир способност читања.

3.4.3. Извештај педагошког асистента

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Асистенти : Тијана Лулић, Маризела Едип				
ТЕМА	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ПОСМАТРАЊА)	ЕВАЛУАЦИЈА , ПРЕПОРУКЕ
Рад са ученицима првог разреда у разреду	Током школске године	Централни објект, Шабачка школа	Рад са ученицима је осмишљен као подршка у процесу индивидуализације, социјализације (усвајање правила понашања и др.) и усвајања предвиђеног градива.	За ученике првог разреда је оваква асистенција веома значајна и показује увек добре резултате.Индивидуални рад прихватају ученици који имају потешкоће у раду,из разлога што се опусте и сарађују са неким ко говори њихов матерњи језик.
Тестирање првака	Април	Централни објект	Термин теститања првака за полазак у први разред је током школске 2025/2026. је био у априлу и трајао је све до јуна. Одазив родитеља и будућих првака је на задовољавајућем нивоу.	Будући прваци су више релаксирани уз језичку подршку него без ње. Време трајања тестирања је знатно скраћено уколико је присутан ПА, због превођења.
Рад са родитељима	Током школске године	Сви објекти	Свакодневно се успоставља и одржава контакт са родитељима. Родитељима се сугерише на могућности које могу искористити (бесплатни	Сарадња је добра. Мањи део родитеља је тежи за сарадњу, већински део сарађује јер

			уџбеници, бесплатна ужина и др.)	схватају да им иде у корист сарадња са ПА и школом.
Сарадња са Едукативним центром Рома	Током школске године	Школа и просторије ЕЦ Рома	Ромска заједница добија средства за реализацију курсева за децу која заврше 8-ми разред, а не желе у средњу школу.	Сарадња са Едукативним центром Рома је коректна и добра.
Сарадња са управом и стручном службом школе	Током школске године	Сви објекти	Подршка у прибављању докумената потребних за упис деце повратника и ромске деце у школу. Помоћ у превођењу и налажењу контаката и асистирање код сарадње породице и школе. Учешће на наставничким и одељењским већима, тимова и састанка Педагошког колегијума.	Сарадња је јако добра.
Сарадња са ПА другим школама у Суботици	Током школске године	/	Размена информација о ромским породицама и деци. Размена информација о раду Парламентарне скупштине.	Сарадња је добра и коректна.
Сарадња са Домом здравља	/	/	/	/
Мере за унапређење рада	Све активности које су уобичајене су у служби бољег адаптирања деце на школску средину и учење и дају добре резултате. Појачати васпитну улогу и саветовање код породица које не показују очекивану сарадњу.			

3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума

Педагошки колегијум планирао је и одржно 4 седница током школске 2025/2026. године. Седнице су се одржавале након НВ. Комуникација се такође одвијала и у Вибер групи континуирано и на свакодневном нивоу „Педагошки колегијум“ коју чине сви њени чланови. Сарадња је била активна, а садржаји и обавештења диктирала су упутства која је школа добијала од Министарства у вези са свим организационим питањима, питањима наставе и реализације исте. Кроз Педагошки колегијум обавештаван је наставни кадар преко председника стручних већа о свему актуелном од правама за бесплатне уџбенике, бесплатне ужине, динамике школског живота, упутства за ЕсДневник, до унапређења физичке безбедности, дежурстава. Остала питања су се односила на саму организацију пробних завршних и завршних испита осмака, подршке ученицима, изборима уџбеника и др.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Координатор рада директор: Кристина Антал Динчић

Помоћница директора: Изабела Секе Сабо

Чланови:

Председници стручних већа за разредну наставу:

Сузана Мађаревић (1.разред),

Даниела Летовић (2. разред),

Милица Коцкар (3. разред),

Тунде Торма (4. разред).

Председници стручних већа за предметну наставу: Слободанка Поштић (5. разреди), Милан Павић (6. разреди), Жужана Танцош (7. разреди), Маја Терзија (8. разреди). Председници Стручних већа за области предмета: Адриана Војнак Чорба, Драгана Шећеров, Весна Вајс, Анамарија Косо Влаховић, Карлина Гајдош, Марија Маргит, Иана Ивановић, Доминик Чуљак, Етел Зуберц, Рудолф Вајс, Звездан Башић Палковић, Јухас Шандор. Председник стручног Актива за развој школског програма: Данијела Ђедовић- педагог Председник стручног актива за развојно планирање: Лидија Миланковић Председник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Радмила Илић - психолог Председник Тима за самовредновање: Маргарета Уршал- педагог Председник Тима за инклузивно образовање: Изабела Сабо Секе - психолог Председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Агнеш Дудаш- библиотекара Председник Тима за развој међупредметних компетенција: Данијела Ђедовић - педагог Председник Тима за професионалну оријентацију- Лидија Игаз- педагог Председник Тима за пројекте: Кристина Антал Динчић - директор Председник Тима за превенцију осипања: Даниела Летовић - учитељица Председник Тима за односе са јавношћу и маркетинг: Кристина Антал Динчић- директор Представник стручних сарадника (педагог и психолог већ присутни као председници струч. органа)				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ – ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
-Доношење Плана рада Педагошког колегијума -План и Извештај рада школе за текућу школску годину - Представљање правца развоја школе из Развојног плана - Смернице за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2025/2026. години	11.9.2025.	У учионици школе	Смернице за почетак школске године, школски календар, састанци тимова и актива су биле део састанака шта нас очекује. На састанцима је потребно направити критеријуме оцењивања и планове стручних усавршавања.	Учитељи и наставници су се поделили по активима учествовали у изради критеријума оцењивања.
-Успех ученика у учењу и владању на првом кварталу -Изостанци и дисциплинске мере -Састанци тимова, актива, комисија -Предлози за израду ИОПа.	29.10.2026.	У холу школе	Чланови стручне службе су изнели изостанке, владање и опомене са прза своја одељења. Сумирани су и изостанци и дисциплинске мере. Праћење ученика и предлози за израду ИОПа.	-Школа поступа по упутствима Школске управе -Одржавање позитивне дисциплине је једна од слабијих карика индивидуалности предавача.
-Представљање СЕЛ програма ОС - Критеријуми за одабир ученика који имају потенцијала за ИОПЗ - Превенција осипања ученика учитељи дежурају и на другом спрату; Појачана обазривост свих запослених на потребе ученика.	26.2.2026.	Хол централне школе	• Маргарета Уршал је изнела на састанку циљеве Сел радионица и представила базу предлога за релаизацију која се налази на драјву. • Направљено више ИОПаЗ • Направљене су чек листе з ОС и сумирани резултати су показали да имао 38 ученика са ризиком осипања. • Појачати сарадњу са родитељима кроз пријеме и родитељске састанке. За вршњачку подршку	Током школске године урађено је више радионица уз помоћ СЕЛ програма. Ученици нису заинтересован за веће залагање са ИОПом 3 па је одзив мањи од очекиваног. Првенција осипања се радио континуирано.

- Рад са родитељима и вршњачка подршка.			анимирати ученике кроз часове.	Рад са родитељима се интензивно одвија са ОС, са члановима стручне службе по потреби.
1.Успех, владање и резултати са поправних и разредних испита ученика на крају 2. полугодишта школске 2025/2026. године са резултатима поправних и разредних испита	18.8.2026.	Хол Просторије школе	*Праћење се врши збирним табелама на драјву и Записницима по завршетку поправних. Ове године се преводи из 2. и 3.разреда 10 ученика. Разред је пало 23 ученика на поправном (6 у разредној настави и 17 у вишим разредима) 13 ученика је имало заказан разредни испит, од 5 у вишим рзредима 4 је напунило 15.година и неће наставити школовање код нас. 8 се преводи из нижих разреда. 23 ученика понавља разред са ученицима који нису изашли на поправни испит укупно је 30. *Одељенске старешине осмака су изнели похвале и награде за ученике са запаженим резултатима *Именоване су предметне комисије за поправне испите *Педагог је изнела шта се све од извештаја треба доставити и у којим фолдерима на драјву	На основу Правилника формиране су комисије а припремна настава у складу са потребама ученика. Текући задаци тимова и комисија сее извршавају по плану и програму
Израда завршног извештаја о реализацији плана Педагошког колегијума	Током августа месеца	Хол школе	Већина је планова остварено и реализивно надокнадама часова где је било потребе. Чланови Педагошког колегијума међусобно су сарађивали током школске године. Одржани су сви предвиђени састанци. Извештај о раду је ставни део Годишњег извештаја школе о реализацији васпитно образовног рада за 2025/26. Школу је похађало 924 ученика.81,6% са позитивним успехом, 9,4% са недовољним успехом и 8,9% неоцењених.	Чланови Педагошког колегијума.
Анализа рада Педагошког колегијума	Вредновање квалитета рада и мере за унапређења наставног процеса огледају се кроз наставу и учење, анализе упитника сарадње са родитељима, стручан и квалитетан наставни кадар, кроз резултате самовредновања школе. Са освртом на мере за побољшање успеха и рада наставника, наставни кадар се уредно обавештава и подсећа на педагошку документацију и нове Правилнике и дописе. Допунска настава мора се организовати циљано, са јасним индивидуалним плановима подршке за сваког ученика са слабијим оценама.Колегијум је сагласан да се руковођење ослања на Законску регулативу а у најбољем интересу ученика. Такође, колегијум ефикасно комуницира путем Вибер групе са информацијама од значаја.			

3.6. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2025/26. години

Наставничко веће школе је током школске 2025/26. заседало 9 пута. У наставку дајемо преглед датума одржавања седница и дневни ред сваке седнице. Детаљни извештај налази се у Записницима са Наставничког већа који су трајан документ и чувају се у документацији школе. Они који се због двојне запослености налазе у другим школама, или су одсутни из оправданих разлога о садржају седнице обавештени су касније путем записника на огласној табли школе.

Датум одржавања Седница Наставничког већа	Дневни ред Седница Наставничког већа
11.9.2025.	ДНЕВНИ РЕД: АД0) Усвајање записника са претходне седнице АД1) Разматрање Извештаја о годишњем раду школе за шк.2024/2025.годину АД2)Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2025/2026.годину АД3) Извештај о раду директора АД4) Разматрање Развојног плана за период од 2025-2029.године АД5) Решења о 40-часовној недељи АД6) Решења о именовању у тимове, стручне активе, комисије АД7) Утврђивање предлога програма Одељењских већа за екскурзије АД8) Разно
29.10.2025.	ДНЕВНИ РЕД: АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1)Анализа успеха и владања ученика на крају 1. квартала школске 2025/2026. године АД2)Изоштанци и дисциплинске мере АД3)Разно • Састанци тимова, актива, комисија, записници истих • Преглед предатих планова у прва два месеца • Преглед предатих ИОП-а • Организација Дана школе
12.2025.	ДНЕВНИ РЕД: АД0)Усвајање записника са претходне седнице АД1) Успех ученика на крају првог полугодишта 2025/2026. АД2) Активности у наредном периоду АД3) Анкете- самовредновање АД4) Талентовани ученици и ИОПЗ
30.2.2026.	ДНЕВНИ РЕД: АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Доношење обавештења о спровођењу избора уџбеника
24.3.2026.	ДНЕВНИ РЕД: АД1) Доношење јединствене одлуке о избору уџбеника
26.3.2026.	ДНЕВНИ РЕД: АД0) Усвајање записника са претходне седнице АД1) Успех ученика у учењу и владању, изостанци на крају 3. квартала АД2) Извештај Тима за превенцију од осипања и Тима за самовредновање АД3) Бесплатни уџбеници АД4) Активности у наредном периоду АД5) Разно
29.5.2026.	ДНЕВНИ РЕД: АД0) Усвајање записника са претходне седнице АД1)Извештај о успеху ученика 8. разреда на крају школске године АД2)Избор Ученика генерације АД3)Активности у наредном периоду АД3)Разно
19.6.2026.	ДНЕВНИ РЕД: АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа

	АД1) Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају 2. полугодишта школске 2025/2026. године АД2) Именовање комисија за разредне и поправне испите АД3) Годишњи извештај о раду школе (упутство за попуњавање) АД4) Извештај Тима-а за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ученика АД5) Разно
20.8.2026.	ДНЕВНИ РЕД: АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа АД1) Организација поправних испита, именовање комисија АД2) Извештаји о раду Актива, Тимова, Комисија и Већа АД3) Планови за наредно школску годину АД4) Педагошка документација
Записници са седница Наставничког већа налазе се код помоћника директора школе и чувају се трајно. Анализе владања и успеха су део прилога записника са Наставничког већа и налазе се уз Записнике.	

3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда

Извештај о реализацији Седница одељењских већа – школска 2025/26. год.			
Седница ОВ нижих/виших разреда за одељења на мађарском/српском наставном језику	Датум одржавања седнице	Дневни ред	Присутни представници стручне службе, помоћник директора, директор
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	24.10.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	27.10.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	22.12.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	23.12.2025.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	26.3.2026.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	26.3.2026.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ осмих разреда на мађарском и српском језику	28.5.2026.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ нижих разреда на мађарском и српском језику	18.6.2026.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Седница ОВ виших разреда на мађарском и српском језику	18.6.2026.	Извештај о успеху ученика у учењу и владању.	Директор, помоћник директора, стручна служба
Записници са седница одељењских већа се налазе у Дневнику образовно-васпитног рада за свако одељење.			

3.8. Чланови и извештаји стручних већа

3.8.1. Стручно веће разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Изабела Секе Сабо Чланови стручног већа: сви учитељи				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину2. Подела задужења и организација рада већа3. Анализа организације наставе и планирање активности	Август 2025.	Централни објекат	Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину. Извршена је подела задужења међу члановима већа и договорени су приоритети у реализацији наставе, ваннаставних активности и сарадње са родитељима.	План рада је успешно усвојен. Потребно је доследно реализовати планиране активности и континуирано пратити њихову реализацију.
1. Анализа реализације наставног процеса у првом кварталу2. Анализа успеха ученика у учењу и владању3. Корелација наставних садржаја и размена примера добре праксе	Октобар 2025.	Централни објекат	Наставни процес се реализује у складу са Годишњим планом рада. Анализиран је успех ученика и размењени су примери добре наставне праксе, са посебним освртом на међупредметну повезаност наставних садржаја.	Наставити са унапређивањем сарадње међу учитељима и разменом успешних наставних примера ради побољшања квалитета наставе.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта2. Анализа успешности ученика у процесу учења и владању3. Организација допунске наставе и подршке ученицима	Децембар 2025.	Централни објекат	Реализован је планирани програм рада за прво полугодиште. Анализиран је успех ученика, а за ученике којима је потребна додатна подршка планирана је допунска настава и индивидуализовани облици рада.	Састанак је успешно реализован. Наставити са благовременим праћењем напредовања ученика и организовањем додатне подршке.
1. Планирање активности поводом уписа будућих првака2. Организација промотивних активности школе3. Припрема радионица и сарадња са родитељима	Март 2026.	Централни објекат	Договорене су активности промоције школе, укључујући радионице, дружења и сарадњу са родитељима будућих првака. У реализацију ће бити укључени учитељи, стручна служба и руководство школе.	Наставити са промотивним активностима које доприносе успешној презентацији школе и квалитетној сарадњи са родитељима.
1. Анализа реализације Годишњег плана рада2. Анализа успеха ученика на крају школске године3. Предлог мера за унапређење рада у	Јун 2026.	Централни објекат	Реализован је Годишњи план рада Стручног већа. Анализирани су резултати ученика, васпитни рад, реализоване ваннаставне активности, сарадња са родитељима и стручна	Састанак је успешно реализован. Наставити са унапређивањем квалитета наставе, сарадњом међу учитељима и применом примера добре праксе.

наредној школској години4. Разно			усавршавања. Размотрени су предлози за унапређење рада у наредној школској години.	
Мере за унапређење рада	- Наставити усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу свих објеката школе. - Подстицати учитеље на већу размену примера добре наставне праксе. - Јачати сарадњу са родитељима кроз тематске радионице и заједничке активности. - Наставити са развијањем међупредметне корелације и применом савремених метода наставе. - Подстицати промотивне активности школе и активно укључивање учитеља у представљање школе будућим првацима. - Наставити континуирано праћење постигнућа ученика и организовање благовремене подршке ученицима којима је она потребна.			

3.8.2. Стручно веће учитеља продуженог боравка

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Адриана Војнак Чорба Чланови стручног већа: Тимеа Чикош, Весна Рудић, Габор Јесенски				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Израда плана рада Стручног већа Договор о стручном усавршавању наставника у продуженом боравку Усклађивање програма рада и распореда часова са редовном наставом Усаглашавање критеријума оцењивања Припрема наставних средстава и друштвених игара	28. август 2025.	Централни школски објекат	Чланови већа су сачинили и усвојили Годишњи план рада Стручног већа наставника продуженог боравка за школску 2025/2026. годину. Дате су смернице за стручно усавршавање чланова већа – како у оквиру установе, тако и путем семинара и самосталног учења. (Одрађени су следећи семинари: Весна Рудић → Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група; Габор Јесенски → Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група; Адриана Војнак Чорба → Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту)	Реализовано у потпуности. Наставити праћење понуде стручног усавршавања. Добра координација и сарадња. Обезбеђена уједначеност рада. Обогаћени услови за рад.

			Програм и распоред рада продуженог боравка усклађени су са редовном наставом и организационим могућностима школе. Усаглашени су критеријуми оцењивања ученика по предметима у складу са важећим Правилником о оцењивању. Наставници су се договорили о набавци и коришћењу нових наставних средстава и друштвених игара, у складу са потребама ученика.	
Активности поводом Дечије недеље Сарадња са родитељима Праћење рада и напредовања ученика Индивидуална помоћ ученицима	29. октобар 2025.	Централни школски објекат	Активности поводом Дечије недеље реализоване су кроз креативне радионице, разговоре о правима деце и заједничке игре. Сарадња са родитељима је остварена путем редовне комуникације и индивидуалних разговора у вези са напредовањем ученика. Рад и напредовање Вођена евиденција и анализирана постигнућа ученика. Подршка ученицима кроз индивидуални и групни рад.	Наставити неговање ученичке креативности. Добра сарадња школе и породице. Континуирано праћење дало позитивне резултате. Видљив напредак код већине ученика.
Извештај о раду за прво полугодиште Допуна наставних средстава	29. децембар 2025.	Централни школски објекат	Поднет је извештај о раду продуженог боравка на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године. Набављена и израђена нова средства за рад.	Циљеви полугодишта остварени. Побољшани услови рада.
Сарадња наставника у боравку и наставника у настави Рад са ученицима који заостају у учењу	26. март 2026.	Централни школски објекат	Заједничка анализа успеха и планирање мера. Појачан индивидуални рад и подршка.	Унапређена сарадња. Побољшана постигнућа ученика
- Евалуација и анализа рада продуженог боравка на крају школске 2025/2026. године - Извештај о раду продуженог боравка	23. јун 2026.	Централни школски објекат	Поднет је извештај о раду продуженог боравка на крају школске 2025/2026. године. Ученици су редовно и одговорно извршавали своје обавезе у току школске године. Активности су реализоване у складу са планираним	Кроз разноврсне садржаје и активности, ученици у продуженом боравку развијали су тимски дух, толеранцију, различите технике учења, као и вештине рационалног планирања времена, самосталности и уредности. Ученици који

		годишњим програмом рада. Ученици који су се школовали по индивидуализованом програму (ИОП) добијали су подршку и напредовали у складу са својим могућностима.	су се образовали по ИОП-у или индивидуализованом програму успешно су усвајали наставне садржаје у складу са својим могућностима и уз сталну подршку учитеља.
Мере за унапређење рада	- За даље унапређивање рада продуженог боравка, посебно је значајна континуирана сарадња између учитеља у боравку и учитеља редовне наставе, као и редовна размена искустава, идеја и примера добре праксе. - Тимски приступ у планирању и реализацији образовно-васпитног рада доприноси већој ефикасности и бољој прилагођености садржаја потребама ученика. - Препоручује се наставак професионалног усавршавања наставника, са посебним акцентом на примену савремених метода и коришћење информационо-комуникационих технологија у свакодневном раду. - Неопходно је и даље подстицати креативност у осмишљавању слободних активности које развијају социјалне вештине, сарадњу и самосталност код ученика.		

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ПРВИ РАЗРЕД 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада Актива 1. разреда: Сузана Мађаревић 1.1 Чланови Актива: Светлана Михајловић 1.2, Сенка Рожумберски 1.3, Ангела Ковачевић 1.4, Радмила Ђукић 1 КС, Оршоља Биро 1.а, Ема Кривек 1.б, Лидија Мезеи 1.ц, Шили Силвија 1КМ				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор председника Разредног већа 2. Доношење плана рада Разредног већа за школску 2024./2025. годину 3. Договор о изради глобалних и оперативних планова; подела обавеза и задужења 4. Разговор о уџбеницима за ову школску годину, процена опремљености ученика уџбеницима потребним за рад 5. Предлози за план стручног усавршавања 6. Разно	20.8.2025 .	Централни објекат	1. За председника Разредног већа 1. разреда изабрана је Сузана Мађаревић, професор разредне наставе. Заменик: Светлана Михајловић , професор разредне наставе. 2. Једногласно је донешен план рада Разредног већа за школску 2025/2026. годину. 3. Поделом задужења постигнут је договор о изради глобалних и оперативних планова. 4. Разговарале смо о снабдевености ученика са уџбеницима. Она је задовољавајућа. 5. Дати су предлози за стручно усавршавање. Увидом у Каталог стручног усавршавања наставника, разговарали смо о темама које нас занимају, које су актуелне у нашим одељењима и могу бити од значаја и корисне за већину наставника нашег Стручног већа (компетенција К4). 6. Договорен је наредни састанак крајем октобра, а по потреби и раније.	Састанак је успешно реализован.

1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 1. разредима на крају првог квартала. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу	29.10.2025.	Централни објекат	1. У школи имамо девет одељења првих разреда. Чланови Разредног већа су се сложили да је већина постигнутих резултата на крају првог квартала охрабрујућа, ученици су савладали предвиђене исходе. 2. Укупан број ученика у одељењима првих разреда на крају првог квартала износи 119, од чега 76 ученика похађа наставу на српском наставном језику, а 43 ученика похађа наставу на мађарском наставном језику. Са позитивним успехом први квартал завршило је 114 ученика, што чини 95,79% од укупног броја првака; 2 ученика има недовољан успех (1,68%), три ученика је неоцењен у току првог квартала. Током првог квартала забележено је укупно 963 оправданих, 1 неоправдани, а 322 нерегулисаних изостанака. Укупно изостанака је 1287; изостанак по ученику је 10,81. Примерно владање има 108 ученика, 5 ученика има врло добро владање, 4 добро и 2 неоцењено. Опмену одељењског старешине има 2 ученика. 3. Причали смо о потешкоћама у процесу учења и о недовољном трудом и мотивацијом. Чланови већа дискутовали су о владању ученика, те су се сложили да исто мора бити на већем нивоу. ПП служба и даље помаже у одељењима где се наилазе већи проблеми.	Састанак је успешно реализован.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 1. разредима на крају првог полугодишта. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу	12.1.2026.	Централни објекат	1. У школи имамо девет одељења првих разреда. Чланови Разредног већа су се сложили да је већина постигнутих резултата на крају првог полугодишта охрабрујућа, ученици су савладали предвиђене исходе. 2. Укупан број ученика у одељењима првих разреда на крају првог полугодишта износи 119 (м- 67, ж- 52), од чега 76 ученика похађа наставу на српском наставном језику, а 43 ученика похађа наставу на мађарском наставном језику. Са позитивним успехом прво полугодиште завршило је 105 ученика, што чини 88,23 % од укупног броја првака; 11 ученика има недовољан успех (9,24%), 3 ученика са једном недовољном оценом, 1 уч.	Састанак је успешно реализован.

			са две недовољне оцене, 7 уч. са по три недовољне оцене, а 3 ученика је неоцењено у току првог полугодишта. Током првог полугодишта забележено је укупно 2989 оправданих, 357 неоправданих, а 258 нерегулисаних. Укупно изостанака је 3604 ; то је 30,28 изостанака по ученику . Примерно владање има 107 ученика, 5 ученика има врло добро владање, 4 добро и 3 неоцењено. Опомену одељењског старешине има 9 ученика, укор одељењског старешине 3 ученика и 3 ученика има укор одељењског већа. 3. Причали смо о потешкоћама у процесу учења и о недовољном труду и мотивацији. Чланови већа дискутовали су о владању ученика, те су се сложили да исто мора бити на већем нивоу. ПП служба и даље помаже у одељењима где се наилазе већи проблеми.	
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	22.4.2026 ..	Централни објекат	1. Укупан број ученика у одељењима трећих разреда на крају трећег квартала износи 119, од чега 76 ученик похађа наставу на српском језику, док 43 ученика похађа наставу на мађарском језику. Девојчица је 51, а дечака 68. Са позитивним успехом трећи квартал завршило је 113 ученика, 5 ученика је недовољно, а један ученик је неоцењен. До краја трећег квартала забележено је укупно 5756 изостанка, од чега је 5170 оправдана, 449 неоправданих, а 137 нерегулисана. Примерно владање има 106 ученика, врло добро 8, добро 3 ученик, 1 задовољавајуће, а 1 уч. неоцељено. Од васпитних мера, изречено је 5 опомена одељењског старешине, 2 укора одељењског старешине, 3 укора одељењског већа и 1 укор директора. Један индивидуалан план заштите. 2. Чланови већа разговарали су о успеху и владању ученика и о методама побољшања истих код појединих ученика. 3. Чланови већа су дискутовали о предстојећој екскурзији.	Састанак је успешно реализован.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају другог полугодишта 2. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 3. Разно	18.6.2026 ..	Централни објекат	1. Реализација програма рада у првим разредима је изједначена. У свим одељењима је план и програм реализован на планиран начин (180 радних дана). 2. Укупан број ученика у одељењима трећих разреда на крају другог полугодишта износи 119, од чега 76	Састанак је успешно реализован.

			ученика похађа наставу на српском наставном језику, а 43 ученика похађа наставу на мађарском наставном језику. Од 1. септембра у треће разредне се уписало укупно 3 нова ученика, а до краја другог полугодишта 4 ученика се исписало. Са позитивним успехом друго полугодиште завршило је 114 ученика, што чини 95,7% од укупног броја првака; 4 ученика има недовољан успех (3,36%), са недовољним успехом из једног предмета два ученика, са недовољним успехом из два предмета 1 ученик и са недовољним успехом из три предмета један ученик, што је укупно из 7 предмета недовољан успех. Из српског језика, као матерњег језика је 4, из света око нас је 1, а из математике 3 . Неоцењених ученика је један. Од 1. септембра до краја другог полугодишта забележено је укупно 7058 изостанка, од чега је 6582 оправданих и 476 неоправданих. Укупно изостанака по ученику је 59,31. Примерно владање има 110 ученика, 6 ученика има врло добро владање, 2 добро, а један има задовољавајуће. Укупно су изречене следеће васпитне мере: опомену одељењског старешине има 7 ученика, укор одељењског старешине има 2 ученика, и 1 ученик има укор директора. 3. Чланови већа су се сложили да је екскурзија била успешна.	
Мере за унапређење рада		И даље усагласити критеријуме оцењивања по објектима.		

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА Шк. 2025/2026. година					
Председник: Даниела Летовић (2.3) Чланови: Миланковић Лидија (2.2) , Ивана Шатара (2.1) , Радмила Ђукић (2.КС), Јелена Носковић (2.4), Елвира Лилић (2.д), Мирослава Бриндза (2.5), Девић Нора (2.ц) , Николић Рита (2.а), Тамара Земко (2.б)					
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 6					
Р.Б.	Дневни ред / Активности	Време	Место	Анализа / Запажања	Вредновање / Препоруке
1.	1.Седница Актива 2. разреда Доношење планова рада разредног већа, разредног старешине и секција за шк. 2025/2026. год. Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором Распоред наставних часова Договор око вођења дневника О-В рада и уписивања часова изборних и факултативних предмета	11.9.2025.	Централни објекат	Усвојени су планови рада разредног већа, разредних старешина и секција за школску 2025/2026. годину. Утврђено је да су ученици у највећем броју обезбеђени уџбеницима и школским прибором.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.Благовремено информисати родитеље о потребној литератури.Наставити добру сарадњу и редовну

	Избор часописа за децу Предлози екскурзија у шк. 2025/ 2026.			Усклађен је распоред наставних часова и договорени начини вођења педагошке документације.Разм отрени су предлози за избор децјег часописа и планирање екскурзије.	комуникацију међу члановима Актива.
2.	1. Анализа иницијалних тестова 2. Закључци и препоруке за даљи рад	17.10.2025.	Централни објекат	Извршена је анализа резултата иницијалних тестова из српског језика и математике.Утврђе н је ниво усвојености знања и вештина ученика након завршеног првог разреда. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка, као и ученици који показују напреднија постигнућа.	Планирати диференциране активности у настави. Организовати додатну подршку ученицима којима је потребна помоћ у савладавању основних садржаја. Тешкоће:Уочене су разлике у нивоу предзнања и темпу напредовања ученика.
3.	1. Анализа резултата образовно- васпитног рада на крају првог квартала 2. Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог квартала 3. Мере и акције за побољшање успеха и владања 4. Разно	24.10.2024.	Централни објекат	Анализирани су резултати ученика на крају првог квартала. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. Организована је допунска настава за ученике са тешкоћама у савладавању градива. Размотрен је рад продуженог боравка и уочени позитивни ефекти на развој радних навика ученика.	Наставити индивидуализован приступ ученицима. Интензивирати сарадњу са родитељима и стручном службом школе. Тешкоће: Неуједначен ниво предзнања код ученика. Потреба за већим укључивањем појединих родитеља у праћење школских обавеза деце.
4.	1. Извештај о реализацији Плана наставе и учења на крају првог полугодишта 2. Анализа резултата образовно-васпитног рада 3. Изостанци и васпитно- дисциплинске мере на крају првог полугодишта 4. Организација допунске наставе за време зимског распуста 5. Разно	26.12.2024.	Централни објекат	Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да су планирани наставни садржаји реализовани у складу са планом и програмом. Утврђене су мере за унапређивање постигнућа ученика током другог полугодишта.	Потребно ке повећати број активности усмерених на развијање мотивације за учење. Наставити праћење напредовања ученика кроз индивидуализован рад. Тешкоће: Код појединих ученика уочене су потешкоће у

				Организована је допунска настава током зимског распуста.	континуитету рада и мотивацији.
5.	1. Извештај о реализацији програма рада на крају трећег класификационог периода 2. Извештај и анализа успеха на крају трећег квартала 3. Изостанци ученика, владање и изречене васпитно-дисциплинске мере 4. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 5. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 6. Разно	26.03.2025.	Централни објекат	Анализиран је успех ученика на крају трећег квартала. Испланирани су и реализовани једнодневни излети у складу са Годишњим планом рада школе. Размотрене су понуде и извршен избор уџбеника за наредну школску годину. Предложене су мере за додатно унапређивање успеха ученика.	Наставити правовремено праћење постигнућа ученика. Планирати више активности које подстичу сарадничко учење и вршњачку подршку. Тешкоће: Повремено одсуство појединих ученика услед здравствених разлога. Ограничено време за реализацију свих планираних активности ван наставе.
6.	1. Анализа остварених васпитно-образовних циљева и задатака 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Изостанци ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере 4. Организација допунске наставе за неоцењене ученике 5. Анализа рада Разредног већа 6. Предлог руководиоца већа за следећу школску годину	18.06.2025.	Централни објекат	Уутврђен је успех ученика и одељења на крају школске године. Констатовано је да су планирани садржаји образовно-васпитног рада реализовани у складу са Годишњим планом рада. Анализирана је реализација рада секција и ваннаставних активности. Донети су предлози за унапређивање рада у школској 2026/2027. години.	Увести више часова вежбања и утврђивања. Развијати индивидуализован приступ настави. Подстицати вршњачко учење и сарадничке облике рада. Наставити размену примера добре праксе међу учитељима. Тешкоће: Поједини ученици су захтевали додатну подршку у савладавању наставних садржаја. Потреба за већим бројем часова утврђивања градива код одређених наставних области.
Мере за унапређење рада: - План рада Актива другог разреда за школску 2025/2026. годину реализован је у потпуности. Сарадња међу члановима Актива била је континуирана, професионална и усмерена на унапређивање квалитета наставе и постигнућа ученика. - Реализоване активности допринеле су праћењу успеха ученика, благовременом пружању подршке и унапређивању образовно-васпитног рада. - Посебна пажња посвећена је индивидуализацији наставе, сарадњи са родитељима и развоју позитивне школске клим, примењивати диференциране и индивидуализоване облике рада у складу са постигнућима ученика.					

- Организовати допунску наставу за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Континуирано пратити напредовање ученика и прилагођавати наставне активности њиховим потребама.
- Подстицати сарадњу са родитељима ради ефикаснијег праћења и подршке ученицима.
- Развијати вршњачко учење и сарадничке облике рада у настави.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Милица Коцкар Чланови стручног већа: Ката Нађ Варга, Нора Девић, Елвира Ковач, Ксенија Перкучин, Љиљана Радојчић, Мирослава Бриндза, Силвија Вашархељи, Снежана Глигорић, Ева Боршош				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Доношење плана рада Разредног већа, разредних старешина и секција за школску 2025/2026. годину 2. Израда критеријума оцењивања за 3. разред 3. Анализа опремљености ученика уџбеницима и школским прибором 4. Усвајање распореда наставе 5. Договор о вођењу педагошке документације 6. Избор децјег часописа	21.8.2025.	Централни објекат	Седница је реализована у планираном року. Усвојени су годишњи и оперативни планови. Наставници су усагласили критеријуме оцењивања у складу са важећим прописима и исходима учења. Утврђено је да је већина ученика благовремено обезбедила уџбенике и школски прибор. Договорени су јединствени начини вођења педагошке документације.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. У оперативном плану ћемо додавати смернице у циљу унапређења васпитно-образовног рада.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 3. разредима на крају првог квартала. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу 4. Предлози за реализацију екскурзија	28.10.2025.	Централни објекат	Анализа успеха на крају првог наставног периода Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у области читања, разумевања прочитаног текста и математичких садржаја. Разматрани су предлози за екскурзију и једнодневне излете у складу са узрастом ученика и наставним програмом.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. Интезивирати сарадњу са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу. Наставити континуирано праћење напредовања ученика кроз формативно оцењивање.

1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 3. разредима на крају првог полугодишта. 3. Анализа реализације пројектне наставе 4. Мере за побољшање успеха у другом полугодишту 5. Организација допунске наставе током зимског распуста 6. Извештај о раду продуженог боравка	23.12.2025.	Централни објекат	Разредно веће је констатовало да су наставни садржаји реализовани у складу са годишњим плановима рада. Ученици су активно учествовали у пројектним активностима и показали развијене вештине сарадње и комуникације. На основу анализе постигнућа ученика утврђено је да је највећи број ученика успешно остварио планиране исходе учења. За ученике којима је потребна додатна подршка предложене су мере индивидуализације и појачан рад током другог полугодишта.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. Проширити примену истраживачких и пројектних активности.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Организација једнодневних излета 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Извештај о раду продуженог боравка 5. Избор учбеника за наредну школску годину	28.03.2026.	Централни објекат	Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Уочен је напредак код ученика који су били укључени у допунску наставу и додатне облике подршке. Разредно веће је разматрало понуде издавача и извршило избор учбеника за наредну школску годину водећи рачуна о квалитету садржаја, усаглашености са наставним програмом и узрастом ученика. Планиране су активности у оквиру једнодневних излета са циљем подстицања искуственог учења и међупредметног повезивања садржаја.	Наставити примену активних метода учења. Развијати сарадњу са локалном заједницом кроз наставне и ваннаставне активности.
1. Извештај о реализацији програма рада на крају другог полугодишта 2. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 3. Разно	18.6.2026.	Централни објекат	Констатовано је из претходног: Успех је на нивоу вишегодишњих просека.	Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева.
Мере за унапређење рада	Увести више часова вежби и утврђивања, радити индивидуализовано на нивоу целог одељења и јачати вршњачко учење. Унапредити систем формативног праћења Унапредити систем формативног праћења ученичких постигнућа. Повећати број активности заснованих на истраживачком и пројектном учењу. Јачати сарадњу школе и породице кроз тематске родитељске састанке и радионице Наставити са индивидуализованом подршком ученицима којима је потребна додатна помоћ. Интензивирати размену примера добре праксе међу учитељима.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Координатор рада Актива 4. разреда: Торма Тинде 4.а

Чланови Актива: Буљовчић Илонка 4.1, Татјана Халиловић 4.2, Маја Дамњановић 4.3, Слађана Гагић 4.4, Ксенија Перкутин 4.кс, Кривек Ема 4.6, Шванер Илдико 4.ц, Дунаи Атила 4.км

Број планираних састанака: 6

Број реализованих састанака: 6

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор председника Разредног већа и усвајање плана рада већа 4. разреда 2. Доношење плана рада Разредног већа за школску 2025/2026. годину 3. Израда критеријума оцењивања у 4. разреду 4. Подела задужења 5. Снабдевање наставним средствима 4. Договор о изради глобалних и оперативних планова; подела обавеза и задужења 5. Разговор о учбеницима за ову школску годину, процена опремљености ученика учбеницима потребним за рад 6. Предлози за план стручног усавршавања 7. Разно	28.8.2025.	Централни објекат	1. За председника Разредног већа 4. разреда изабрана је Торма Тинде, професор разредне наставе. Заменик: Ангела Ковачевић, професор разредне наставе. 2. Једногласно је донешен план рада Разредног већа за школску 2025/2026. годину. 3. Заједно израдили смо критеријуме оцењивања у 4. разреду за све предмете. 4. Поделом задужења постигнут је договор о изради глобалних и оперативних планова. 5. Разговарале смо о снабдевености ученика са учбеницима. Она је задовољавајућа. 6. Дати су предлози за стручно усавршавање. Увидом у Каталог стручног усавршавања наставника, разговарали смо о темама које нас занимају, које су актуелне у нашим одељењима и могу бити од значаја и корисне за већину наставника нашег Стручног већа. 7. Договорен је наредни састанак крајем октобра, а по потреби и раније.	1. Избор председника Разредног већа и усвајање плана рада већа 4. разреда 2. Доношење плана рада Разредног већа за школску 2025/2026. годину 3. Израда критеријума оцењивања у 4. разреду 4. Подела задужења 5. Снабдевање наставним средствима 4. Договор о изради глобалних и оперативних планова; подела обавеза и задужења 5. Разговор о учбеницима за ову школску годину, процена опремљености ученика учбеницима потребним за рад 6. Предлози за план стручног усавршавања 7. Разно
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог квартала.	24.10.2025.	Централни објекат	1. Реализован оперативни план рада за први квартал. 2. Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог квартала. 3. Потребна је посебна подршка и помоћ	1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог квартала. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу

3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу			ученицима који теже прате наставу.	
1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта 2. Анализа успешности ученика у процесу учења и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта 3. Корелација наставних садржаја и размена примера добре праксе 4. Организација допунске наставе за време зимског распуста	22.12.2025.	Централни објекат	1.Реализован план и програм рада за прво полугодиште. 2.Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта. 3.Ученици моји имају недовољан успех на крају полугодишта имаће прилике да вежбају са учитељима у току зимског распуста.	1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта 2. Анализа успешности ученика у процесу учења и владању у 4. разредима на крају првог полугодишта 3. Корелација наставних садржаја и размена примера добре праксе 4. Организација допунске наставе за време зимског распуста
1. Тема : Планирање начина промоције школе и активности са будућим првацима	5..3.2026.	Централни објекат	1.Сагласне смо да се промоција школе организује у фискултурној сали. Играћемо игре са децом.	1. Тема : Планирање начина промоције школе и активности са будућим првацима
1. Извештај о реализацији програма рада на крају трећег квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају трећег квартала 3. Разно	26.3.2026..	Централни објекат	1.Активности везане за План наставе и учења реализоване. Са минималним одступањем одржани су сви часови наставе и у оквиру њих реализовано је планирано наставно градиво. 2.Анализиран успех ученика у учењу и владању на крају трећег квартала. 3.	1. Извештај о реализацији програма рада на крају трећег квартала. 2. Анализа успеха ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају трећег квартала 3. Разно
1.Извештај о постигнутом успеху ученика у учењу и владању 4. разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. 2. Владање ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере 3. Подношење извештаја о раду актива у протеклој школској години и предлог тема за наредну школску годину 4. Разно – Организовање припремне наставе за будуће прваке, који нису похађали предшколски програм у вртићима.	18.6.2026..	Централни објекат	1.Реализован план и програм рада за друго полугодиште. 2.Анализиран успех ученика у учењу и владању у 4. разредима на крају другог полугодишта. 3.Сумирани су резултати упитника за родитеље у вези обавезних, изборних предмета, другог страног језика и слободних активности за 5. разред. Прегледали смо извештаје о ваннаставним активностима, излетима, стручним усавршавањима итд. 4.На предлог садашњих учитеља четвртог разреда, припремна настава која је планирана крајем августа једнодневна, јер немају толику ефективност као време и енергија коју	1.Извештај о постигнутом успеху ученика у учењу и владању 4. разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. 2. Владање ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере 3. Подношење извештаја о раду актива у протеклој школској години и предлог тема за наредну школску годину 4. Разно – Организовање припремне наставе за будуће прваке, који нису похађали предшколски програм у вртићима.

			улажу колеге у то. Предлог је прихватила управа школе.	
Мере за унапређење рада	И даље усагласити критеријуме оцењивања по објектима. Наставнике више подстицати за представљање и држање промотивног час у четвртим разредима.			

3.8.3 Стручна већа - други циклус

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада разредног већа: Слободанка Поштић, председник Разредног већа петог разреда Чланови разредног већа: Хермина Мајлат, Весна Вајс, Милица Огњеновић, Ана Катић, Симонида Ђорђевић, Слободанка Поштић				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у разредном већу 2. Израда плана рада већа за школску 2025/2026. годину 3. Разно	28. VIII 2025.	Просторије школе	Чланови разредног већа су формирали тим и израдили план рада већа, те изнели план екскурзије за школску 2025/2026. годину.	Чланови већа су се договорили да ће током школске 2025/2026. године вредно радити, како би успех и владање ученика били одговарајући.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	31. X 2025.	Просторије школе	Чланови већа су приметили да ученици не остварују очекиване резултате када су у питању успех и владање. Заједничко запажање је да ученици петих разреда у великом проценту крше Правила понашања у школи.	Чланови већа су става да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их. Такође, план је да се на ЧОС-у више кроз радионице утврде пожељна и непожељна понашања.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	23. XII 2025.	Просторије школе	Чланови већа сложили су се да ученици и даље не постижу резултате какве су наставници од њих очекивали.	Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике, али и родитеље, када су успех и владање у питању.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	31. III 2026.	Просторије школе	Чланови већа су се сложили је неопходно више мотивисати ученике, јер се крај другог полугодишта ближи.	Чланови већа су се договорили да ће више мотивисати ученике, али и родитеље.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на	18 .VI 2026.	Просторије школе	Чланови већа су закључили да су ученици могли остварити бољи успех.	Чланови већа су се договорити да преко родитеља више мотивишу ученике.

крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно				
Мере за унапређење рада	Чланови већа су дошли до закључка да дефинитивно морају бити строжи према ученицима и мање попустљиви према родитељима ученика.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада разредног већа: Милан Павић, председник Разредног већа шестог разреда Чланови разредног већа: Жужана Кокић Дели, Јолана Гунић, Далиборка Буквић, Наталија Тадић, Милан Павић				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у разредном већу 2. Израда плана рада већа за школску 2025/2026. годину 3. Разно	1. IX 2025.	Просторије школе	Чланови разредног већа су формирали тим и израдили план рада већа, те изнели план екскурзије за школску 2025/2026. годину.	Чланови већа су се договорили да ће током школске 2025/2026. године вредно радити, како би успех и владање ученика били одговарајући.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	27. X 2025.	Просторије школе	Чланови већа су приметили да ученици не остварују очекиване резултате када су у питању успех и владање.	Чланови већа су стави да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	29. XII 2025.	Просторије школе	Чланови већа сложили су се да ученици и даље не постижу резултате какве су наставници од њих очекивали.	Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике, али и родитеље, када су успех и владање у питању.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	26. III 2026.	Просторије школе	Чланови већа су се сложили да је неопходно више мотивисати ученике, јер се крај другог полугодишта ближи.	Чланови већа су се договорили да ће више мотивисати ученике, али и родитеље.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	23. VI 2026.	Просторије школе	Чланови већа су закључили да су ученици могли остварити бољи успех.	Чланови већа су се договорили да преко родитеља више мотивишу ученике.
Мере за унапређење рада:	Чланови већа су дошли до закључка да дефинитивно морају бити строжи према ученицима и мање попустљиви према родитељима ученика.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
Координатор рада разредног већа: Жужана Танцош, председник Разредног већа седмог разреда Чланови разредног већа: Жужана Танцош, Анамарија Косо Влаховић, Слободан Ковачевић, Војислав Гуриновић, Звездан Башић Палковић

Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 7				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у Разредном већу 2. Израда плана рада Већа за школску 2025/2026. годину 3. Разно	1. 9. 2025.	Просторије школе	Чланови Разредног већа су формирали тим и израдили план рада Већа, те изнели план екскурзије за школску 2025/2026. годину.	У складу са Смерницама МП од 18. 8. 2024. године, као и договореним циљевима на састанку Педагошког колегијума од 28. 8. 2023. године, прве две недеље наставе предвиђене су за тематску наставу, а у другој недељи обавиће се и иницијална тестирања. У оквиру ЧОС-а, у седмим разредима одељењске старешине ће разговарати са ученицима о правилима понашања у школи, кућном реду школе и кроз тему „Моја школа је мој други дом” ученицима ће бити скренута пажња на тему другарства, међусобног уважавања и поштовања, толеранције, разумевања различитости и промоције позитивних вредности. План часова рада одељењског старешине 7. р. (теме за ЧОС) усклађен је такође овом приликом са Смерницама МП и достављен свим члановима Већа.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	30. 10. 2025.	Просторије школе	Чланови Већа сложили су се да у седмом разреду почиње да опада квалитет и ниво ученичких постигнућа, као резултат недовољног рада и ангажовања, како на часовима, тако и код куће. Приметно је и проблематично владање код појединих ученика.	Одељењске старешине седмичког разреда договориле су заједничке кораке како би се рад ученика седмичког разреда поправио. Сваки одељењски старешина пратиће оцене својих ученика и одмах обавештавати родитеља о својим сазнањима, скренути родитељима пажњу да контролише рад ученика код куће. Такође ће се појачати хоризонтална сарадња са наставницима и размена информација, како би одељењске старешине могле на време да реагују и разговарају и са ученицима. Наставници треба увек да скрену одељењским старешинама пажњу на евентуално проблематично понашање седмака, те да своја запажања упишу у електронски дневник у активности ученика или у белешку са часа, коју ће одељењски старешина проследити родитељима (с обзиром да белешку родитељи не виде, што није случај са активношћу ученика). Такође је договорено да ће одељењске старешине на наредном родитељском састанку о овој појави све слабијих постигнућа разговарати са родитељима.
1. Анализа резултата образовно-	22. 12. 2025.	Просторије школе	Чланови Већа похвалили су ученике седмичког разреда као генерацију	Одељењске старешине су разматрале методе које би утицале на бољитак када су успех и

васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно			која је веома добра, активна и радна. Очито да су уведене мере из претходног периода уродиле плодом. Психолог је похвалила наставнике који су израдили ИОП-е 3 за ученике у овој генерацији која то заиста и заслужује. Много ученика је генерално било болесно, те је било и изазов оценити их.	владање ученика у питању. Закључено је да се болесним ученицима мора дати више шанси да одговарају уколико немају доста оцена, те организовати редовно допунску наставу, у интересу ученика и надокнаде њиховог знања. Такође, потребно је и родитеље упозорити на редовност похађања наставе од стране ученика. Одељењске старешине редовито прате изостанке ученика и обавештавају о томе, по потреби, надлежне у школи
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	27. 3. 2026.	Просторије школе	Чланови Већа су се сложили да је понашање појединих ученика одељења седмог разреда постало проблематичније, али има и укора због неоправданих изостанака и уписа у дневник. Такође, договарали су се у вези са организацијом предстојеће екскурзије.	У вези са владањем појединих ученика закључено је да је веома битно да све одељењске старешине поступају исто: да одмах након сазнања о учињеном прекршају обавесте родитеља ученика и да се по потреби изради ДКР. У вези са предстојећом екскурзијом заједнички су донете препоруке и мере које је потребно да испоштују и родитељи и ученици.
1. Договор око организовања испраћаја ученика осмог разреда 2. Разно	22.5. 2026.	Просторије школе	Председница Разредног већа сазвала је овај састанак како би се одељењске старешине договориле око израде традиционалних поклона за осмаке и њихов испраћај.	Обједињени су сви предлози којима се жели побољшати и модернизовати испраћај осмака и стављени на гласање. Након што се сазнају потребне цене услуга за израду потребних поклона, биће организован финални састанак у вези са организовањем поклона поводом испраћаја осмих разреда.
1. Други договор око организовања испраћаја ученика осмог разреда 2. Разно	25. 5. 2026.	Просторије школе	Чланови Већа разматрали су предлоге поклона осмацима од стране седмака уважавајући и потребе за променама и освежавањем идеја у вези са испраћајем осмака, као и материјални моменат и могућности ученика.	Донета је једногласна одлука да се за осмаке наручују торбице, са поклоном унутра (оловка, динар и погачица), те да се израде персонализовани беџеви за ученике и наставнике. Од остатка новца купиће се цвеће за украшавање учионица и школе. Договорен је износ који ученици треба да донесу. Беџеви ће бити израђени за 2-3 дана. Испраћај ученика осмих разреда планиран је за 2. јуни.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	12. 6. 2026.	Просторије школе	Чланови Већа су закључили да су ученици седмих разреда генерално добри и у учењу и у владању, но има појединаца који су били проблематичнији у владању током другог полугодишта.	Препорука је да и надаље треба све одељењске старешине да делују подједнако и да раде на сарадњи са родитељима још више, јер та отворена и јака веза одељењски старешина-родитељ позитивно утиче на многе ученике.
Мере за унапређење рада	Чланови већа су донели мере за унапређење рада у следећој школској години: повећати информисаност ученика и родитеља у вези са Правилником о понашању и обавезама ученика, родитеља и наставника; придржавати се спровођења Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; примењивати правила понашања на нивоу свих одељењских заједница; обогаћивати васпитни рад на нивоу			

	ЧОС-а правилним избором тема и редовно вршити анализе рада; укључивати ученике у осмишљавање садржаја и вођења одељенских заједница, реализовати рад на нивоу одељенских заједница претежно у форми радионица подстицањем позитивних ставова, вишесмерне комуникације и социјалних вештина.
--	---

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада разредног већа: Маја Терзија, председник Разредног већа осмог разреда Чланови разредног већа: Марија Маргит, Ана Хегишиш, Чаба Ковач, Ивана Ивановић, Етел Зуберец, Маја Терзија				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕ МЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Подела задужења у разредном већу 2. Израда плана рада већа за школску 2025/2026. годину 3. Разно	1. IX 2025.	Просторије школе	Чланови разредног већа су формирали тим и израдили план рада већа, те изнели план екскурзије за школску 2025/2026. годину.	Чланови већа су се договорили да ће током школске 2025/2026. вредно радити, како би успех и владање ученика били одговарајући.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	31. X 2025.	Просторије школе	Чланови већа су приметили да ученици не остварују очекиване резултате када су у питању успех, припрема за завршни испит и владање.	Чланови већа су става да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	28. XII 2025.	Просторије школе	Чланови већа сложили су се да ученици и даље не постижу резултате какве су наставници од њих очекивали.	Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике, али и родитеље, када су успех, завршни испити и владање у питању.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања ученика 3. Разно	4. IV 2026.	Просторије школе	Чланови већа су више времена посветили владању ученика и мотивацији услед предстојећег пробног завршног испита. Такође, договарали су се у вези организације предстојеће екскурзије.	Чланови већа су се договорили да побољшају владање ученика, те да строже реагују на дисциплинске проблеме ученика.
1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Израда извештаја о раду већа током школске године 3. Разно	20. VI 2026.	Просторије школе	Чланови већа су се сложили да доста ученика, ни после мера побољшања успеха и владања, није дало жељене резултате.	Чланови већа су се сложили да ће уложити још више више напора у циљу побољшања успеха и владања ученика.
Мере за унапређење рада	Чланови већа су дошли до закључка да дефинитивно морају бити строжи према ученицима и мање попустљиви према родитељима ученика.			

3.8.4. Стручна већа за области/предмете

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	
Координатор рада стручног већа	Драгана Шећеров
Чланови стручног већа	Маја Терзија, Милица Огњеновић, Стефан Басарић
Број планираних састанака	4

Број реализованих састанака			5	
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Конституисање Актива и избор председника. Избор председника Актива за школску 2025/2026. годину.	Септембар 2025.	Школа	За председника Актива изабрана је Драгана Шећеров. Чланови су упознати са организацијом рада и обавезама током школске године.	Рад Актива је организационо постављен на почетку школске године. Препорука је да се настави са јасном поделом задужења и редовним праћењем реализације планираних активности.
2. Израда и усаглашавање годишњег плана рада. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада наставника.	Септембар 2025.	Школа	Годишњи план рада је састављен и усаглашен са планираним наставним садржајима, потребама ученика и школским календаром.	Планирање је потребно континуирано пратити и, када је оправдано, прилагођавати динамици напредовања ученика.
3. Иницијално тестирање ученика. Анализа почетног нивоа знања и идентификовање образовних потреба ученика.	Септембар 2025.	Школа	Реализовано је иницијално тестирање. Резултати су коришћени као основа за планирање наставе, допунске и додатне наставе и индивидуализацију рада.	Препоручује се систематично поређење иницијалних резултата са резултатима током године како би се пратио напредак ученика.
4. Анализа уџбеника и наставних материјала. Разматрање избора уџбеника и њихове применљивости у настави.	Септембар 2025.	Школа	Чланови Актива су разматрали доступне уџбенике и наставне материјале. За наставу су изабрани и користе се уџбеници издавачке куће Нови Логос .	Избор уџбеника је усаглашен са наставним планом и потребама ученика. Препорука је да се уџбеници допуњују примереним додатним материјалима и дигиталним ресурсима.
5. Стручно усавршавање наставника. Израда индивидуалних планова стручног усавршавања.	Септембар 2025. и током године	Школа / ван школе	Сваки члан је израдио свој план стручног усавршавања. Током школске године наставници су учествовали на обукама и семинарима у складу са својим професионалним потребама.	Наставити са континуираним стручним усавршавањем, посебно у областима савремених метода наставе, формативног оцењивања, дигиталних компетенција и подршке ученицима различитих образовних потреба.
6. Праћење успеха и понашања ученика на крају првог квартала. Анализа постигнућа и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка.	Октобар 2025.	Школа	Анализиран је успех ученика на крају првог квартала. Код неколико ученика евидентиране су опомене из српског језика. Наставници су предузели мере подршке и реализовали допунску наставу.	Потребно је наставити са раним идентификовањем ученика који имају тешкоће у савладавању градива и благовременим укључивањем у допунски рад.
7. Реализација допунске и додатне наставе.	Током школске године	Школа	Допунска и додатна настава реализоване су током целе школске године. Активности су биле усмерене на подршку ученицима који теже савладавању наставне садржаје, као и на развијање	Наставити са диференцираним приступом и планирањем садржаја према конкретним потребама ученика. Водити евиденцију о напредовању

			способности напреднијих ученика.	ученика укључених у додатну подршку.
8. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Децембар 2025.	Школа	Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Уочене су области у којима ученицима треба додатна подршка, што је узето у обзир приликом планирања рада у другом полугодишту.	Препоручује се континуирано праћење ученика и правовремено прилагођавање наставних стратегија.
9. Припрема и реализација програма поводом Савиндана.	Јануар 2026.	Школа	Весна Вајс је припремила приредбу поводом Савиндана. Школска слава је обележена пригодним програмом у којем су учествовали ученици.	Активности су допринеле развијању културе школе, јавног наступа, комуникацијских и креативних способности ученика. Препоручује се наставак укључивања ученика у културне и уметничке програме школе.
10. Припрема ученика за такмичење из српског језика и језичке културе. Реализација школског нивоа такмичења.	Јануар 2026.	Централна школа	Наставници српског језика припремали су ученике за школски ниво такмичења. Такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 30. 1. 2026. године . Неколико ученика остварило је пласман на општински ниво. Најбољи резултат остварила је Инес Шарчевић.	Резултати показују заинтересованост ученика и успешан рад наставника у припреми за такмичење. Наставити са индивидуализованом припремом ученика који показују посебно интересовање и напредовање.
11. Школско такмичење у рецитовању.	Фебруар 2026.	Школа	Почетком фебруара реализовано је школско такмичење у рецитовању. Ученици су показали изражен таленат, мотивацију и љубав према поезији и рецитовању. Једна ученица је остварила пласман на општински ниво. Ученицима који су освојили прво, друго и треће место додељене су писане похвале.	Активност је успешно реализована и имала је мотивациони карактер. Препорука је да се ученицима и даље омогућава учешће у културно-уметничким активностима и јавним наступима.
12. Припремна настава. Планирање и реализација припремних часова.	Фебруар–јун 2026.	Школа	Наставници српског језика започели су припремну наставу. Сви чланови су добили припремни рад. Планиран је одређени број часова, са роком реализације до краја школске године. Иако планирани број часова није у потпуности реализован, предвиђене теме и садржаји су обрађени.	Потребно је прецизније планирати динамику припремне наставе и водити рачуна о континуитету рада. Посебно је важно да се планирани садржаји повежу са резултатима дијагностичког и пробног тестирања.
13. Припрема ученика за пробни завршни испит.	Фебруар–март 2026.	Школа	Наставници су започели систематичну припрему ученика за пробни завршни испит, са посебним освртом на језичке и књижевне садржаје и типове задатака који захтевају примену знања.	Препоручује се да се припрема заснива на анализи типичних грешака ученика, а не само на увежбавању задатака истог типа.

14. Реализација и анализа пробног завршног испита.	Март 2026.	Школа	Пробни завршни испит је реализован. Након тестирања урађена је детаљна анализа резултата са ученицима. Разматране су грешке, неусвојени садржаји и стратегије за успешно решавање задатака.	Анализа резултата представља значајну основу за даљу припрему ученика. Препорука је да се за сваког ученика идентификују приоритетне области за даљи рад.
15. Избор уџбеника за наредни период.	Март 2026.	Школа	Чланови Актива су изабрали уџбенике издавачке куће Нови Логос , који се користе у настави.	Избор уџбеника треба периодично преиспитивати у односу на наставне потребе, исходе учења и напредовање ученика.
16. Реализација такмичења и праћење резултата ученика.	Април–јун 2026.	Школа / места одржавања такмичења	Током овог периода реализована су планирана такмичења. Наставници су пратили учешће ученика и пружали подршку у припреми и реализацији такмичарских активности.	Учешће на такмичењима доприноси развијању мотивације, самосталности и продубљивању знања. Препоручује се да се ученици са посебним интересовањима благовремено идентификују и подрже.
17. Припрема приредбе поводом испраћаја матураната.	Јун 2026.	Школа	Милица Огњеновић је припремила приредбу поводом испраћаја матураната. Ученици су били укључени у припрему и реализацију програма.	Активност је допринела развијању креативности, комуникацијских вештина и осећаја припадности школској заједници. Наставити са оваквим активностима.
18. Завршна припремна настава.	Јун 2026.	Школа	Припремну наставу реализовали су сви наставници српског језика. Рад је био усмерен на систематизацију и утврђивање градива и припрему ученика за завршни испит.	Реализација припремне наставе је значајна за систематизацију знања. Препоручује се да се у наредној школској години раније утврде приоритетне области за припрему.
19. Реализација завршног испита и ангажовање наставника у својству прегледача.	Јун 2026.	Школа	Прегледачи на завршном тесту биле су Милица Огњеновић и Драгана Шећеров. Наставници су одговорно учествовали у реализацији активности у вези са завршним испитом.	Ангажовање наставника допринело је успешној реализацији завршног испита. Препоручује се наставак професионалног и одговорног приступа свим активностима везаним за завршни испит.
20. Завршна анализа успеха ученика. Праћење резултата на крају школске године и планирање мера подршке.	Јун 2026.	Школа	Анализиран је успех ученика на крају школске године. Неколико ученика је упућено на разредни испит, а петоро ученика на поправни испит. Именована је комисија за разредне и поправне испите.	Неопходно је наставити са анализом узрока недовољних постигнућа и планирати ране мере подршке у наредној школској години. Посебну пажњу треба посветити ученицима који имају континуиране тешкоће у савладавању наставних садржаја.
ЗАКЉУЧНА АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА				
ОБЛАСТ	ЗАКЉУЧАК			
Реализација плана рада	Годишњи план рада Актива реализован је у највећој мери. Током школске године реализоване су планиране активности у вези са организацијом наставе, праћењем постигнућа ученика, стручним усавршавањем наставника, такмичењима, припремном наставом, пробним и завршним испитом.			

Праћење постигнућа ученика	Постигнућа ученика праћена су кроз иницијално тестирање, анализу успеха на крају првог квартала и полугодишта, пробни завршни испит и завршну анализу успеха. Резултати су коришћени за планирање додатне подршке ученицима.
Подршка ученицима	Допунска и додатна настава реализоване су током школске године. Припремна настава реализована је од стране свих наставника српског језика. Ученицима са тешкоћама у учењу пружана је додатна подршка, док су напреднији ученици подстицани кроз такмичарске и додатне активности.
Такмичења и ваннаставне активности	Ученици су учествовали на такмичењу из српског језика и језичке културе, такмичењу у рецитовању и другим планираним активностима. Остварени су пласмани на виши ниво такмичења, што указује на заинтересованост ученика и успешан рад наставника.
Стручно усавршавање	Наставници су током школске године учествовали у различитим облицима стручног усавршавања и радили на унапређивању сопствених професионалних компетенција.
Уџбеници и наставни материјали	За наставу су изабрани и користе се уџбеници издавачке куће Нови Логос. У будућем раду препоручује се додатно коришћење разноврсних наставних материјала и дигиталних ресурса у складу са потребама ученика.
Организација рада Актива	Рад Актива одвијао се континуирано током школске године. Планиране активности су реализоване, а по потреби су увођене и додатне активности у складу са потребама наставе и ученика.
Општа оцена	Рад Актива може се оценити као успешан. Посебно се издваја континуирано праћење постигнућа ученика, реализација допунске и додатне наставе, припрема ученика за такмичења и завршни испит, као и учешће наставника у стручном усавршавању.

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ПРЕПОРУКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Интензивирати рано препознавање ученика којима је потребна додатна подршка.	Анализирати иницијалне резултате и континуирано пратити напредовање ученика.
Унапредити припрему за завршни испит.	Раније започети систематичну припрему и користити резултате пробног тестирања за планирање индивидуалних области за напредовање.
Унапредити допунску наставу.	Прилагодити садржаје конкретним тешкоћама ученика и редовно проверавати ефекте реализоване подршке.
Наставити подстицање ученика за учешће на такмичењима.	Раније идентификовати заинтересоване и напредније ученике и формирати индивидуализоване планове припреме.
Наставити стручно усавршавање наставника.	Бирати обуке које доприносе унапређивању савремених метода наставе, формативног оцењивања, дигиталних компетенција и инклузивне праксе.
Унапредити примену активних метода учења.	У настави више користити истраживачке задатке, проблемске ситуације, рад у пару и групи, дебате, пројектне задатке и вршњачко учење.
Унапредити формативно праћење ученика.	Користити кратке провере разумевања, ученичке рефлексije, самоевалуацију, вршњачко оцењивање и јасне критеријуме успеха.
Побољшати размену примера добре праксе у оквиру Актива.	На састанцима Актива представљати успешне наставне активности, материјале и начине рада који су дали добре резултате.

ЗАВРШНИ ЗАКЉУЧАК

На основу анализе реализованих активности може се закључити да је Стручни актив за српски језик током школске 2025/2026. године реализовао највећи део планираних активности. Посебна пажња била је посвећена праћењу и анализи постигнућа ученика, реализацији допунске, додатне и припремне наставе, припреми ученика за такмичења и завршни испит, као и стручном усавршавању наставника. Значајан део рада био је усмерен на препознавање ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и на подстицање ученика који показују посебна интересовања и способности за српски језик и књижевност. Учесће ученика на такмичењима и остварени пласмани на виши ниво представљају позитиван показатељ њихове мотивације и ангажовања.

У наредном периоду потребно је наставити са континуираним праћењем постигнућа ученика, ранијим препознавањем образовних потреба, унапређивањем допунске и додатне наставе, систематичнијом припремом за завршни испит и применом активних и истраживачких метода рада. Посебну пажњу треба посветити коришћењу резултата провера знања за планирање конкретних мера подршке и унапређивање наставног процеса.

На основу свега наведеног, реализација годишњег плана рада Стручног већа/Актива за српски језик и књижевност и српски као страни језик може се оценити као успешна, уз препоруку да се у наредној школској години настави са започетим активностима и додатно унапреди систематско праћење квалитета наставе и постигнућа ученика.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ
КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК И ЗА СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
ГОДИНУ**

Координатор рада стручног већа: Весна Вајс

Чланови стручног већа: Рита Бозоки, Андреа Рожа Сикора, Маја Терзија, Весна Вајс

Број планираних састанака: 6

Број реализованих састанака: 6

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Анализа резултата за школску 2024/2025. годину и размена информација о ученицима; Планирање наставе за школску 2025/2026. годину (евентуалне измене у плановима наставе и учења); Утврђивање броја страних ученика којима је потребна подршка у савладавању језика наставе; Размена искустава у циљу унапређивања наставе.	18.8.2025.	Централни школски објекат	Анализирана су постигнућа ученика у школској 2024/2025. години и размењене информације о ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима страног порекла. Потврђено је да наставница Весна Вајс преузима дужност председника Стручног већа. Констатовано је да није било измена у плановима наставе и учења. Договорено је да Маја Терзија води евиденцију о ученицима који похађају Српски као страни језик. Размењене су информације о ученицима и договорен наставак примене постојећих ИОП-а и индивидуализација. Размењени су примери добре праксе и договорена је размена наставних материјала.	Број ученика којима је потребна додатна подршка биће утврђен почетком школске године. Усаглашене су смернице за планирање наставе и договорено је систематично вођење евиденције о ученицима и примерима добре праксе.
Састављање годишњег плана рада стручног већа; Усаглашавање критеријума оцењивања; Израда планова за	28.8.2025.	Централни школски објекат	Усвојен је Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину. Прегледани су и усаглашени критеријуми оцењивања за Српски као нематерњи језик. Размотрени су	Усвојен је Годишњи план рада, договорено је редовно подсећање на критеријуме оцењивања и планирана је даља сарадња и размена искустава са другим наставницима.

школску 2025/2026. годину.			критеријуми вредновања за Српски као страни језик и предложене оквирне формулације формативних оцена које ће се прилагођавати напретку сваког ученика. Приликом израде планова рада разматрани су примери добре праксе, размена материјала и могућности сарадње са другим стручним већима.	
Договор у вези са школским календаром и избор активности; Организација додатне и допунске наставе и слободних активности; Процена опремљености ученика уџбеницима и прибором потребним за рад; Стручно усавршавање наставника; Иницијално тестирање ученика.	26.9.2025.	Централни школски објекат	Усклађени су термини активности у складу са школским календаром и планиране су посете позоришним и биоскопским представама. Договорена је организација додатне и допунске наставе и могућност укључивања ученика у слободне активности. Извршена је процена опремљености ученика и констатовано је да већина поседује неопходне уџбенике и прибор, док је за Српски као страни језик потребно израђивати додатне материјале. Размотрена је понуда програма стручног усавршавања. Сprovedено је иницијално тестирање ученика и договорена ревизија тестова за ниже разреде ради њиховог усклађивања са тежином тестова у вишим разредима	Термини активности су усаглашени, организована је подршка ученицима кроз додатну и допунску наставу, а резултати иницијалног тестирања послужиле као основ за праћење напретка ученика и планирање мера за ову школску годину.
Анализа успеха ученика; Разно	29.12.2025.	Централни школски објекат	Анализиран је успех ученика из Српског као нематерњег језика на крају првог полугодишта. Констатовано је да четири ученика имају недовољну оцену услед неактивности на часовима, изостанка континуираног рада, нередовног извршавања школских обавеза и непохађања допунске наставе. Оцењено је да тренутни резултати нису последица тешкоћа које би указивале на потребу за ИОП-ом или индивидуализацијом. Анализиран је и напредак ученика који похађају Српски као страни језик и констатовано је да редовно похађају наставу,	Планирано је појачано праћење рада и напредовања ученика, а по потреби и увођење одговарајућих облика подршке. Ученици који похађају Српски као страни језик напредују у складу са својим могућностима. Препорука је повећати видљивост странаца у школи учешћем на некој приредби и у разним пројектима*. *Препорука остварена на Светосавској академији где су ученици странци певали на српском језику.

			показују заинтересованост за рад и напредују у складу са својим могућностима.	
Договор о избору уџбеника за наредну школску годину; Припреме за такмичења ученика и резултати школског такмичења из српског као нематерњег језика; Размена искустава наставника српског као страног са наставницима српског као нематерњег; Организација припреме и уређивања школских вести и објава на интернет страницама школе.	20.3.2026.	Централни школски објекат	Изабрани су Klett уџбеници за 4. и 8. разред, јер су оцењени као најфункционалнији, усклађени са програмом наставе и учења, прилагођени А програму, са јасно структурираним и диференцираним задацима и добром графичком прегледношћу. Анализирани су резултати школског такмичења на којем је учествовало 11 ученика, а четворо ученика седмог разреда пласирало се на окружно такмичење. Наставнице српског као нематерњег и српског као страног језика размениле су искуства, примере добре праксе и наставне материјале. Са библиотекарком школе договорен је распоред припреме и објављивања школских вести до краја школске године.	Усвојен је избор Klett уџбеника као најфункционалнијег решења за наставу српског као нематерњег језика. Истакнут је значај сарадње наставника и размене наставних материјала, као и наставка припрема ученика за окружно такмичење.
Извештај са окружног и републичког такмичења из српског као нематерњег језика; Анализа рада стручног већа и изношење предлога за унапређење рада; Разно.	19.6.2026.	Централни школски објекат	Размотрени су резултати окружног и републичког такмичења, при чему су ученици Андреј Свирчев и Арон Нађ на републичком такмичењу освојили треће и пето место. Похваљено је и то што се већи број ученика седмог и осмог разреда пријавио за школско такмичење, што је оцењено као подстицајно и мотивишуће. Ученици су током другог полугодишта редовно похађали додатну наставу и припремали се за такмичења. Усвојени су извештаји о раду наставника Српског као нематерњег и Српског као страног језика. Истакнут је напредак ученика који похађају Српски као страни језик, као и потреба у предмету СЈКН за даљим проширивањем вокабулара, развојем комуникацијских вештина и увођењем онлајн игрица	Усвојени су извештаји о раду наставника и предложене мере за унапређење наставе. Потребно је наставити систематично проширивање вокабулара, примену дигиталних алата, размену наставних материјала и стручно усавршавање наставника ради пружања подршке ученицима из осетљивих група.

			у наставу. Констатовано је да ученици све мање самостално уче код куће, због чега је потребно више пажње посветити усвајању и обнављању градива на часовима. Договорено је усклађивање граматичких образаца и ревизија иницијалних тестова, израда додатних задатака за први разред и наставак размене наставних материјала. Представљена је Професионална заједница учења и реализована обука „Пружање подршке ученицима из осетљивих група“. Започет је рад на изради речника са талентованим ученицима, а активности на изради видео-клипова о различитим културама и обичајима планиране су за наредну школску годину.	
Мере за унапређење рада	Наставити систематичну размену наставних материјала и примера добре праксе међу члановима Стручног већа, посебно материјала који могу бити корисни у настави Српског као страног језика. Уједначити приступ у обради основних граматичких садржаја и користити сличне граматичке обрасце у настави Српског као нематерњег језика, како би прелазак ученика из нижих у више разреде био лакши. Ревидирати иницијалне тестове у нижим разредима и израдити додатне задатке за први разред, у складу са уоченим потребама ученика. У настави више пажње посветити систематском проширивању и увежбавању вокабулара, уз коришћење онлајн картица, дигиталних алата и кратких активности за понављање. Подстицати ученике на редовније похађање допунске наставе и јачати сарадњу, по могућству, са родитељима ученика који не остварују очекивани напредак. Наставити рад на изради двојезичног речника са талентованим ученицима и, уколико буде довољно заинтересованих ученика, реализовати планиране видео-клипове о различитим културама и обичајима. Наставити укључивање ученика странаца у јавни живот школе, подстицати функционалну употребу српског језика у свакодневним комуникацијским ситуацијама за све ученике који уче српски као нематерњи/страни и охрабривати њихово дружење и сарадњу са вршњацима ради лакше језичке и социјалне интеграције.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Анамарија Косо Влаховић				
Чланови стручног већа: Хермина Мајлат				
Број планираних састанака: 4				
Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. састанак1. Избор руководиоца	09.09.2025.	Школа	За председника Стручног већа једногласно је изабрана Анамарија Косо Влаховић, а	Усвојени су сви планирани документи и успостављена добра организација рада

Стручног већа.2. Усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину.3. Усклађивање критеријума оцењивања.4. Подела обавеза за иницијална тестирања.5. План стручног усавршавања наставника.6. Разно.			за заменика Хермина Мајлат. Усвојен је План рада већа за школску 2025/2026. годину. Усаглашени су критеријуми формативног и сумативног оцењивања, као и начин вођења педагошке документације. Подељене су обавезе у вези са изработом и реализацијом иницијалних тестова и договорена је јединствена процентуална скала оцењивања. Усаглашени су лични планови стручног усавршавања. Прегледана је педагошка документација (глобални и оперативни планови, ИОП, индивидуализација, портфолија). Договорени су термини писмених задатака, лектира, културних активности и подела наставних и одељењских задужења.	већа. Наставити доследну примену усаглашених критеријума, реализовати иницијална тестирања и пратити резултате ради планирања подршке ученицима.
2. састанак 1. Договор о такмичењима.2. Организација допунске и додатне наставе.3. Анализа иницијалних тестова.4. Анализа рада на крају првог тромесечја.5. Разно.	08.11.2025.	Школа	Анализирани су резултати иницијалних тестова и успех ученика на крају првог тромесечја. Констатовано је да неколико ученика захтева појачану подршку, а један ученик је био неоцењен. Наставнице редовно реализују допунску наставу. Договорена је организација школских и виших нивоа такмичења. Ученици су учествовали на такмичењу „Живот и стваралаштво Атиле Јожефа“, припремају се за такмичења из мађарске историје и рецитовања, а ученички радови се редовно шаљу у часопис „Jó Pajtás“.	Наставити систематичан рад са ученицима којима је потребна подршка, интензивирати мотивацију за читање лектира и наставити припреме за такмичења и пројектне активности.
3. састанак 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта.2. Организација допунске наставе током зимског распуста.3. Разно.	30.12.2025.	Школа	Констатовано је да су сви ученици успешно завршили прво полугодиште. Израђени су и примењују се ИОП планови. Анализирани су задаци и прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка. Разматрани су кандидати за предстојећа такмичења и постигнути резултати ученика у области књижевности. Истакнута је континуирана сарадња и размена искустава између чланова већа.	Наставити индивидуализацију наставе и припреме ученика за такмичења. Током распуста формирати групе за допунску наставу и планирати активности за друго полугодиште.
4. састанак 1. Анализа резултата са такмичења.2. Анализа успеха на крају трећег	27.03.2026.	Школа	Констатовано је да су сви ученици успешно завршили трећи квартал. Настављена је реализација ИОП програма и индивидуализованог рада. Ученици су остварили	Наставити припреме ученика за завршни испит и више нивое такмичења. Реализовати планиране угледне часове и наставити

квартала.3. Организација пробног завршног испита.4. Договор о угледним часовима.5. Разно.			значајне резултате на рецитаторским и језичким такмичењима, а један ученик се пласирао на државно такмичење. Организован је и анализиран пробни завршни испит за ученике осмог разреда. Настављена је редовна сарадња наставница и размена наставних материјала.	са разменом примера добре праксе.
5. састанак 1. Анализа успеха на крају школске године.2. Анализа резултата завршног испита.3. Извештаји о стручном усавршавању.4. Предлози за рад у школској 2026/2027. години.5. Разно.	22.06.2026.	Школа	Констатовано је да су сви ученици успешно завршили школску годину. Настављена је примена ИОП планова. Анализирани су резултати завршног испита и закључено је да је тест био захтевнији у односу на претходне године. Размотрени су извештаји о стручном усавршавању и договорен избор уџбеника за наредну школску годину. Потврђена је добра сарадња чланова већа.	Изградити завршни извештај о раду већа, анализирати резултате завршног испита ради унапређења наставе и припремити план рада и стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину.
Организација рада - Седнице Стручног већа сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству заменик председника. - Стручно веће за свој рад одговара директору школе и Наставничком већу. Начин праћења реализације - Праћење реализације врши се увидом у записнике са седница, педагошку документацију, планове рада и извештаје. - Као доказни материјал користе се записници, продукти рада ученика, извештаји са такмичења, статистички показатељи, педагошка документација и евиденције у електронском дневнику. Вредновање реализације - Вредновање се врши анализом степена реализације планираних активности, успеха ученика, резултата такмичења, квалитета сарадње чланова већа и ефеката стручног усавршавања на наставну праксу. Носиоци праћења - Председник Стручног већа - Стручна служба школе - Директор школе				

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Каролина Гајдош				
Чланови стручног већа: Ана Катић, Семи Силард, Чаба Ковач, Ана Кесеги Михајловић, Војислав Гуриновић				
Број планираних састанака: 5				
Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца стручног већа за енглески језик 2. Предлог за усвајање плана рада већа за	28.08.2025.	Централни објект	1. За председника већа је изабрана наставница енглеског језика Каролина Гајдош, а за заменика наставник енглеског језика Чаба Ковач. 2. План рада Већа за 2025/26. школску годину	Планови су израђени по договору, те наставници раде по истим. Иницијални тестови су одрађени, наставници узимају их у обзир код израде месечних планова.

школску 2025/2026. год. 3. Подела обавеза и задужења 4. Састављање и усаглашавање планова рада за све разреде 5. Договор око иницијалних тестирања ученика 6. Израда плана стручног усавршавања наставника 7. Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу актива 8. Разно			урађен је на првом састанку, а у његовој изради су учествовали сви чланови Већа. 3. Чланови Већа су размотрили и међусобно поделили задужења. 4. Чланови већа су се договорили у изради планова. 5. Чланови Већа су се договорили тј. поделили обавезе и задужења везано за израду иницијалних тестова. Договорили су се да ће се иницијално тестирање одржати у другој недељи септембра. 6. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години. Детаљи се налазе у Личном плану стручног усавршавања код сваког наставника. 7. Чланови већа су се договорили детаљно у вези критеријума оцењивања.	Критеријуми оцењивања су заједнички, али наставници одступају од тих у неким случајевима.
Договор око могућих такмичења, организација допунске и додатне наставе Договор о усклађивању оцењивања ученика Анализа иницијалног теста Размена искуства у раду са ученицима са ИОП-има Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. квартала Разно	29.10.2025.	Централни објекат	1. По календару такмичења, наставници у вишим разредима припремају ученике седмих и осмих разреда на додатној настави. Сваки наставник (првог и другог циклуса) посебно организује додатну и допунску наставу прилагођено сопственом распореду. 2. Чланови већа су се договорили детаљно у вези критеријума оцењивања. 3. Сваки наставник је урадио иницијално тестирање. Резултати су стављени у табелу и разматрани у активи. 4. По анализи успеха првог квартала, још увек имамо пуно ученика са недовојним успехом, а и ученике који су неоцењени, иако наставници редовно држе допунску наставу.	Сви чланови већа су одрадили иницијално тестирање ученика. Резултати су различити, али близу ониим, што су ученици постигли на крају претходне школске године током финалног тестирања. Израђени су одговарајући индивидуални планови за ученике: ИОП1, ИОП2, ИОП3
Корелација наставних садржаја и	29.12.2025.	Централни објекат	1. Корелација наставних садржаја је обухваћено планом и програмом рада. Код сваке	Школско такмичење ће се одржати почетком фебруара.

уједначавање метода рада Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 2. квартала Организација допунске наставе за време зимског распуста Разно			наставне јединице истакнуте су корелације у припреми наставника. 2. У првом и у другом циклусу имамо више ученика са недовољним успехом. 3. Сваки наставник посебно одлучује да ли ће држати допунску наставу током зимског распуста. 4. Изашао је календар такмичења. наставници су почели да организују школско такмичење из енглеског језика.	
Анализа успеха на школском, општинском, окружном такмичењу Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 3. квартала Договор око организовања прелиминарне и државне рунде Хипо такмичења Разно	01.04.2026.	Централни објекат	1. Наставници другог циклуса су организовали школско такмичење. Ученике који иду даље, воде њихови наставници у одређене школе. 2. Координатор Хипо такмичења је Каролина Гајдош, а стручно веће енглеског активно учествује у организацији и припремању ученика.	- На Хипо такмичење пријавило се 56 ученика, од којих 15 се пласирало на државно такмичење, а од њих 3 ученице су представљале школу на континенталном нивоу у Италији. - На окружном такмичењу 2. место су освојиле Јурчак Рената (7.6), Станковић Симона (7.1), Ђивановић Елиана (7.а). Треће место су освојили Ибрић Хана (7.1) и Кинчеш Немања (8.1)
Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 4. квартала Анализа угледних и огледних часова током школске године, Евалуација рада секција (нижи и виши разреди) и пројеката Извештај са стручних семинара Разматрање предлога рада за наредну школску годину Разно	22.06.2026.	Централни објекат	2. Угледни и огледни часови: - Ана Катић: 23.02.2026. 8.4 Наставна јединица: Murder at the theatre Присуствовала: Радмила Илић - Каролина Гајдош: 09.03.2026. 3.км Наставна јединица: Lesson 8, Life Skills, I can do it! Присуствовала: Лидија Игаз, психолог Семинари и секције су уведене у одговарајуће табеле и у портфолио наставника.	- Ради упознавања наставника и представљања у четвртим разредима, наставница Ана Катић је посетила одељење 4.кs на српском наставном језику, а Чаба Ковач је посетио одељења 4.а, 4.ц и 4.км на мађарском наставном језику. - На европски ниво Хипо такмичења отпутовале су три ученице: Лена Футо (3.а), Хана Пећерић (5.6) и Инес Шарчевић (8.2). Постигле су лепе резултате, али не иду светско такмичење. - На републичком такмичењу Симона Станковић (7.1) освојила је 3. место.

Мере за унапређење рада	Наставници лакше комуницирају преко онлајн платформе и Вајбер групе, пошто више њих ради у различитим школама. Лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција. За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребно састанак у августу у централној згради.
-------------------------	--

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: : Анико Бајус Чланови стручног већа: Марија Маргит, Жужана Кокић Дели				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца стручног већа за немачки језик Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2025/2026. год. Састављање и усаглашавање планова рада за све разреде Договор око иницијалних тестирања ученика Израда плана стручног усавршавања наставника Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу актива Разно	30.8.2025.	Централни објект	Седница је отпочела једногласним избором новог руководиоца већа. Усвојен је план рада са акцентом на сарадњу наставника и стручно усавршавање. Договорени су планови рада по разредима и иницијална тестирања на почетку другог полугодишта. Наставници су размотрили усклађивање критеријума оцењивања и планирали стручне радионице. Отворена је и дискусија о међупредметној сарадњи и унапређењу наставе.	Седница је реализована успешно. Усвојене мере су усмерене на унапређење наставне праксе и подршку ученицима, уз јасну оријентацију ка савременим методама и тимском раду.
Договор око могућих такмичења, организација допунске и додатне наставе Договор око реализације припремне наставе на језички испит Договор о усклађивању оцењивања ученика Анализа иницијалног теста Размена искуства	30.10.2025.	Зборница	Седница је протекла у конструктивној атмосфери. Разматране су важне теме у вези са организацијом такмичења, припремне наставе и усклађивања оцењивања. Анализа иницијалног теста и размена искустава допринели су планирању даље наставе у складу са потребама ученика.	Седница је била успешно реализована. Договорени су конкретни кораци за унапређење наставе и оцењивања. Видљив је висок ниво ангажовања наставника и усмереност ка подршци ученицима и сталном професионалном развоју.

у настави Разно				
Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 2. квартала Договор око пријаве ученика за језички испит Договор око реализације припремне наставе и школског такмичења сраног језика Разно	10.1.2026.	Зборница	Током седнице анализирана је успешност ученика на крају другог квартала. Уочен је напредак код већине ученика, али и потреба за додатном подршком код појединих. Договорени су кораци за пријаву ученика на језичке испите, као и организација припремне наставе и такмичења. Разматране су могућности унапређења наставе путем нових метода и савремених технологија.	Седница је протекла у радној атмосфери. Донете су важне одлуке за даљу реализацију наставних и ваннаставних активности, уз јасно дефинисану подршку ученицима и наставницима.
Анализа успеха на школском, општинском, окружном такмичењу Анализа успешности ученика у процесу учења на крају трећег квартала Договор око реализације језичког испита Договор око реализације угледних и огледних часова Разно	2.4.2026.	Зборница	На општинском такмичењу из немачког језика учествовала су три ученика наше школе. Један ученик је на републичком такмичењу освојио прво место. Успешност ученика на крају трећег квартала је задовољавајућа, без изречених мера. Договорени су термини и начин припреме за језички испит Fit in Deutsch 1. Планирана је реализација угледних и огледних часова у циљу примене савремених метода наставе. Подсећено је на редовно вођење е-дневника.	Седница је протекла у радној атмосфери. Наставници су показали професионалност и спремност за сарадњу, а договорене активности допринеће квалитетнијој настави и бољој припреми ученика за испите.
Анализа успешности ученика у процесу учења на крају четвртог квартала Анализа угледних и огледних часова током школске године, евалуација рада секција и пројеката звештај са стручних семинара Разматрање предлога рада за наредну школску годину Разно	18.6.2026.	Зборница	На крају школске 2025/26. године извршена је анализа успеха ученика – већина је успешно савладала градиво без васпитно-дисциплинских мера. Секције су реализоване у обе наставне зоне, док угледни часови нису одржани. Наставници су похађали релевантне стручне семинаре, а сви пријављени ученици успешно су положили Fit in Deutsch 1 испит. Дати су конструктивни предлози за наредну школску годину.	Школска година је завршена успешно. Рад стручног већа био је усмерен ка побољшању наставе, припреми ученика за испите и професионалном усавршавању наставника. Сви чланови већа показали су одговорност и сарадњу.
Мере за унапређење рада	Реализација најмање једног угледног или огледног часа по наставнику у току школске године. Интензивнија припрема ученика за језичке испите и такмичења уз индивидуалну подршку. Увођење савремених наставних алата и дигиталних платформи у наставу.			

	Јачање комуникативних метода у настави ради развијања говорних вештина ученика. Подстицање међупредметне сарадње и укључивање ученика у пројектне активности. Континуирано праћење и усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа. Размена примера добре праксе и редовна евалуација наставних метода.
--	---

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Координатор рада : Етел Зуберец

Чланови : Горан Андрић, Слободанка Поштић, Ребека Леринц, Елизабета Станић, Флориан Лашанц Карољ, Зоран Вукоја

Број планираних састанака: 6

Број реализованих састанака: 6

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1.Избор руководиоца већа за шк. 2025/2026. год.	29. 08. 2025.	Централни објекат	Заједничким договором изабран је поново досадашњи председник већа природних наука - Етел Зуберец.	Указано поверење, и на даље заједничка сарадња
2.Доношење годишњег плана рада већа за природе науке		Централни објекат	На првом састанку састављен је План рада Већа за природне науке за ову школску годину у сарадњи са Стручном службом школе.	План рада је полазна тачка, а по потреби се може кориговати
3.Договор о критеријумима израде иницијалног теста		Централни објекат	Још увек је на снази интерни договор да се на иницијалном тесту да 10 питања (5 на основном, 3 на средњем и 2 на напредном нивоу). У сваком случају ово би требао да буде процентуални однос на тесту, да би се добијени подаци могли што боље упоређивати.	Заједничке смернице омогућују упоређивање успеха ученика
4. Састанак са члановима тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу израде ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу		Централни објекат	У складу са досадашњим напредовањем ученика утврђено је који ученици ће ове школске године похађати наставу по ИОП-у 1 односно индивидуализованој настави. Извршене су консултације са стручном службом о ученицима који су поднели захтев интерресорној комисији за остваривање ИОП-а 2 . Предложени су и одређени кандидати за ИОП3. Неговање талената је стратешки циљ школе. Чланови већа договорили су се о основним критеријумима за праћење и оцењивање ученика са посебним потребама. Дат је предлог да се поведе рачуна о бодовној скали при састављању тестова да би ученицима са ИОП-ом 1 била достижна позитивна оцена, пошто похађају наставу по редовном плану и програму, а само имају мале корекције у садржају градива.	Заједничке смернице омогућују упоређивање успеха ученика.

5.Планирање и посета огледних и угледних часова		Централни објекат	Направљен је оквирни план реализације и посете огледних/угледних часова. Уз благовремено обавештавање, већи број присутних на овим часовима може да обезбеди квалитетнију дискусију и на такав начин сви учесници могу да оплемене своју педагошку праксу.	Део часова је планиран за прво полугодиште, а део за друго полугодиште.
6.Разно: Тематска недеља на основу Смерница Министарства просвете од 18. 8. 2023. а на тему другарсва, емпатије, међусоног уважавања и поштовања, толеранје и промоције позитивних вредности		Централни објекат	Разно: Тематска недеља се традиционално одржава од догађаја у ОШ „Иван Рибникар” у Београду и другим школама и то на тај начин да се у току прве две недеље промени саржај и методе рада на свим часовима у смислу толеранције, емпатије и заједништва.	Ови часови ће помоћи промоцији позитивних вредности
1.Планирање и организовање слободних активности, секције, допунске и додатне наставе	04. 11. 2025.	Централни објекат	Сви чланови актива су организовали слободне активности, секције, допунску и додатну наставу према својим решењима и способностима ученика са којима раде. И ове школске године имамо доста заинтересованих ученика за додатну наставу који желе да прошире своје знање и желе да се детаљније посвете појединим темама. Највише заинтересованих има из биологије, а нешто мање из хемије и физике.	Ови часови омогућају допуну знања, продубљивање знања на забаван начин односно омогућају упоређивање знања на такмичењима.
2.Анализа успеха ученика на иницијалном тесту из биологије, хемије и физике			Резултати иницијалних тестова указали су нам поново да су ученици петих разреда највреднији, а осмаци најслабији. Тешко је разграничити да ли је незнање или незаинтересованост у питању. Ову ситуацију можемо превазићи само ако променимо нашу наставну праксу.	Резултати иницијалних тестова су смернице за планирање саржаја у настави
3.Анализа успеха ученика из предмета природних наука на крају првог квартала и предлог мера		Централни објекат	Због промене плана и програма у прве две недеље на почетку школске године донекле се каснило са оцењивањем, па је релативно мали број опомена на крају првог квартала вероватно резултат тога. Иначе познавајући напредовање наших ученика било је за очекивати знатно већи број опомена. Критеријуми оцењивања се усаглашавају на нивоу већа, а	Увек има простора за побољшање педагошке праксе. То ћемо чинити да више мотивишемо наше ученике за рад.

за побољшање успеха и мотивисање ученика			стандарди постигнућа су делимично остварени у првом кварталу.	
4.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у		Централни објекат	Ученици који похађају наставу по ИОП-у успешно су савладали градиво из предмета природних наука. У генерацији осмих разреда се налази највећи број ученика са посебним потребама, затим код шестих разреда, док се у осталим генерацијама налазе у јако малом броју. Истину за вољу, донекле су пооштрени критеријуми за доделу ИОП-а, јер је запажено да ученици злоупотребљавају овај статус и често ремете наставу и не учествују у настави ни у оној мери у којој би били у стању. Тако изостаје њихов напредак.	Напредовање ученика се константно врши, а на промене треба реаговати.
1.Анализа рада Анализа рада ученика на крају првог полугодишта	24. 1. 2026.	Централни објекат	На крају првог полугодишта број недовољних оцена из предмета природних наука је занемарљив, али је пожељно да се и ове недовољне оцене исправе што пре.	Сарадња, проток информација олакшава функционисање Већа и доноси резултате
2.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у		Централни објекат	Ученици који остварују програме по ИОП-у углавном се труде према својим способностима. Напредак једино не показују ученици који не долазе редовно на наставу.	Неопходно је континуирано праћење напредовања свих ученика.
3.Анализа угледних часова одржанх у првом полугодшту-размена искустава		Централни објекат	У првом полугодишту ниједан члан већа природних наука није одржао угледних час. Ову активност надокнадићемо у другом полугодишту. Тада ћемо посетити и ученике четвртих разреда.	На почетку школске године колеге се нису најбоље организовале, али зато до краја школске године надокнадиће пропуштено.
4.Размена искустава са семинара/ Праћење стручног усавршавања		Централни објекат	Чланови већа су били присутни на релативно малом броју семинара и вршена је размена искустава.	Употпуњавање педагошке праксе је неопходно, без обзира на радни стаж колега. Семинари су прилика да се научи нешто ново, али и да се подсетимо неких старих добрих решења.
5.Договор о припреању ученика за такмичења /узајамна помоћ у припреи		Централни објекат	Уочен је континуитет у заинтересованости појединих ученика за такмичење. То је делимично резултат личне заинтересованости, али и залагања чланова већа у пружању адекватне мотивације ученицима. Календар такмичења Министарства просвете је проблематичан и ове школске године. Уочено је да се поклапају општинаска такмичења	Школска такмичења показују спремност кандидата који желе да се појаве на општинском такмичењу. Ради популарисања предмета пожељно је припремати већи број ученика.

			из појединих предмета са такмичењем из биологије, хемије и физике. Ова чињеница забрињава, јер имамо ученике који су заинтересовани управо за та такмичења која се преклапају. И управо због тога, стиче се утисак да су нам најбољи ученици кажњени. Било би пожељно да календар такмичења из свих предмета саставља једна особа, а не свака катедра за себе. Сматрамо да има сасвим довољно субота и недеља, да може да се организује календар такмичења без преклапања термина. Само можемо да се надамо да ће због већег броја заинтересованих ученика доћи до одлагања односно промене термина одређених такмичења.	
6.Разно: Планирање организовања припремне наставе за ученике осмог разреда		Централни објекат	Чланови већа су донели заједничку одлуку да се са извођењем припремне наставе почне већ од фебруара месеца, да би ученици имали времена да обнове и науче одговарајуће градиво из изабраног предмета. И ове школске године је највеће интересовање за биологију, а свега по који ученик је изабрао хемију и физику.	Неопходно је континуирано праћење напредовања свих ученика.
1.Избор уџбеника за 8.разред из биологије, хемије и физике	20. 03. 2025.	Централни објекат	Чланови већа су извршили увид у одобрена издања уџбеника. Након детаљне анализе садржаја, методичке припремљености и усклађености са актуелним планом и програмом наставе и учења донета је одлука о избору уџбеника са оба наставна језика. Приликом избора уџбеника смо се водили смерницама: - да је структура градива добро организована и прати ток од једноставних до сложенијих примера - да је формулација задатака јасна, прецизна и методички осмишљена, да је графичка прегледност на задовољавајућем нивоу - да је прилагођеност различитим нивоима знања добро заступљена и диференцирање задатака (основни, средњи и напредни ниво). Стручно веће природних наука на својој седници од 20.3.2026. је донело следећу одлуку о избору уџбеника: 1. БИОЛОГИЈА А) На српском наставном језику: Привредно друштво Герундијум доо, Београд (Палилула) 650-02- 199/2022-07 од 28.12.2022	Користиће се уџбеници од истих издавача као и раније. Континуитет истог издавача кроз неколико школских година омогућује да се ученици лакше сналазе у уџбеницима.

			Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бијелић Чабрило, Тихомир Лазаревић Б) На мађарском наставном језику: Привредно друштво Герундијум доо, Београд (Палилула) 128-61-46/2021-01 од 06.05.2021. Превод уџбеника Биологија 8 за осми разред основне школе на мађарском језику и писму др Томка Миљановић, мр Весна Милојевић, др Оливера Бијелић и др Тихомир Лазаревић 2. ХЕМИЈА А) На српском наставном језику: Привредно друштво Герундијум доо, Београд (Палилула) 650-02- 00378/2020 - 07 од 11.1.2021 Уџбенички комплет Хемија 8 Уџбеник за осми разред основне школе; Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за осми разред основне школе ћирилица Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордана Гајић, Снежана Каламаковић Б) На мађарском наставном језику: Привредно друштво Герундијум доо, Београд (Палилула) 128-61-52/2021-01 од 07.05.2021. Уџбенички комплет Хемија 8 Уџбеник за осми разред основне школе на мађарском језику и писму Лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе на мађарском језику и писму Јасна Адамов, Снежана Каламаковић, Гордана Гајић и Соња Велимировић 3. ФИЗИКА А) На српском наставном језику: Klett Издавачка кућа доо, Београд 650-02- 00256/2020- 07 од 4.12.2020 Уџбенички комплет Физика 8 Уџбеник за осми разред основне школе Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; ћирилица Марина Радојев Б) На мађарском наставном језику: Klett Издавачка кућа доо, Београд 128-61-81/2021-01 од 08.07.2021. Превод уџбеничког комплета Физика 8	
--	--	--	--	--

			Уџбеник за осми разред основне школе на мађарском језику и писму Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе на мађарском језику и писму Марина Радојевић													
1. Анализа успеха ученика из природних предмета на крају трећег квартла	28. 4. 2025.	Централни објекат	На крају трећег квартала из предмета природних наука већина ученика је савладала градиво по плану и програму са позитивним успехом. Међутим, број опомена се знатно увећао у односу на први квартал. Највећи број опомена је из физике, нешто мање из хемије, а најмање из биологије. Опомене из физике и хемије најчешће указују на недостатак знања из математике.	Ученици који су добили опомене неопходно је да редовно посећују часове допунске наставе, али без личног ангажовања и труда немогу се очекивати позитивни резултати.												
2. Анализа успеха ученика 8.разреда на Пробном завршном испиту		Централни објекат	На пробном завршном испиту ученици осмих разреда су били осредњи. Просечан број бодова је око 12. Ово је помало забрињавајуће. Да би се уписали на жељена занимања и школе, у наредном периоду требало би повећати мотивисаност ученика и ангажованост наставника. Ученици који пишу завршни испит по иоп-у2 поправљају донекле просек бодова, јер су из биологије имали 18, односно 16 бодова. Ученици су су се овом приликом упознали са местом и начином писања тестова завршног испита и донекле су савладали своју трему.	Психичка припрема и провера знања												
3 Напредовање ученика по ИОП-у.		Централни објекат	Већина ученика који уче по индивидуалном плану и програму труди се да оствари свој план према својим способностима.	Континуирано праћење и подршка омогућује напредовање ученика												
4.Такмичења из природних предмета, анализа постигнутих резултата		Централни објекат	И ове школске године ученици су показали значајно интересовање за такмичење из биологије, хемије и физике у организацији Министарства Просвете. На школском такмичењу из биологије је учествовало највише ученика - 22 ученика и 15 се пласирало на општинско такмичење, као и претходне школске године. Успех ученика на такмичењу из биологије, хемије и физике у организацији Министарства просветет је следећи: <table><tr><td>Ранг такм.</td><td>Пр е.</td><td>Име уч. и разред</td><td>Освојено место</td></tr><tr><td>Општ .</td><td>Био</td><td>Ерик Земко 6.б</td><td>3.м</td></tr><tr><td>Општ .</td><td>Био</td><td>Патрик Галфи 8.а</td><td>3.м</td></tr></table>	Ранг такм.	Пр е.	Име уч. и разред	Освојено место	Општ .	Био	Ерик Земко 6.б	3.м	Општ .	Био	Патрик Галфи 8.а	3.м	Припремна настава за полагање завршног испита омогућује додатну систематизацију градива.
Ранг такм.	Пр е.	Име уч. и разред	Освојено место													
Општ .	Био	Ерик Земко 6.б	3.м													
Општ .	Био	Патрик Галфи 8.а	3.м													

			Општ .	Био	Ванеса Јурић 6.2	2.м	Слободанка Поштић
			Општ .	Био	Лена Вуков 5.4	2.м	Горан Андрић
			Општ .	Био	Миона Цвијовић 5.4	3.м	Горан Андрић
			Општ .	Био	Хана Ибрић 7.1	3.м	Горан Андрић
			Окр.	Био	Ерик Земко 6.б	2.м	Етел Зуберец
			Окр.	Био	Патрик Галфи 8.а	3.м	Етел Зуберец
			Општ .	Хе	Хана Ибрић 7.1	2.м	Елизабета Станић
			Општ .	Хе	Јуриј Романов 7.2	3.м	Елизабета Станић
			Општ .	Хе	Инес Шарчевић 8.2	1.м	Елизабета Станић
			Окр.	Хе	Хана Ибрић 7.1	3.м	Елизабета Станић
			Окр.	Хе	Инес Шарчевић 8.2	1.м	Елизабета Станић
			Општ .	Физ	Хана Ибрић 7.1	3.м	Зоран Вукоја
			Окр.	Физ	Хана Ибрић 7.1	3.м	Зоран Вукоја
			Ове школске године је Хана Ибрић 7.1 најсвестранија ученица, јер је освојила дипломе на окружном такмичењу из сва три предмета. Надамо се да ће и на даље остати овакво интересовање за такмичење.				
1.Анализа успеха ученика из природних предмета на крају школске године	25. 06. 2023.	Централни објекат	Градиво ове школске године из предмета природних наука већина ученика је Савладала по плану и програму са позитивним успехом. Неколико ученика је остало неоцењено, јер су престали да похађају наставу. Недовољан успех на крају другог полугодишта има 18 ученика: 4 из биологије, 4 из хемије и 10 из физике.				Континуирано праћење и анализа омогућују напредак ученика
2.Анализа успеха ученика из природних предмета на завршном испиту		Централни објекат	На пробном завршном испиту ученици осмих разреда су били осредњи. Међутим на завршном испиту су показали знатно боље резултате. Прилично су редовно долазили на часове припремне наставе и резултати нису изостали.				Анализа завршног испита се користи за кориговање оперативног плана из свих предмета
3.Анализа остварености образовних стандарда		Централни објекат	Образовни стандарди су већином остварени, међутим константно одржавање пажње код ученика је отежано. Самим тим и дугорочно памћење није стабилно. Због свега тога веома је важно редовно понављање				Смернице и анализа доносе боље резултате

			кључних речи, кроз примену у задацима.	
4.Састанак са члановима тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу израде ревизије ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу.		Централни објекат	Ревизије ИОП-а су израђене у сарадњи са члановима ИОП тима. Дати су предлози За промену ИОП-а код појединих ученика и размотрено је који ученици би могли да наставе учење по ИОП-у 3.	Донекле је променута стратегија предлагања иоп-а. Неопходно је реално сагледавање потребе за иоп-ом.
5.Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту-размена искустава		Централни објекат	Ове школске године нису одржани огледни и угледни часови, само је извршена посета четвртим разредима – будућим петацима. Ове посете им помажу да се упознају у великим цртама са градивом биологије, хемије и физике. Наравно, биологија им је најблискија.	Добра прилика да се испробају нове методе рада и промисли педагошка пракса
6.Размена искустава са семинара/Праћење стручног усавршавања		Централни објекат	Чланови већа су разменили искуства са семинара и размотрене су могућности како да се нова сазнања примене у пракси. Веома је битно мењати методе наставе. Неопходно их је прилагођавати саставу разреда, али и од наставника зависи којом методом је у стању највише да мотивише ученике за рад.	Искуства са семинара доносе нешто ново и потврђује да нешто добро радимо.
Мере за унапређење рада:	Активно учествовање родитеља, разредног старешине и стручне службе, праћење успеха и напредовања ученика током школске године и подршка у учењу.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Координатор рада стручног већа: Јолана Гунић

Чланови стручног већа: Ивана Ивановић, Жужана Танцош, Далиборка Буквић, Слободанка Поштић, Вукоја Зоран

Број планираних састанака: 5

Број реализованих састанака: 5

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца стручног већа за математику припрема плана рада	28. 8. 2025.	Централни објекат	Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се.	Председник је ове године Јолана Гунић наставник математике
Организација рада додатне и допунске наставе, као и слободних активности	28. 8. 2025.	Централни објекат	Допунска настава ће се реализовати непосредно. Сваки наставник организује допунску и додатну наставу за одељења у којима предаје и одговоран је за реализацију тих часова.	Наставници реализују допунске часове према потреби.
Правилник о оцењивању; уједначавање	28. 8. 2025.	Централни објекат	- 86%-до 100% одличан (5)	Исказана је потреба да се донесе својеврстан заједнички договор око

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

критеријума оцењивања			- 70%-до 85% врло добар (4) - 50%-69% добар (3) - 30%-49% довољан (2) - од 0%-29% недовољан (1)	усклађивања оцењивања на писменим задацима и контролним задацима.
Анализа успеха после 1. квартала, анализа иницијалног теста	27. 10. 2025.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Анализа рада у првом полугодишту	5.1.2026	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Одлука о уџбеницима за 8. разред	20. 3. 2026.	Централни објекат	Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван“ за 8. разред	Наставници су једногласно изабрали уџбенике за 7. разред
Анализа успеха ученика у трећем кварталу	31. 3. 2026.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Анализа успеха ученика у четвртм кварталу	24. 6. 2025.	Централни објекат	Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.	Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима.
Мере за унапређење рада	Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења. За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима. За ово је потребан састанак у августу у централној згради.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада предметног већа: Доминик Чуљак				
Чланови предметног већа: Слободанка Брандт, Золтан Бало, Тибор Јесенски, Јолан Гунић, Доминик Чуљак				
Број планираних састанака: 5				
Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор руководиоца стручног већа	Август	Централни објекат	За председника предметног већа изабран је Доминик Чуљак, а остала задужења подељена су међу члановима.	Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму, што је и учињено.
Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2025/2026 годину	Август	Централни објекат	Чланови предметног већа донели су план рада предметног већа.	Потребно је придржавати се донесеног плана већа, што је и учињено.
Организација рада ученичких секција	Октобар	Централни објекат	Наставници на нивоу свог предмета организују ученичке секције: информатичка секција, израда украсних и употребних предмета, моделарство и електроника.	Секције су предочене ученицима и заинтересовани их похађају.
Опремљеност наставним средствима и материјали	Октобар	Централни објекат	Школске радионице су опремљене алатима, материјалом као и осталим употребним прибором за рад.	Сваки наставник према свом плану, опредељењу и договору са ученицима има могућност да обезбеди

потребни за наставу и ваннаставне активности				материјал, прибор и алате за свој рад на основу одлуке Савета родитеља.
Утврђивање минималних захтева за све разреде у оцењивању ученика, Правилник о оцењивању	Октобар	Централни објекат	Предметни наставници су усагласили минималне захтеве за све разреде и упознали се са новинама у Правилнику у оцењивању.	Наставници се придржавају минималних захтева, као и Правилника.
Корелација наставних садржаја	Децембар	Централни објекат	Разматрано је о унапређењу наставе и корелације технике и технологије и информатике, као и са другим предметима.	Корелација наставних садржаја била је остваривана према плану и узрасту ученика. У 5. разреду корелација са ликовном културом, математиком, информатиком. У 6. разреду корелација са ликовном културом, математиком, информатиком. У 7. разреду корелација са ликовном културом, математиком, информатиком, физиком, хемијом. У 8. разреду корелација са ликовном културом, математиком, информатиком, физиком, хемијом.
Анализа успеха на крају другог квартала	Децембар	Централни објекат	На крају 2. квартала сви ученици из информатике, ТИО, ТиТ постигли су позитиван успех.	-
Уџбеници	Март	Централни објекат	Чланови већа поновно су утврдили листу уџбеника који ће бити кориштени у текућој школској години.	Изабрани уџбеници се користе у настави.
Анализа успеха на крају четвртог квартала	Јун	Онлајн платформа	На крају 4. квартала сви ученици из информатике, ТИО, ТиТ постигли су позитиван успех. Рамиза Ђукатани је неоцењена.	-
Избор уџбеника за наредну школску годину, списак потреба за наредну школску годину	Јун	Онлајн платформа		Списак је прослеђен Управи школе, те, заједно са листом осталих уџбеника, и ученицима.
Мере за унапређење рада:	Потребно је задржати постигнут ниво сарадње и даље је унапређивати.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ 2025/2026. ГОДИНУ

Председник: Рудолф Вајс

Чланови: Ана Х. Хегедуш, Милан Павић, Теодора Ботка, Ласло Хана, Маја Терзија, Хермина Ковач, Кристијан Бодић, Никола Миросављевић, Мухамед Суљић

Број планираних састанака: 6

Број реализованих састанака: 6

ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Састављање годишњег плана рада	28. Август	Централни објекат	Састанку су присуствовали сви	Контатована је успешна координација између

2. Договор о усаглашавању критеријума оцењивања			чланови Стручног већа.	предмета. Наставити са добром праксом.
1. Припреме за иницијално тестирање ученика; планирање учешћа у активностима 2. Организација рада додатне и допунске наставе	30. Септембар	Централни објекат	Темељна анализа резултата иницијалних тестова ученика. * Хана Ласло је отишла на трудничко, па је Веће изабрало Рудолфа Вајса за председника у текућој школској години.	Конструктивни предлози за постизање бољих резултата на иницијалним тестовима.
1. Анализа иницијалног тестирања спроведеног у септембру. 2. Анализа резултата на завршном испиту за школску 2024/2025. г. и израда плана за побољшање резултата на завршном испиту за шк. 2025/26. годину (за предмете Историја и Географија)	16. Октобар	Централни објекат	Резултати завршног испита су у оквирима републичког просека.	Захваљујући доброј пракси у нашој школи детаљно се анализирају сви одговори на испиту и на основу тога налазе могући делови градива који су ученицима тежи. Ти делови се посебно обрађују и поклања им се посебна пажња.
1. Стручно усавршавање 2. Усаглашавање критеријума оцењивања постигнућа ученика	17. Децембар	Централни објекат	Веће је размотрило понуду стручног усавршавања у току текуће школске године. Чланови су се определили за семинаре и курсеве у оквиру својих области.	Усаглашавање критеријума оцењивања постигнућа ученика је стални процес у раду наставника и ове године су чланови већа у оквиру својих предмета изградили и утврдили а на крају и уједначили критеријуме оцењивања.
1. Доношење одлуке о избору уџбеника за 8. разред из друштвених предмета. 2. Разно	19. Март	Централни објекат	Донета је одлука о избору уџбеника	Списак изабраних уџбеника је у електронском дневнику где су већ уведени сви потребни подаци и из ове табеле.
1. Завршни испит (историја, географија)	21. Април	Централни објекат	Успешне припреме за завршни испит.	Припремна настава успешно организована као и сваке шк. Године.
Завршна анализа васпитно-образовних циљева и задатака, посебан осврт на завршни испит.	22. Јун	Централни објекат	Извршена је стручна анализа успеха на завршним испитима.	Изнети су конструктивни предлози за постизање бољег успеха на завршном испиту.
Мере за унапређење рада	Чланови већа су констатовали да је потребно наставити са добром праксом сарадње између колега, међусобна посета часовима као и размењивање планова и припрема те позитивних искустава и идеја			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада стручног већа: Наталија Тадић				
Чланови стручног већа: Јухас Шандор, Слободан Ковачевић				
Број планираних састанака: 5				
Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ(ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Изборруководиоца – председникаСтручног већа и заменика 2. ДоношењеПлана радаСтручног већа за физичко и здравствено васпитање 3. Договорокоорганизацијерада у новојшколској години 4. Поделаобавеза и задужења 5. Договорокоиницијалних тестирањаученика 6. Разно	29.8.2025.	Централн и објекат	Наседајући на састанак који је одржан у прошлу годину, и једногласно одлучили да се у оквиру школске године одржи састанак стручног већа. Председник стручног већа, а сваке године. Плановенаставници заједно прегледају, консултују се.	Састанак је одржан према утврђеном току. Председник је ово године Шандор Јухас
1. Договорокопредстојећих такмичења и анализа досадашњих 2. Договороко реализације Спортске недеље 3. Договор о усклађивању оцењивања ученика 4. Анализа успеха ученика на крају 1. квартала 5. Разно	3.11.2025.	Централн и објекат	Направили смо анализу резултата са иницијалних мерења ученика, као и са такмичења у стоном тенису, пливању и спортској / дечијој недељи. Одржан је и јесењи кроз. Анализирали смо и успехе ученика на крају 1. квартала.	Задовољни смо резултатима са такмичења. Разговарали смо о постигнућима ученика и размјенивали идеје о будућим плановима за даља такмичења.
1. Анализа резултата рада и такмичења у првом полугодшту 2. Договор о организацији и реализацији рада у другом полугодшту 3. Договорокопредстојећих такмичења 4. Разно	5.1.2026.	Централн и објекат	Направили смо анализу резултата рада и такмичења у првом полугодшту. Анализирали смо и градско првенство у баскету 3x3 за ученике и у одбојци за ученице.	Договарали смо се око плана за друго полугодште и о предстојећим такмичењима.
1. Анализа рада и успеха ученика на крају трећег квартала 2. Договорокопредстојећих такмичења и Спортске недеље 3. Размена искустава са савесним наставним стручним савршавањем 4. Договороко реализације угледних часова у 4. разредима 5. Разно	10.4.2026.	Централн и објекат	Направили смо анализу рада и успеха ученика на крају трећег квартала, као и резултата са такмичења. (Гимнастика, атлетика и фудбал). Анализирали смо и Спортску недељу. Ове године присуствовали смо семинарима, одржали смо угледне часове као и часове у четвртим разредима којима смо заједнички анализирали.	Задовољни смо са успесима и резултатима ученика са такмичења. Већина ученика је вредновала начасовима и испуњавали су све предвиђене задатке.

			Начасовимасусерадилекорект ивневежбесаученицимакојим ајулошедржањетела.	
1.Анализанапредовања и успехаученика 2.Евалуацијарадасекциј а и пројеката 3.Договорокододелепох валница ипосебнихдипломазауч еникеосмихразреда 4.Резултатисатакмичењ а 5. Разно	12.6.2026.	Централн иобјекат	Направилисмоанализурада о напредовању и успехуучениканакрају 2. полугодишта, као и резултатасатакмичења(атлети ка, гимнастика, цудо,футсал - "лигаСушампиона", пролећникрос). Учествовалисмо и на 10. Спортскојолимпијадишколске омладинеВојводине (СОШОВ), гдесмопостиглисјајнерезултат е. Сложилисмоседа у наредномпериоду у спортскесекције, покушамоукључитиштовишеу ченица. Предложилисмоученикеосмих разредазапосебнедипломе и похвале.	Констатовалисмодасусем инаривеомакориснизанап редовањерада у настави. Имамовеликибројученик акојимасмодалилидип ломе и похвале. Задовољнисмосауспесим а и резултатимаученикасатак мичења.
Мере за унапређење рада	Закључили смо да је за даље напредовање ученика у настави неопходна изградња јаме за скок у даљ у дворишту школе. Неопходна је и изградња спортских терена у школском дворишту.			

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Координатор рада предметног већа: Звездан Башић Палковић Чланови предметног већа: Рожа Габријела (ликовна култура), Тамаш Шандор (музичка култура), Атила Шалата (музичка култура), Симонида Ђорђевић (ликовна култура)				
Број планираних састанака: 5 Број реализованих састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
1. Избор руководиоца Стручног већа 2. Израда Плана усавршавања за школску 2025/2026.год. 3. Организација рада у новој школској години	август	Централни објекат	За председника већа изабран је Звездан Башић Палковић , а остала задужења подељена су међу члановима. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години.	Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму,што је и учињено. Потребно је придржавати се донесеног плана већа, што је и учињено.
1. Анализа резултата рада на крају 1. квартала 2. Организација рада за следећи квартал 3. Мере и акције за побољшање успеха ученика	октобар	Централни објекат	Чланови Већа усагласили су начин рада у предстојећем периоду. Извршена је анализа успеха ученика. Договорене су активности за наредни период: Дечија недеља Божични вашар	Већа ангажованост у раду са талентованом децом.
1. Анализа резултата рада на крају 2. квартала	децембар	Централни објекат	Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта	Потребно је мотивисати талентеова

2. Организација рада за следећи квартал 3. Мере и акције за побољшање успеха ученика			Чланови већа су разговарали о наставним садржајима и корелацији истих. Договорене су активности за наредни период: Друго полугодиште/Св.Сава Планирање и реализација школске приредбе /хор и оркестар, декорација сале за приредбу.	не ученике за рад у додатној настави.
1. Анализа резултата рада на крају 3. квартала 2. Организација рада за следећи квартал 3. Мере и акције за побољшање успеха ученика	март	Централни објекат	Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 3. квартала Чланови већа су се договорили око избора ученика за све разреде наредне школске године. Договорене су активности за наредни период: музичко такмичење Триолица	Успех ученика на крају трећег квартала и рад је задовољавајућ, у складу са могућностима.
1. Анализа резултата рада на крају 4. квартала 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Израда извештаја о раду Већа током школске године	јун.	Централни објекат	Извршена је анализа успеха на крају школске године Председник Стручног већа сачинила је годишњи извештај рада већа за протеклу школску годину који ће бити предат Стручној служби Анализа активности за претходног периода: Испраћај осмака – приредба	Извештај су анализирали и усвојили остали чланови Већа. Сарадња у оквиру актива је била на високом нивоу, посебно у току припрема манифестација.
Мере за унапређење рада:	Потребна је и даља међусобна сарадња и размена мишљења и идеја.			

3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе

3.9.1 Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада актива за развој школског програма: Данијела Ђедовић - педагог Чланови: Нора Девић – наставник разредне наставе Стефан Басарић – наставник српског језика и књижевности Флоријан Лошонц Кираљ – наставник физике Мирослава Бриндза – професор разредне наставе				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ -ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

-Избор руководиоца -Доношење Плана рада Актитва -Упознавање Актива са садржајем Школског пр. -Преглед и утврђивање делова докумената које треба допунити / изменити	15.9.2025.	У канцеларији стручне службе школе	Координатор рада актива остаје исти - Данијела Ђедовић Донети су предлози за план рада Имамо важећи документ Школског програма	Важећи Школски програм за период 2022 – 2026. године је без измена. Важећи документ не изискује за сада измене
-Организовање мањих тимова за преглед одређених делова програма - Преглед нових Правилника	31.1.2026.	Учионица у централној школи	Пар колега се поделило у тимове и прегледало нов Правилник о стандардима Нов Анекс Школском програму на основу Правилника о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања на основу "Службеног гласника РС", број 104 од 25. децембра 2024. је усвојен у јануару 2025. А примењује се од 2025/26.године.	Задатак је обављен у мањим групама. Разговарало се о могућим променама што се активности ученика тиче које се требају прилагодити потребама ученика.
-Праћење примене Правилника из Школског програма Текући задаци и радионице -Преглед нових Правилника	23.4.2026.	Просторије школе	- Праћење се врши посетом часова, прегледом еС дневника, на седницима и састанцима, прегледом планова. - Сел радионице се реализују и у вишим и у нижим разредима - Изашли су нови Правилници који се примењују од следеће школске године 2027/28.	Посете у другом полугодишту је било колико је потребно. Текући задаци се извршавају по плану и програму датим Текући планови се реализују по актуелним и важећим Правилницима за ОШ.

- Израда новог Школског програма на основу актуелних правилника за период од 2026 до 2030. -Процена остварености школског програма по разредима, стручним већима и областима предмета - Израда завршног извештаја о реализацији Школског програма	26.6. 2026.	Канцеларија стручне службе	-Чланови Актива за развој школског програма је прегледао актуелне Правилнике и договорио се о изради и задужењима за нови Школски програм -На основу закључака са састанака урадиће се годишњи извештај школе за развој школског програма. -Израда извештаја о реализацији планираних активности Актива за развој школског програма	-Препорука чланова је да се прате подаци и у дневнику, релаизованих часова и ваннаставних активности. -Наставни кадар се изјаснио да су сви планови реализовани. -Координатор Актива
- Извештавање чланова НВ о остварености и раду Актива у овој школској години -Предлози за унапређење рада и пражење препорука ЗОУВа	20.8.2026.	Канцеларија стручне службе	-Припрема Извештаја о реализацији активности Актива за развој школског програма -Праћења новина на ЗОУВу и стручном усавршавању	-координатор тима -Предлози за унапређење рада Актива и ваннаставних активности кроз секције и пројектну наставу
-Израда завршног извештаја о реализацији Школског програма	У току августа месеца	Канцеларија стручне службе	-Чланови актива су међусобно сарађивали током школске године. За годишњи извештај и нов план тражене су сугестије и предлози чланова Актива.	-Сви чланови актива за развој школског програма.
Анализа рада Актива у овој школској години	Чланови Актива су заједно прегледали садржај новог Школског програма за период од 2026. до 2030.године. Праћене су препоруке ЗОУВ-а. Идеја да током Дечје недеље не буде оцењивања је подржана. Позитивно је окарактерисана реализована идеја пуштања музике током великих одмора током Дечије недеље. Током наредне школске године биће реализоване ваннаставне активности кроз секције за које се радо опредељују ђаци (Ликовна секција, Еколошка, Multi Lingua) као и спортске. Званичне измене и допуне школског програма прате се од стране правнице, директорке и стручне службе школе које саветодавно усмеравају наставни кадар на израду планова у складу са Законом и новим изменама и упутстава из Правилника и Сл.гласника.			

3.9.2.Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Председник Актива: Снежана Глигорић

Чланови: Тамара Земко, Жужана Кокић Дели, Кристина Антал Динчић, Маргарета Уршал, представник Савета родитеља – Адријана Рожумберски, представник Ученичког парламента – Никола Вукадиновић				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Усвајање Плана рада Актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину	29.8.2025.	Школа	Усвојен је План рада Актива. Дефинисани су приоритети рада, рокови и носиоци активности. Разматране су активности предвиђене Развојним планом школе.	План рада је успешно поставио основу за систематично праћење и реализацију развојних активности током школске године.
Договор о изради приручника за пројектну наставу и избор дигиталних алата	29.8.2025.	Школа	Покренута је израда приручника за пројектну наставу и дефинисана листа препоручених дигиталних алата за наставнике.	Наставити развој и ажурирање приручника и подстицати примену дигиталних алата у настави.
Формирање тима за ревизију материјалних ресурса и ИТ опреме	29.8.2025.	Школа	Формиран је тим за анализу стања ИТ опреме и материјалних ресурса школе.	Наставити праћење стања ресурса и планирати набавке у складу са потребама наставног процеса.
Припрема за дијагностичке тестове и анализа постигнућа ученика	29.8.2025. и током године	Школа	Израђене су табеле за праћење резултата ученика и анализу постигнућа по одељењима и предметима.	Наставити систематично праћење резултата и користити добијене податке за планирање подршке ученицима.
Истраживање дигиталних компетенција наставника	Септембар–децембар 2025.	Школа	Сprovedена је анкета међу наставницима. Анализом су утврђене области у којима су потребна додатна стручна усавршавања.	Резултате анкете користити за планирање циљаних обука наставника.
Анализа стања ИТ опреме и потреба школе	29.10.2025.	Школа	Извршена је ревизија ИТ опреме и утврђене су потребе за допуном и модернизацијом ресурса.	Наставити улагања у дигиталну инфраструктуру школе.
Анализа и интеграција СЕЛ програма	29.10.2025.	Школа	Разматрани су резултати СЕЛ програма за ниже разреде и планирана је његова већа интеграција у наставу.	Наставити активности усмерене на развој социјално-емоционалних компетенција ученика.
Израда сценарија за СЕЛ предавања и тематске родитељске састанке	29.10.2025.	Школа	Припремљени су сценарији за рад са ученицима и родитељима.	Наставити са тематским предавањима и радионицама у сарадњи са родитељима.
Анализа резултата анкете о дигиталним компетенцијама наставника	27.1.2026.	Школа	Утврђене су потребе наставника за додатним обукама из области дигиталних алата и пројектне наставе.	Организовати додатне обуке према исказаним потребама наставника.
Реализација обука за пројектну и диференцирану наставу	Јануар 2026.	Школа	Реализоване су обуке наставника. Остварен је планирани индикатор од најмање 50% обучених наставника.	Наставити професионално усавршавање наставника и праћење примене стечених знања у пракси.
Анализа успеха ученика и подршка ученицима у ризику	27.1.2026.	Школа	Анализирани су резултати првог полугодишта и идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка.	Наставити сарадњу са Тимом за превенцију осипања ученика и развијати механизме подршке.

Преглед активности Тима за заштиту од насиља	27.1.2026.	Школа	Реализоване су радионице за ученике од 1. до 8. разреда у складу са планом рада Тима за заштиту од насиља.	Наставити превентивне активности и јачати безбедно и подстицајно школско окружење.
Извештај о раду Актива за развојно планирање	22.6.2026.	Школа	Анализиране су све реализоване активности током школске године и степен остварености постављених циљева.	Констатовано је да су активности реализоване у складу са Развојним планом школе.
Извештај о реализацији активности из Развојног плана школе	22.6.2026.	Школа	Утврђено је да су реализоване активности у областима професионалног развоја наставника, дигиталних компетенција, СЕЛ програма и сарадње са родитељима.	Наставити започете активности и планирати нове мере у складу са потребама школе.
Анализа остварености стратешких циљева и индикатора успеха	22.6.2026.	Школа	Већина планираних индикатора је остварена. Посебно су видљиви помаци у области дигиталних компетенција и примене пројектне наставе.	Потребно је наставити праћење ефеката активности и унапредити ученичку партиципацију.
Планирање приоритета за школску 2026/2027. годину	22.6.2026.	Школа	Дефинисане су смернице за израду новог Годишњег плана рада Актива.	Приоритети остају развој квалитета наставе, инклузивност, дигитализација и добробит ученика.
Писање извештаја о реализацији Годишњег плана рада Актива и Развојног плана школе	Јун–јул 2026.	Школа	На основу анализе реализованих активности припремљени су извештаји за стручне органе школе.	Извештаје представити Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Школском одбору ради даљег планирања развојних активности.
ОПШТА ОЦЕНА РАДА АКТИВА - Током школске 2025/2026. године Актив за развојно планирање реализовао је све планиране састанке и већину активности предвиђених Годишњим планом рада и Развојним планом школе. Посебно су унапређене активности у области професионалног развоја наставника, примене дигиталних алата, пројектне наставе, праћења постигнућа ученика и развоја социјално-емоционалних компетенција. Актив је континуирано пратио реализацију постављених циљева и предлагао мере за унапређивање квалитета рада школе.				

3.10. Органи школе – извештаји стручних тимова школе

3.10.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2025/2026. годину

Бр.	Садржај	Опис
1.	САСТАВ ТИМА	Координатор тима: Маргарета Уршал Записничар: Маргарета Уршал Чланови: Тимеа Чикош, Ивана Ивановић, Јелена Носковић, Доминик Чуљак, Радмила Ђукић, Хермина Мајлат Представник родитеља: Клаудија Башић Палковић Представник Ученичког парламента: Петра Михаљевић
2.	БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА	Током школске 2025/2026. године Тим за самовредновање одржао је укупно 6 састанака , у складу са Годишњим планом рада школе.
3.	ЦИЉ РАДА ТИМА	Основни циљ рада Тима био је систематско праћење и вредновање квалитета рада школе кроз анализу свих релевантних области прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе, као и предлагање мера за унапређивање васпитно-образовног рада. Тим је своје активности реализовао кроз: анализу документације,

		• анкетирање ученика, родитеља и наставника, • посматрање наставе, • анализу школске климе и етоса, • анализу успеха ученика, • праћење примене индивидуализације и ИОП-а, • анализу организације рада школе, • израду препорука и мера за унапређивање квалитета рада.
4.	ПЛАНИРАЊЕ РАДА ТИМА	Планирање рада Тима На првом састанку Тима извршено је формирање Тима за самовредновање и усвајање оперативног плана рада за школску 2025/2026. годину. Дефинисане су: • улоге и одговорности чланова тима, • области квалитета које ће бити предмет самовредновања, • динамика реализације активности, • инструменти за прикупљање података, • рокови за реализацију активности. Све планиране активности усклађене су са Годишњим планом рада школе.
5.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	5.1. Анализа организације наставе и коришћења ресурса Током првог полугодишта спроведено је прикупљање података о: • организацији наставе, • распореду часова, • коришћењу људских ресурса, • материјално-техничким условима рада, • доступности наставних средстава и ИКТ опреме. Анализа је показала да је организација наставе углавном функционална и да обезбеђује несметано остваривање наставног процеса. Уочене су одређене потешкоће у погледу доступности појединих ресурса и потреба за даљим унапређивањем материјално-техничке базе школе. 5.2. Праћење квалитета наставе и учења Тим је посебну пажњу посветио области Настава и учење. Спроведене су следеће активности: • посматрање часова, • анализа педагошке документације, • разговори са наставницима, • анализа наставних метода и облика рада. Утврђено је да наставници користе различите методе рада и настоје да наставу прилагоде потребама ученика. Међутим, анализа је показала да је потребно значајније повећати: • активно учешће ученика на часу, • примену кооперативног учења, • истраживачки приступ настави, • диференцирану наставу, • формативно оцењивање. Посебно је наглашена потреба за већом применом савремених метода учења које ученика стављају у центар наставног процеса. 5.3. Анализа успеха ученика На крају првог полугодишта Тим је анализирао: • успех ученика, • напредовање ученика, • резултате образовно-васпитног рада, • упоредне показатеље у односу на претходни период. Анализа је показала потребу за континуираним праћењем постигнућа ученика и благовременим планирањем мера подршке. Посебна пажња посвећена је ученицима који имају потешкоће у учењу, као и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. 5.4. Анализа школске климе и етоса У оквиру области Етос, Тим је спровео: • анкетирање ученика, • анкетирање родитеља,

		• анализу односа у школи, • анализу сарадње са родитељима, • анализу комуникације међу актерима образовно-васпитног процеса. Резултати су показали да ученици и родитељи углавном имају позитиван став према раду школе. Као посебне снаге школе препознате су: • подршка коју ученици добијају од наставника, • добри међуљудски односи, • сарадња са родитељима, • безбедно окружење за учење. Истовремено су идентификоване могућности за унапређивање комуникације са ученицима и родитељима, као и за веће укључивање ученика у доношење одлука које се односе на школски живот. 5.5. Анализа дисциплинских мера и вршњачких односа Током другог полугодишта извршен је увид у: • педагошку документацију, • евиденцију дисциплинских мера, • извештаје одељењских старешина, • извештаје Тима за заштиту од насиља. Утврђено је да је број дисциплинских мера у складу са претходним годинама и да не постоје значајна одступања. Вршњачки односи оцењени су као стабилни и углавном позитивни. Појединачне ситуације које су захтевале интервенцију решаване су благовремено и у сарадњи са ученицима, родитељима и стручном службом школе. 5.6. Праћење примене ИОП-а и индивидуализације наставе Тим је извршио увид у: • индивидуалне образовне планове, • педагошку документацију, • припреме наставника, • реализацију наставе. Утврђено је да се ИОП-и реализују у складу са законским прописима и да наставници примењују различите облике индивидуализације наставног процеса. Ипак, анализа је показала да је потребно наставити стручно усавршавање наставника у области прилагођавања наставе различитим образовним потребама ученика. 5.7. Анализа безбедности и подршке ученицима Сprovedена је јединствена анкета ученика о: • осећају безбедности, • међусобним односима, • односу наставника према ученицима, • подршци коју ученици добијају у школи. Резултати су показали да се већина ученика осећа безбедно у школи и да препознаје подршку наставника и стручних сарадника. Резултати анкете су додатно анализирани кроз радионички рад ученика који је реализован у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља.
6.	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	На основу прикупљених података и анализа може се закључити да је Тим успешно реализовао планиране активности. Као најзначајнији резултати издвајају се: • систематично спроведен процес самовредновања; • прикупљени релевантни подаци из више извора; • извршена анализа наставе и учења; • добијен увид у квалитет школског етоса; • анализирана примена ИОП-а и индивидуализације; • утврђене снаге и слабости рада школе; • израђене препоруке за унапређивање квалитета рада; • унапређена сарадња са родитељима и Ученичким парламентом.
7.	ОБЛАСТИ КОЈЕ ЗАХТЕВАЈУ УНАПРЕЂИВАЊЕ	На основу спроведеног самовредновања идентификоване су следеће области за унапређивање: • већа примена активних метода учења; • веће учешће ученика у наставном процесу;

		• развој формативног оцењивања; • јачање дигиталних компетенција наставника и ученика; • унапређивање индивидуализације наставе; • већа укљученост ученика у доношење одлука; • континуирано праћење ефеката мера подршке ученицима.
8.	ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД	За школску 2026/2027. годину Тим предлаже: 1. Самовредновање свих области квалитета рада школе, с обзиром на то да истиче четворогодишњи циклус самовредновања. 2. Интензивирање примене активних облика наставе. 3. Развој формативног праћења и оцењивања ученика. 4. Јачање дигиталних компетенција наставника. 5. Унапређивање индивидуализације и инклузивне праксе. 6. Јачање сарадње са Ученичким парламентом. 7. Наставак активности усмерених на безбедност ученика и развој позитивне школске климе. 8. Континуирано праћење реализације мера за унапређивање квалитета рада школе.
9.	ЗАКЉУЧАК	Тим за самовредновање је током школске 2025/2026. године реализовао већину планираних активности у складу са Годишњим планом рада школе. Спроведен је систематичан процес прикупљања и анализе података који је омогућио реалан увид у квалитет рада школе. Утврђене су снаге школе у областима школског етоса, подршке ученицима и сарадње са родитељима, али и области које захтевају додатно унапређивање, пре свега у сегменту наставе и учења, формативног оцењивања, активног учешћа ученика и примене савремених наставних приступа. Резултати самовредновања представљају основу за планирање даљих активности и израду Плана унапређивања квалитета рада школе за школску 2026/2027. годину.

3.10.2.Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
Председник: Радмила Илић, психолог Чланови: Кристина Антал Динчић, Гордана Поњаушић, Марина Емини, Тунде Торма, Илонка Буљовчић, Маја Дамњановић, Далиборка Буквић, Рита Николић, Јухас Шандор, представник Савета родитеља, Ђачког парламента и локалне јединице самоуправе			
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 31			
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Састављање годишњег плана и програма рада Тима	1.9.2025.	Изабран је руководилац и записничар тима и подељени су задаци. Израђен је план и програм рада Тима за целу школску годину. Договорено је око начина рада и комуникације.	Донета је одлука да се унесу потребне измене како би план био у складу са активностима у 2025/2026. години.
Упознавање са правилима понашања у школи, правилником о дисциплинској и материјалној одговорности, Конвенцијом о дечијим правима, ненасилном комуникацијом	Септембар и октобар 2025.	Сваки одељењски старешина је реализовао предвиђене садржаје са ученицима и родитељима.	Донета је одлука да се настави са овим активностима.

Платформа „Чувам те“	Током школске године	Пратећи упутства МП циљне групе су упућене на едукативне програме на Платформи. Поред едукативних Платформа се користи за евиденцију случајева насиља у складу са упутствима МП.	Донета је одлука да се настави са овим активностима.
Едукација стручне службе: Обука за рад у систему „Чувам те“	30.3.2026.	Два члана стручне службе су похађала онлајн предавање.	Нове информације са обуке ће се имплементирати у рад школе.
Укључивање у Фестивал менталног здравља	Октобар 2025.	Актив стручних сарадника и планирање активности у оквиру Фестивала менталног здравља. У сваком одељењу су реализоване радионице и активности посвећене менталном здрављу.	Донета је одлука да се настави са овим активностима.
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Октобар 2025.	Ученици имају солидна предзнања захваљујући ранијим трибинама. Знање им је освежено и допуњено презентацијама, материјалима за едукацију од стране одељењских старешина.	Донета је одлука да се настави са овим активностима.
Подршка ученицима под ризиком од трговине људима	Континуирано-по потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници су требали да обаве раговоре и план подршке, али није било потребе за тим.	Донета је одлука да се настави са овим активностима.
Састанци са полицијом, са школским полицајцем и инспекторима поводом конкретних случајева.	Током школске године	Усаглашени су критеријуми поступања, начин и случајеви када полиција треба да се укључи, у вези са улогом школског полицајца. Договор у вези конкретних ургентних случајева.	Донета је одлука да се настави са овим активностима.
Представљање и разматрање случајева насиља	Томом школске године	Сагледане су насилне ситуације, размотрени су наредни кораци, евалуирани су одговори.	Донета је одлука да се ради на превенцији насиља и које институције да се укључе.
Развијање интеркултурализма и толеранције реализацијом Дана Рома и Дана страних језика, за међусобно упознавање и упознавање култура.	Септембар 2025. и април 2026.	Обележавање ових датума доприноси изградњи интеркултурализма.	Дата је препорука да је потребно наставити са обележавањем ових датума, као видом превенције насиља.

Обележавање значајних датума-Дан безбедног коришћења интернета, Дан розих мајица, Дан борбе против трговине људима, Недеља сећања и заједништва	Октобар, фебруар, март, мај	Чланови Тима су анализирали спроведене активности. Недеља сећања је у сваком одељењу обележена заједничким активностима и радионицама. Фокус је био на очувању менталног здравља и стварању средине где се свако дете осећа добро и прихваћено. Дан безбедног интернета је обележен радионицама чији је фокус био на заштити од дигиталног насиља и развијању вештина за безбедно и одговорно коришћење савремених технологија.	Дата је препорука да је потребно наставити са обележавањем ових датума, као видом превенције насиља.
Школска акција избора водећег ученика сваког одељења-Друг за пример	Јануар 2026.	Чланови Актива су анализирали спроведене активности приликом ове акције. Промоција хумаих вредности, пријатељства, емпатичног, толерантног и проактивног понашања.	Наставити са овом акцијом, као видом превенције насиља.
СЕЛ радионице	Друго полугодиште	Све одељењске старешине су спровеле 8 радионица у циљу развијања социо-емоционалних вештина ученика.	Наставити са овом акцијом ако је потребно и следеће године.
Обележавање Дечије недеље	6.-12. октобар 2025.	Ученици су имали разне спортске активности које су имале за циљ неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације. Заинтересовани родитељи су присуствовали предавању на тему: „Како препознати да дете има проблем и како га решити“	Наставити са овом акцијом, као видом превенције насиља.
Саветодавни разговори са ученицима који врше насиље, онима који су претрпели насиље, ученицима, родитељима, одељенским старешинама.	Током школске године	Чланови Тима су анализирали спроведене активности у области појачаног васпитног рада са проблематичним ученицима.	Наставити са овим активностима.
Хуманитарне акције	Континуирано-по потреби	Ученици су учествовали у акцијама Црвеног крста, Винтерфесту, организован је зимско-божићни вашар, пролећно-ускршњи вашар. Прикупљена су новчана средства.	Препорука да се следеће године настави са овим активностима. Јача се свест о потребама других, емпатичности, волонтеризму.
Анкетирање ученика и родитеља о насиљу и безбедности у школи и обавештавање колектива о резултатима	децембар 2025. и март 2026.	Састављање анкете, спровођење, статистичка обрада, анализа резултата (Тим за самовредновање) и њихово презентовање колективу и Савету родитеља.	Наставити са овом активношћу и следеће школске године. Превентивне мере је потребно интензивирати у наредној школској години.
Предавања, радионице разговори за ученике које спроводе активисти других институција	Током школске године	Предавање активисткиње Црвеног крста, патронажне сестре, предавања одржана од стране полицијских службеника. Развијање одговорног односа према другима.	Препорука је да се настави сарадња и да се одрже предавања активиста и у наредној школској години.
Сарадња са другим институцијама у циљу превенције и сузбијања насиља-Центар за социјални рад, Здравствени центар, одељење за	Континуирано, по потреби	Састављање и слање дописа и обавештења, разговори.	Наставити сарадњу.

малолетничку делинквенцију			
Анализа остварености годишњег плана рада и предлог за наредни период.	Јануар, јун 2026.	План се реализовао током целе школске године.	Дате су препоруке за наредни период.
Евалуација предузетих акција смањивања насиља, извештај о раду и извештавање	Март, јун 2026.	Прикупљање података, анализа, сачињавање извештаја и обавештавање.	Препорука је да се настави са превенцијом насиља интензивније у наредној школској години.
Евиденција насиља	Током године	Уведена је онлине упитник за евалуацију насиља за ОС	Појачана свест свих запослених о потреби да евидентирају све насилне ситуације. У прологу је преглед случајева по нивоима и кварталима.
Преглед случајева насиља у школи	I ниво	II ниво	III ниво
Први квартал	40	1	0
Други квартал	40	7	0
Трећи квартал	21	13	0
Четврти квартал	18	10	0
УКУПНО	119	31	0
- Покренуто је 28 васпитно-дисциплинских поступака. Изречено је 27 васпитно- дисциплинских мера и 42 васпитне мере за ученике који су испољили насилне облике понашања. - ИПЗ је у сарадњи са родитељима израђен за 5 ученика. - План Друштвено-корисног рада је израђен за ученике који имају изречене мере. План ДКР је израђен за 17 ученика, у неким случајевима се то показало као ефикасно васпитно средство, али треба разрадити механизме како да поступамо уколико ДКР само делимично извршен, одуговлачи се или се одради некавалитетно. Такође треба равномерније распоредити праћење и контролу ДКР. - Полиција је укључена у 10 случајева. По потреби смо обавештавали и Центар за социјални рад због проблема у породичном функционисању и због сумње на занемаривање (нередовно слање детета у школу, изостајање без комуникације са старешином - недостатак објашњења или оправдања, сумња на занемаривање, здравствених или хигијенских потреба детета, сазнања да дете борави на улици и испољава деликвентно понашање). Укупно за 41 ученика су послате пријаве и дописи, за неке и више пута. Здравственој установи су послата 4 дописа у виду извештаја о ученику. Ове школске године Школску управу Сомбор нисмо укључили у интервенцију, али смо се по потреби телефонски консултовали са просветном саветницом или начелником ШУ. Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години - Вибер група и подељени гугл документи су убрзали размену информација и учинили рад тима бржим, ефикаснијим, те ћемо овај вид сарадње задржати.			
Председник Тима: Радмила Илић			

3.10.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада тима: Ана Катић – наставница енглеског језика Чланови тима: Силвија Шили, Силвија Вашархељи, Боршош Ева, Весна Рудић, Љиљана Радојичић, Анико Бајус				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака и других активности: 8				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Избор председника Тима и заменика, доношење Плана рада и подела обавеза и задужења	Август 2025.	централни објекат	Формиран је тим, дефинисане су улоге чланова и усвојен годишњи план рада.	Пожељно је укључити већи број наставника и учитеља у активности Тима.
Преглед броја ученика који остварују право на додатну подршку	Август 2025.	централни објекат	Извршен је увид у постојећу документацију и упућени су захтеви	У наредном периоду потребно је омогућити доступност подршке већем броју ученика.

			надлежним институцијама.	
Разматрање ученика који ће радити по ИОП-у	септембар, 2025.	централни објекат	Сачињена је листа ученика који наставу похађају по ИОП-у и идентификовани нови ученици којима је потребна подршка.	За ученике првог и петог разреда препоручује се продужетак рока за предају документације ради бољег упознавања ученика.
Иницијална мерења, педагошки профили, разговори са родитељима	септембар, 2025.	централни објекат	Реализовани су разговори, прикупљени подаци и формирани тимови за подршку ученицима.	Неопходно је континуирано јачати сарадњу са родитељима и пружати додатну подршку у прихватању ИОП-а.
Усвајање ИОП-а	октобар, 2025.	централни објекат	Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.	Процес усвајања реализован је у складу са планираном динамиком.
Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 1. полугодишта и ревизија ИОП-а	децембар, 2025.	централни објекат	Извршена је анализа постигнућа ученика и разматране потребне измене у индивидуалним плановима.	Посебну пажњу потребно је усмерити на редовност похађања наставе и мотивацију ученика за рад.
Преглед документације	јануар, 2026.	централни објекат, Гугл Диск	Извршена је провера педагошке документације и ажурирана евиденција.	Учени недостаци благовремено су прослеђени одељењским старешинама ради корекције.
Усвајање ревизија ИОП-а	јануар, 2026.	централни објекат	Припремљена је потребна документација и реализовано усвајање ревидираних ИОП-а.	Реализација активности протекла је у складу са предвиђеним процедурама.
Анализа материјала за пробни завршни испит	март, 2026.	централни објекат	Материјали су прилагођени потребама ученика и успешно припремљени.	Настављена је сарадња са предметним наставницима у циљу уважавања индивидуалних потреба ученика.
Пробни завршни испит	март, 2026.	централни објекат	Ученици су приступили изради тестова у складу са својим индивидуалним образовним планом.	За ученике са ИОП-ом ово је одговарајући начин провере знања.
Израда предлога уписа у средњу школу	април-мај, 2026.	појединачни разговори и сусрети	Предлози уписа сачињени су у сарадњи са ученицима, родитељима и стручном службом.	Комплетна документација достављена је надлежној комисији у предвиђеном року.
Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 2. полугодишта и ревизија ИОП-а	јун 2026.	централни објекат	Праћени су исходи рада ученика и предложене измене тамо где је било потребно.	Препоручује се достављање ревизија родитељима заједно са сведочанствима и анализа ученика који прелазе на ИОП 2.
Усвајање ревизија ИОП-а	јун, 2026.	централни објекат	Припремљена је документација за усвајање ИОП-а.	Поступак је реализован у складу са предвиђеним обавезама.
Преглед документације	јун, 2026.	централни објекат, Гугл диск	Извршена је завршна провера документације и евидентирани евентуални недостаци.	Наставници и одељењске старешине обавештени су ради благовременог исправљања пропуста.

Припрема документације за одлагање школовања, транзицију, ИОП 2	јун, 2026.	централни објекат	Захтеви су припремани и достављани континуирано уз сагласност родитеља.	Сва документација је благовремено прослеђена ИРК уз вођење потребне евиденције.
Анализа успеха осмака са ИОП-ом на завршном испиту	јун, 2026.	централни објекат	Један ученик није приступио полагању ЗИ. Анализирани су резултати ученика и разматране могућности наставка школовања.	Ученицима који настављају школовање омогућен је упис у складу са одлукама комисије.
Припрема захтева Ресурсном центру за наредну школску годину	јул 2026.	централни објекат	Обједињени су сви захтеви и прикупљена документација за наставак подршке.	Потребно је обезбедити више стручне подршке, посебно за наставу на мађарском језику.

Мере и предлози за унапређење рада Тима за инклузивно образовање у школској 2026/2027. години
На основу анализе реализованих активности и уочених потреба током школске 2025/2026. године, Тим за инклузивно образовање предлаже следеће мере и активности за унапређење рада:

- 1. Јачање капацитета Тима за инклузивно образовање**
 - Укључити већи број наставника и учитеља у рад Тима и активности подршке ученицима.
 - Организовати интерне размене примера добре праксе и стручна усавршавања из области инклузивног образовања.
- 2. Унапређење сарадње са родитељима**
 - Организовати чешће индивидуалне разговоре и саветодавне сусрете са родитељима ученика који остварују право на додатну подршку.
 - Пружати континуирану подршку родитељима у разумевању и прихватању ИОП-а и предложених мера подршке.
- 3. Правовремено препознавање потреба ученика**
 - Продужити период праћења ученика првог и петог разреда ради квалитетније процене потребе за додатном подршком.
 - Унапредити сарадњу између учитеља, предметних наставника, стручне службе и родитеља у процесу израде педагошких профила.
- 4. Унапређење квалитета ИОП-а и праћења напредовања ученика**
 - Интензивирати праћење остварености исхода и редовно анализирати ефекте примењених мера подршке.
 - Посебну пажњу усмерити на ученике код којих су уочене тешкоће у мотивацији, редовности похађања наставе и постигнућима.
- 5. Унапређење документације и евиденције**
 - Наставити са коришћењем заједничке дигиталне документације (Гугл диск) ради лакшег праћења и благовременог ажурирања података.
 - Организовати периодичне контроле документације током школске године како би се благовремено отклонили евентуални недостаци.
- 6. Подршка ученицима у процесу транзиције**
 - Планирати активности подршке ученицима приликом преласка из разредне у предметну наставу, као и приликом уписа у средњу школу.
 - Благовремено припремати документацију за транзицију, одлагање школовања и промену облика подршке.
- 7. Унапређење припреме и реализације завршног испита**
 - Наставити са прилагођавањем материјала и услова полагања у складу са индивидуалним потребама ученика.
 - Организовати додатне припремне активности за ученике који раде по ИОП-у и њихове родитеље.
- 8. Обезбеђивање стручне подршке**
 - Наставити сарадњу са Интерресорном комисијом, Ресурсним центром и другим релевантним институцијама.
 - Посебно иницирати обезбеђивање већег обима стручне подршке за ученике који наставу похађају на мађарском језику.
- 9. Развој инклузивне културе школе**
 - Подстицати активности које доприносе прихватању различитости, развоју емпатије и међусобног уважавања међу ученицима.
 - Укључивати ученике у вршњачку подршку и заједничке активности које доприносе социјалној укључености.

Закључак: Рад Тима за инклузивно образовање у школској 2025/2026. години реализован је успешно и у складу са планираним активностима. Предложене мере имају за циљ даљи развој квалитета инклузивног образовања,

унапређење сарадње са родитељима и институцијама, као и обезбеђивање адекватне подршке свим ученицима којима је она потребна.

3.10.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Списак чланова

Координатор: Лидија Игаз, психолог

Чланови:

- одељењске старешине VII и VIII разреда
- педагог
- представници предметних наставника (по потреби)
- представник родитеља

Број планираних и одржаних састанака

- Седнице: планирано 4, одржано 4
- Радни договори: планирано 3, одржано 3
- Рад на документацији: планирано 2, одржано 2
- Праћење постигнућа: планирано 5, реализовано 5
- Анализа и евалуација: планирано 2, одржано 2

Учешће у раду других органа, извештавање: планирано 1, одржано 1

Врста активности	Опис програма/активности	Време и место	Начин реализације	Носиоци програма	Учесници
Радни договор	Формирање тима и израда годишњег плана рада	август 2025. године, школа	анализа, договарање и планирање	Лидија Игаз и чланови тима	Чланови тима
Радни договор	Подела задужења и одговорности унутар тима	август 2025. године, школа	договор и писана евиденција обавеза	Лидија Игаз	Чланови тима
Састанак	Упознавање одељењских старешина са активностима Тима за професионалну оријентацију	септембар 2025. године, школа	презентација и радионица	Лидија Игаз	Одељењске старешине VII и VIII разреда
Праћење постигнућа	Реализација радионица за ученике VII и VIII разреда	октобар 2025. – април 2026. године, школа	тестови, радионице, индивидуални разговори	Одељењске старешине И подршку стручне службе	Ученици VII и VIII разреда
Праћење постигнућа	Сарадња са предузећима, установама и средњим школама	током школске године	посете, промоције и образовни сајмови	Координатор и чланови тима	Ученици VIII разреда
Праћење постигнућа	Информисање ученика о предлогу плана уписа, конкурс и информатору	друго полугодиште	презентације, сарадња са средњим школама и сајмови образовања	Стручна служба	Ученици VIII разреда
Рад на материјалу	Увођење индивидуалних портфолија каријерног развоја ученика VIII разреда	јануар – мај 2026. године	систематизовање резултата тестирања и интервјуа	Стручни сарадници и одељењске старешине	Ученици VIII разреда
Састанак	Организација групних и индивидуалних сусрета са родитељима	током школске године	родитељски састанци и саветодавни рад	Одељењске старешине и стручна служба	Родитељи ученика VII и VIII разреда
Рад на материјалу	Израда извештаја о реализацији плана рада Тима за професионалну оријентацију	јун 2026. године, школа	анализа реализованих активности и израда извештаја	Координатор и чланови тима	Чланови тима

Начин праћења остваривања активности - Реализација активности праћена је кроз записнике са састанака, извештаје о реализованим радионицама, анализу резултата тестирања, индивидуалне разговоре са ученицима и сарадњу са родитељима и средњим школама.

Носиоци праћења - Носиоци праћења били су координатор и чланови Тима за професионалну оријентацију.

Самовредновање рада - Тим за професионалну оријентацију веома успешно је реализовао планиране активности. Ученицима VII и VIII разреда пружена је подршка у препознавању сопствених интересовања, способности и склоности, као и у избору будућег занимања и средње школе. Остварена је добра сарадња са родитељима, стручном службом и средњим школама. Чланови тима су благовремено и одговорно реализовали своје задатке, што је допринело квалитетнијем професионалном информисању и усмеравању ученика. Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години - Предлог за наредну школску годину је да се у већој мери користе дигитални алати за професионалну оријентацију и електронски портфолији ученика. Потребно је наставити са јачањем сарадње са средњим школама и локалном заједницом, организовањем посета данима отворених врата и пружањем додатне подршке ученицима којима је потребно више саветодавног рада. Посебну пажњу потребно је посветити развијању компетенција за предузимљивост и промоцији различитих образовних профила и занимања.
--

3.10.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за превенцију осипања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Председник тима: Даниела Летовић - професор разредне наставе Чланови тима: Маргарета Уршал, стручни сараданик – педагог, Кристина Антал Динчић – директорица Школе, Маризела Едип – педагошки асистент, Слободанка Поштић, Елвира Ковач, Ангела Ковачевић				
Број планираних састанака: 4 Број реализованих састанака: 4				
Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Конституисање Тима, избор председника и усвајање Годишњег плана рада	Септембар 2025.	Централни објекат школе	На првом састанку Тима усвојен је План рада за школску 2025/2026. годину и дефинисани су приоритети деловања у области превенције осипања ученика.	Наставити укључивање већег броја наставника у активности Тима и јачати међусобну сарадњу свих актера у школи.
Израда јединствене евиденције ученика у ризику од осипања и евиденције новоуписаних ученика	Септембар– октобар 2025.	Централни објекат школе	Тим је израдио јединствену онлајн табелу за праћење ученика у ризику од осипања и посебну евиденцију новоуписаних ученика ради праћења процеса адаптације.	Успостављен је систематичнији приступ праћењу ученика. Потребно је наставити редовно ажурирање и анализу података.
Прикупљање и анализа података о ученицима у ризику од осипања	Октобар 2025. – мај 2026.	Централни објекат школе	Одељењске старешине су континуирано уносиле податке о ученицима који имају већи број изостанака, слабији успех, проблеме у понашању или друге факторе ризика. Тим је пружао подршку у идентификацији ризика и праћењу ученика.	Наставити редовно праћење и благовремено реаговање. Потребно је додатно оснажити одељењске старешине за препознавање фактора ризика.
Праћење новоуписаних ученика и њихове адаптације на школску средину	Током школске године	Централни објекат школе	Формирана је евиденција новоуписаних ученика и праћен је процес њиховог уклапања у школску средину.	Наставити праћење адаптације ученика и обезбедити додатну подршку тамо где је потребна.
Индивидуални разговори са ученицима и родитељима, пружање подршке породицама	Током школске године	Школа и по потреби ван школе	Реализовани су разговори са ученицима и родитељима код којих су уочени фактори ризика. Посебна пажња посвећена је редовности похађања наставе и мотивацији за учење.	Наставити сарадњу са породицама и интензивирати комуникацију у случајевима повећаног ризика.

Сарадња са Центром за социјални рад, педагошким асистентима и другим институцијама	Током школске године	Школа и институције локалне заједнице	Код ученика са сложенијим породичним и социјалним околностима остварена је сарадња са релевантним институцијама ради пружања додатне подршке.	Јачати мрежу подршке и обезбедити правовремену размену информација између свих учесника.
Активности усмерене на подизање свести о значају образовања, толеранције и укључености ученика	Током школске године	Школа	Реализоване су активности које подстичу позитивну школску климу, прихватање различитости, развој вршњачке подршке и мотивацију за школовање.	Наставити организовање активности које доприносе социјалној укључености ученика и развоју позитивних вредности.
Анализа података и израда извештаја о раду Тима	Јун 2026.	Централни објект школе	На завршном састанку анализирани су прикупљени подаци. Утврђено је да се на нивоу школе 39 ученика налази у ризику од осипања. Најчешћи фактори ризика су велики број оправданих и неоправданих изостанака, слаб или опадајући успех, недовољна мотивација за школске обавезе, социјална изолованост, проблеми у вршњачким односима, дисциплинске тешкоће и неповољне породичне околности.	Наставити развој система ране идентификације ризика, редовно ажурирање евиденција и унапређивање сарадње са родитељима и институцијама.

ИЗАЗОВИ У РАДУ ТИМА

Током школске 2025/2026. године уочени су следећи изазови:

- Недостатак јединствене евиденције ученика у ризику на почетку школске године.
- Неуједначено вођење података о ученицима који нередовно похађају наставу.
- Потреба за додатним оснаживањем одељењских старешина у препознавању фактора ризика.
- Велики број ученика са повећаним бројем изостанака и слабијом мотивацијом за учење.
- Сложене породичне и социјалне околности код појединих ученика.
- Потреба за јачањем сарадње са родитељима и релевантним институцијама.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

- Континуирано праћење ученика у ризику од осипања.
- Редовна анализа података о изостанцима, успеху и понашању ученика.
- Јачање сарадње са родитељима, Центром за социјални рад и другим институцијама.
- Праћење процеса адаптације новоуписаних ученика.
- Пружање стручне подршке одељењским старешинама и наставницима.
- Предлагање и реализација додатних мера подршке за ученике код којих су уочени фактори ризика.
- Подизање свести о значају редовног похађања наставе и завршавања обавезног образовања.
- Редовно представљање резултата и ефеката мера подршке на седницама одељењских и наставничког већа.

ЗАКЉУЧАК

Тим за превенцију осипања ученика успешно је реализовао планиране активности током школске 2025/2026. године. Формирањем јединствених евиденција, континуираним праћењем ученика у ризику и јачањем сарадње са родитељима и институцијама створени су услови за правовремено препознавање проблема и планирање мера подршке. Анализа података показала је да је 39 ученика идентификовано као ученици у ризику од осипања, што указује на значај даљег систематског рада у области превенције раног напуштања школовања.

3.10.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
Председник: Данијела Ђедовић Чланови Тима: Изабела Сабо Секе, Зоран Вукоја, Милица Коцкар, Елизабета Станић, Ребека Леринц, Звездан Башић Палковић

Број састанака: 4				
Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Септембар	Доношење плана рада, усвајање	Састанак тима	Чланови тима	Реализовано подела задужења, усвајање плана рада.
Октобар	Активности током Дечја недеља	У оквиру дечје недеље је реализоване су различите активности које су подстрек дечијем стваралаштву.	Чланови тима Све одељењске старешине - ученици	Ученици су мотивисани и радо учествују у таквим активностима са којом негујемо Естетичке компетенције емотивно афективне и практичне.
Јануар				
Током године	Реализација међупредметног повезивања кроз планирање и реализацију угледних и огледних часова више наставника и у првом и у другом циклусу	Промоција овог начина рада, планирање, реализација и праћење часова	Предметни наставници, учитељи у сарадњи са члановима стручне службе, помоћником директора и директорком	Кроз корелацију ученици систематизују своја знања из више предмета. Планиране посета часова и праћење напредовања ученика су у већој мери реализовани на основу плана.
Друго полугодиште	Планирање и реализација СЕЛ радионица Промоције и представљање / посете средњих школа	Радионице, разговори, презентације, посете	ОС нижих и виших разреда у сарадњи са ПП службом Одељенске старешине и стручна служба	Педагошке процене су да Сел радионице треба радити током сваке школске године. Радионице професионалне оријентације, разговори са ученицима осмих разреда, представљања средњих школа, актуелних смерова, нуде ученицима упознавање са светом рада, могућностима запослења. Такви сусрети подстичу ученике на процену својих интересовања, талената, способности и доношење зрелијих одлука о даљем школовању.
Друго полугодиште	Планирање и реализација посета фирмама за предузетничке компетенције у оквиру ПО	Посете	Руководство, одељенске старешине и стручна служба	Ове школске године нисмо остварили реалне сусрете у фирмама са ученицима осмих разреда. Овај вид упознавања ученика са искуствима и знањима о практичној примени наученог кроз реалне сусрете значајно утиче на јаснији приказ чему служе поједини смерови и на стицање мишљења да ли им је то занимање интересантно и жељено.

				Такви сусрети подстичу ученике на процену својих интересовања, талената, способности и доношење зрелијих одлука о даљем школовању.
април - мај	Обележавање дана планете - еколошке акције	израда плаката, сакупљање секундарних сировина	Чланови тима Све одељењске старешине - ученици	Ученици су мотивисани и радо учествују у оваквим активностима. Тако градимо еколошку свест да и код куће континуирано селективно сакупљају отпад те и овај вид рада је у склопу Комуникације и Одговорног односа према околини.
Мај	Провера Глобалних и оперативних планова наставног особља	Увидом у екстерни фолдер планова	Чланови тима	Увидом у глобалне и оперативне планове учитеља и наставника установљено је да је већина планирала међупредметне компетенције. Установљено је да: - поједине колеге нису планирали међупредметне компетенције у оперативним плановима; - део колега није благовремено послао оперативне планове.
Током године	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА: - међународни дан језика - дан борбе против трговине људима - 7.2.дан безбедног коришћења интернета - 22.2.дан розих мајица - међународни дан рома - народне традиције (ускрс, божић, терање зиме, бајрам)	Припрема, организација, реализација изложбе, предавања, радионице	наставници, учитељи, Стручна служба чланови и ментори Ученичког парламента педагошки асистент руководство	Ученици су мотивисани и радо учествују у овим активностима. Тако виде практичну примену знања у реалним свакодневним ситуацијама. Воле да уређују паное са плакатима који су мотивационог карактера. Тиме користе различите компетенције од Дигиталне претражујући информације до Одговорног односа према здрављу, Одговорно учешће у демократском друштву, Рад са подацима и информацијама, Сарадња.
Јун	Анализа рада тима	Састављање Извештаја рада тима	Чланови тима	Реализовано
Самовредновање рада		Мотивација колега да заједно организују часове са циљем међупредметног повезивања је отежана, највише због организационих тешкоћа (пуно ученика, мало просторија) и различитих смена. Резултати активности су најчешће мотивишући и њих можемо користити за нова планирања пројеката и активности.		
Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години		Интензивнија сарадња са осталим тимовима и већима, укључивање активности за унапређење међупредметних компетенција и предузетништва у реализацију са тимом за ПО током школске године.		

3.10.7. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Председник: Агнеш Дудаш-координатор Чланови: Ксенија Перкучин Џелебџић, Слободанка Брандт, Сузана Мађаревић, Хана Ласло, Ката Нађ Варга, Ана Хербут, Марина Човић – представник родитеља, Лиза Хегедиш – представник Ученичког парламента				
Број одржаних састанака: 5				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
-Формирање Тима и израда плана рада.	септембар	-У канцеларији стручне службе школе	-Чланови Тима представљају, тј. заступају разредну наставу и предметну наставу а имамо и заступника Савета родитеља.	-Израда плана је вишестручна на основу чланова Тима.
- Упућивање новозапослених, односно запослених у школско законодавство и функционисање школе.	-Током школске године	-Стручна служба, правница	-Пријава заинтересованих. Помоћ око потребним упутствима, правилницима...	-Стручни помоћ за кандидата наставника око израде припреме часа за полагање стручног испита.
-Активности поводом Дечије недеље, Помозимо животињама!	Дечија недеља - октобар месец	Реализована тема маскембала током ове школске године у оквиру „Дечије недеље“		
-Дан талентованих ученика	-Прва недеља октобра	-За ниже разреде организована „Дан талентованих ученика,, у учионицама у централној школи и у теренским објектима.	-Промоција знања-талентованих ученика.	-Ученици су показала своја истакнута знања. Изванредно је успело.
Мотивисање и подстицање талентованих ученика за учешће на такмичењима и конкурсима у шк.2025/2026. години у Србији и ван ње.	-Преко целе школске године.	-Припрема ученика/такмичара у нашој школи.	-Ученици поред спојашње мотивације треба да имају и унутрашњу мотивацију да би постигли запажени резултат из појединих предмета.	-Такмичења су била организована из свих предмета. -Постигнути резултати су забележили (ранг такмичења, постигнути резултат) дотични наставници у Ексел табелу ТАКМИЧЕЊА 2025-2026. -Календар такмичења је истакнута била преко целе школске године на зиду при уласку библиотеке, ради праћења датума такмичења. -Извештавање постигнутих резултата је

				била транспарентна на фејсбук страници наше школе.
-Праћење и презентовање и имплементација савремене педагошке методичке праксе - пример добре праксе - интерно стручно усавршавање.	9.1.2026.	-школа	-Учешће на стручном усавршавању унутар наше установе. Тема: Унапређење компетенција наставника за планирање и реализацију пројектне и диференциране наставе кроз критичку и педагошки утемељену употребу програм ЗУОВ.	-За квалитетну израду часа треба на адекватан начин одабрати кључне речи за помоћ од вештачке интелигенције. -Водитељка интерног усавршавања: -Маргарета Уршал
-Сарадња са родитељима будућих првака. -Презентација школе, родитељима будућих првака. -Игре са будућим првацима	-11. март	-Фискултурна сала централне школе за будуће прваке -Учионице школе за родитељске састанке.	-У фискултурној сали су будући прваци ангажовани кроз разне игре. Деца су се играла са будућим учитељима и другарима, док су родитељи били на родитељским састанцима која су организована на оба наставна језика.	-Организоване и унапред припремљене игре се одлично реализују између будуће прваке и њихових будућих учитеља.
-Активно укључивање Ђачког парламента у акције и пројекте школе.	-Преко целе школске године.	-Учионица, ходник, центар града-хуманитарни вашар...	-Чланови Ђачког парламента су помагала у продаји украсних предмета на божићном (хуманитарном) вашару у школи али и на Винтерфесту у центру града.	-Прикупљена сума је за хуманитарне сврхе сачувана.
-Неговање толеранције и интеркултурални у школи. -Штампа плаката са НЛП порукама подршке	-октобар	-учионице	-Припрема плаката на тему толеранција у свим одељењима нижих и виших разреда	-Плакати су истакнути у свим учионицама. Жири је прогласио прва три места на основу саржаја плаката. -Постављени су у свим ходницима школе

- Сарадња са родитељима, ученицима и наставницима кроз предавања и заједничке активности.	27.новембар	-фискултурна сала и ходник школе у централној згради.	-Сарадња са родитељима Божићног (хуманитарног) вашара. - Предавање Аготе Пап-психолога на тему „Наша школа – безбедна школа,, за родитеље и наставнике. А за ученике предавање на тему : Ненасилна комуникација толеранција дечјих права и безбедног понашања.	-Родитељи у центру града су пазарила ручне поклоне са тезге наше школе за Божићни вашар која је била намењена за хуманитарне сврхе. 27.новембра Агота Пап-психолог је одржао предавање родитељима како препознати када дете има проблем и на који начин реаговати на правилан начин. Како пружити подршку и спречити развој озбиљних потешкоћа у понашању и емоционалном функционисању. После предавања за ученике Формирале су се радионице и израђени су плакати.
-Заштита животне средине-развијање еколошке свести код ученика и запослених	-преко целе школске године	-школски објекти	-Потреба за здравом и чистијом околином. -Кроз пројекту наставу имплементирани теме.	-Током целе шк. године врши се сакупљање секундарних сировина; пет пластике, чепова, папира, лименки
Израда извештаја о раду	Јун 2026.	У просторијама библиотеке		
Анализа рада тима	Чланови Тима су сложено и успешно реализовали предвиђени план за школску 2025/2026. годину. На основу анализе запажања и вредновања из извештаја, предлажу се следеће мере за унапређење квалитета установе: 1. Дигитализација и примена савремених метода: - Наставити са обукама за наставнике у области вештачке интелигенције, фокусирајући се на генерисање персонализованих материјала за диференцирану наставу, што је започето током јануара 2026. године. - Унапредити праћење такмичарских резултата увођењем дигиталне базе података која би омогућила лакшу анализу напретка ученика кроз године. 2. Јачање безбедности и социјално-емоционалног учења (SEL): - Интегрисати радионице о ненасилној комуникацији и дечјим правима (које су већ успешно реализоване за ученике) у редовни месечни план рада свих одељењских заједница. - Формализовати сарадњу са стручном службом на праћењу ефеката предавања за родитеље о препознавању проблема у понашању детета. 3. Проширење еколошких и хуманитарних иницијатива: - Прећи са повременог прикупљања секундарних сировина на системски пројекат „Зелена школа“, који би укључивао и уређење школских објеката као здраве околине.			

	- Проширити улогу Ученичког парламента тако да ученици сами иницирају и дизајнирају предмете за хуманитарне вашаре, чиме се јача њихово предузетништво и емпатија. 4. Подршка новозапосленима: - Стандардизовати пакет „Упутства за новозапослене“ који би садржао све релевантне правилнике и законе, како би се олакшао процес индукције и припреме за стручне испите. Овај план има за циљ да одржи висок ниво кохезије тима и додатно унапреди васпитно-образовни процес у складу са савременим педагошким стандардима.
--	---

3.10.8. Извештај тима за кризне догађаје

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ школска 2025/26. година

1. Увод

Овај извештај сумира рад Тима за кризне догађаје, са посебним освртом на одговоре установе у две кризне ситуације које су се догодиле 2. октобра 2025. године и 3. јуна 2026. године. У обе ситуације се радило о добијеном мејлу чији садржај је била дојава о постављеној експлозивној направи. Циљ извештаја је да пружи увид у предузете мере и евалуацију поступања Тима у конкретним кризним догађајима.

Чланови тима су се састали четири пута током школске године. На првом састанку је извршен избор председника и записничара. Тада је донет План рада тима. Предвиђено је стручно усавршавање запослених у области реализације Плана евакуације и активности за едукацију ученика о начину реаговања у кризним догађајима. Након овога је планирана вежба евакуације за ученике, која није спроведена због недостатка материјалних средстава. Кристина Антал Динчић, Лидија Игаз и Радмила Илић су 5. 9. 2025. године присуствовале консултативном састанку чија је тема била „Спремност установе да се суочи са кризним догађајима“. Менторском састанку за представнике школског Тима за кризне догађаје, одржаном 16. 10. 2025. године је присуствовала Радмила Илић.

2. Састав тима

- Директор школе-Кристина Антал Динчић
- Стручни сарадници-психолог Лидија Игаз, Радмила Илић, педагог-Маргарета Уршал
- Заменик директора-Изабела Сабо Секе
- Наставник разредне наставе-Слађана Гагић

3. Информације о кризном догађају

Дана 2. октобра 2025. године и 3. јуна 2026. године, у преподневној смени, у централном објекту, је административна радница прочитала мејл чији садржај је био дојава о постављеној експлозивној направи. У више школа, на територији државе, су послати мејлови исте садржине.

Хронологија догађаја:

- Административна радница је позвала полицију и обавестила их је о дојави да је у постављена бомба у централном објекту установе.
- Након овога, је обавестила директора и помоћника директора.
- Извршена је евакуација ученика на предвиђено безбедно место ван установе. Наставници и учитељице су извели ученике у колони по двоје ка дворишту, затим ка игралишту.
- Одељењске старешине су добиле у вибер групи обавештење о дешавању и да поруку проследи родитељима.
- Обавештена је Школска управа.
- Полицијски службеници су извршили преглед објекта и након тога су проценили да нема експлозивне направе и да је безбедно да се ученици врате у учионице.
- Док је вршен преглед објекта одељењске старешине су обавиле разговор са ученицима о догађају.
- Ученици су се након изјаве полиције о безбедности вратили у учионице и настава се одвијала по распореду.
- Састали су се чланови Тима, где је процењен одговор на кризни догађај, донесена одлука о томе да старешине обаве разговоре са ученицима на ЧОС-у, и да се неће дати изјава за медије.
- Није било повређених ученика нити је неко од њих затражио подршку од стране стручне службе.

4. Сагледавање кризне ситуације и предузети кораци

Тим је сагледао два одговора на кризне ситуације и проценио је да су запослени брзо и ефикасно одговорили на догађај. Ученици су сарађивали и није било проблематичних облика понашања. Евакуација је спроведена без проблема, у складу са Планом евакуације. Обавештене су релевантне институције. Постојала је добра комуникација међу запосленима, као и са родитељима који су у свему обавештени.

Предузети кораци су у складу са Протоколом реаговања у кризним ситуацијама:

- Обавештена је полиција.
- Евакуисани су ученици и запослени.
- Обавештене су одељењске старешине и родитељи.
- Обављен је разговор са ученицима о догађају.
- Обавештена је Школска управа.
- Након што су полицијски службеници проценили да је безбедно да се ученици врате у учионице, то је спроведено и настава се одвијала по распореду.
- Састали су се чланови тима.
- Старешине су обавиле на ЧОС-у разговор са ученицима.

5. Закључак

Оно што Тим није урадио, а било је у планирано је стручно усавршавање запослених у области реализације Плана евакуације као и вежба евакуације ученика, тако да ће ово ући у план рада за следећу школску годину. Установа је имала два кризна догађаја и процењено је да су запослени брзо и ефикасно одговорили на догађај. Ученици су сарађивали и није било проблематичних облика понашања. Евакуација је спроведена без проблема, у складу са Планом евакуације. Обавештене су релевантне институције. Постојала је добра комуникација међу запосленима, као и са родитељима који су о свему обавештени. Ниједан од ученика није затражио помоћ од стране стручне службе након догађаја.

3.10.9. Извештај о раду пројектног тима**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ОШ „Сечењи Иштван“ за школску 2025/26. годину**

У току извештајног периода Пројектни тим Основне школе „Сечењи Иштван“ активно је радио на идентификовању могућности за унапређивање услова за рад и учење, развијање компетенција запослених, унапређивање образовно-васпитног рада, као и обезбеђивање савремене опреме и ресурса неопходних за квалитетнији рад школе.

Посебна пажња била је усмерена на праћење јавних позива и конкурса Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице и других релевантних институција, припрему конкурсне документације, израду пројектних предлога и аплицирање школе на доступне конкурсе.

Пројектни тим је настојао да расположиве конкурсне могућности повеже са реалним потребама школе, запослених и ученика, како би се обезбедила додатна средства за унапређивање наставног процеса, дигитализацију рада, развој језичких компетенција, побољшање безбедности ученика и запослених, као и опремање школског простора.

Остварени резултати

Залагањем Пројектног тима школа је успешно конкурисала на више пројеката, при чему су одобрена средства за следеће намене:

Редни број	Назив конкурса	Назив / намена пројекта	Износ тражених средстава	Одобрена средства
1.	„Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини за 2026. годину“;	Језичке компетенције	37.000,00	37.000,00 динара
2.	„Конкурс за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине – набавка опреме, у 2026. години“;	Опрема за видео-надзор	711.236,40	428.923,00 динара
3.	„Јавни конкурс за доделу буџетских средстава органима и организацијама у АП Војводини у чијем раду су у службеној употреби и језици и писма националних мањина –	Двојезична документација - штампање двојезичних (српски и мађарски језик) диплома, похвалница	100.000,00	50.000,00 динара

	националних заједница за 2026. годину“;	и образаца за потребе школе.		
4.	Конкурс За финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине –набавка опреме, у 2026. години	Набавка противпожарних апарата	104.400,00	104.400,00 динара
5.	Конкурс За установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине – За финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини за 2026. годину	Унапређивање квалитета наставе кроз примену савремених метода рада и дигиталних технологија	200.000,00	150.000,00 динара
6.	Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2026. години	Пројектори и ормари за учионице	643.320,00	320.040,00 динара
7.	Мађарски национални савет	донација	100.000,00	100.000,00
8.	Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, Министарство правде	Опремање дела учионица школским намештајем у ОШ „Сечењи Иштван“	1.161.600,00	Чекају се резултати конкурса
9.	Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину	Израда техничке документације за текуће одржавање (замена прозора у 4 канцеларије).	72.000,00	0,00
Укупна вредност наведених одобрених средстава износи 38,03%			3.129.556,40	1.190.363,00

1. Пројекти усмерени на развој језичких компетенција

Кроз пројекат у области језичких компетенција обезбеђена су средства у износу од **57.000,00 динара**. Средства су усмерена за организацију окружног такмичења из мађарског језика.

2. „Унапређење квалитета наставе кроз примену савремених метода рада и дигиталних компетенција“

За реализацију пројекта у области унапређивања квалитета рада школе одобрено је **150.000,00 динара**.

Пројекат је усмерен на оснаживање запослених за примену савремених метода рада и развијање дигиталних компетенција. Његов значај огледа се у подршци наставницима да савремене технологије и активне методе

учења интегришу у наставни процес, са циљем да ученици буду активни учесници у процесу учења. Планирана је организација 1 семинара и 1 стручног скупа за наставно особље и стручне сараднике школе.

3. Двојезична документација

За потребе израде и обезбеђивања двојезичне документације добијена су средства у износу од **50.000,00 динара**. Ова активност доприноси неговању језичке равноправности и омогућава да школска документација буде доступна и на мађарском језику. Овај пројекат успешно је реализован.

4. Набавка противпожарних апарата

За набавку противпожарних апарата обезбеђено је **104.400,00 динара**. Овај пројекат доприноси унапређивању безбедности школског простора и стварању адекватнијих услова за безбедан боравак ученика и запослених. Набављено је 19 противпожарних апарата. Улагање у противпожарну опрему представља важан део превентивног деловања школе и унапређивања услова за безбедан рад и боравак свих чланова школске заједнице.

5. Опрема за видео-надзор

За набавку опреме за видео-надзор одобрено је **428.923,00 динара**. Ова инвестиција представља значајно улагање у систем безбедности школе. Унапређивањем система видео-надзора стварају се бољи услови за превентивно деловање и заштиту ученика, запослених и школске имовине.

6. Пројектори и ормари за учионице

За набавку пројектора и ормара за учионице одобрено је **320.040,00 динара**. Од добијених средстава набављено је 3 нова пројектора за учионице. Због мањег износа добијених средстава набавка ормара је остављена за неки наредни пројекат.

Закључак

Рад Пројектног тима ОШ „Сечењи Иштван“ у протеклом периоду био је усмерен на активно тражење додатних извора финансирања и развојних могућности за школу у складу са Развојним планом школе. Тим је пратио доступне конкурсе, припремао и подносио пројектне предлоге и настојао да конкурсне могућности повеже са конкретним потребама школске заједнице.

Пројектни тим ће и у наредном периоду наставити да прати јавне позиве и конкурсе, припрема пројектне предлоге и ради на обезбеђивању додатних средстава за развој школе. Посебан фокус биће на пројектима који доприносе унапређивању наставе, професионалном развоју запослених, дигитализацији, језичкој равноправности, безбедности и стварању подстицајног и савременог окружења за учење.

3.11. Извештаји комисија школе

3.11.1. Комисија за екскурзије

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025 2026.				
Председник: Слађана Гагић - координатор				
Чланови: Рудоф Вајс, Светлана Михајловић, Милан Павић, Горан Андрић, Лидија Мезеи, Гордана Поњаушић				
Број планираних састанака: 7				
Број реализованих састанака: 7				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Израда годишњег плана рада социјалне комисије	Август	Централни објекат	План рада Тима одговара динамици послова које предвиђа Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.
Бесплатна ужина	Септембар	Централни објекат	Ажурирање документације за бесплатну ужину.	Сви наведени ученици су остварили своје право.

Обезбеђивање уџбеника социјално угроженим ученицима	Септембар - октобар	Школа	Подељени су уџбеници деци.	Наставити сарадњу са координаторима за ромска питања Града Суботица у циљу обезбеђивања додатних бесплатних уџбеника.
Планирање посебних канала подршке за учење код ученика који раде по ИОП-у	Октобар	Централни објект и терен	Потребна је посебна подршка за достављање материјала за учење ученицима.	Одређен је термин када родитељ преузима материјале за учење на даљину и успостављен договор око враћања материјала наставницима.
Подела Божићних поклона	Током децембра	Централни објект	Подељено је 32 пакета социјално угроженим породицама.	У сарадњи са Црвеним Крстом и РОМАЦТЕД-ом, успешно је подељено 32 пакета следеће садржине: одећа, обућа, основне животне намирнице, слаткиши.
Бесплатна уџбеници	Март	Централни објект	Ажурирање документације за бесплатне уџбенике.	Сви наведени ученици су остварили своје право.
Процена квалитета сарадње породице и школе.	Јун	Централни објект	Упитник од 30 питања даће слику процене задовољства родитеља ангажовањем школе кроз све видове подршке (поучавање, вредновање, извештавање); Због интензивне дигиталне комуникације, узрасне рањивости и дигиталне писмености која је код већине тек у повоју, испитана су сазнања родитеља у вези са дигиталним насиљем.	Упитник попуњавају чланови Савета родитеља али се може проследити и осталим родитељима као онлајн анкета јер је добар резервоар за припрему сарадње на даљину у случају поновљених обустава непосредне наставе.
Мере за унапређење рада	Као добре примере функционисања школе бих издвојила сарадњу са наставницима, одељењским старешинама, координаторима за ромска питања Града Суботица, Црвеним крстом Суботица и мотивисати родитеље ученика на бољу сарадњу и правовремену доставу потребне документације у интересу ученика.			

3.11.2. Комисија за културну и јавну делатност

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Састав Комисије:

- **Председник:** Милица Огњеновић (проф. српског језика и књижевности)
- **Чланови:** Изабела Сабо Секе (психолог и заменик директора), Атила Шалата (проф. музичке културе), Симонида Ђорђевић (проф. ликовне културе), Марија Маргит (наставник немачког језика), Весна Вајс (наставник српског као нематерњег језика) и Војислав Гуриновић (наставник енглеског језика).

1. Општи осврт на рад и организацију

План рада Комисије за културну и јавну делатност за школску 2025/2026. годину реализован је са циљем развијања културних вредности, неговања традиције, јачања мултикултуралности и подстицања дејче креативности. Током наведене школске године, Комисија је одржала **5 редовних састанака**. На састанцима су се конципирали програми унутар школе, координисале активности по месецима и договарале посете ученика манифестацијама ван школске средине.

Чланови Комисије су, у сарадњи са стручним већима, тимовима у потпуности изнели организациону и креативну подршку за све кључне догађаје.

1.1. Рад Комисије кроз седнице и припремне активности

Током школске 2025/2026. године, Комисија за културну и јавну делатност одржала је **5 редовних састанака**. Рад на седницама био је оперативан и усмерен на двојаку улогу Комисије: интерну организацију школских манифестација и координацију екстерних културних активности ученика.

На састанцима су редовно разматрани следећи домени:

- **Интерна организација:** Израда сценарија, техничка припрема, дефинисање протокола, координација хорских, оркестарских и плесних тачака, као и естетско уређење простора за потребе школских програма.
- **Екстерна сарадња:** Планирање, организација и безбедносни аспекти посета наших ученика различитим културним и научним манифестацијама, изложбама и догађајима ван школе, са циљем проширења њиховог општег образовања и активног укључивања у културни живот заједнице.

1.2. Детаљан приказ ангажовања Комисије на кључним манифестацијама

Чланови Комисије су ове године уложили посебан стручни и креативни допринос у комплетно конципирање, структурирање и реализацију три централна школска догађаја:

1. **Свечани пријем и дочек ученика првог разреда**
 - **Опис активности Комисије:** Рад чланова био је усмерен на стварање подстицајног и пријатног амбијента за нову генерацију ученика. Комисија је осмислила концепт приредбе која има за циљ олакшавање транзиције ученика из предшколског у основношколско окружење. То је обухватало селекцију рецитаторских и драмских текстова, координацију са вишим разредима који су припремили извођење добродошлице, као и техничко уобличавање протокола самог пријема у сарадњи са руководством школе.
2. **Свечана академија поводом Дана Светог Саве (Савиндан)**
 - **Опис активности Комисије:** Као један од најважнијих догађаја у школској години, Савиндан је захтевао комплексну међупредметну сарадњу. Чланови Комисије су активно учествовали у изради драмског сценарија који је објединио традиционалне мотиве и савремени педагошки осврт на лик и дело Светог Саве. Посебан акценат стављен је на синергију говорних наступа ученика и музичких тачака које су водили наставници музичке културе кроз наступе великог хорског ансамбла и школског оркестра.
3. **Опроштајна приредба и свечани испраћај ученика 8. разреда**
 - **Опис активности Комисије:** Припрема овог догађаја захтевала је висок степен координације свих одељењских заједница осмог разреда. Комисија је у потпуности профилисала мултимедијални програм под називом „Испраћај осмака“. Рад је обухватио вођење проба великог и малог хора, координацију школског оркестра, увежбавање рецитаторских целина, као и усклађивање кореографија. Паралелно, Комисија је руководила радом Актива за ликовну културу на пољу идејног решења и комплетног кићења и декорације фискултурне сале, како би простор визуелно одговарао свечаном карактеру манифестације.

Остале активности

Током школске године Комисија је пратила и подржавала учешће ученика у различитим културним, образовним и јавним манифестацијама које су организоване у локалној заједници и ван школе. Чланови Комисије сарађивали су са наставницима, одељењским старешинама и руководством школе у циљу промоције ученичких постигнућа и афирмације школе у јавности.

Анализа реализације рада Комисије

Планиране активности су у највећој мери успешно реализоване. Ученици су показали висок степен заинтересованости и ангажовања у припреми културно-уметничких програма. Сарадња међу члановима Комисије, наставницима, ученицима и родитељима била је веома добра и допринела је успешној реализацији свих планираних активности.

Препоруке за наредну школску годину

- Повећати број културних и јавних манифестација у којима учествују ученици различитих узраста.
- Интензивирати сарадњу са установама културе, библиотекама, музејима и културно-уметничким друштвима.
- Подстицати веће учешће ученика у драмским, музичким, литерарним и ликовним активностима.
- Унапредити промоцију школских активности путем школског сајта, друштвених мрежа и локалних медија.
- Наставити са неговањем школске традиције кроз обележавање значајних датума и организовање пригодних програма.

Закључак:

Комисија за културну и јавну делатност успешно је реализовала планиране активности током школске 2025/2026. године и значајно допринела обогаћивању културног живота школе, развоју ученичке креативности и јачању сарадње школе са локалном заједницом.

3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу

Списак чланова

Председник: Кристина Антал Динчић, директор

Чланови: Гордана Поњаушић, секретар, Кристина Антал Динчић координатор задужен за информатичке послове, Изабела Секе Сабо – помоћник директора

У већину активности – у припремној фази као одговорни за информисање ученика и родитеља су биле укључене и одељењске старешине осмих разреда, а у саму реализацију ЗИ дежурни наставници.

У основној школи „Сечењи Иштван“ у Суботици, школске 2025/2026. године на крају 8. разреда смо имали 109 ученика осмака - 72 на српском, и 37 на мађарском наставном језику, 49 дечака и 60 девојчица. Од 109 ученика 106 је завршило 8. разред са позитивним успехом (40 са одличним, 38 са врло добрим, 27 са добрим успехом, 2 са довољним успехом, 1 недовољан и 1 неоцењен).

Осми разред је по ИОП-у 2 завршио 8 ученика, 8 ученика по ИОП-у 1, ИОП 3 није имао ни један ученик).

Разред и одељење	Број ученика	Наставни језик	Укупно ученика
8.а	19	мађарски	49
8.б	18		
8.1	18	српски	53
8.2	19		
8.3	17		
8.4	18		
Укупно ученика			109

Девет ученика је по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагало сва 3 теста (од тога 4 ученика на мађарском и 5 ученика на српском језику).

Комисија ОШ „Сечењи Иштван“ у Суботици, стриктно се придржавала упутстава Министарства просвете, као и календара уписа ученика у средње школе, са назначеним датумима као и садржајима рада. Активности у школи су трајале од организовања пробног завршног испита до завршетка другог уписног круга.

Припремна настава за ЗИ је била у распореду часова за ученике од фебруара. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку: <http://rtv.rs/matura>

У складу са календаром уписа и са актуелним дописима и упутствима смо организовали активности и обавештавали ученике и родитеље. Неке од најзначајнијих активности:

- Пријава ученика за полагање пријемног испита у средње школе/гимназије за ученике са посебним способностима

- Пробни завршни испит одржан је 27.03. и 28.3.2026. године у складу са инструкцијама. Дежурни наставници су били из наше школе, који не предају предмет/предмете који се полаже/полажу тога дана. Супервизори су такође били из наше школе (који су ранијих година били супервизори). По упутствима су делегирани наставници предмета који су на завршном испиту били ангажовани у онлајн прегледању тестова.

- Активности пре завршног испита:

Реализована припремна настава.

- Ученици који су завршили основну школу по ИОП-у2 и који имају здравствене потешкоће су упућени на **Здравствену комисију или на окружну уписнукомисију** и потребна документација од лекара и из школе је у предвиђеном року прослеђена **окружној уписној комисији**.

Сви потребни подаци о ученицима, подаци о општем успеху, успеху из одређених предмета и успеху на такмичењима који су од значаја за упис у средњу школу; **су унети у централну базу и извршена је контрола истих** по предвиђеној динамици.

Израђен је јединствени списак ученика осмог разреда према азбучном редоследу, припремљена је просторија – фискултурна сала наше школе за безбедно полагање завршног испита и

распоређени ученици, клупе означене редним бројем са јединственог списка и обезбеђене две хемијске оловке. Сарадња са полоицијом око обезбеђивања простора је била у складу са упутствима.

Одељењске старешине су обавестиле ученике и родитеље о целом току, процедирама и роковима, о завршном испиту и другим активностима све до уписа у средњу школу,

Одређени су дежурни настаници који су дежурали по распореду и у складу са упутствима.

- ЗАВРШНИ ИСПИТ 15., 16. и 17.6.2026.

На дан полагања испита, председник школске комисије је преузео кесе са тестовима у складу са упутствима. Ученици на мађарском наставном језику су полагали посебан тест из матерњег-мађарског језика. Остала два теста (математика и комбиновани тест) су преведени на мађарски језик, али имају исти садржај за све ученике који полажу завршни испит. Првог дана се полагао српски, односно мађарски језик, другог дана математика, а трећег дана тест из изборних предмета.

Директор је отворио кесу са тестовима уз присуство супервизора и дежурних наставника, а процес отварања су супервизори снимали телефоном. Дежурни наставници су преузели тестове за ученике и делили их, надгледали попуњавање ИД образаца и дежурали током полагања испита. Супервизори су имали увид у цео ток дешавања у циљу контроле регуларности спровођења завршног испита и констатовали да је све одрађено по прописима. Након испита су тестови на предвиђени начин преузети, паковани што је супервизор снимао и кесе су враћене на пункт.

Активности након завршног испита:

У предвиђено време објављени су **привремени резултати** постигнутих на завршном испиту у складу са Законом о заштити података о личности (са шифрама учеика), увид у тест омогућила је и школска комисија која је дежурала у школи на дан објављивања привремених резултата али је већина ученика искористила могућсонт увида онлајн.

Након решавања приговора објављени су **коначни резултати** завршног испита;

У време **попуњавања, предаје и провере листа жеља**, у раду школске комисије учествовале су и одељењске старешине ученика осмог разреда. Ученици и родитељи су добили упутства и помоћ у попуњавању обрасца за унос жеља ученика за упис у средњу школу. Пружана је подршка у уносу листе жеља у електронској форми.

Затим је објављена расподела ученика у средње школе.

3.11.4.Конкурсна комисија

Извештај конкурсне комисије за школску 2025/26. годину

Током 2025/26. школске године није било расписаних конкурса за пријем у радни однос на неодређено време.

У школској 2025/2026 години није било расписаних конкурса за радна места на одређено време у нашој школи.

3.11.5. Комисија за инвентар и наставна средства

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИНВЕНТАР ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
Председник: Дунаи Атила, наставник технике и технологије Чланови: Балло Золтан, Кривек Ема, Вуковић Хилда, Зоран Ташковић, Наталија Тадић, Драгана Шећеров Број планираних и реализованих активности			
	Активност	Планирано	Реализовано
	Седнице Комисије	3	3
	Радни договори	3	3
	Рад на документацији	2	2
	Праћење стања и употребе средстава	1	1
	Анализа и евалуација	3	3
	Извештавање и сарадња са другим органима школе	1	1

Све планиране активности реализоване су у потпуности и у предвиђеним роковима.

Врста активности	Реализоване активности	Време и место реализације	Анализа и остварени резултати
Радни договор	Усвајање Годишњег плана рада Комисије за инвентар и подела задужења члановима комисије.	Август 2025. године, школа	План рада је благовремено усвојен. Дефинисани су задаци и одговорности свих чланова комисије.
Састанак	Прикупљање и анализа предлога стручних већа о потребама за набавком наставних средстава, опреме и потрошног материјала.	Септембар 2025. године, школа	Утврђене су потребе школе и формиран приоритети за набавку наставних средстава и опреме.
Радни договор	Израда и ажурирање образаца за праћење употребе и исправности наставних средстава и школске опреме.	Октобар 2025. године, школа	Унапређени су обрасци за евиденцију, што је омогућило лакше праћење стања опреме током године.
Рад на документацији	Анализа података о коришћењу наставних средстава и евидентирање оштећене или неисправне опреме.	Децембар 2025. године, школа	Прикупљени су релевантни подаци који су послужили као основа за планирање поправки и набавки.
Састанак	Формирање пописне комисије у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза.	Децембар 2025. године, школа	Формирана је пописна комисија и припремљена сва потребна документација за спровођење пописа.
Рад на документацији и теренски рад	Спровођење редовног годишњег пописа нефинансијске и финансијске имовине, опреме, наставних средстава и остале имовине школе.	Децембар 2025. године, сви објекти школе	Попис је успешно реализован. Евидентирано је стварно стање имовине и утврђена евентуална одступања.
Радни договор	Израда и усвајање Извештаја о попису.	Јануар 2026. године, школа	Извештај је сачињен у складу са важећим прописима и достављен надлежним органима школе.
Састанак и анализа	Анализа употребе наставних средстава и опреме на крају школске године.	Јун 2026. године, школа	Утврђено је да се већина наставних средстава користи редовно и наменски. Предложене су мере за унапређење евиденције и одржавања опреме.
Начин праћења остваривања активности Реализација Годишњег програма рада Комисије праћена је кроз: • записнике са седница и радних договора; • увид у пописну документацију; • контролу инвентарних листа; • анализу стања и употребе наставних средстава; • извештаје чланова комисије; • сарадњу са стручним већима и управом школе. Носиоци праћења Праћење реализације активности вршили су председник и чланови Комисије за инвентар у сарадњи са директором школе и административно-финансијском службом.			
Самовредновање рада Комисије Комисија за инвентар је током школске 2025/2026. године успешно реализовала све планиране активности. Попис имовине и опреме обављен је у складу са законским прописима и предвиђеним роковима. Чланови комисије су показали висок степен одговорности, сарадње и ангажовања у обављању поверених послова. Посебно се истиче добра организација рада током припреме и реализације пописа, као и благовремена израда извештаја и пописне документације. Уочено је да је стање већег дела школске опреме задовољавајуће, али да је потребно наставити са редовним праћењем исправности и употребе наставних средстава.			
Мере и предлози за унапређење рада у школској 2026/2027. години 1. Започети припремне активности за попис раније како би се смањило оптерећење запослених у периоду закључивања оцена и израде полугодишње документације. 2. Извршити обележавање целокупне школске опреме јединственим инвентарским бројевима ради лакшег праћења, евидентирања и пописа. 3. Израдити прецизније инвентарске листе по учионицама, кабинетима и другим просторијама школе ради једноставније контроле стања имовине.			

4. Наставити дигитализацију евиденције инвентара и формирати јединствену електронску базу података о школској имовини.
5. Успоставити периодичне контроле исправности наставних средстава током школске године, а не само у периоду годишњег пописа.
6. Планирати средства за благовремену замену дотрајале и неисправне опреме и наставних средстава.
7. Јачати сарадњу са стручним већима како би се потребе за набавком наставних средстава благовремено евидентирале и уврстиле у план набавки школе.

Закључак - Комисија за инвентар је у школској 2025/2026. години успешно реализовала све планиране активности и дала значајан допринос ефикасном управљању и евидентирању школске имовине. Редовним праћењем стања инвентара створени су услови за рационално коришћење ресурса и планирање даљег унапређивања материјално-техничких услова рада школе.

3.11.6. Комисија за инвентар и наставна средства

Комисија за годишњи попис имовине и обавеза у саставу:

1. Бало Золтан, председник комисије
2. Сабо Секе Изабела, заменик председника
3. Дунаи Атила, члан комисије
4. Кривек Ема, заменик члана комисије
5. Вуковић Хилда, члан комисије
6. Ковачевић Анђела, заменик члана комисије

извршила је попис са стањем на дан **31.12.2025. године**.

Попис имовине и обавеза обављен је у складу са **Упутством за рад комисије за попис и Планом рада комисије** од **11.12.2025.**, деловодни број **47-2505**, са стањем на дан **31.12.2025. године**.

1. Попис нефинансијске имовине у сталним средствима

1.1.

Комисија за попис је пописала опрему у сва четири објекта школе: Карађорђевог пута 94, Шабачка 1, Едварда Кардеља 114 и Келебија, Вељка Влаховића 5. Попис је урађен записивањем врсте и количине основних средстава у инвентарске листе.

Рачунопологачи су предложили опрему која није више у функцији, дотрајала је или покварена, како би се извршио расход. Комисија је, на основу инвентарских листи, унела врсту и количину основних средстава у списак основних средстава груписаних по локацији који је добијен од службе рачуноводства.

Након сагледавања предложене опреме за расходовање, комисија предлаже да се расходује опрема која је због старости дотрајала или је покварена и не може више да се користи, укупне вредности **535.439,39 динара**. Сва опрема је у целости отписана.

Списак опреме за расход са инвентарским бројевима дат је у прилогу овог извештаја.

1.2.

Грађевинско земљиште по књигама износи **10.001.000,12 динара**. Евидентирани су парцеле којима школа располаже на четири адресе.

1.3.

Пописане су књиге у библиотеци, а број пописаних књига дат је у прилогу.

1.4.

Грађевински објекти у припреми и надаље имају тај статус јер није било никаквих улагања у доградњу објекта. Исто је и са ограђивањем дворишта у Шабачкој улици.

2. Попис туђе имовине

2.1.

Комисија је пописала у посебну листу опрему која се налази на коришћењу:

- по Уговору бр. 33/10 од „МГ“ д.о.о. из Новог Сада;
- по Уговору о трајном коришћењу бр. 720/2020 од 08.06.2020. године од Националног савета мађарске националне мањине, која прелази у власништво школе **08.06.2025. године**, у вредности од **970.200,00 динара**, те се искњижава из ванбилансне активе и пасиве (у власништву школе су: 4 паметне табле, 5 пројектора са платном и носачем, 5 лаптопова и 1 монитор).

3. Попис нефинансијске имовине у залихама

3.1.

Попис залиха и ситног инвентара у употреби је обављен у складу са **Упутством за рад комисије за попис и Планом комисије** са стањем на дан **31.12.2025. године**.

Школа од Министарства просвете сваке године добија бесплатне уџбенике. По евиденцији рачуноводства износ за 2025. годину је **2.566.705,33 динара** за бесплатне уџбенике.

Бесплатни уџбеници из претходних година се отписују у износу од **20% годишње**, с обзиром да их ученици враћају у библиотеку након сваке школске године.

До 2014. године бесплатни уџбеници су књижени на **Залихе материјала за образовање и исправку вредности потрошног материјала**.

Даје се предлог за искњижење у укупној вредности од **8.666.290,66 динара**.

Осим тога, отписане су и лектире (набавка у 2017. години) и бесплатни уџбеници (набавка у 2019. години), те се могу искњижити.

Потребно је искњижити ситан инвентар који више није у функцији у укупној вредности од **40.963,60 динара**, као и ситан инвентар добијен по пројекту „Развионица“ у вредности од **12.560,82 динара**.

4. Попис новчаних средстава у динарима на дан 31.12.2025. године

Увидом у књиговодствену документацију утврђен је салдо на следећим контима:

Евиденциони рачун	Износ
На рачуну 121112-1 – Трансфери од других нивоа власти	0,00 дин.
На рачуну 121112-2 – Сопствени приходи буџетских корисника	36.276,28 дин.
На рачуну 121112-3 – Родитељски динар за ваннаставне активности	147.474,23 дин.
На рачуну 121112-4 – Општи приходи и примања буџета	0,00 дин.
На рачуну 121112-6 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.156.820,22 дин.
На рачуну 121311 – Главна благајна	0,00 дин.

5. Попис новчаних средстава у девизама на дан 31.12.2025. године

На девизном рачуну Управе за трезор **840000000152679098** салдо износи **0,00 GBP**.

Стање у главној књизи на девизном рачуну **121411** показује **3.070.252,28 динара**. Због позитивне курсне разлике, стање на девизном рачуну се повећава.

6. Попис потраживања

Школа нема потраживања од трећих лица осим у датим авансима.

7. Попис обавеза

Пописом су утврђене све обавезе на дан **31.12.2025. године** које се односе на обавезе настале у децембру 2025. године или се односе на плате, накнаде и лична примања за децембар 2025. године.

Реализација тих обавеза предвиђена је за јануар 2026. године.

Обавезе према добављачима за децембар 2025. године (струја, вода, гас, телефон и остало) воде се на дан **31.12.2025. године**, без обзира када је издата фактура.

У току године је обављено усклађивање стварног и књиговодственог стања између школе и добављача преко ИОС образаца (са добављачима који су послали ИОС образац).

8. Дати аванси

Аванси су плаћени следећим добављачима:

- Клет д.о.о. – **82.968,00 динара**

9. Прилози уз извештај о извршеном попису

У прилогу овог извештаја Комисија прилаже:

1. Пописну листу основних средстава.
2. Пописну листу земљишта.
3. Евиденцију књига у библиотеци.
4. Пописну листу туђег основног средства за „МГ“ Нови Сад.
5. Пописну листу ситног инвентара у употреби.
6. Пописну листу ситног инвентара за пројекат „Развионица“.
7. Списак расхода основних средстава.
8. Извештај о попису новчаних средстава – стање на евиденционим рачунима у динарима и у девизама на дан **31.12.2025. године**.
9. Извештај о попису благајне са стањем на дан **31.12.2025. године**.
10. Списак дуговања према добављачима на дан **31.12.2025. године**.
11. Списак датих аванса на дан **31.12.2025. године**.

Извештај поднео Зоран Ташковић, шеф рачуноводства.

3.11.7. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2025/26.

Током школске 2025/26 Планом јавних набавки биле су предвиђене три јавне набавке :

1. Екскурзије
2. Електрична енергија
3. Набавка бесплатних уџбеника

Редни број	Датум покретања	Назив	Вредност
1	15.11.2025.	Екскурзије за ученике - услуге	4.663.000,00
2.	11.06.2026.	Набавка електричне енергије - добра	2.500.000,00
3.	05.07.2026.	Набавка бесплатних уџбеника- добра	7.662.727,00

Све набавке су спроведене у отвореном поступку јавне набавке, а позив и конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки што је у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

Извештај поднели: Гордана Поњаушић, секретар школе и Зоран Ташковић, шеф рачуноводства

3.11.8. Извештај о раду дисциплинске комисије

Извештај о васпитно-дисциплинским поступцима у школској 2025/2026. Години

Током школске **2025/2026. године** у Школи је покренут **51 васпитно-дисциплински поступак** због тежих повреда обавеза ученика, у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Васпитно-дисциплински поступци покретани су због:

- неоправданог изостајања са наставе;
- насилног и непримереног понашања;
- понашања којим су ученици угрожавали безбедност других ученика, запослених и сопствену безбедност;
- намерног уништавања школске имовине.

Сви поступци су спроведени у складу са прописаном процедуром, уз поштовање права ученика и родитеља, као и примену одговарајућих васпитних и дисциплинских мера. У поступцима су учествовали одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадници, директор школе, секретар школе и родитељи, у складу са својим надлежностима.

Током поступака посебна пажња посвећена је утврђивању чињеничног стања, превентивном и васпитном деловању, као и сарадњи са родитељима ради отклањања узрока непримереног понашања и спречавања понављања повреда обавеза.

Записници, одлуке и комплетна документација о спроведеним васпитно-дисциплинским поступцима налазе се у документацији секретара Школе и чувају се у складу са прописима о вођењу школске документације.

На основу анализе спроведених поступака, школа ће и у наредном периоду наставити са превентивним активностима, јачањем сарадње са родитељима, реализацијом програма превенције насиља и оснаживањем ученика за одговорно и безбедно понашање у школском окружењу.

3.11.9. Извештај о раду Комисије за социјална питања

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ
Председник комисије: Маја Дамњановић Координатор рада: Маризела Едип

Чланови комисије: Марина Емини, Ангела Гал, Сенка Рожумберски, Изабела Секе Сабо, Маја Терзија				
Број планираних састанака: 7				
Број реализованих састанака: 7				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Израда годишњег плана рада социјалне комисије	Август	Централни објекат	План рада Тима одговара динамици послова које предвиђа Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.
Бесплатна ужина	Септембар	Централни објекат	Ажурирање документације за бесплатну ужину.	Сви наведени ученици су остварили своје право.
Обезбеђивање уџбеника социјално угроженим ученицима	Септембар - октобар	Школа	Подељени су уџбеници деци.	Наставити сарадњу са координаторима за ромска питања Града Суботица у циљу обезбеђивања додатних бесплатних уџбеника.
Планирање посебних канала подршке за учење код ученика који раде по ИОП-у	Октобар	Централни објекат и терен	Потребна је посебна подршка за достављање материјала за учење ученицима.	Одређен је термин када родитељ преузима материјале за учење на даљину и успостављен договор око враћања материјала наставницима.
Подела Божићних поклона	Током децембра	Централни објекат	Подељено је 32 пакета социјално угроженим породицама.	У сарадњи са Црвеним Крстом и РОМАЦТЕД-ом, успешно је подељено 32 пакета следеће садржине: одећа, обућа, основне животне намирнице, слаткиши.
Бесплатна уџбеници	Март	Централни објекат	Ажурирање документације за бесплатне уџбенике.	Сви наведени ученици су остварили своје право.
Процена квалитета сарадње породице и школе.	Јун	Централни објекат	Упитник од 30 питања даће слику процене задовољства родитеља ангажовањем школе кроз све видове подршке (поучавање, вредновање, извештавање); Због интензивне дигиталне комуникације, узрасне рањивости и дигиталне писмености која је код већине тек у повоју, испитана су сазнања родитеља у вези са дигиталним насиљем.	Упитник попуњавају чланови Савета родитеља али се може проследити и осталим родитељима као онлајн анкета јер је добар резервоар за припрему сарадње на даљину у случају поновљених обустава непосредне наставе.
Сумирање активности друго полугодиште	Јун 2026.	Школа	Планиране активности за друго полугодиште су у остварене.	Идеје за нови план, предлози, савети.
Мере за унапређење рада	Као добре примере функционисања школе бих издвојила сарадњу са наставницима, одељењским старешинама, координаторима за ромска питања Града Суботица, Црвеним крстом Суботица и мотивисати родитеље ученика на бољу сарадњу и правовремену доставу потребне документације у интересу ученика.			

3.11.10. Извештај комисије за ЕсДневник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ЕС ДНЕВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	
Списак чланова: Председник: Лидија Игаз	
Чланови: Маргарета Уршал, Радмила Илић, Лидија Миланковић, Кристина Антал Динчић	
Број планираних и одржаних састанака	
• Седница: планирано 4, одржано 4	

- Радни договор: планирано 2, одржано 2
- Рад на документацији: планирано 4, одржано 4
- Праћење постигнућа: планирано 5, реализовано 5
- Анализа, евалуација: планирано 2, одржано 2

Учешће у раду других органа, извештавање: планирано 4, одржано 4

Врста активности	Опис програма/активности	Време и место	Начин реализације	Носиоци програма
Радни договор	Израда годишњег плана рада Комисије за преглед ЕСДневника	крај августа 2025. године, школа	предлагање, договарање	Лидија Игаз, Маргарета Уршал, Радмила Илић, Лидија Миланковић, Кристина Антал Динчић
Састанак	Провера уноса распореда часова, основних података, наставних јединица, исхода и евиденције изостанака ученика	септембар– новембар 2025. године, школа	анализа и увид у ЕСДневник	Чланови комисије
Рад на материјалу	Израда извештаја директору школе о уоченим неправилностима	новембар 2025. године, школа	анализа и сумирање података	Чланови комисије
Састанак	Контрола благовремености и правилности уноса закључних оцена, педагошких мера и комуникације са родитељима	децембар 2025. и јануар 2026. године, школа	анализа и увид у ЕСДневник	Чланови комисије
Рад на материјалу	Израда извештаја за Наставничко веће	јануар 2026. године, школа	сумирање података, израда извештаја	Лидија Игаз
Састанак	Контрола редовности уношења наставних јединица, исхода, писмених провера и евиденције додатне и допунске наставе	март - април 2026. године, школа	анализа и праћење рада у ЕСДневнику	Чланови комисије
Рад на материјалу	Израда извештаја о уоченим проблемима	март 2026. године, школа	анализа и сумирање података	Чланови комисије
Састанак	Контрола ажурности и исправности уноса током закључивања оцена и евидентирања изостанака	јун 2026. године, школа	анализа и увид у ЕСДневник	Чланови комисије
Рад на материјалу	Израда завршног извештаја о функционисању ЕСДневника за Наставничко веће и Школски одбор	јун 2026. године, школа	анализа и сумирање података	Чланови комисије
Састанак	Контрола уноса резултата поправних испита и преглед ажурности евиденције за целу школску годину	август 2026. године, школа	анализа података и израда завршног извештаја	Чланови комисије

Начин праћења остваривања активности - Редовним увидом у ЕСДневник и анализом унетих података пратила се реализација годишњег плана рада током школске године.

Самовредновање рада - Комисија за преглед ЕСДневника веома успешно је реализовала планиране активности. Редовним праћењем рада у ЕСДневнику обезбеђено је благовремено и уредно вођење педагошке документације. Уочени пропусти отклањани су у сарадњи са наставницима и стручном службом школе. Чланови комисије су благовремено и одговорно извршавали своје задатке, што је допринело унапређењу квалитета педагошке евиденције.

Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години - Предлог за наредну школску годину је да се настави са редовним кварталним прегледима ЕСДневника, као и са уједначавањем праксе наставника у вођењу педагошке документације. Пожељно је подстицати наставнике да у већој мери користе ЕСДневник као средство комуникације са родитељима и размењују примере добре праксе у вођењу електронске документације.

3.11.11. Извештај комисије за професионални развој запослених

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ			
Председник комисије: Изабела Секе Сабо Чланови комисије: Кристина Антал Динчић, Маргарета Уршал, Агнеш Дудаш			
Опис активности	Време	Начин реализације	Носиоци
Састанак комисије-састављање годишњег плана рада Комисије	1. септембар	Дијалог, разматрање предлога и делокруга рада	Председник и чланови
Анализа потреба – самопроцена компетенција	Август- почетак септембра	Кроз сумирање резултата добијених применом инструмента за самопроцену	Изабела Секе Сабо - психолог
Избор семинара за стручно усавршавање наставника на основу предатих захтева који су планирани у личном плану стручног усавршавања	Октобар	Договор, анализа броја колега који још нису завршили обуке од посебног значаја	Председник и чланови
Квартални састанци са темом реализација и анализа годишњег плана	1. септ, октобар почетак јан, 30. јун	Састанак комисије	Чланови комисије и председник Актива за ШРП
Организацијски послови (организовано је интерно стручно усавршавање на тему нових методичких решења и приказ уџбеника чијиј су аутори наши запослени)	Пре сваке планиране едукације	Разговори, консултације,	Чланови комисије
Праћење и анализа остварености и ефеката реализованих едукација	Јануар, јул	Статистичка обрада	Чланови комисије и актив РП
Вођење базе стручног усавршавања запослених ван установе	Током шк. год.	Унос посећених семинара и одлагање сертификата у досије радника	Бурањ Ирен и чланови комисије
Извештај о годишњем раду Наставничком већу, Школском одбору	Јул, август	Сачињавање извештаја	Председник и чланови
Комисија за професионални развој запослених је План рада и стручног усавршавања запослених на нивоу установе донела у складу са: ➤ Правилником о стручном усавршавању (приоритетне области) ➤ Самовредновања рада наставника и стручних сарадника ➤ Информација и упутства из МПНТР о обукама које је обавезно похађати ➤ Акционим планом Школског развојног плана за школску 2025/26.годину ➤ Процењеним потребама на основу самопроцене запослених Професионални развој наставника,дректора и стручних сарадника је усмерен ка оспособљавању професионалаца за квалитетно обављање професионалне улоге у околностима који се мењају - праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.. То је дугорочни- доживотни процес, који започиње базичним образовањем, али се завршавањем формалног образовања уопште не завршава- већ се наставља у оквиру установе а и ван ње, формалним и неформалним путем и обухвата следеће активности: ○ Помоћ и подршка сваком наставнику који први пут долази у школу да ради краће (замена) или дуже време ○ припремање материјала неопходних за сналагање у школи (правилник о оцењивању, календар, основне информације о индивидуализацији и ИОП-у и обрасци за ИОП , процедуре у поступању у случају насиља, нивои и обрасци за евидентирање... ○ упознавање нових запослених са карактеристикама школе, ученика, ИОП-има у одељењима где предаје, упознавање са колегама из стручног већа...			

- увођење приправника у посао, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема, одређивање ментора приправницима, менторство, затим организација часа/активности провера савладаности програма увођења приправника у посао, пријављивање приправника за испит за лиценцу и подршка у припремању за испит. (поред ментора стручна служба, колеге из истог стручног већа, директор, и друге колеге по препоруци- за одређене области)
- подстицање колега за самоевалуацију, мапирање својих капацитета и слабости-да на основу тога израде лични план професионалног развоја- који се узима у обзир приликом планирања стручног усавршавања на нивоу школе. (Наравно поред резултата самовредновања и Развојног плана школе)
- подстицање хоризонталног учења кроз реализацију и посету угледних/огледних часова, извештаја са посећених семинара, представљање литературе, новог наставног средства, методе... информације су јавне и свима доступне на огласној табли наобрасцу „Најава угледног часа“.
- Врши се анализа угледних часова кроз протокол и дискусију
- подстиче се тимски рад колега – да организују пројекте кроз међупредметно повезивање
- подстицање запослених да се формално стручно усавршавају кроз семинаре, предавања, стручне скупове итд. организација семинара у школи, информисање колега о актуелним најављеним семинарима и омогућавање да присуствују семинару (организација замене, плаћање семинара све док школа има средстава за то).
- подстицање колега да стечена знања примене у пракси (да прикажу на седници стручног већа и/или организовање огледног/угледног часа где ће то илустровати) обезбеђују се савремена наставна средства
- подстицање колега да своје стручно усавршавање усагласе са потребама школе – чланови педагошког коегијума- а преко њих сви чланови су упозанти са резултатима самовредновања и планираним корацима за отклањање идентификованих слабости, са развојним планом.
- интерна обука за све запослене *Израда портфолија наставника и вођење евиденције о стручном усавршавању наставника,*
- праћење реформи који се уводе кроз семинаре, али и неформално, разменом искуства
- излагања од стране директора и стручних сарадника школе (теме: Правилник о оцењивању, Препознавање насиља и реаговање, Васпитно дисциплински поступак и појачани васпитни рад,..као и излагања о резултатима анкетања у школи) као и предавања о безбедности на раду и о противпожарној заштити запослених).
- напредовање у звању – управа школе помаже запосленима да напредују у звању у овој години један члан колектива је предложио за просветног саветника сполњег сарадника у области превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
- подстиче се праћење литературе кроз објављивање интересантне литературе («Просветни преглед» и други часописи у зборници, приручници и тематски зборници радова се шаљу мејлом...)

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, УСПЕХ У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ

4.1..Реализација часова изборне и факултативне наставе

4.2. Реализација часова допунске наставе

4.2.1. Реализација часова допунске наставе у разедној настави

4.2.2..Реализација часова допунске наставе у предметној настави

4.3.Реализација часова додатне наставе

4.4.Реализација пипремне настае

4.5.Успех ученика

4.5.1. Резултати на такмичењима

4.5.2. Похвалнице и дипломе

4.5.3. Ученици добитници Вукове дипломе

4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту

4.5.5.Резултати поправних и разредних испита

4.5.6.Успех ученика на крају школске године

4.5.7.Успех ученика по одељењима и разредима

4.5.8.Индивидуални образовни план

4.6. Владање ученика

4.7. Изостанци ученика

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА НАСТАВЕ И ИЗВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, УСПЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ

4.1. Реализација часова наставе

4.1.1. Разредна настава

Одељење	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (СРПСКИ)			МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (МАЂАРСКИ)			СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ			СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ1	900	900	0	720	720	0	288	286	2	576	565	11
Σ2	1080	1080	0	720	720	0	288	286	2	576	571	3
Σ3	1080	1080	0	900	900	0	540	536	4	648	639	9
Σ4	1080	1080	0	720	720	0	432	431	1	576	561	15
Σ	4140	4140	0	3060	3060	0	1548	1539	9	2376	2336	38

Одељење	СТРАНИ ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ			МАТЕМАТИКА			СВЕТ ОКО НАС/ ПРИРОДА И ДРУШТВО			ЛИКОВНА КУЛТУРА		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ1	72	64	8	1620	1620	0	648	647	1	324	324	0
Σ2	144	136	8	1800	1800	0	720	719	1	720	718	2
Σ3	144	136	4	1980	1980	0	792	792	1	792	794	0
Σ4	144	125	19	1800	1800	0	720	721	0	720	718	2
Σ	504	461	39	7200	7200	0	2880	2879	3	2556	2554	4

Одељење	МУЗИЧКА КУЛТУРА			ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО/ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			ДИГИТАЛНИ СВЕТ					
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано			
Σ1	324	324	0	972	971	1	324	324	0			
Σ2	360	359	1	1080	1079	1	360	324	0			
Σ3	396	395	2	1188	1187	1	396	360	0			
Σ4	360	362	0	1080	1080	0	360	323	1			
Σ	1440	1440	3	4320	4317	3	1440	1331	1			

Одељење	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО/ВЕРОНАУКА)											
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКИ ВЈ.			ВЕРОНАУКА- ПРАВОСЛАВНИ КАТ.			ВЕРОНАУКА - ИСЛАМ		
	плани рано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ1	288	288	0	252	252	0	144	141	3	108	108	0
Σ2	324	324	0	216	180	0	108	107	0	144	144	0
Σ3	396	332	0	252	216	0	144	144	0	180	180	0
Σ4	360	288	0	252	251	1	144	141	3	144	144	0
Σ	1368	1232	0	972	899	1	540	533	6	576	576	0

Одељење	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ			Факултативни предмет МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗ. ДРУШ. СРЕД.			МЈЕНК БУЂЕВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛ.НЕЦ.КУЛТ.					
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано			
Σ1	324	324	0	288	238	50	0	0	0			
Σ2	360	360	0	360	238	50	0	0	0			
Σ3	396	392	4	360	184	32	0	0	0			
Σ4	360	358	2	424	238	40	0	0	0			
Σ	1440	1434	6	1432	898	172	0	0	0			

4.1.2. Предметна настава

Одељење	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (СРПСКИ)			МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (МАЂАРСКИ)			СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ			ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	720	726	-6	360	360	0	216	216	0	432	432	0
Σ6	432	417	15	288	0	0	216	216	0	360	358	3
Σ7	432	432	0	288	0	0	216	217	0	432	358	2
Σ8	544	539	5	272	270	2	136	136	0	408	404	4
Σ	2128	2114	14	1208	630	2	784	785	0	1632	1552	9

Одељење	ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ			ИСТОРИЈА			ГЕОГРАФИЈА			БИОЛОГИЈА		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	144	144	0	216	211	5	216	216	0	432	434	0
Σ6	72	71	1	360	353	7	360	355	5	360	362	0
Σ7	144	144	0	432	350	10	360	360	0	432	361	0
Σ8	340	66	2	408	405	3	408	401	7	408	407	2
Σ	700	425	3	1416	1319	25	1344	1332	12	1632	1564	2

Одељење	МАТЕМАТИКА			ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			ЛИКОВНА КУЛТУРА		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	864	572	4	216	71	1	432	430	2	288	288	0
Σ6	720	720	0	177	74	0	360	360	0	144	108	0
Σ7	864	718	2	180	35	1	432	144	0	108	108	0
Σ8	816	816	0	204	101	3	408	408	0	204	168	2
Σ	3264	2826	6	777	281	5	1632	1342	2	744	672	2

Одељење	МУЗИЧКА КУЛТУРА			ФИЗИКА			ХЕМИЈА			ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	756	752	4
Σ6	70	70	1	214	0	0	0	0	0	630	624	6
Σ7	0	0	0	360	0	0	432	428	4	648	538	2
Σ8	68	67	1	408	203	0	408	336	4	612	610	3
Σ	138	137	2	982	203	0	840	764	8	2646	2524	15

Одељење	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ			ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК (ЕНГЛЕСКИ)			ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК НЕМАЧКИ		
	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	180	144	1	144	144	0	432	356	4
Σ6	146	147	1	144	144	0	360	354	6

Σ7	108	72	36	144	144	0	360	359	0
Σ8	204	103	1	136	134	2	340	337	5
Σ	638	466	39	568	566	2	1492	1406	15

Одељење	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО/ВЕРОНАУКА)											
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКИ ВЈ.			ВЕРОНАУКА- ПРАВОСЛАВНИ КАТ.			ВЕРОНАУКА - ИСЛАМ		
	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано
Σ5	217	210	0	216	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ6	180	180	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ7	180	174	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ8	204	161	4	204	68	0	34	34	0	34	34	0
Σ	781	725	4	780	68	0	34	34	0	34	34	0

Одељење	ОБАВЕЗНИ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (5-7)											
	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ			ЧУВАРИ ПРИРОДЕ			ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ			ХОР И ОРКЕСТАР		
	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано	плани рано (годи шњи фонд часова)	реализо вано	неодр жано
Σ5	144	108	1	180	216	0	0	0	0	0	0	0
Σ6	180	142	2	180	180	0	0	0	0	34	0	0
Σ7	108	72	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ8	0	0	0	0	0	0	204	166	4	68	34	0
Σ	432	322	39	360	396	0	204	166	4	102	34	0

ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ			
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗ. ДРУШ. СРЕД.			
Одељење	планирано (годишњи фонд часова)	реализовано	неодржано
Σ5	0	0	0
Σ6	70	70	0
Σ7	0	0	0
Σ8	0	0	0
Σ	70	70	0

4.2. Реализација допунске наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА					
Предмет/наставник	Број часова		Број ученика којима је потребна допунска настава (ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима)	Број ученика који редовно похађају допунску наставу (ако су спојени у једну групу из више одељења, написати колико их је било по одељењима)	Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе
	План.	Реализ.			
Љиљана Радојчић	36	36	3	3	2
Татјана Халиловић	36	36	3	3	2
Светлана Михајловић	36	35	3	3	2
Gal Angela	36	36	2	2	2
Torma Tünde	36	34	8	8	8
Сузана Мађаревић	36	36	4	4	3
Сенка Рожумберски	36	36	13	12	12
Vašarhelji Silvia	36	36	5	4	4
Буљовчић Илонка	36	36	6	6	4
Мајлат Хермина - мађарски јез. и књиж., 5.а,б	2	2	5.а: 3, 5.б: 3	5.а: 1, 5.б: 1	1
Мајлат Хермина - мађарски јез. и књиж., 5.а,б	3	3	8.а: 3, 8.б: 2	8.а: 2, 8.б: 1	1
Маја Дамњановић	36	36	5	5	3
Слађана Гагић	36	36	12		10
Ангела Ковачевић 1.4	36	36	5	5	5
Ангела Ковачевић 4.5	36	36	1	1	1
Мезеи Лидиа 1. ц	36	36	4	4	2
Даниела Летовић 2.3	36	36	17	17	3
Јелена Носковић 2.4	36	36	15	15	2
Андреа Рожа Сикора - српски као нематерњи језик 3.б	18	14	3	3	2
Ана Катић	36	36	20	10	9
Чаба Ковач	36	36	19	10	8
Радмила Ђукић	36	36	1	1	0
Лидија Миланковић	36	64	5	5	4
Ивана Шатара	36	31	5	5	2
Енглески језик / Каролина Гајдош	36	31	4.км: 6	6	5
Земко Тамара 2.б	36	36	5	5	
Елвира Ковач	36	36	5	4	4
Мирослава Бриндза 2.5	36	36	1	1	1
Мирослава Бриндза 3.4	36	36	3	3	3
Оршоља Биро	36	36	4	3	3
Ева Боршош	36	36	2	2	2
Елвира Лилић	36	36	2	2	2
Нора Девић 2.ц	36	33	2	1	1
Нора Девић 3.ц	36	33	1	1	1
Ема Кривек 1.б	36	33	1	1	1
Ема Кривек 4.б	36	33	1	1	1
Ката Нађ Варга 3.3	36	36	7	7	7

Милица Коцкар 3.5	36	36	4	4	4
Весна Вајс	36	30	5.p-13, 6.p-9, 7.p-10, 8.p-5	5.p-5, 6.p-3, 7.p-4, 8.p-2	14
Силвиа Шили	36	35	2	2	2
Далиборка Буквић 8.3	8	10	6	4	3
Далиборка Буквић 6.1	15	16	8	5	4
Далиборка Буквић 6.2	10	10	7	4	3
Математика/ Жужана Танцош 5.а,б	18	14	4	2	2
Математика/ Жужана Танцош 7.а,б	18	14	6	3	2
Енглески језик / Ана Кесеги Михајловић	36	36	4.3 - 4. 4.4 - 11	4.3 - 2. 4.4 - 6	6
Енглески језик / Силард Семи	36	36	7.а - 2, 7.б - 2	7.а - 1, 7.б - 1	2
Милица Огњеновић	36	36	8	5	2
Снежана Глигорић	36	36	6	5	
Ксенија Перкучин 3.кс	36	39	1	1	1
Ксенија Перкучин 4.кс	36	40	3	3	2
Драгана Шећеров	36	14	5-3,5-4,	5	5
Драгана Шећеров	17	7	8-4	5	4
Драгана Шећеров	17	11	8-3	5	2
Рита Николић	36	36	4	4	4
Ивана Ивановић 7/1	12	19	8	4	4
Ивана Ивановић 7/2	12	20	8	4	4
Ивана Ивановић 7/3	12	19	4	2	0
Ивана Ивановић 8/4	18	17	7	3	2
Ивана Ивановић 8/1	18	16	6	3	2
Дунаи Атила	36	36	1	1	0
Елизабета Станић 7/1	10	14	6	0	0
Елизабета Станић 7/2	10	13	4	2	2
Елизабета Станић 7/3	10	13	2	2	2
Елизабета Станић 8/1	10	13	6	0	0
Елизабета Станић 8/2	10	13	5	0	0
Елизабета Станић 8/3	10	13	7	0	0
Елизабета Станић 8/4	10	13	7	0	0
Ксенија Перкучин 3.кс	36	40	1	1	1
Ксенија Перкучин 4.кс	36	39	3	2	2
Слободанка Поштић /математика	36	36	10	3	3
Илдико Шванер	36	36	5	5	5

4.3. Реализација додатне наставе

Предмет/наставник	Број часова		Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима (ако су спојени у једну групу из више одељења,	Број ученика који остварују напредак у складу са постављеним циљевима	Ученици који се посебно истичу (име презиме и одељење)	Резултати које су постигли
	План.	Реализ.				

			написати колико их је било по одељењима, нпр 6.а - 2 , 6.б - 3, 8.ц - 4)			
Љиљана Радојчић- српски ј.	18	18	2	2		
Љиљана Радојчић- математика	18	18	3	3		
Татјана Халиловић- српски језик	18	18	2	2		
Татјана Халиловић- математика	18	18	4	4		
Torma Tünde - matematika	18	16	8	8		
Torma Tünde - magyar nyelv	18	17	6	6	Хајду Лили, Király Réka	1.mesto u pisanju sastava, 1.mesto izražajno čitanje
Vašarhelji Silvia - matematika	36	35	5	4		
Мајлат Хермина - мађарски јез. и књиж., 5.а и 5.б	2	2	2	2	Вивиен Стипанчевић - 5.а, Емина Тот - 5.а	3.место на општинском такмичењу
Маја Дамњановић- српски језик	18	18	2	2		
Маја Дамњановић- математика	18	18	2	2		
Слађана Гагић- српски језик	18	18	2	2		
Слађана Гагић- математика	18	18	2	2		
Буљовчић Илонка - српски језик	18	18	3	3	Емилија Торма	1. место - школско такмичење, 1 место - окупно такмичење у рецитовању
Буљовчић Илонка - математика	18	18	3	3		
Андреа Рожа Сикора - српски као нематерњи језик 3.б	18	14	2	2		
Мариа Маргит	18	7.б-15, 7.1- 14	7.б-4, 7.1-1	5		Положен А1 испит из немачког језика
Чаба Ковач	36	36	5б, 7/3, 8/1, 8/2, 8/4	6	Кинчеш Немања, Скленар Александра, Турањи Роберт, Хана Пећерић, сабо Жофија, Жигмонд Чех	Окупно такмичење (3. место), Хипо Европско првенство
Ана Катић	36	36	7.1 (2), 5.4 (3), 5.1 (4), 5.2 (2), 5.3 (2), 6.2 (1), 6.1 (1), 6.3 (2)	17	Хана Ибрић, Симона Станковић (7.1), Миа Мачковић (6.2), Миона Цвијовић (5.4)	Симона Станковић - 3. место на Републичком такмичењу из страних језика, Сви наведени - пласман на државни ниво међународног такмичења "Hippo"
Енглески језик / Каролина Гајдош	36	4.км: 4, 4.2: 4, 4.ц: 4	4.км - 1, 4.2 - 1, 4.ц - 1	3	Виктор Апро - 4.ц	Хипо државно такмичење (2.ниво)

Елвира Ковач - мађарски језик	18	18	2	2	Чаба Дожаи (3.а), Ричард Јурчак (3.а)	Чаба Дожаи - 2. место рецитовање (Messzeringó gyermekkorom világa...), Јурчак Ричард - 3. место рецитовање (Messzeringó gyermekkorom világa...), 2. место XXIX Национални сусрет рецитатора и казивача "Калман Дудаш", 2. место изражајно читање
Елвира Ковач - математика	18	18	4	4	Чаба Дожаи (3.а)	1. место - школско такмичење
Мирослава Бриндза	36	36	1	1		
Етел Зуберец	18	22	2	1	Ерик Земко 6.а	2.место - окружно такмичење
Етел Зуберец	18	24	3	1	Патрик Галфи 8.а	3.место - окружно такмичење, учешће на републичком такмичењу - без пласмана
Ева Боршош - математика	36	36	4	4		
Етел Зуберец	18	18	3	1	Невена Јанковић 8.1	учешће на општинском такмичењу
Ема Кривек	36	35	1	1		
Нора Девић	36	33	1	1		
Ката Нађ Варга 3.3-ликовна култура	36	36	5	2	Данило Словић, Ердоган Јахири	Похвала на општинском и окружном конкурс
Ката Нађ Варга 3.3-ликовна култура	36	36	4	4	Едвина Бериша, Билал Бериша, Зејнеп Ђукатани, Зарифе Јакупи	Похвала на општинском и окружном конкурс
Војислав Гуриновић	36	36	4	4	Максим Летовић	Учесће у другом кругу НИРРО такмичења
Војислав Гуриновић	36	36	4	4	Атанасије Балаћ	3.место на школском такмичењу
Далиборка Буквић 6/1, 2, 3	14	12	9	5	Ванеса Јурић, Миа Мачковић, Марко Габрић	
Енглески језик / Ана Кесеги Михајловић	36	36	4.3 - 2, 4.4 - 2, 3.3 - 1	4	Ердоган Јахири - 3.3	
Енглески језик / Силард Семи	36	36	7.а - 2, 7.б - 2	3	Елиана Ђивановић - 7.а, Ивет Дудаш - 7.б, Рената Јурчак - 7.б	Републичко такмичење - Елиана Ђивановић - 6. место, Рената Јурчак - 7. место
Весна Вајс	36	26	7. а - 4	4	Андреј Свирчев, Арон Нађ	Окружно: Свирчев-2.место, Нађ-3.место; Номи Х.Милитичи-4.место, Јелена Беришај - 6.место; Републичко: Свирчев - 3.место, Нађ - 5. место

Милица Огњеновић	36	31	5.1 - 1, 7.1 - 2	3	Хана Ибрић	Окружно такмичење - 3. место
Ана Хербут Хегедиш	5	5	8.1-1, 8.2-1		Никола Вукадиновић	
Ивана Ивановић 7/1/2/3	36	16	,7/1-2, 7/2-1, 7/3-2	3	Јуриј Романов, Хана Ибрић, Симона Станковић	
Ивана Ивановић 8/1/4	36	6	8/1- 4, 8/4 - 0	4	Немања Кинчеш	
Јолана Гунић 6.б	18	24	6.б- 5	3	Оршоља Кочмар, Ноеми Шмит, Ерик Хорват	Похвала на општинском и учешће на окружном конкурс
Дунаи Атила - математика	36	36	3	3		
Елизабета Станић	18	22	7.1 -1; 7.2-1; 8.2-1	3	Хана Ибрић, Јуриј Романов и Инес Шарчевић	Хана Ибрић - 3. место на окружном, Јуриј Романов - 3. место на општинском, Инес Шарчевић - 1. место на окружном
Математика/ Жужана Танцош 5.а,б	18	12	5.а- 3, 5.б- 3	0		
Математика/ Жужана Танцош 7.а,б	18	10	7.а- 3, 7.б-1	0		
природа и друштво/Ксенија Перкучин	36	36	3.кs (1)и 4.кs (3)	1,3	Наташа Софрић	
Математика- Слободанка Поштић	18	18	5.2 (3) и 5.3 (2)	1	Максим Леро	Пласман на Окружно такмичење из математике
Биологија- Слободанка Поштић	18	18		1	Ванеса Јурић	2.место на Општинском такмичењу, запажен резултат на Окружном такмичењу (70/100)
Природа и друштво-Илдико Шванер	36	36	4	4	Виктор Апро	

4.4. Реализација припремне наставе пред полазак у 1. разред, и припремна настава за поправни и разредни испит

Учиелнице првих разреда су процениле да је припремна настава за прваке непотребна, те ове године није одржана.

Припремна настава за поправни и разредни испит

Припремна настава за поправни и разредни испит је организована у тајању од 10 часова пре испита.

Припремна настава као вид припремања ученика осмих разреда за завршни испит је реализована по плану. Наставници из матерњег језика и математике су од 1. фебруара почели понављање градива на посебним часовима, који су били уврштени у редован распоред часова. Како је завршни испит обавезан за све ученике, свима је препоручено да похађају припремне часове. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку: <http://rtv.rs/matura>.

Предмет/наставник	Број часова		Број ученика који су	
	План.	Реализ.	Планирани да похађају (по одељењима)	Похађали припремну наставу
Мајлат Хермина - мађарски јез. и књиж. 8.а	21	21	19	12
Мајлат Хермина - мађарски јез. и књиж. 8.б	20	20	18	11
Јолана Гунић - математика 8.а	19	19	19	19
Јолана Гунић - математика 8.а	22	22	18	18
Етел Зуберец - биологија 8.1/8.2	20	20	19	19
Етел Зуберец - биологија 8.а/8.б	20	20	14	14
Теодора Бока - географија 8.а, 8.б	12	12	12	11
Далиборка Буквић - математика 8.3	19	19	19	19
Милица Огњеновић	20	16	18	16
Драгана Шећеров	20	16	17	17
Ана Хербут Хегедиш-историја 8.а,б	10	10	10	7
Ана Хербут Хегедиш-историја 8/1,2,3,4	10	10	3	2
Ивана Ивановић 8/4	19	19	19	16
Елизабета Станић - хемија	8	8	1	1
Маја Терзија	20	16	19	18
Слободанка Поштић, 8.2 математика	16	16	19	18
Слободанка Поштић биологија 8.3 и 8.4	10	10	8.3 -2 ученика и 8.4-10 ученика	укупно 9

4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци

4.5.1. Резултати на такмичењима

На различитим такмичењима, смотрема и конкурсима наши су ученици постигли заиста лепе успехе. Из већине предмета је од новембра до фебруара организовано школско такмичење у школи како би се на објективан начин изабрали најбољи ђаци, али и да се ученици упознају са процедурама такмичења.

ТАКМИЧЕЊА ПО ПРЕДМЕТИМА

НИВО ТАКМИЧЕЊА	ОРГАНИЗАТОР	ТАКМИЧЕЊЕ СЕ НАЛАЗИ У КАЛЕНДАРУ ТАКМИЧЕЊА МП (да/не)	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА ТАКМИЧЕЊА	УЧЕНИК (име и презиме)	РАЗРЕД / ОДЕЉЕЊЕ	ОСВОЈЕНО МЕСТО	МЕНТОР
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ								
школско	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	24.1.2026.	Вивиен Стипанчевић	5.а	1	Хермина Мајлат
школско	Филозофски факултет Нови Сад	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	24.1.2026.	Емина Тот	5.а	2	Хермина Мајлат

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

	Сад - Одсек за хунгарологију		језика и језичке културе					
школско	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	24.1.2026.	Жигмонд Чех	5.б	3	Хермина Мајлат
школско	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	24.1.2026.	Тифани Пијуковић	8.а	1	Хермина Мајлат
школско	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	24.1.2026.	Теодора Езвеђ	8.а	2	Хермина Мајлат
општинско	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	7.3.2026.	Вивиен Стипанчевић	5.а	3	Хермина Мајлат
општинско	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	7.3.2026.	Емина Тот	5.а	3	Хермина Мајлат
општинско	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	7.3.2026.	Оршоља Кочмар	6.б	3	Анамарија К.Влаховић
општинско	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	7.3.2026.	Сабина Говорковић	7.б	3	Анамарија К.Влаховић
општинско	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	7.3.2026.	Мате Вереш	7.б	3	Анамарија К.Влаховић
окружно	Филозофски факултет Нови Сад - Одсек за хунгарологију	да	Такмичење из мађарског језика и језичке културе	21.03.2026.	Мате Вереш	7.б	3	Анамарија К.Влаховић
окружно	ÉMPRE	да	Általános Iskolások Művészeti Vetélkedője	09.05.2026.	Hajdu Lili	4.а	1.	Torma Tünde
окружно	MTTK Hallgatói Önkormányzata	да	Felolvasási verseny	28.05.2026.	Király Réka	4.а	1.	Torma Tünde
окружно	MTTK Hallgatói Önkormányzata	да	Felolvasási verseny	28.05.2026.	Hajdu Lili	4.а	2.	Torma Tünde
окружно	MTTK Hallgatói Önkormányzata	да	Felolvasási verseny	28.05.2026.	Ричард Јурчак	3.а	2.	Елвира Ковач
	Népkör ММК	не	Mesélő Népkör - Népmese Fesztivál	23.4.2026.	Kunszt Zoé	3.б	2	Vásárhelyi Szilvia
међународни ниво	УДРУЖЕЊЕ МАЂАРСКИХ ПЕДАГОГА СЕВЕРНОБАЧКОГ ОКРУГА	ДА	Такмичење из мађарске историје (Honismereti verseny)	14.11.2025.	Милан Ремењи, Сабина Говорковић, Едина Поша	7.б	1	Анамарија К.Влаховић
СРПСКИ ЈЕЗИК								
Школско	МП	да	Школско такмичење из српског језика и језичке културе	30.1.2026.	Јована Сарајлић	5.1	2	Милица Огњеновић

Школско	МП	да	Школско такмичење из српског језика и језичке културе	30.1.2026.	Максим Леро	5.2	1	Милица Огњеновић
Школско	МП	да	Школско такмичење из српског језика и језичке културе	30.1.2026.	Хана Ибрић	7.1	1	Милица Огњеновић
Школско	МП	да	Школско такмичење из српског језика и језичке културе	30.1.2026.	Јуриј Романов	7.2	2	Милица Огњеновић
Школско	МП	да	Школско такмичење из српског језика и језичке културе	30.1.2026.	Инес Шарчевић	8.2	1	Маја Терзија
Општинско	МП	да	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	28.2.2026.	Јована Сарајлић	5.1	3	Милица Огњеновић
Општинско	МП	да	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	28.2.2026.	Хана Ибрић	7.1	3	Милица Огњеновић
Окружно	МП	да	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе	22.3.2026.	Хана Ибрић	7.1	3	Милица Огњеновић
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК								
школско	МП	да	Школско такмичење из српског као нематерњег језика	6.3.2026.	Андреј Свирчев	7.а	1	Весна Вајс
школско	МП	да	Школско такмичење из српског као нематерњег језика	6.3.2026.	Арон Нађ	7.а	1	Весна Вајс
школско	МП	да	Школско такмичење из српског као нематерњег језика	06.03.2026.	Јелена Беришај	7.а	2	Весна Вајс
школско	МП	да	Школско такмичење из српског као нематерњег језика	06.03.2026.	Ноеми Хорват Милитичи	7.а	2	Весна Вајс
окружно	МП	да	Окружно такмичење из српског као нематерњег језика	02.04.2026.	Андреј Свирчев	7.а	2	Весна Вајс
окружно	МП	да	Окружно такмичење из српског као	02.04.2026.	Арон Нађ	7.а	3	Весна Вајс

			нематерњег језика					
републичко	МП	да	Републичко такмичење из српског као нематерњег језика	23.05.2026.	Андреј Свирчев	7.a	3	Весна Вајс
РЕЦИТОВАЊЕ								
окружно	УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ	ДА	рецитовање мађ.Химне (Himnusz és Szózat szavalóverseny)	6.12.2025.	Рената Јурчак	7.6	2	Анамарија К.Влаховић
окружно	Удружење мађарских рецитатора Војводине	ДА	XXIX Национални сусрет рецитатора и казивача "Калман Дудаш"	29.11.2025.	Рената Јурчак	7.6	сребрно признање	Анамарија К.Влаховић
окружно	Thurzó Lajos Á. I., Zenta	да	"Messzeringő gyermekkorom világa..."	25.10.2025.	Dózsai Csaba	3.a	2	Елвира Ковач
окружно	Thurzó Lajos Á. I., Zenta	да	"Messzeringő gyermekkorom világa..."	25.10.2025.	Jurcsák Richárd	3.a	3	Елвира Ковач
окружно	Удружење мађарских рецитатора Војводине	да	XXIX Национални сусрет рецитатора и казивача "Калман Дудаш"	29.11.2025.	Jurcsák Richárd	3.a	2	Елвира Ковач
школско	МП	да	Школско рецитаторско такмичење	19.02.2026.	Ализ Танцош	1.км	2	Силвиа Шили
Школско	МП	да	Школско рецитаторско	20.02.2026.	Емилија Торма	4.1	1	Буљовчић Илонка
Школско	МП	да	Школско рецитаторско	20.02.2026.	Нађа Еветовић	6.3	1	Маја Терзија
Школско	МП	да	Школско рецитаторско	20.2.2026.	Мила Чуковић	6.3	3	Маја Терзија
Школско	МП	да	Школско рецитаторско	20.02.2026.	Данијел Гајдош	4.a	1	Тинде Торма
Школско	МП	да	Школско рецитаторско	20.02.2026.	Миона Цвијовић	5.4	2	Драгана Шећеров
школско	МП	да	школско рецитаторско	20.02.2026.	Титанила Барат	5.a	3	Хермина Мајлат
школско	МП	да	школско рецитаторско	20.02.2026.	Емина Тот	5.a	2	Хермина Мајлат
међуокружно	Радио Марија Србије мађарска редакција	да	"III. Anyanyelvem ékessége Versmondó verseny"	16.05.2026.	Шаролта Јунга	4.a	бронзан и рејтинг	Хермина Ковач
окружно	Thurzó Lajos Á. I., Zenta	да	"Messzeringő gyermekkorom világa..."	25.10.2025.	Лена Береш	2.a	0	Рита Николић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК								
школско	Министарство Просвете	да	Такмичење из немачког језика	26.1.2026.	Роберт Турањи	8.6	1	Марија Маргит

школско	Министарство Просвете	да	Такмичење из немачког језика	26.1.2026.	Анђела Ивић	7.2	1	Марија Маргит
школско	Министарство Просвете	да	Такмичење из немачког језика	26.1.2026.	Хана Ибрић	7.1	1	Марија Маргит
општинско	Министарство Просвете	да	Такмичење из немачког језика	7.2.2026.	Роберт Турањи	8.6	1	Марија Маргит
окружно	Министарство Просвете	да	Такмичење из немачког језика	14.3.2026.	Роберт Турањи	8.6	2	Марија Маргит
републичко	Министарство Просвете	да	Такмичење из немачког језика	18.4.2026.	Роберт Турањи	8.6	1	Марија Маргит
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
школско	ОШ Сечењи Иштван	да	школско такмичење	22.01.2026.	Балаћ Атанасије		3	
школско	ОШ Сечењи Иштван	да	школско такмичење	22.01.2026.	Ђивановић Елиана	7.a	3	Силард Семи
школско	ОШ Сечењи Иштван	да	школско такмичење	22.01.2026.	Станковић Симона	7.1	3	Ана Катић
школско	ОШ Сечењи Иштван	да	школско такмичење	22.01.2026.	Јурчак Рената	7.6	2	Силард Семи
школско	ОШ Сечењи Иштван	да	школско такмичење	22.01.2026.	Дудаш Ивет	7.6	2	Силард Семи
школско	ОШ Сечењи Иштван	да	школско такмичење	22.01.2026.	Ибрић Хана	7.1	1	Ана Катић
школско	ОШ Сечењи Иштван	да	школско такмичење	22.01.2026.	Скленар Александра	8.6	3	Чаба Ковач
школско	ОШ Сечењи Иштван	да	школско такмичење	22.01.2026.	Кинчеш Немања	8.1	3	Чаба Ковач
школско	ОШ Сечењи Иштван	да	школско такмичење	22.01.2026.	Турањи Роберт	8.6	2	Чаба Ковач
општинско	ОШ Свети Сава / МП	да	општинско такмичење	07.02.2026.	Ђивановић Елиана	7.a	3	Силард Семи
општинско	ОШ Свети Сава / МП	да	општинско такмичење	07.02.2026.	Станковић Симона	7.1	2	Ана Катић
општинско	ОШ Свети Сава / МП	да	општинско такмичење	07.02.2026.	Јурчак Рената	7.6	3	Силард Семи
општинско	ОШ Свети Сава / МП	да	општинско такмичење	07.02.2026.	Ибрић Хана	7.1	1	Ана Катић
општинско	ОШ Свети Сава / МП	да	општинско такмичење	07.02.2026.	Скленар Александра	8.6	1	Чаба Ковач
општинско	ОШ Свети Сава / МП	да	општинско такмичење	07.02.2026.	Кинчеш Немања	8.1	1	Чаба Ковач
општинско	ОШ Свети Сава / МП	да	општинско такмичење	07.02.2026.	Турањи Роберт	8.6	2	Чаба Ковач
општинско	ОШ Свети Сава / МП	да	општинско такмичење	07.02.2026.	Шарчевић Инес	8.2	2	Чаба Ковач
окружно	ОШ Свети Сава / МП	да	окружно такмичење	15.03.2026.	Јурчак Рената	7.6	2	Силард Семи
окружно	ОШ Свети Сава / МП	да	окружно такмичење	15.03.2026.	Ибрић Хана	7.1	3	Ана Катић
окружно	ОШ Свети Сава / МП	да	окружно такмичење	15.03.2026.	Станковић Симона	7.1	2	Ана Катић
окружно	ОШ Свети Сава / МП	да	окружно такмичење	15.03.2026.	Ђивановић Елиана	7.a	2	Силард Семи
окружно	ОШ Свети Сава / МП	да	окружно такмичење	15.03.2026.	Кинчеш Немања	8.1	3	Чаба Ковач
међународно 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026.	Белер Теона	3.a	иде даље	Каролина Гајдош
међународно 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026.	Футо Лена	3.a	иде даље	Каролина Гајдош

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Летић Максим	3.2	иде даље	Војислав Гуриновић
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Бабичков Хана	4.кс	иде даље	Војислав Гуриновић
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Апро Виктор	4.ц	иде даље	Каролина Гајдош
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Футо Лена	3.а	иде даље	Каролина Гајдош
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Апро Виктор	4.ц	иде даље	Каролина Гајдош
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Летић Максим	3.2	иде даље	Војислав Гуриновић
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Бабичков Хана	4.кс	иде даље	Војислав Гуриновић
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Сабо Жофия	5.6	иде даље	Чаба Ковач
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Чех Жигмонд	5.6	иде даље	Чаба Ковач
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Џвијовић Миона	5.4	иде даље	Ана Катић
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Пећерић Хана	5.	иде даље	Чаба Ковач
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Мачковић Миа	6.2	иде даље	Ана Катић
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Станковић Симона	7.1	иде даље	Ана Катић
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Кисели Софија	6.1	иде даље	Ана Катић
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Ибрић Хана	7.1	иде даље	Ана Катић
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Дудаш Ивет	7.6	иде даље	Силард Семи
међународн о 1.круг	Удружење Глобал Хипо	да	прелиминарно такмичење	21.03.2026	Шарчевић Инес	8.2	иде даље	Чаба Ковач
међународн о 2.круг	Удружење Глобал Хипо	да	државно такмичење	24.04.2026	Футо Лена	3.а	иде даље	Каролина Гајдош
међународн о 2.круг	Удружење Глобал Хипо	да	државно такмичење	24.04.2026	Пећерић Хана	5.6	иде даље	Чаба Ковач
међународн о 2.круг	Удружење Глобал Хипо	да	државно такмичење	24.04.2026	Шарчевић Инес	8.2	иде даље	Чаба Ковач
републичко	Филозофски факултет, Нови Сад	да	републичко такмичење	19.4.2026.	Симона Станковић	7.1	3	Ана Катић
ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ КОНКУРСИ								
ликовни	Крв жибот значи		Црвени крст	30.11.2025	Индира Палушек	1.а	3. место у општин и	Оршоља Биро
ликовни	Мали Пјер		Пријатељи деце Србије	31.03.2026	Лејла Кокљевци	8.3	2.место општин ско	Симонида Ђорђевић
ликовни	Мали Пјер		Пријатељи деце Србије	31.03.2026	Елена Обрадовић	5.1	3. место општин ско	Симонида Ђорђевић
ликовни	Мали Пјер		Пријатељи деце Србије	31.03.0206	Илма Хасанлари	5.4	1.место општин ско	Симонида Ђорђевић
Крв жибот значи	Црвени крст			30.11.2025	Ђивановић Елиана	7.а	3. место општин ско	Габриела Рожа
Meséltő Népkör	Népkör MMK			23.04.2026	Palusek Bahar	3.b	3. mesto	Vásárhelyi Szilvia

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

ликовни	Стари аутомобил		Међународни Олдтајмер Клуб Суботица	15.1.2026.	Сви ученици	2.a	2.место Милан Румењаковић	Рита Николић
ликовни	Крштење, сакрамент нашег препорођења из воде и Духа Светога		Кармелски самостан у Сомбору	23.06.2026.	Индира Палушек	1.a	3	Хермина Ковач
ликовни	Крштење, сакрамент нашег препорођења из воде и Духа Светога		Кармелски самостан у Сомбору	23.06.2026.	Елена Видовић	1.a	3	Хермина Ковач
ликовни	Крштење, сакрамент нашег препорођења из воде и Духа Светога		Кармелски самостан у Сомбору	23.06.2026.	Зое Кунст	3.b	1	Хермина Ковач
ликовни	Крштење, сакрамент нашег препорођења из воде и Духа Светога		Кармелски самостан у Сомбору	23.06.2026.	Дорис Хајнал	3.d	3	Хермина Ковач
ликовни	Крштење, сакрамент нашег препорођења из воде и Духа Светога		Кармелски самостан у Сомбору	23.06.2026.	Лејла Војнић Пурчар	5.2	1. мјесто и наградно ходочашће	Хермина Ковач
ликовни	Крштење, сакрамент нашег препорођења из воде и Духа Светога		Кармелски самостан у Сомбору	23.06.2026.	Ања Хорват	5.2	1	Хермина Ковач
ликовни	Kaptár		VMPE	06.06.2026.	Király Réka,Hajdu Lili,Istvincsity Teodor,Jovanovity Hanna,Nagy Patrik	4.a	Zlatne 2 i 3 srebrne diplome	Torma Tünde
МАТЕМАТИКА								
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Урош Губиш	3.2	2	Љиљана Радојчић
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Кристијан Гвозденов	5.6	2	Жужана Танцош
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Сабина Говорковић	7.6	2	Жужана Танцош

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Јуриј Романов	7.2	1	Ивана Ивановић
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Атанасије Балаћ	7.2	3	Ивана Ивановић
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Чаба Дожаи	3.a	1	Елвира Ковач
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Ноеми Шмит	6.6	1	Јолана Гунић
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Оршоља Кочмар	6.6	2	Јолана Гунић
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Ерик Хорват	6.6	3	Јолана Гунић
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2026	Лена Вуков	5.4	1	Вукоја Зоран
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Иштванчић Теодор	4.a	1	Торма Тинде
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Јовановић Хана	4.a	3	Торма Тинде
Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Шмит Теодора	4.a	2	Торма Тинде
Школско	Друштво математичара Србије	школско	школско	12.12.2025	Палушек Бахар	3.6	3	Вашархељи Силвиа

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

Школско	Друштво математичара Србије	Школско такмичење из математике	Школско такмичење из математике	12.12.2025	Урош Губиш	3.2	2	Љиљана Радојчић
Општинско	Друштво математичара Србије	Градско такмичење	Општинско такмичење	7.2.2026.	Лена Вуков	5.4	2	Вукоја Зоран
ФИЗИКА								
Градско	Друштво физичара Србије	да	Градско такмичење из физике	28.2.2026.	Хана Ибрић	7-1	3	Вукоја Зоран
Окружно	Друштво физичара Србије	да	Окружно такмичење из физике	21.3.2026.	Хана Ибрић	7-1	3	Вукоја Зоран
ХЕМИЈА								
општинско	МП, СХД	да	Општинско такмичење из хем.	15.3.2026.	Хана Ибрић	7.1	2	Елизабета Станић
општинско	МП, СХД	да	Општинско такмичење из хем.	15.3.2026.	Јуриј Романов	7.2	3	Елизабета Станић
општинско	МП, СХД	да	Општинско такмичење из хем.	15.3.2026.	Инес Шарчевић	8.2	1	Елизабета Станић
окружно	МП, СХД	да	Окружно такмичење из хемије	26.4.2026.	Хана Ибрић	7.1	3	Елизабета Станић
окружно	МП, СХД	да	Окружно такмичење из хемије	26.4.2026	Инес Шарчевић	8.2	1	Елизабета Станић
БИОЛОГИЈА								
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Ерик Земко	6.6	1	Етел Зуберец
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Ноа Турањи	6.6	2	Етел Зуберец
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Патрик Галфи	8.а	1	Етел Зуберец
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Марк Месарош	8.6	2	Етел Зуберец
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Невена Јанковић	8.1	1	Етел Зуберец
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Лена Вуков	5.4	1	Горан Андрић
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Миона Цвијовић	5.4	2	Горан Андрић
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Михајло Буљовчић	5.3	3	Горан Андрић
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Хана Ибрић	7.1	1	Горан Андрић
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Лејла Војнић Пурчар	5.2	1	Слободанка Поштић

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Ванеса Јурић	6.2	1	Слободанка Поштић
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Душан Тудорић	6.3	2	Слободанка Поштић
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Софија Кисели	6.1	3	Слободанка Поштић
школско	МП	да	школско такмичење из биологије	27.2.2026.	Сара Ханкић	8.4	1	Слободанка Поштић
општинско	МП	да	општинско такмичење из биологије	14.3.2026.	Ерик Земко	6.6	3	Етел Зуберец
општинско	МП	да	општинско такмичење из биологије	14.3.2026.	Патрик Галфи	8.а	3	Етел Зуберец
општинско	МП	да	општинско такмичење из биологије	14.3.2026.	Лена Вуков	5.4	2	Горан Андрић
општинско	МП	да	општинско такмичење из биологије	14.3.2026.	Миона Цвијовић	5.4	3	Горан Андрић
општинско	МП	да	општинско такмичење из биологије	14.3.2026.	Хана Ибрић	7.1	3	Горан Андрић
општинско	МП	да	општинско такмичење из биологије	14.3.2026.	Ванеса Јурић	6.2	2	Слободанка Поштић
окужно	МП	да	окужно такмичење из биологије	25.4.2026.	Ерик Земко	6.6	2	Етел Зуберец
окужно	МП	да	окужно такмичење из биологије	25.4.2026.	Патрик Галфи	8.а	3	Етел Зуберец
окужно	МП	да	окужно такмичење из биологије	25.4.2026.	Лена Вуков	5.4	2	Горан Андрић

ГЕОГРАФИЈА

Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Да	Школско такмичење из географије	24.01.2026 .	Јуриј Романов	7.2	1	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Да	Школско такмичење из географије	24.01.2026 .	Давид Ивковић	7.1	2	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Да	Школско такмичење из географије	24.01.2026 .	Симона Станковић	7.1	3	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Да	Школско такмичење из географије	24.01.2026 .	Инес Шарчевић	8.2	1	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Да	Школско такмичење из географије	24.01.2026 .	Никола Вукадиновић	8.1	2	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Да	Школско такмичење из географије	24.01.2026 .	Невена Јанковић	8.1	3	Милан Павић
Школско такмичење	ОШ „Сечењи Иштван“	Да	Школско такмичење из географије	24.01.2026 .	Лејла Кокљевци	8.3	3	Милан Павић
Општинско такмичење	ОШ „Иван Милутиновић“	Да	Општинско такмичење из географије	15.03.2026 .	Јуриј Романов	7.2	3	Милан Павић

ИСТОРИЈА								
Школско	О.Ш. Сечењи Иштван	да	Школско такмичење из историје	26.2.2026.	Никола Вукадиновић	8.1	1	Ана Хербут Хегедиш
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ								
школско	Савез за школски спорт Суботице	да	Градско првенство у стоном тенису	15.10.2025	Инес Шарчевић	8.2	3	Наталија Тадић
школско	Савез за школски спорт Суботице	да	Градско првенство у стоном тенису	15.10.2025	Атанасије Балаћ	7.2	1	Наталија Тадић
школско	Савез за школски спорт Суботице	да	Градско првенство у стоном тенису	15.10.2025	Тихомир Хорват	6.a	1	Наталија Тадић
општинско	Савез за школски спорт Суботице	да	Општинско такмичење у пливању	24.10.2025	Стефан Марковић	7.3	3	Слободан Ковачевић
општинско	Савез за школски спорт Суботице	да	Градско првенство у футсалу (девојчице)	19.2.2026	Тађана Шандор	6.a	2	Шандор Јухас
општинско	Савез за школски спорт Суботице	да	Градско првенство у футсалу (девојчице)	19.2.2026	Золна Хубер	7.a	2	Шандор Јухас
општинско	Савез за школски спорт Суботице	да	Градско првенство у футсалу (девојчице)	19.2.2026	Регина Мартон	7.a	2	Шандор Јухас
општинско	Савез за школски спорт Суботице	да	Градско првенство у футсалу (девојчице)	19.2.2026.	Вивиен Молнар	7.a	2	Шандор Јухас
општинско	Савез за школски спорт Суботице	да	Градско првенство у футсалу (девојчице)	19.2.2026.	Лиза Хегедиш	8.a	2	Шандор Јухас
општинско	Савез за школски спорт Суботице	да	Градско првенство у футсалу (девојчице)	19.2.2026.	Тамара Немет	8.6	2	Шандор Јухас
окружно	Савез за школски спорт Суботице	да	Окружно такмичење у стоном тенису - екипно	21. 10. 2025	Атанасије Балаћ	7.2	1	Наталија Тадић
окружно	Савез за школски спорт Суботице	да	Окружно такмичење у стоном тенису - екипно	21. 10. 2025	Тихомир Хорват	6.a	2	Наталија Тадић
окружно	Савез за школски спорт Суботице	да	Окружно такмичење у стоном тенису - појединачно	21. 10. 2025	Атанасије Балаћ	7.2	1	Наталија Тадић
окружно	Савез за школски спорт Суботице	да	Окружно првенство у гимнастици (м)	4.3.2026.	Елед Шолтес	6.a	2	Шандор Јухас
окружно	Савез за школски спорт Суботице	да	Окружно првенство у гимнастици (м)	4.3.2026.	Драган Лаудис Нанаши	7.a	2	Шандор Јухас
окружно	Савез за школски спорт Суботице	да	Окружно првенство у атлетици	5.5.2026.	Душан Туторић (600м)	6.3	3	Наталија Тадић

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

окружно	Савез за школски спорт Суботице	да	Окружно првенство у атлетици	5.5.2026.	Петра Течер (300м)	7.a	2	Шандор Јухас
окружно	Савез за школски спорт Суботице	да	Окружно првенство у атлетици	5.5.2026.	Кити Керменди (100м)	7.a	3	Шандор Јухас
међуокружно	Савез за школски спорт Новог Сада	да	Међуокружно првенство у гимнастици (м)	19.3.2026.	Елед Шолтес	6.a	3	Шандор Јухас
међуокружно	Савез за школски спорт Новог Сада	да	Међуокружно првенство у гимнастици (м)	19.3.2026.	Драган Лаудис Нанаши	7.a	2	Шандор Јухас
републичко	Савез за школски спорт Србије	да	Републичко првенство у гимнастици (м)	2.4.2026.	Драган Лаудис Нанаши	7.a	3	Шандор Јухас
Спортска Олимпијада Школске Омладине Војводине (СОШОВ)	Савез за школски спорт Новог Сада	да	СОШОВ - првенство у гимнастици (м)	21.05.2026.	Елед Шолтес	6.a	2	Шандор Јухас
Спортска Олимпијада Школске Омладине Војводине (СОШОВ)	Савез за школски спорт Новог Сада	да	СОШОВ - првенство у гимнастици (м)	21.05.2026.	Драган Лаудис Нанаши	7.a	2	Шандор Јухас
ВЕРСКА НАСТАВА								
међуокружно	Катехетски уред Суботичке бискупије	да	Вјеронаучна олимпијада	7.2.2026.	Леон Хорват	7.a	3 место, посебна награда за толеранцију	Хермина Ковач
међуокружно	Катехетски уред Суботичке бискупије	да	Вјеронаучна олимпијада	07.02.2026.	Барбара Барат	7.a	3 место, посебна награда за толеранцију	Хермина Ковач
међуокружно	Катехетски уред Суботичке бискупије	да	Вјеронаучна олимпијада	07.02.2026.	Ива Саулић	6.3	похвала	Хермина Ковач
међуокружно	Катехетски уред Суботичке бискупије	да	Вјеронаучна олимпијада	07.02.2026.	Нан Јин	6.2	похвала	Хермина Ковач
републичко	Катехетски уред Суботичке бискупије	да	Републичка вјеронаучна олимпијада	07.03.2026.	Леон Хорват	7.a	посебна награда за креативан израз	Хермина Ковач
републичко	Катехетски уред Суботичке бискупије	да	Републичка вјеронаучна олимпијада	07.03.2026.	Барбара Барат	7.a	посебна награда за креативан израз	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026.	Даниел Гајдош	4.a	2	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026.	Теодора Шмит	4.a	2	Хермина Ковач

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

	Суботичке катедрале							
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Шаролта Јунга	4.a	2	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Жигмонд Чех	5.b	2	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Флориан Фаркаш	5.a	2	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Вивиен Стипанчевић	5.a	2	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Луца Киш	5.a	2	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Дорина Малушчик	5.a	2	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Теодор Хорват	5.a	2	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Маја Цвијан	6.a	1	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Леон Хорват	7.a	1	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Барбара Барат	7.a	1	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Сабина Говорковић	7.b	1	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Ноеми Хорват Милитичи	7.a	1	Хермина Ковач
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Martina Makar	4KM	3	Kristijan Bodić
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Kristof Dusnoki	4KM	3	Kristijan Bodić
општинско	Вјероучитељи и капелан Суботичке катедрале	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Aleksandra Ečedi	4KM	3	Kristijan Bodić
општинско	Вјероучитељи и капелан	да	Вјеронаучно натјецање	18.04.2026 .	Bence Kaposta	4KM	3	Kristijan Bodić

	Суботичке катедраде							
ШАХ								
општинско	Шаховски Савез Војводине	да	Општинско такмичење из шаха за ОШ, Суботица	27.02.2026.	Андреј Свирчев	7а	1	Тибор Јесенски
окружно	Шаховски Савез Војводине	да	Општинско такмичење из шаха за ОШ, Суботица	27.03.2026.	Андреј Свирчев	7а	1	Тибор Јесенски
МУЗИЧКА КУЛТУРА								
Општинско	Удружење наставника музичке културе Србије	Да	Takmičenje iz muzičke kulture „Triolica”	5.4.2026.	Нађа Еветовић и Мила Чуковић	6.3	1	Звездан Башић Палковић
Окружно	Удружење наставника музичке културе Србије	Да	Takmičenje iz muzičke kulture „Triolica”	26. 4.2026	Нађа Еветовић и Мила Чуковић	6.3	2	Звездан Башић Палковић

4.5.2. Похвалнице и дипломе

За скроз одличан успех од 2. до 8. разреда похваљен је 161 ученик.

Разред	Број похвалница
2. разред	36
3. разред	40
4. разред	26
5. разред	16
6. разред	18
7. разред	16
8.разред	11
УКУПНО:	163

9 ученика (9%) осмих разреда је заслужио Вукову диплому (6 на мађарском и 3 на српском наставном језику).

4.5.3. Ученици добитници Вукове дипломе:

	Мађарски наставни језик	Српски наставни језик
1.	Габријел Кочиш 8б	Никола Вукадиновић 8.1
2.		Немања Кинчеш 8.1
3.		Невена Јанковић 8.1
4.		Лејла Кокљевци 8.3
5.		Ханкић Сара 8.4
6.		Инес Шарчевић 8.2

Преглед диплома и похвалница који су добили осмаци по језицима и збирно налази се у табели која следи.

		српски јез. матерњи	мађарски ј. матерњи	српски језик као нематерњи	енглески језик	немачки језик	математика	биологија	историја	географија	хемија	физика	техника и технологија	физичко васпитање	ликовна култура	музичка култура	Католички вјеронаук	информатика	УКУПНО
Дипломе Доситеј Обрадовић	М				1	1		1						5			2		10
	С				2			1			1			1	5				10
	Σ	0	0	0	3	1	0	2	0	0	1	0	0	6	5	0	2	0	20
Похвалниц е	М		11	5	2		4		2	3	4			6	1	4	1	1	44
	С	2			7		12	3	1	8		1	16	12	5	14	5	1	87
	Σ	2	11	5	9	0	16	3	3	11	4	1	16	18	6	18	6	2	131

Так генерације је школске 2025/2026. године био из одељења на српском наставном језику у одељенима на мађарском наставном језику ове године није било ученика који испуњава услове из Правилника за ученика генерације. То је **ученица 8.2 одељења, Инес Шарчевић**.

4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту

На крају 8. разреда смо имали 109 ученика- осмака- 72 на српском, и 37 на мађарском наставном језику. Од 109 ученика 107 је завршило 8. разред са позитивним успехом (40 са одличним, 38 са врло добрим, 27 са добрим успехом, 2 са довољним успехом, 1 ученик је био недовољан, а 1 неоцењен. У 8. разреду је по ИОП-у 2 завршио 9 ученика, 7 ученика по ИОП-у 1).

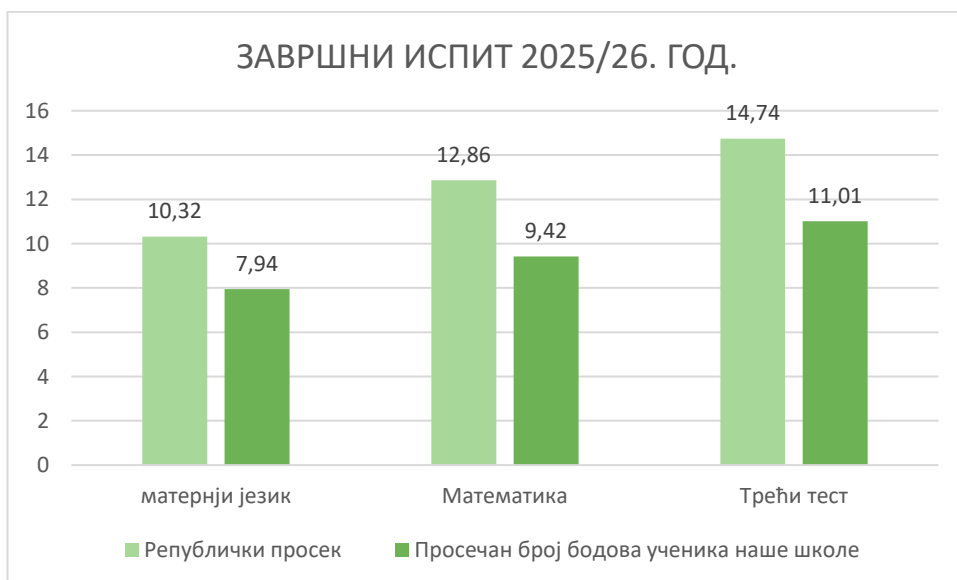
Завршни испит је полагало 107 ученика осмог разреда.

Прилагођавања су била следећа:

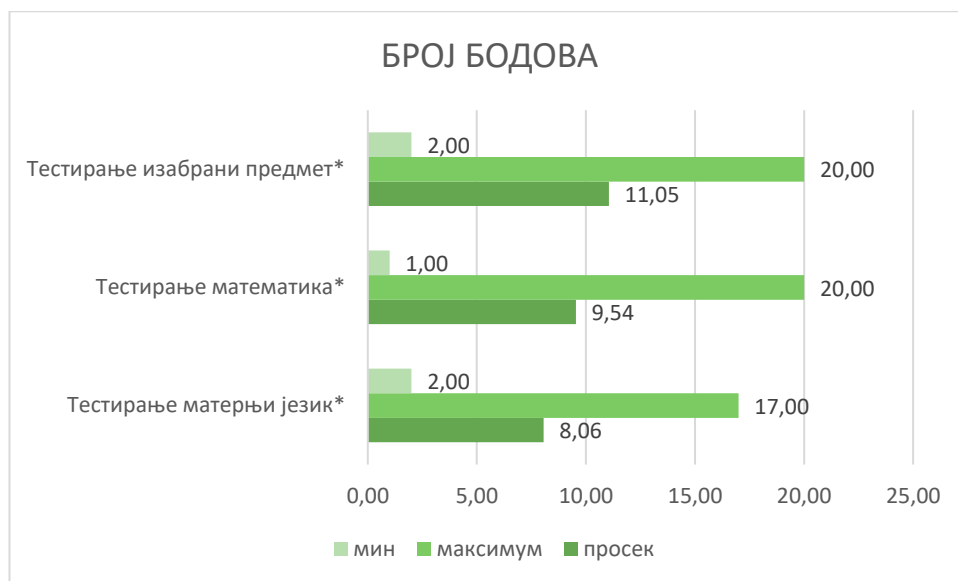
- 9 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста (4 на мађарском наставном језику, а 5 на српском).

Максималан могући број бодова на свим тестовима је био 20.

Постигнућа ученика у односу на републички просек



Предмет	Републички просек
Српски језик	10,67
Мађарски језик	9,97
Математика	12,86
Трећи тест	14,74
Биологија	13,49
Географија	14,57
Историја	13,11
Физика	17,18
Хемија	15,33



Тест	Републички просек	ОШ „Сеченји Иштван“	Разлика	Школа у односу на републички просек
Матерњи језик	10,32	7,94	-2,38	око 23,1% ниже
Математика	12,86	9,42	-3,44	око 26,7% ниже
Трећи тест	14,74	11,01	-3,73	око 25,3% ниже

Резултати завршног испита показују да су ученици остварили резултате испод републичког просека на сва три теста. Највеће одступање забележено је на **изабраном предмету**, затим на **математици**, док је најмање одступање на **матерњем језику**.

Додатни подаци показују да је просечан број бодова у школи био **8,06 на матерњем језику** и **9,54 на математици**, уз максимално остварених **17, односно 20 бодова**. Минимални резултати били су **2 бода на матерњем језику** и **1 бод на математици**, што указује на значајне разлике у нивоу постигнућа ученика.

Сви ученици који су желели да наставе школовање уписали су средњу школу у првом уписном кругу.

4.5.5. Резултати поправних и разредних испита

Поправни испити шк.2025/26. Год.							
	Разред и одељење	одељенски старешина	Предмет	Датум полагања	оцена/успех	преводи се/понавља разред	распоређен у разред
1	5.3	Ана Катић	математика	август	положио		6.4

2	5.3	Ана Катић	математика	август	није се појавио	понавља разред	5.1
3	5.3	Ана Катић	српски језик и књижевност	август	није се појавио	понавља разред	5.1
4	7.1	Слободан Ковачевић	математика	август	1	понавља разред	7.2
5	7.1	Слободан Ковачевић	математика	август	положио		8.1
6	7.2	Војислав Гуриновић	математика	август	положила		8.2
7	7.2	Војислав Гуриновић	српски језик и књижевност	август	положила		
8	7.2	Војислав Гуриновић	математика	август	положила		8.2
9	7.2	Војислав Гуриновић	математика	август	положио		8.2
10	5.2	Слободанка Поштић	српски језик и књижевност	август	1	понавља разред	5.3
11	5.2	Слободанка Поштић	српски језик и књижевност	август	1	понавља разред	5.2
12	5.2	Слободанка Поштић	српски језик и књижевност	август	1	понавља разред	5.1
13	5.2	Слободанка Поштић	математика	август		понавља разред	5.3
14	5.2	Слободанка Поштић	математика	август		понавља разред	5.2
15	6.a	Жужана Кокић Дели	математика	август	1	понавља разред	6.a
16	6.3	Наталија Тадић	физика	август	положио	7.3	7.3
17	6.3	Наталија Тадић	математика	август	положио	7.3	
18	7.3	Звездан Башић Палковић	математика	август	положила	8.3	

Разредни испити шк. 2025/26. год.

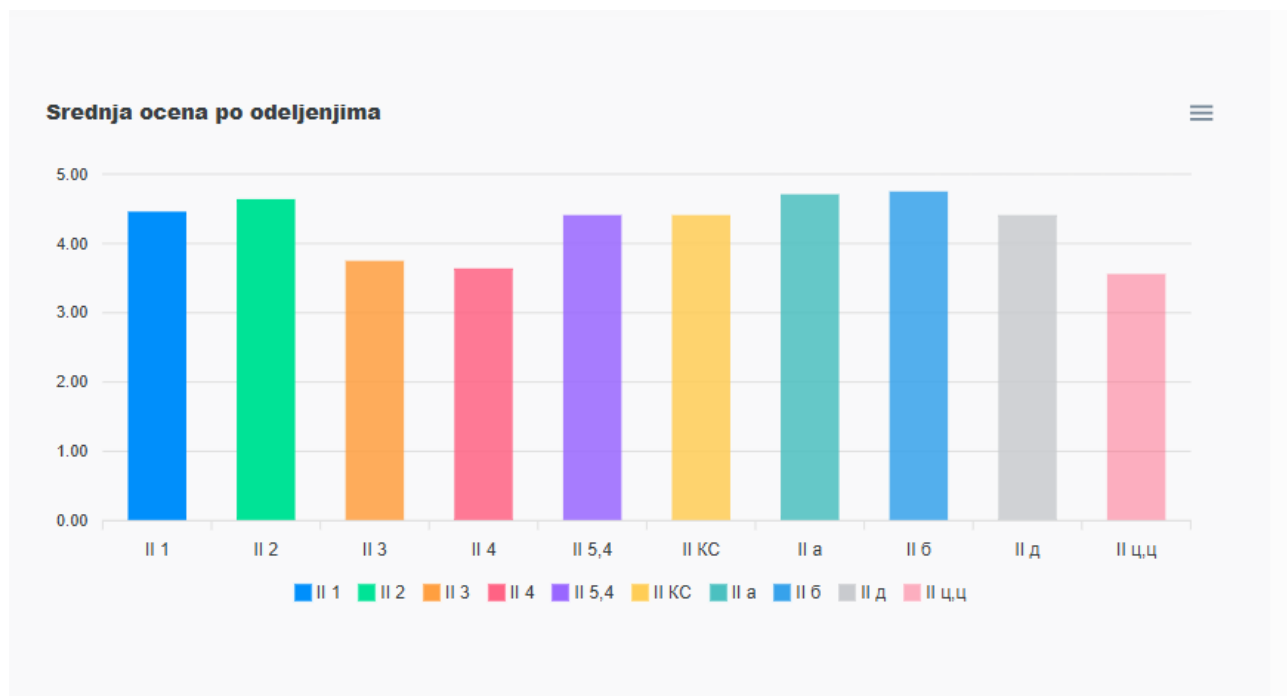
	Разред и одељење	одељенски старешина	Предмет	Испитни рок	Датум полагања	оцена/успех	преводи се/понавља разред	распоређен у разред
1	2.2	Лидија Миланковић	Српски језик	августовски		није приступила	преводи се	3.2
2	2.2	Лидија Миланковић	Математика	августовски		није приступила	преводи се	3.2
3	2.2	Лидија Миланковић	Свет око нас	августовски		није приступила	преводи се	3.2
4	2.2	Лидија Миланковић	Енглески језик	августовски		није приступила	преводи се	3.2
5	2.2	Лидија Миланковић	Ликовна култура	августовски		није приступила	преводи се	3.2
6	2.2	Лидија Миланковић	Музичка култура	августовски		није приступила	преводи се	3.2
7	2.2	Лидија Миланковић	Физичко и здравствено васпитање	августовски		није приступила	преводи се	3.2
8	2.2	Лидија Миланковић	Дигитални свет	августовски		није приступила	преводи се	3.2
9	2.2	Лидија Миланковић	Исламски вјеронаук	августовски		није приступила	преводи се	3.2

10	1.3	Сенка Рожумберски	Српски језик	августовски	24. 8. 2026.	није приступио	преводи се	ОШ "Доситеј Обрадовић"
11	1.3	Сенка Рожумберски	Енглески језик	августовски	25.8.2026.	није приступио	преводи се	ОШ "Доситеј Обрадовић"
12	1.3	Сенка Рожумберски	Математика	августовски	26.8.2026.	није приступио	преводи се	ОШ "Доситеј Обрадовић"
13	1.3	Сенка Рожумберски	Свет око нас	августовски	25. 8. 2026.	није приступио	преводи се	ОШ "Доситеј Обрадовић"
14	1.3	Сенка Рожумберски	Ликовна култура	августовски	24. 8. 2026.	није приступио	преводи се	ОШ "Доситеј Обрадовић"
15		Сенка Рожумберски	Музичка култура	августовски	26. 8. 2026.	није приступио	преводи се	ОШ "Доситеј Обрадовић"
16	1.3	Сенка Рожумберски	Физичко и здравствено васпитање	августовски	26. 8. 2026.	није приступио	преводи се	ОШ "Доситеј Обрадовић"
17	1.3	Сенка Рожумберски	Дигитални свет	августовски	24. 8. 2026.	није приступио	преводи се	ОШ "Доситеј Обрадовић"
18	5.1	Милица Огњеновић	Српски језик и књижевност	августовски	24.8.2026.	није приступио	понавља разред	5.4
19	5.1	Милица Огњеновић	Српски језик и књижевност	августовски	24.8.2026.	није приступила	понавља разред	има 15 година
20	5.1	Милица Огњеновић	Српски јетик и књижевност	августовски	24.8.2026	није приступио	понавља разред	има 15 година
21	3.1	Снежана Глигорић	Српски језик	јунски	18.6.	недовољан	преводи се	4.1
22	3.1	Снежана Глигорић	Математика	јунски	18.6.	недовољан	преводи се	
23	3.1	Снежана Глигорић	Музичко	јунски	11.6.	недовољан	преводи се	
24	3.1	Снежана Глигорић	Ликовно	јунски	11.6.2026.	недовољан	преводи се	
25	3.1	Снежана Глигорић	Физичко и здравствено васпитање	јунски	12.6.2026.	недовољан	преводи се	
26	3.1	Снежана Глигорић	Дигитални свет	јунски	18.6.	недовољан	преводи се	
27	3.1	Снежана Глигорић	Немачки језик	јунски	11.6.	недовољан	преводи се	
28	3.1	Снежана Глигорић	Природа и друштво	јунски	12.6.	недовољан	преводи се	
29	3.1	Снежана Глигорић	Грађанско васпитање	јунски	12.6	недовољан	преводи се	
30	3.5	Милица Коцкар	Српски језик	јунски			преводи се	4.5
31	3.5	Милица Коцкар	Математика	јунски				
32	3.5	Милица Коцкар	Природа и друштво	јунски				
33	3.5	Милица Коцкар	Музичка култура	јунски				
34	3.5	Милица Коцкар	Физичко и здравствено васпитање	јунски				

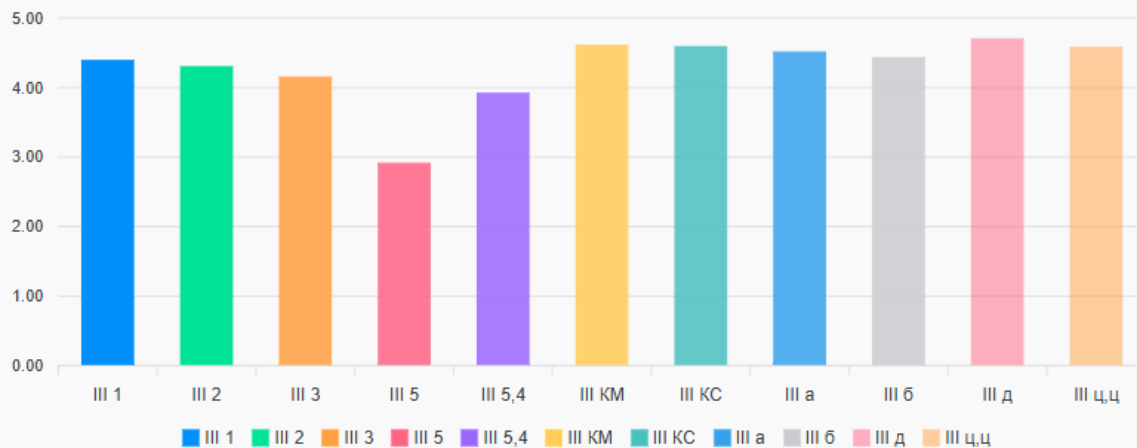
35	3.5	Милица Коцкар	Дигитални свет	јунски				
36	3.5	Милица Коцкар	Енглески језик	јунски				
37	3.5	Милица Коцкар	Православна веронаука	јунски				
38	3.5	Милица Коцкар	Српски језик	јунски			преводи се	4.5
39	3.5	Милица Коцкар	Математика	јунски				
40	3.5	Милица Коцкар	Природа и друштво	јунски				
41	3.5	Милица Коцкар	Музичка култура	јунски				
45	3.5	Милица Коцкар	Физичко и здравствено васпитање	јунски				
42	3.5	Милица Коцкар	Дигитални свет	јунски			преводи се	4.5
43	3.5	Милица Коцкар	Енглески језик	јунски				
44	3.5	Милица Коцкар	Православна веронаука	јунски				
45	3.5	Милица Коцкар	Српски језик	јунски				
46	3.5	Милица Коцкар	Математика	јунски				
47	3.5	Милица Коцкар	Природа и друштво	јунски				
48	3.5	Милица Коцкар	Музичка култура	јунски				
49	3.5	Милица Коцкар	Физичко и здравствено васпитање	јунски				
50	3.5	Милица Коцкар	Дигитални свет	јунски				
51	3.5	Милица Коцкар	Енглески језик	јунски				
52	3.5	Милица Коцкар	Православна веронаука	јунски				
53	3.5	Милица Коцкар	Српски језик	јунски			преводи се	4.5
54	3.5	Милица Коцкар	Математика	јунски				
55	3.5	Милица Коцкар	Природа и друштво	јунски				
56	3.5	Милица Коцкар	Музичка култура	јунски				
57	3.5	Милица Коцкар	Физичко и здравствено васпитање	јунски				
58	3.5	Милица Коцкар	Дигитални свет	јунски				
59	3.5	Милица Коцкар	Енглески језик	јунски				
60	3.5	Милица Коцкар	Исламски вјеронаук	јунски				
61	3.5	Милица Коцкар	Српски језик	јунски			преводи се	4.5
62	3.5	Милица Коцкар	Математика	јунски				
63	3.5	Милица Коцкар	Природа и друштво	јунски				

64	3.5	Милица Коцкар	Музичка култура	јунски				
65	3.5	Милица Коцкар	Физичко и здравствено васпитање	јунски				
66	3.5	Милица Коцкар	Дигитални свет	јунски				
67	3.5	Милица Коцкар	Енглески језик	јунски				
68	3.5	Милица Коцкар	Исламски вјеронаук	јунски				
69	5.2	Слободанка Поштић				није пријављен разредни испит и није се појавила	понавља	15 година
70	5.2	Слободанка Поштић				није пријављен разредни испит и није се појавила	понавља	15 година
71	5.2	Слободанка Поштић				није пријављен разредни испит и није се појавила	понавља	15 година
72	5.3	Ана Катић				није пријављен разредни испит и није се појавила	понавља	15 година

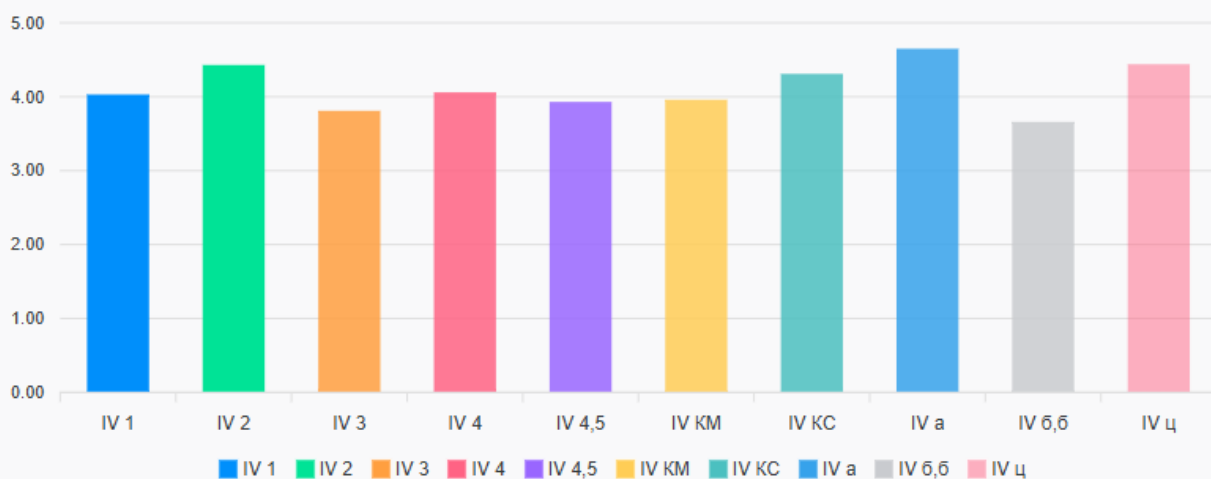
4.5.6. Успех ученика на крају школске 2025/26. године



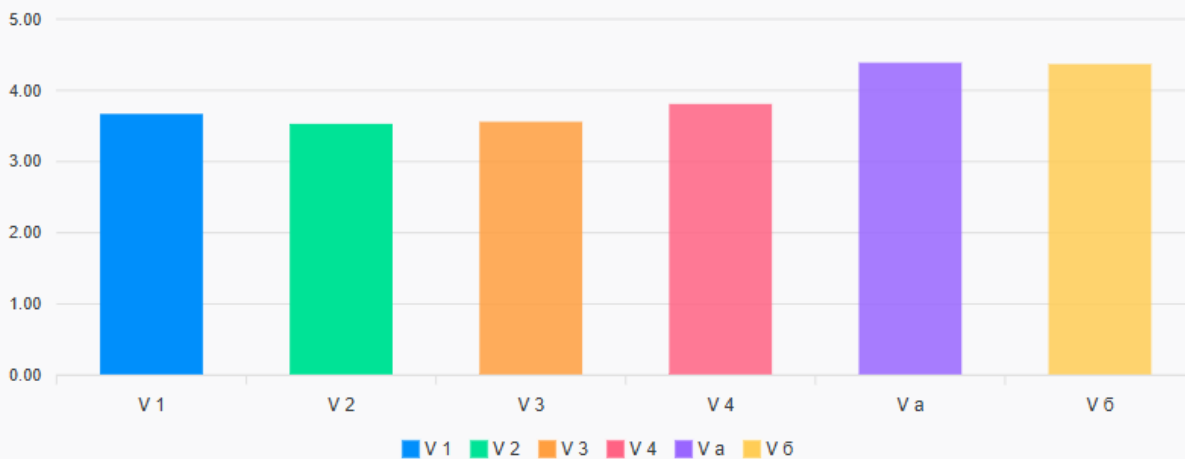
Srednja ocena po odeljenjima

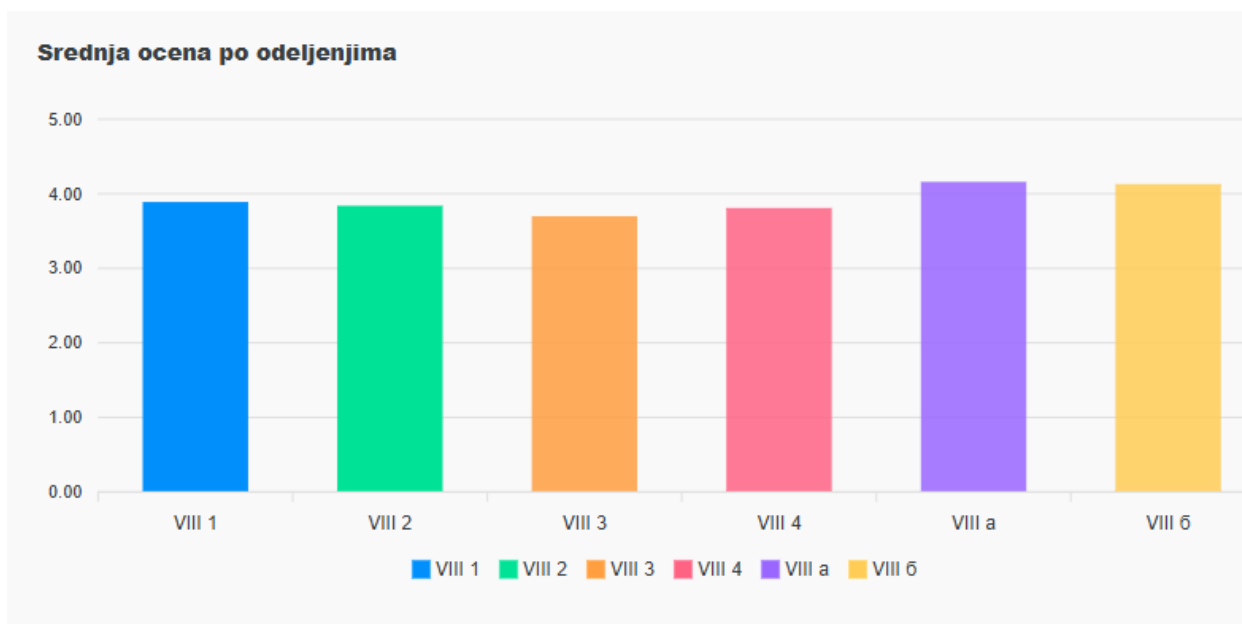
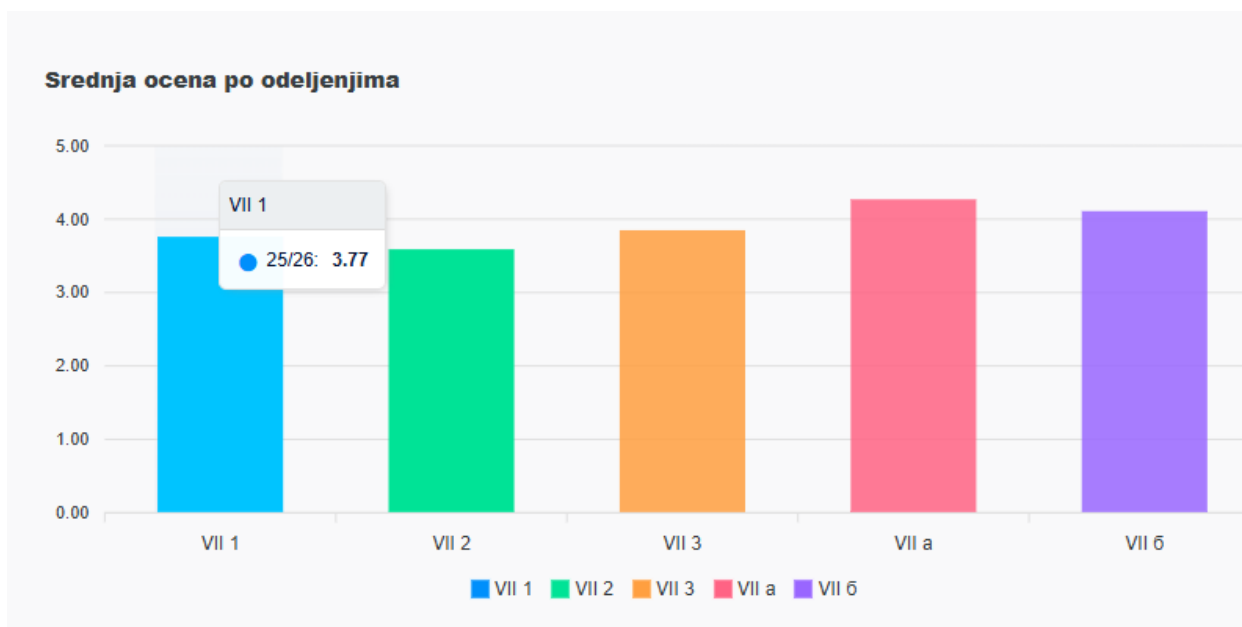
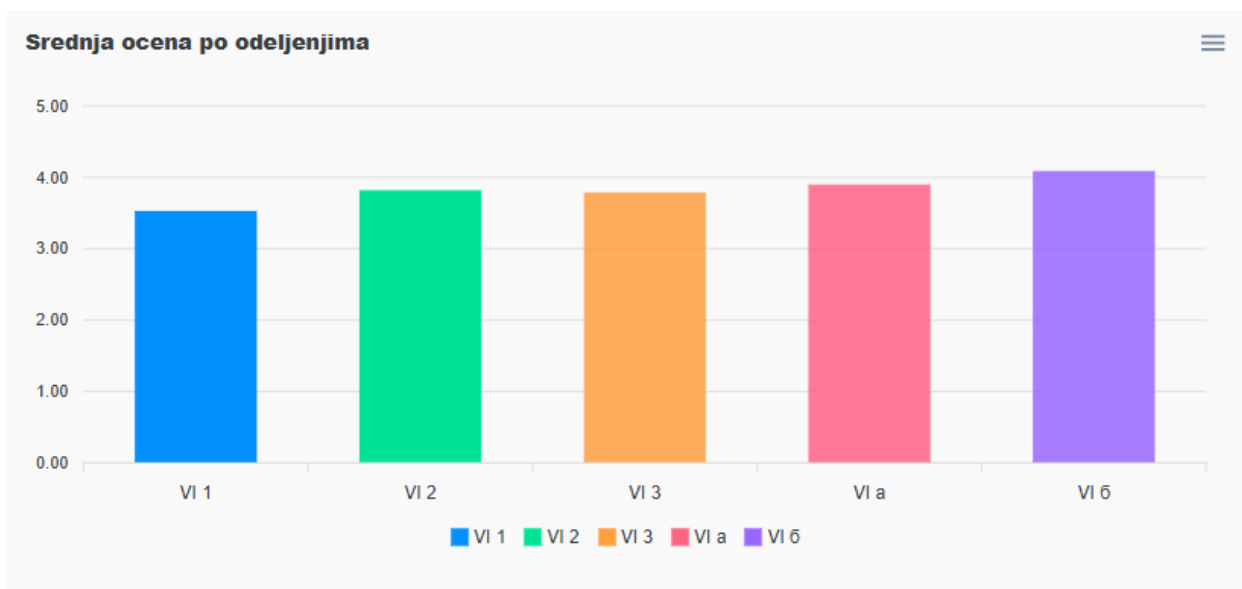


Srednja ocena po odeljenjima



Srednja ocena po odeljenjima





4.5.7. Успех ученика по одељењима и разредима на крају шк. 2025/26. шк. год.

	Broj učenika	Pozitivni		Nedovoljni		Neocenjeni	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
Ukupno školska godina 25/26	914	729	80	39	4	48	5
Ukupno školska godina 24/25	917	750	82	23	3	18	2
I razred osnovne škole							
Broj učenika u odnosu na školsku godinu 24/25	-5.56%						
Pozitivno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	0%						
Nedovoljno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	0%						
Neocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	18%						
Razredno odeljenje	Broj učenika	Pozitivni		Nedovoljni		Neocenjeni	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
I 1 (25/26)	22	0	0	0	0	0	0
I 2 (25/26)	21	0	0	0	0	0	0
I 3 (25/26)	21	0	0	0	0	21	100
I 4,5 (25/26)	8	0	0	0	0	0	0
I a (25/26)	22	0	0	0	0	0	0
I 6,6 (25/26)	2	0	0	0	0	0	0
I км (25/26)	8	0	0	0	0	0	0
I KC (25/26)	4	0	0	0	0	0	0
I ц (25/26)	11	0	0	0	0	0	0
Ukupno za I razred osnovne škole 2025/2026	119	0	0	0	0	21	18
Ukupno za I razred osnovne škole 2024/2025	126	0	0	0	0	0	0
II razred osnovne škole							
Broj učenika u odnosu na školsku godinu 24/25	-3.08%						
Pozitivno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	-7%						
Nedovoljno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	10%						
Neocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	-3%						
Razredno odeljenje	Broj učenika	Pozitivni		Nedovoljni		Neocenjeni	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
II 1 (25/26)	22	22	100	0	0	0	0
II 2 (25/26)	25	24	96	0	0	1	4
II 3 (25/26)	17	11	65	6	35	0	0
II 4 (25/26)	15	8	53	7	47	0	0
II 5,4 (25/26)	4	4	100	0	0	0	0
II a (25/26)	13	13	100	0	0	0	0

II 6 (25/26)	16	16	100	0	0	0	0
II д (25/26)	6	6	100	0	0	0	0
II KC (25/26)	5	4	80	1	20	0	0
II ц,ц (25/26)	3	3	100	0	0	0	0
Ukupno za II razred osnovne škole 2025/2026	126	111	88	14	11	1	1
Ukupno za II razred osnovne škole 2024/2025	130	124	95	1	1	5	4
III razred osnovne škole							
Broj učenika u odnosu na školsku godinu 24/25	7.44%						
Pozitivno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	-3%						
Nedovoljno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	0%						
Neocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	4%						
Razredno odeljenje	Broj učenika	Pozitivni		Nedovoljni		Neocenjeni	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
III 1 (25/26)	26	25	96	1	4	0	0
III 2 (25/26)	20	20	100	0	0	0	0
III 3 (25/26)	12	12	100	0	0	0	0
III 5 (25/26)	14	9	64	0	0	5	36
III 5,4 (25/26)	7	7	100	0	0	0	0
III a (25/26)	18	18	100	0	0	0	0
III 6 (25/26)	15	14	93	1	7	0	0
III д (25/26)	9	9	100	0	0	0	0
III KM (25/26)	6	6	100	0	0	0	0
III KC (25/26)	2	2	100	0	0	0	0
III ц,ц (25/26)	1	1	100	0	0	0	0
Ukupno za III razred osnovne škole 2025/2026	130	123	95	2	2	5	4
Ukupno za III razred osnovne škole 2024/2025	121	119	98	2	2	0	0
IV razred osnovne škole							
Broj učenika u odnosu na školsku godinu 24/25	4.13%						
Pozitivno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	0%						
Nedovoljno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	0%						
Neocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	0%						
Razredno odeljenje	Broj učenika	Pozitivni		Nedovoljni		Neocenjeni	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
IV 1 (25/26)	25	23	92	1	4	1	4
IV 2 (25/26)	27	26	96	1	4	0	0
IV 3 (25/26)	14	13	93	1	7	0	0

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

IV 4 (25/26)	14	13	93	0	0	1	7
IV 4,5 (25/26)	2	2	100	0	0	0	0
IV a (25/26)	21	21	100	0	0	0	0
IV 6,6 (25/26)	3	3	100	0	0	0	0
IV KM (25/26)	6	5	83	1	17	0	0
IV KC (25/26)	6	5	83	0	0	1	17
IV Ц (25/26)	8	8	100	0	0	0	0
Ukupno za IV razred osnovne škole 2025/2026	126	119	94	4	3	3	2
Ukupno za IV razred osnovne škole 2024/2025	121	114	94	4	3	3	2
V razred osnovne škole							
Broj učenika u odnosu na školsku godinu 24/25	24.18%						
Pozitivno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	-9%						
Nedovoljno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	5%						
Neocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	5%						
Razredno odeljenje	Broj učenika	Pozitivni		Nedovoljni		Neocenjeni	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
V 1 (25/26)	19	15	79	1	5	3	16
V 2 (25/26)	21	14	67	4	19	3	14
V 3 (25/26)	20	15	75	2	10	3	15
V 4 (25/26)	21	18	86	2	10	1	5
V a (25/26)	16	16	100	0	0	0	0
V 6 (25/26)	16	16	100	0	0	0	0
Ukupno za V razred osnovne škole 2025/2026	113	94	83	9	8	10	9
Ukupno za V razred osnovne škole 2024/2025	91	84	92	3	3	4	4
VI razred osnovne škole							
Broj učenika u odnosu na školsku godinu 24/25	-19.27%						
Pozitivno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	-1%						
Nedovoljno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	0%						
Neocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	0%						
Razredno odeljenje	Broj učenika	Pozitivni		Nedovoljni		Neocenjeni	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
VI 1 (25/26)	20	16	80	2	10	2	10
VI 2 (25/26)	19	17	89	2	11	0	0
VI 3 (25/26)	17	16	94	0	0	1	6
VI a (25/26)	16	15	94	1	6	0	0
VI 6 (25/26)	16	16	100	0	0	0	0

Ukupno za VI razred osnovne škole 2025/2026	88	80	91	5	6	3	3
Ukupno za VI razred osnovne škole 2024/2025	109	100	92	6	6	3	3
VII razred osnovne škole							
Broj učenika u odnosu na školsku godinu 24/25	-11.97%						
Pozitivno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	1%						
Nedovoljno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	-2%						
Neocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	1%						
Razredno odeljenje	Broj učenika	Pozitivni		Nedovoljni		Neocenjeni	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
VII 1 (25/26)	20	17	85	2	10	1	5
VII 2 (25/26)	19	17	89	1	5	1	5
VII 3 (25/26)	19	17	89	1	5	1	5
VII a (25/26)	25	25	100	0	0	0	0
VII 6 (25/26)	20	19	95	0	0	1	5
Ukupno za VII razred osnovne škole 2025/2026	103	95	92	4	4	4	4
Ukupno za VII razred osnovne škole 2024/2025	117	107	91	7	6	3	3
VIII razred osnovne škole							
Broj učenika u odnosu na školsku godinu 24/25	6.86%						
Pozitivno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	-2%						
Nedovoljno ocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	1%						
Neocenjeni učenici u odnosu na školsku godinu 24/25	1%						
Razredno odeljenje	Broj učenika	Pozitivni		Nedovoljni		Neocenjeni	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
VIII 1 (25/26)	18	18	100	0	0	0	0
VIII 2 (25/26)	19	19	100	0	0	0	0
VIII 3 (25/26)	17	16	94	1	6	0	0
VIII 4 (25/26)	18	17	94	0	0	1	6
VIII a (25/26)	19	19	100	0	0	0	0
VIII 6 (25/26)	18	18	100	0	0	0	0
Ukupno za VIII razred osnovne škole 2025/2026	109	107	98	1	1	1	1
Ukupno za VIII razred osnovne škole 2024/2025	102	102	100	0	0	0	0

4.5.8. Индивидуални образовни план (ИОП) у шк. 2025/2026.:

Разред	Број ученика који имају ИОП1	Број ученика који имају ИОП2	Број ученика који имају ИОП3	Укупно
$\Sigma-1$	9	0	0	9
$\Sigma-2$	1	5	0	6
$\Sigma-3$	2	7	1	10
$\Sigma-4$	0	3	1	4
$\Sigma 1-4$	12	15	2	29
$\Sigma - 5$	6	4	5	15
$\Sigma- 6$	2	9	0	11
$\Sigma- 7$	2	8	7	17
$\Sigma- 8$	8	9	0	17
$\Sigma- 5-8$	18	30	12	60
$\Sigma- 1-8$	30	45	14	89

4.6. Владање ученика

Владање ученика														
Одељење	Учитељица/одељењски старешина	Број ученика на крају наст. периода (13.ју н.)	приме рно (5)	%	врло добро (4)	%	добро (3)	%	задовољавајуће (2)	%	незадовољавајуће (1)	%	неоцењено	%
1.а	Оршоља Биро	22	22	100,0%	0	0,0%		0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.б	Ема Кривек	2	2	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.ц	Лидиа Мезеи	11	11	100,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
1.км	Силвиа Шили	8	7	87,5%	1	12,5%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
1.1	Сузана Мађарев ић	22	17	77,3%	3	13,6%	1	4,5%	1	4,5%	0	0,0%	0	0,0%
1.2	Светлана Михајловић	21	18	85,7%	2	9,5%	1	4,8%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.3	Сенка Рожумбе рски	21	17	81,0%	3	14,3%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	4,8%
1.4	Ангела Ковачевић	8	8	100,0%	0		0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

1.КС	Радмила Ђукић	4	4	100,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Σ - 1		119	106	89,1%	9	7,6%	2	1,7%	1	0,8%	0	0,0%	1	0,8%
2.а	Рита Николић	13	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.б	Тамара Земко	16	13	81,3%	3	18,8%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.ц	Нора Девић	3	1	33,3%	2	66,7%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.д	Елвира Лилић	6	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.1	Ивана Шатара	22	19	86,4%	3	13,6%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.2	Лидија Миланковић	25	24	96,0%	1	4,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
2.3	Даниела Летовић	17	6	35,3%	3	17,6%	8	47,1%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.4	Јелена Носковић	15	6	40,0%	4	26,7%	5	33,3%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.5	Мирослава Бриндза	4	4	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.кс	Радмила Ђукић	5	4	80,0%	1	20,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Σ - 2		126	96	76,2%	17	13,5%	13	10,3%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.а	Елвира Ковач	18	17	94,4%	1	5,6%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.б	Силвија Вашархели	15	13	86,7%	1	6,7%	1	6,7%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.ц	Нора Девић	1	1	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.д	Ева Боршош	9	9	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.км	Ангела Гал	6	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.1	Снежана Глигорић	26	24	92,3%	1	3,8%	1	3,8%		0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.2	Љиљана Радојчић	20	16	80,0%	4	20,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.3	Ката Варга Нађ	12	7	58,3%	4	33,3%	1	8,3%	0	0,0%		0,0%		0,0%
3.4	Мирослава Бриндза	7	7	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.5	Милица Коцкар	14	4	28,6%	5	35,7%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	5	35,7%
3.кс	Ксенија П. Целебџић	2	1	50,0%	1	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Σ - 3		130	105	80,8%	17	13,1%	3	2,3%	0	0,0%	0	0,0%	5	3,8%
4.а	Тинде Торма	21	20	95,2%	1	4,8%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
4.б	Ема Кривек	3	3	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
4.ц	Илдико Шванер	8	8	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

4.км	Атила Дунаи	6	3	50,0 %	3	50,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
4.1	Илонка Буљовчић	25	17	68,0 %	6	24,0 %	2	8,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
4.2	Татјана Халиловић	27	22	81,5 %	5	18,5 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
4.3	Маја Дамјановић	14	9	64,3 %	3	21,4 %	2	14,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
4.4	Слађана Гагић	14	12	85,7 %	1	7,1 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	1	7,1 %
4.5	Ангела Ковачевић	2	2	100,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
4.кс	Ксенија Перкучин Целебцић	6	4	66,7 %	1	16,7 %	0	0,0 %	1	16,7 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Σ - 4		126	100	79,4 %	0	0,0 %	4	3,2 %	1	0,8 %	0	0,0 %	1	0,8 %
5.а	Хермина Мајлат	16	13	81,3 %	2	12,5 %	1	6,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
5.б	Весна Вајс	16	12	75,0 %	3	18,8 %	1	6,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
5.1	Милица Огњеновић	19	13	68,4 %	2	10,5 %	2	10,5 %	1	5,3 %	0	0,0 %	1	5,3 %
5.2	Слободанка Поштић	21	13	61,9 %	2	9,5 %	1	4,8 %	4	19,0 %	0	0,0 %	1	4,8 %
5.3	Ана Катић	20	14	70,0 %	1	5,0 %	1	5,0 %	1	5,0 %	0	0,0 %	3	15,0 %
5.4	Симонида Ђорђевић	21	14	66,7 %	3	14,3 %	3	14,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %	1	4,8 %
Σ - 5		113	79	69,9 %	13	11,5 %	9	8,0 %	6	5,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %
6.а	Кокић Дели Жужана	16	12	75,0 %	4	25,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
6.б	Гунић Јолан	16	14	87,5 %	2	12,5 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
6.1	Далиборка Буквић	20	14	70,0 %	4	20,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	2	10,0 %
6.2	Милан Павић	19	14	73,7 %	1	5,3 %	3	15,8 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
6.3	Наталија Тадић	17	13	76,5 %	2	11,8 %	1	5,9 %	0	0,0 %	0	0,0 %	1	5,9 %
Σ - 6		88	67	76,1 %	13	14,8 %	4	4,5 %	0	0,0 %	0	0,0 %	3	3,4 %
7.а	Жужана Танцош	25	24	96,0 %	1	4,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
7.б	Анамарија К. Влаховић	20	18	90,0 %	0	0,0 %	1	5,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	1	5,0 %
7.1	Слободан Ковачевић	20	15	75,0 %	0	0,0 %	4	20,0 %	1	5,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %

7.2	Војислав Гуринов ић	19	12	63,2 %	4	21,1 %	1	5,3 %	1	5,3 %	0	0,0%	1	5,3 %
7.3	Звездан Башић Палковић	19	13	68,4 %	5	26,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0%	0	0,0 %
Σ - 7		103	82	79,6 %	10	9,7 %	6	5,8 %	2	1,9 %	0	0,0%	2	1,9 %
8.a	Марија Маргит	19	19	100, 0%	1	5,3 %	0	0,0 %	0	0,0 %		0,0%		0,0 %
8.6	Хербут Х. Ана	18	18	100, 0%	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %	0		0	0,0 %
8.1	Етел Зуберец	18	11	61,1 %	2	11,1 %	1	5,6 %	0	0,0 %		#DIV /0!		0,0 %
8.2	Маја Терзија	19	15	78,9 %	2	10,5 %	1	5,3 %	0	0,0 %		0,0%		0,0 %
8.3	Чаба Ковач	17	17	100, 0%	1	5,9 %	2	11,8 %	1	5,9 %		0,0%		0,0 %
8.4	Ивана Ивановић	18	15	83,3 %	1	5,6 %	0	0,0 %	1	5,6 %		0,0%	1	5,6 %
Σ - 8		109	95	87,2 %	7	6,4 %	4	3,7 %	2	1,8 %	0	0,0%	1	0,9 %

4.7. Изостанци ученика

Razred	Broj učenika	Izostanci				
		Opravdani	Neopравdani	Neregulisani	Ukupno	Ukupno po učeniku
	25/26	25/26	25/26	25/26	25/26	25/26
I	119	6724	477	287	7488	62,92
II	126	7153	946	63	8162	64,78
III	131	6732	5217	0	11949	91,21
IV	126	5679	1328	784	7791	61,83
V	112	9653	5577	364	15594	139,23
VI	87	7365	2012	1637	11014	126,60
VII	102	12186	1507	1629	15322	150,22
VIII	109	13211	829	140	14180	130,09
Ukupno	912	68703	17893	4904	91500	100,33

I razred osnovne škole (25/26)							
Razredno odeljenje	Odeljenjski starešina	Broj učenika	Izostanci				
			Opravdani	Neopравdani	Neregulisani	Ukupno	Ukupno po učeniku
I 1	Suzana Mađarević	22	1558	45	0	1603	72,86
I 2	Svetlana Mihajlović	21	826	12	0	838	39,9

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

I 3	Senka Rožumberski	21	1254	408	287	1949	92,81
I 4,5	Angela Kovačević	8	576	1	0	577	72,13
I a	Oršolja Biro	22	1573	0	0	1573	71,5
I 6,6	Ema Krivek	2	124	0	0	124	62
I км	Silvia Šili	8	77	0	0	77	9,63
I KC	Radmila Đukić	4	159	1	0	160	40
I ц	Lidia Mezei	11	577	10	0	587	53,36
Ukupno I razred školske 25/26		119	6724	477	287	7488	62,92
II razred osnovne škole (25/26)							
Razredno odeljenje	Odeljenjski starešina	Broj učenika	Izostanci				
			Opravdani	Neopravdani	Neregulisani	Ukupno	Ukupno po učeniku
II 1	Ivana Šatara	22	1745	3	0	1748	79,45
II 2	Lidija Milanković	25	1100	134	63	1297	51,88
II 3	Daniela Letović	17	1292	423	0	1715	100,88
II 4	Jelena Nosković	15	890	378	0	1268	84,53
II 5,4	Miroslava Brindza	4	290	0	0	290	72,5
II a	Rita Nikolić	13	406	0	0	406	31,23
II 6	Tamara Zemko	16	666	1	0	667	41,69
II д	Elvira Lilić	6	309	0	0	309	51,5
II KC	Radmila Đukić	5	300	7	0	307	61,4
II ц,ц	Nora Dević	3	155	0	0	155	51,67
Ukupno II razred školske 25/26		126	7153	946	63	8162	64,78

III razred osnovne škole (25/26)							
Razredno odeljenje	Odeljenjski starešina	Broj učenika	Izostanci				
			Opravdani	Neopravdani	Neregulisani	Ukupno	Ukupno po učeniku
III 1	Snežana Gligorić	26	1489	733	0	2222	85,46
III 2	Ljiljana Radojčić	20	640	0	0	640	32
III 3	Kata Nađ Varga	12	825	331	0	1156	96,33
III 5	Milica Kockar	14	623	4127	0	4750	339,29
III 5,4	Miroslava Brindza	7	364	0	0	364	52
III a	Elvira Kovač	18	1190	16	0	1206	67
III 6	Silvia Vašarhelji	15	1211	8	0	1219	81,27
III д	Eva Boršoš	10	104	0	0	104	10,4
III KM	Angela Gal	6	216	0	0	216	36
III KC	Ksenija Perkućin Dželebdžić	2	59	2	0	61	30,5
III ц,ц	Nora Dević	1	11	0	0	11	11
Ukupno III razred školske 25/26		131	6732	5217	0	11949	91,21
IV razred osnovne škole (25/26)							
Razredno odeljenje	Odeljenjski starešina	Broj učenika	Izostanci				
			Opravdani	Neopravdani	Neregulisani	Ukupno	Ukupno po učeniku
IV 1	Ilonka Buljovčić	25	1119	261	0	1380	55,2
IV 2	Tatjana Halilović	27	978	88	0	1066	39,48
IV 3	Maja Damnjanović	14	468	893	0	1361	97,21
IV 4	Slađana Gagić	14	796	32	784	1612	115,14
IV 4,5	Angela Kovačević	2	103	0	0	103	51,5

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

IV a	Tinde Torma	21	1040	0	0	1040	49,52
IV 6,6	Ema Krivek	3	338	0	0	338	112,67
IV KM	Atila Dunai	6	87	1	0	88	14,67
IV KC	Ksenija Perkućin Dželebdžić	6	508	53	0	561	93,5
IV Ц	Ildiko Švaner	8	242	0	0	242	30,25
Ukupno IV razred školske 25/26		126	5679	1328	784	7791	61,83
V razred osnovne škole (25/26)							
Razredno odeljenje	Odeljenjski starešina	Broj učenika	Izostanci				
			Opravdani	Neopravdani	Neregulisani	Ukupno	Ukupno po učeniku
V 1	Milica Ognjenović	19	1852	1438	0	3290	173,16
V 2	Slobodanka Poštić	21	1545	2229	0	3774	179,71
V 3	Ana Katić	20	1401	1820	0	3221	161,05
V 4	Simonida Đorđević	20	1944	90	364	2398	119,9
V a	Hermína Majlat	16	1395	0	0	1395	87,19
V 6	Vesna Vajs	16	1516	0	0	1516	94,75
Ukupno V razred školske 25/26		112	9653	5577	364	15594	139,23
VI razred osnovne škole (25/26)							
Razredno odeljenje	Odeljenjski starešina	Broj učenika	Izostanci				
			Opravdani	Neopravdani	Neregulisani	Ukupno	Ukupno po učeniku
VI 1	Daliborka Bukvić	20	1963	153	1636	3752	187,6
VI 2	Milan Pavić	18	1276	889	0	2165	120,28
VI 3	Natalija Tadić	17	1833	900	0	2733	160,76

VI a	Žužana Kokić Deli	16	1071	18	1	1090	68,13
VI 6	Jolana Gunić	16	1222	52	0	1274	79,63
Ukupno VI razred školske 25/26		87	7365	2012	1637	11014	126,60
VII razred osnovne škole (25/26)							
Razredno odeljenje	Odeljenjski starešina	Broj učenika	Izostanci				
			Opravdani	Neopravdani	Neregulisani	Ukupno	Ukupno po učeniku
VII 1	Slobodan Kovačević	20	2988	203	0	3191	159,55
VII 2	Vojislav Gurinović	18	2613	1021	0	3634	201,89
VII 3	Zvezdan Bašić Palković	19	2781	242	784	3807	200,37
VII a	Žužana Tancoš	25	2435	12	0	2447	97,88
VII 6	Anamarija Vlahović	20	1369	29	845	2243	112,15
Ukupno VII razred školske 25/26		102	12186	1507	1629	15322	150,22
VIII razred osnovne škole (25/26)							
Razredno odeljenje	Odeljenjski starešina	Broj učenika	Izostanci				
			Opravdani	Neopravdani	Neregulisani	Ukupno	Ukupno po učeniku
VIII 1	Etel Zuberec	18	2015	89	0	2104	116,89
VIII 2	Maja Terzija	19	3242	48	15	3305	173,95
VIII 3	Čaba Kovač	17	2341	245	0	2586	152,12
VIII 4	Ivana Ivanović	18	1961	322	125	2408	133,78
VIII a	Maria Margit	19	2227	89	0	2316	121,89
VIII 6	Ana Herbut Hegediš	18	1425	36	0	1461	81,17

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

Ukupno VIII razred školske 25/26		109	13211	829	140	14180	130,09
--	--	-----	-------	-----	-----	-------	--------

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Екскурзије

5.2. Извештај о продуженом боравку

5.3. Реализација слободних активности

5.4. Рад ученичких организација

5.4.1. Црвени крст

5.4.2. Бачки парламент

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Екскурзије

У школској 2025/26. години реализоване су следеће екскурзије:

1. разреди:	Фуриозо- авантура парк, датум: 3.6.2026.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање околине Лудошког језера, биљке, животиње, завичајне и старе занатске радње.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Посетили смо “Фуриосо” парк авантуре у Лудашу где смо учествовали у бројним програмима. Деца су јахала коње, трактором ишла до обале језера Лудаш, тестирала своје вештине на зиду за пењање и на доњем нивоу адреналинског парка. Били су у јурти и имали су прилике да виде алате и опрему коју су људи користили у прошлости. Деца су учествовала и у радионици где су направила коња од папира или кукурузних клипова. Уживали су у укусном ручку, колачима и сладоледу. Задовољни смо се вратили кући у раним вечерњим сатима.
Број ученика:	88
Број гратиса	3
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи првих разреда.
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 9.00 часова испред централне школе и подручних школа. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 16.30 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

2. разреди:	КАТАИ САЛАШ, датум: 19.5.2025.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање околине Катаи салаша, биљке, животиње, завичајне и старе занатске радње.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Програм је почео око 9.30 ч доласком на Катаи салаш. Салаш који је обележје овог краја, обновљен је у аутентичном изгледу. Деца су провела забаван дан на једнодневној екскурзији у Малом Иђошу, на салашу "Катаи". Уживали су у програму анимација у кампу. Разгледали су салаш са домаћим животињама, јахали су коње, љуљали су се, клацкали, возили су се трактором и учествовали у разним играма са аниматорима. Такође су посетили "Музеј пекарства" где су се упознали са пекарским занатом и са процесом настајања хлеба, "Кућу старих заната" као и кућу на обали језера. Екскурзија је оставила позитиван утисак на децу што се могло видети на њиховим лицима као и позитивним коментарима.
Број ученика:	78 ученика из 8 одељења
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи других разреда.

Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 8.00 часова испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 16.45 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

3. разреди:	Суботица - Бачки Моноштор, датум: 14. 5. 2026.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање Бачког Моноштора, Великог бачког канала и презентација старих заната.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Деца су пловила Великим бачким каналом, где су имали прилику да упознају биљни и животињски свет овог краја. Посетили су етно-кућу “Мали Бодрог”. Ова традиционална моношторска кућа чува успомене сеоског живота. Ученици су могли да купе ручно праћене сувенире, а домаћини су их послужили домаћим соком од зове. Након ручка у ресторану, обишли су пчеларство “Перишкић”, где су сазнали много корисних информација о животу пчела и меда. Домаћин је ученике почастео укусним медањацима и соком. У столарској радионици погледали су предмете израђене од дрвета. Деца су слободно време провела у игри.
Број ученика:	91
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи трећих разреда: 3 а. Ковач Елвира, 3б. Силвиа Башархењи, 3 ц. Боршош Ева 3.КМ Гал Ангела, 3/1. Снежана Глигорић, 3/2. Љиљана Радојчић, 3/3. Ката Нађ Варга 3/4. Мирослава Бриндза, 3/5. Милица Коцкар
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 8 часова од централне школе, од 8:10 од Салаи школе, затим од Келебијске школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 18:30 испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

3. разреди:	Суботица - Нови Сад, датум: 17. 10. 2025.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање ученика са градом Новим Садом и његовом историјом.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Ученици 3. разреда су 17. октобра учествовали у програму школског излета који је организовао Савет мађарске националне заједнице. Деца су, у пратњи своје учитељице, отпутовала у Нови Сад. Прва станица био је Петроварадин, где су разгледали тврђаву и систем казамата. Потом је уследила шетња центром града, након чега су посетили Музеј Војводине. У Дунавском парку деца су имала прилику да се одморе, ужинају и играју. Излет је био диван и остаће као трајна успомена нашем одељењу.
Број ученика:	47
Број гратиса	47
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	3 а. Ковач Елвира 3 б. Силвиа Башархењи 3 ц. Боршош Ева 3. КМ Гал Ангела
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 7:30 часова од централне школе, од 7:40 од Салаи школе, затим од Келебијске школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 18:00 испред школе.

4. разреди:	КЕЛТСКО СЕЛО, датум: 18.5.2026.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање с прошлости и културном баштином завичаја, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Програм је почео око 8.00 часова доласком према Новом Саду. Наша прва станица била је Сремска Каменица, где смо посетили кућу Јована Јовановића Змаја у којој је провео последње године свог живота. Ученици су обогатили своје знање о његовом књижевном раду, животу и лекарској професији. Ха Фрушкој гори, друга дестинација по реду је била Ново Хопово, где смо посетили манастир из XVI века. Поред тога што су упознали историју манастира, деца су могла да се диве фрескама. Највише времена провели смо у Инђији, у Келтском селу, где смо видели неколико келтских кућа грађених од дрвета и блата и крововима од трске, затим музејску поставку унутар њих. Деца су се интересовала за стара келтска оружја, предмете и алате ковачке радионице. После су ученици имали две радионице. На крају остало је времена за сладолед и игру.
Број ученика:	89
Број гратиса	3
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Учитељи четвртх разреда: Буљовчић Илонка 4.1, Татјана Халиловић 4.2, Дамњановић Маја 4.3, Гагић Слађана 4.4, Перкучин Ксенија 4.кs, Торма Тинде 4.а, Шванер Илдико 4.ц, Дунаи Атила 4.км
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био у 7.40 часова, повратак у 20.40 испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

5. разред:	НОВИ САД , датум: 30.4.2026.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и културно-историјског наслеђа дела Србије. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	У четвртак, 30. априла 2026, ученици петих разреда заједно са својим разредним старешинама, водичем и наставником географије кренули су на једнодневну екскурзију према плану путовања. Окупљање је било у раним јутарњим часовима, а полазак из Суботице организован је у 8.00. Путовали смо туристичким аутобусом и атмосфера је од самог почетка била весела, а ученици узбуђени. Наша прва значајнија дестинација били су Сремски Карловци, место богате историје и културе. Тамо смо обишли најважније знаменитости: видели смо чувену Карловачку гимназију, Патријаршијски двор и Богословију. Посебну пажњу привукла нам је и позната чесма „Четири лава”, о којој смо чули занимљиве приче. Ученици су имали и мало слободног времена да прошетају и боље упознају ово лепо место. Након обиласка Карловаца, упутили смо се ка Петроварадинској тврђави, једној од најпознатијих знаменитости овог краја. Тамо смо имали прилику да видимо тврђаву споља, али и да чујемо занимљиве приче о њеној историји и значају. Посебно занимљив део био је обилазак подземних војних тунела, који су на ученике оставили снажан утисак. На крају дана посетили смо и Нови Сад, центар града, где су нам водичи представили историју и историјске личности значајне за сам град и Војводину. Током целог путовања ученици су пажљиво слушали водича и учествовали у разговорима, показујући интересовање за историју и знаменитости које су видели.

	Дружење је било лепо, а атмосфера пријатељска између ученика српских и мађарских одељења. У вечерњим часовима, око 19.00, кренули смо назад ка Суботици, где смо стигли пуни утисака и лепих успомена. Екскурзија је протекла успешно, без проблема, и била је веома поучна и занимљива за све учеснике.
Број ученика:	72
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Старешине одељења петог разреда: Хермина Мајлат, Весна Вајс, Милица Огњеновић, Слободанка Поштић, Ана Катић, Симонида Ђорђевић
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био 30. IV 2026. у 7 часова испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 20 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате

VI разред	Дестинација: Тршић, Датум: 29. IV 2026.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја, упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, као и развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Ученици шестог разреда су у пратњи одељењских старешина и вође пута обишли знаменито место Тршић. Након тога, група је посетила етно село Суна на река, да би на крају програма група обишла и Бању Ковиљачу.
Број ученика:	53
Број гратиса	3
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Старешине одељења шестог разреда: Жужана Кокић Дели, Јолана Гунић, Далиборка Буквић, Наталија Тадић, Милан Павић Вођа пута: Кристина Антал Динчић
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био 29. IV 2026. у 6 часова испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био у 19 часова испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у три рате.

7. разреди:	Свилајинац – Ресавска пећина – Манастир Манасија – Крагујевац датум: 9. и 10. 05. 2026.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и културно-историјског наслеђа дела источне Србије. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Ученици седмих разреда били су на дводневној ђачкој екскурзији 9. и 10. маја. Прва одредница била им је једна од најлепших пећина Србије, Ресавска пећина. У њој су прошетали туристичком стазом дугом око 950 метара. Могли су да виде један од постојећа три спрата пећинских канала, неке пећинске дворане, а међу њима и највећу, тзв. Централну дворану, високу око 35 метара. Затим су кренули у разгледање водопада Велики Бук (Лисина), који је дуго сматран највишим водопадом у земљи, са висином од 25 метара, све док нису откривени водопади на Старој планини. Уследио је обилазак манастира Манасија, познатог и под именом Ресава. Од монаха су ту чули да је овај манастир задужбина деспота Стефана Лазаревића из 15. века. Он је у манастир довео учене монахе, па је убрзо Манасија постала културни центар деспотовине. У њој је била

	смештена тзв. Ресавска школа – преписивачка радионица у којој су монаси преписивали разна дела и преводе кроз цео 15. и 16. век, а ове књиге биле су веома цењене. Након ове посете, уследио је пут за Крагујевац где су ученици били смештени у истоименом хотелу у центру града. Сутрадан су ученици са својим одељењским старешинама посетили Спомен-парк Шумарице и Музеј „21. октобар” у пратњи стручног водича. У музеју су чули предавање о страдању жртава у Другом светском рату у овоме крају. После ручка у хотелу, седмаци су поново аутобусом кренули на пут, и то за Свилајнац у којем се налази Природњачки центар. У музејском делу могла се видети палеонтолошка поставка седам реплика скелета различитих врста диносауруса, затим изложбе препарираних афричких животиња, света минерала и стена, биодиверзитета Србије... У склопу музеја, ученици су могли да се забаве у дино-парку на отвореном. Из Свилајнца је аутобус са седмацима препуним утисака кренуо пут Суботице, у коју су сретно стигли у вечерњим часовима.
Број ученика:	75
Број гратиса	2
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Одељењске старешине седмих разреда: Жужана Танцош 7.а, Анамарија Косо Влаховић 7.б, Слободан Ковачевић 7.1, Војислав Гуриновић 7.а, Звездан Башић Палковић 7.3
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био 9. маја 2026. у 7.00 часова испред централне школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био сутрадан у 21.00 испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у четири рате.

VIII разред	Дестинација: Сребрно језеро Датум: 22 – 23. IV 2026.
Програм екскурзије	
Образовни и васпитни циљеви и задаци:	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини и културно-историјског наслеђа дела Србије. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји (којима се постављени циљеви остварују):	Првог дана путовања, ученици осмог разреда и њихове одељењске старешине, у пратњи туристичког водича и лекара, најпре су обишли Смедеревску тврђаву, а потом и Рамску тврђаву. Након поменутих посета, две групе су се упутиле ка Сребрном језеру, где је уследила вечера, а након тога и ноћење. Наредног дана, након доручка, две групе су се упутиле ка Голубачкој тврђави, те су се након посете истој вратили до Сребрног језера на ручак. После ручка, ученици и одељењске старешине посетили су Виминацијум, након чега су две групе кренуле назад ка Суботици.
Број ученика:	78
Број гратиса	3
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	Старешине одељења осмог разреда: Марија Маргит, Ана Х. Хербут, Етел Зуберец, Чаба Ковач, Ивана Ивановић, Маја Терзија
Трајање, путни правци, техничка организација итд.:	Полазак је био 22. IV 2026. у 6 часова испред школе. Превоз је организован климатизованим аутобусом. Повратак је био сутрадан у 21 час испред школе.
Начин финансирања:	Плаћање у четири рате.

5.2. Извештај о раду продуженог боравака током школске 2025/2026. године

У оквиру садржаја активности, обрађивале су се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин су се остварили васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравака. Садржаји рада продуженог боравака били су прилагођени епидемиолошкој ситуацији. То је

подразумевало да је велики акценат стављен на очување здравља ученика и наставника и превенцији ширења вируса. Када су временске прилике дозвољавале, ученици су у слободном времену боравили у школском дворишту.

У циљу добре организације и функционисања наставе продуженог боравка, ученици, наставници и родитељи су се придржавали утврђених правила понашања. Ученици и наставници су носили маске, као и родитељи који су их доводили, редовно прали руке, користили папирни убрус, користили дезинфекционо средство приликом уласка у продужени боравак и дезобаријеру за обућу, у просторијама продуженог боравка користили посебну обућу. Приликом преузимања детета, родитељ је био у обавези да се јави наставнику у боравку и сачека своје дете испред просторије у којој се ученик преобувао.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЧАСОВИ УЧЕЊА	Подразумева израду домаћих задатака (матерњи језик, математика, свет око нас, природа и друштво..), утврђивање и вежбање наставних садржаја из свих наставних предмета, читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја. Ученици који су имали тешкоће у савладавању наставног градива добијали су помоћ у виду индивидуалног рада који је подразумевао допунске часове..
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора.
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скичеве.
МАТЕМАТИЧКЕ РАДИОНИЦЕ И ЛОГИЧКО – МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ	Подразумевају све математичке игре, судоку, потапање бродича, танграм, квизови, икс-окс...)
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, децје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту.
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.
ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају друштвене игре, гледање децјих емисија прилагођених узрасту, цртаних филмова.

5.3.Реализација слободних активности, излета, посета

СЕКЦИЈЕ							
Име наставника	Назив ваннаставне активности	Област / предмет	Бр. уч. (по одељењима и укупан бр.	Фонд часова планирано / реализовано	Динамика / време реализације	Реализоване теме (бр. Часова по теми)	Кратак осврт на реализацију
Љиљана Радојичић	Еколошка секција	Еколошка секција	20	36/36	једном месечно	Чему нас учи природа 36 часова	Реализацију смо вршили у зоо врту, где смо се сваки пут, уз презентацију, упознали са одређеном вестом флоре, или фауне
Тибор Јесенски	Шаховска секција	Шах	4	36/36	Сваке суботе	Матирање, претворба пешака, отварање...	Школски кабинет бр.10, такмичења

Татјана Халиловић	Еколошка секција	Природа и друштво	27	36/36	једном месечно	<u>Чему нас учи природа 36 часова</u>	Реализацију часова смо вршили у 300 врту где смо се сваки пут уз презентацију упознали са одређеном врстом флоре или фауне.
Светлана Михајловић	Еколошка секција	Свет око нас	21	36/36	једном месечно	Чему нас учи природа 36 часова	Реализацију смо вршили у зоо врту, где смо се сваки пут, уз презентацију, упознали са одређеном врстом флоре, или фауне
Gal Angela	Драмска секција	Мађарски и језик	6	36/36	једном недељно	Вежбе-пробе 33 часова, Сценско извођење 3 часова	Реализацију смо вршили у школи.
Сузана Мађаревић	Еколошка секција	Свет око нас	22	36/36	једном месечно	Чему нас учи природа 36 часова	Реализацију смо вршили у 300 врту, где смо се сваки пут, уз презентацију, упознали са одређеном врстом флоре, или фауне
Торма Тинде	Ликовна секција	Ликовна култура	21	36/36	једном месечно	Запажање природе и животиња, биљка	Реализацију смо вршили у 300 врту, где смо се сваки пут, уз презентацију, упознали са одређеном врстом флоре, или фауне, коју смо после нацртали разним техникама
Сенка Рожумберски	Ликовна секција	Ликовна култура	21	36/36	једном недељно	Односи у видном пољу (11); Обликовање (5); Споразумевање (4); Окружење (3)	Ученици су успешно развили вештине визуелног споразумевања кроз обликовање различитих материјала и истраживање у видном пољу.
Vašarhelji Silvia	Ekološka sekcija	Priroda i društvo	3.b - 15	36/36	jednom mesečno 4 časa	Zaštićene životinje (4), Šuma (4), Medved(4), Bolesti ljudi i životinja(4), Prirodne katastrofe(4), Konji i ostali papkari(4), Gmizavci(4), Lekovite biljke(4), Zagađenje vazduha(4)	
Шандор Јухас	Фудбалска секција	Спорт	Укупан број: 50 (5.1 - 1,	36/36	сваке друге суботе	Физичка припрема (3); Техника	Ученици су успешно савладали технику и тактику

			5.2 - 1, 5.3 - 2, 5.a - 4, 5.6 - 2, 6.1 - 2, 6.2 - 1, 6.3 - 2, 6.a - 7, 6.6 - 2, 7.2 - 2, 7.3 - 2, 7.a - 6, 7.6 - 6, 8.3 - 2, 8.4 - 2, 8.a - 2, 8.6 - 4)			фудбала (10); Тактика фудбала (10); Игра (10); Такмичења (3).	фудбала, што су и потврдили резултатима на градским и општинским такмичењима.
Маја Дамњановић	Еколошка секција	животна средина	14	36/36	једном недељно	Чему нас учи природа 36 часова	Током рада еколошке секције ученици су развијали свест о значају очувања животне средине. Учествовали су у разговорима, радионицама и практичним активностима везаним за рециклажу, правилно одлагање отпада и заштиту природе. Израђивали су плакате и предмете од рециклажног материјала, а уређивали су и школско двориште и учионицу. Ученици су показали велико интересовање, одговорност и спремност да примењују еколошка знања у свакодневном животу.
Слађана Гагић	Еколошка секција	животна средина	14	36/36	једном недељно	Чему нас учи природа 36 часова	Током рада еколошке секције ученици су развијали свест о значају очувања животне средине. Учествовали су у разговорима, радионицама и практичним активностима везаним за рециклажу, правилно одлагање отпада и заштиту природе. Израђивали су плакате и предмете од рециклажног материјала, а уређивали су и школско двориште

							и учioniцу. Ученици су показали велико интересовање, одговорност и спремност да примењују еколошка знања у свакодневном животу.
Ангела Ковачевић	Ликовна секција	Ликовна култура	1.4 - 8, 4.5- 2	36/36	једном недељно	Материјали (13), Празници (13), Композиција (4), Простор (12)	Реализацију смо вршили у школи.
Лидиа Мезен	Ликовна секција	Ликовна култура	11	36/36	једном недељно	Писање (11) Празници(6) Ручни рад (19)	Реализацију смо вршили у школи.
Буљовчић Илонка	Еколошка секција	животна средина	4. 1 - 25	36/36	једном месечно 4 часа	Чему нас учи природа 36 часова	Реализацију смо вршили у Зоо врту Палић, путем предавања, гледања филмова о животињама, храњење појединих животиња...
Даниела Летовић	Еколошка секција	животна средина	2.3 - 8	36/36	једном недељно	Живи свет (3), Природне појаве и промене у животној средини (10), Загађење животне средине (10), Заштита животне средине и заштита здравља (13)	Током рада еколошке секције ученици су развијали свест о значају очувања животне средине. Учествовали су у разговорима, радионицама и практичним активностима везаним за рециклажу, правилно одлагање отпада и заштиту природе. Израђивали су плакате и предмете од рециклажног материјала, а уређивали су и школско двориште и учioniцу. Ученици су показали велико интересовање, одговорност и спремност да примењују еколошка знања у свакодневном животу.
Јелена Носковић	Еколошка секција	животна средина	2.4 - 6	36/36	једном недељно	Живи свет (3), Природне појаве и промене у животној средини (10),	Током рада еколошке секције ученици су развијали свест о значају очувања животне средине.

						Загађење животне средине (10), Заштита животне средине и заштита здравља (13)	Учествовали су у разговорима, радионицама и практичним активностима везаним за рециклажу, правилно одлагање отпада и заштиту природе. Израђивали су плакате и предмете од рециклажног материјала, а уређивали су и школско двориште и учионицу. Ученици су показали велико интересовање, одговорност и спремност да примењују еколошка знања у свакодневном животу.
Радмила Ђукић	Еколошка секција	животна средина	1. и 2. КС	36/36	једном недељно	Живи свет (3), Природне појаве и промене у животној средини (10), Загађење животне средине (10), Заштита животне средине и заштита здравља (13)	Реализацију смо вршили у Зоо врту Палић, путем предавања, гледања филмова о животињама, храњење појединих животиња...
Ивана Шатара	Еколошка секција	животна средина	2.1 - 22 ученика	36/36	једном месечно четири часа	Чему нас учи природа 36 часова	Реализацију смо вршили у Зоо врту Палић, путем предавања, гледања филмова о животињама, храњење појединих животиња...
Лидија Миланковић	Ликовна секција	Ликовна култура	2.2 - 25 ученика	36/36	једном недељно	Рециклажа (16), Оригами (10), Сликање (10)	Током ове школске године, ликовна секција у другом разреду успешно је реализована кроз фонд од 36 часова. Главни циљ секције био је развијање дечје маште, фине моторике, естетског укуса и упознавање са различитим материјалима и техникама које се мање обрађују на редовним часовима ликовне културе.

Каролина Гајдош	Multi Lingua	Енглеск и језик	3.а - 11 ученика	16/16	једном недељно у другом полугодиш ту	Игре за учење енглеског језика (9), Припремна настава за Хипо такмичење (7)	Ученици су успешно напредовали у говору и писању страног језика
Тамара Земко	Еколошка секција	животна средина	2.б - 16 ученика	36/36	једном месечно 4 часа	Чему нас учи природа 36 часова	Реализацију смо вршили у Зоо врту Палић, путем предавања, гледања филмова о животињама, храњење појединих животиња...
Елвира Ковач	Еколошка секција	Природа и друштво	3.а - 18	36/36	једном месечно 4 часа	Заштићене животиње (4), Шума (4), Медвед (4), Болести људи и животиња (4), Природне катастрофе (4), Коњи и остали папкари (4), Гмизавци (4), Лековите биљке (4), Загађење ваздуха (4)	Реализацију смо вршили у Зоо врту Палић, путем предавања, храњење појединих животиња...
Мирослава Бриндза	Ликовна секција	Ликовна култура	2.5-4 ученика,3. 4-7 ученика	36/36	једном недељно	Сликање (15), Обликовање (10), Оригами(11)	Ученици су успешно развили вештине. Реализација је била у школи.
Оршоља Биро	Еколошка секција	животна средина	1.а-22 ученика	36/36	једном месечно 4 часа	Чему нас учи природа 36 часова	Реализацију смо вршили у Зоо врту Палић, путем предавања, гледања филмова о животињама, храњење појединих животиња...
Ева Боршош	Ликовна секција	Ликовна култура	3.д - 9 ученика	36/36	једном недељно	Сликање (15), Обликовање (4), Оригами (11)	Ученици су успешно развили вештине. Реализација је била у школи.
Елвира Лилић	Ликовна секција	Ликовна култура	2.д - 6 ученика	36/36	једном недељно	Материјали (13), Празници (13), Композиција (10)	Реализацију смо вршили у школи.
Слободан Ковачевић	Кошаркаш ка секција	Спорт	Укупан број: 50 (5.1 - 1, 5.2 - 1, 5.3 - 2, 5.а - 4, 5.б - 2, 6.1 - 2, 6.2 - 1, 6.3 - 2, 6.а - 7, 6.б - 2, 7.2 - 2, 7.3 - 2, 7.а - 6, 7.б - 6, 8.3	36/36	сваке друге суботе	Физичка припрема (3); Техника фудбала (10); Тактика фудбала (10); Игра (10); Такмичења (3).	Ученици су успешно савладали технику и тактику фудбала, што су и потврдили результатима на градским и општинским такмичењима.

			- 2, 8.4 - 2, 8.а - 2, 8.6 - 4)				
Нора Девић	Ликовна секција	Ликовна култура	2.ц-3 ученика, 3.ц-1 у.	36/35	једном недељно	уметност	Ученици су успешно развили вештине. Реализација је била у школи.
Ема Кривек	Ликовна секција	Ликовна култура	1.6-2 ученика, 4.6-3 у.	36/35	једном недељно	уметност	Ученици су успешно развили вештине. Реализација је била у школи.
Ката Нађ Варга	Ликовна секција	Ликовна култура	12	36/36	једном недељно		Ученици су успешно развили вештине
Милица Коцкар	Ликовна секција	Ликовна култура	9	36/36	једном недељно	уметност	Ученици су успешно савладали вештине
Силвиа Шили	Ликовна секција	Ликовна култура	6	36/36	једном недељно	Рад са различитим материјалима-13, Лепо писање-15, Празници-8	Ученици су радо учествовали у активностима и радионицама. Вежбали су радо уз занимљивих задатака. Пред празника ходник школе смо декорисали са радовима и плакатима.
Ана Кесеги Михајловић	English Time	Енглеск и језик	4.3, 4.4 - 28 ученика	36/36	једном недељно	Игре за учење енглеског језика (10), Припремна настава за Хипо такмичење (16), Припрема за завршну приредбу (10)	Ученици су успешно напредовали у говору и писању страног језика
Рита Николић	Еколошка секција	животна средина	2.а - 13 ученика	36/36	једном недељно	Живи свет (3), Природне појаве и промене у животној средини (10), Загађење животне средине (10), Заштита животне средине и заштита здравља (13)	Током рада еколошке секције ученици су развијали свест о значају очувања животне средине. Учествовали су у разговорима, радионицама и практичним активностима везаним за рециклажу, правилно одлагање отпада и заштиту природе. Израђивали су плакате и предмете од рециклажног материјала, а уређивали су и школско двориште и учioniцу. Ученици су

							показали велико интересовање, одговорност и спремност да примењују еколошка знања у свакодневном животу.
Дунаи Атила	Ликовна секција	Ликовна култура	4.КМ 6 ученика	36/36	једном недељно	уметност	Циљ ликовне секције био је развијање креативности, визуелног изражавања и ликовних вештина учесника. Омогућила је упознавање различитих техника и материјала, подстицала је самостално изражавање, као и развој естетског осећаја и fine моторике.
Ксенија Перкучин	ликовна секција	Ликовна култура	3.кs 2 уч.,4.кs 6 уч.	36/36	једном недељно	обликовање хартије	кроз израду различитих облика од хартије ученици су развијали перцепцију, фину моторику, креативност и поступност у раду.
Чаба Ковач	English Club	Енглеск и језик	5а, 5б, 6а, 6б, 7/3	24/20	једном месечно по 4 часа	ТHe culture of the UK & USA	Ученици су успешно развили вештине
Илдико Шванер	Ликовна секција	Ликовна култура	4.ц 8 уч.	36/36	једном недељно	рад са различитим материјалима-18, Празници-18	ученици су успешно развили вештине

ИЗЛЕТИ/ПОСЕТЕ

Разред	Датум реализације	Излет/посета...	Одељењски старешина (или други наставник - пратилац)	Број ученика који су ишли на излет/посету по одељењима	кратак опис и осврт на реализацију
3.2	14.05.2026.	Бачки Моноштор	Љиљана Радојчић	17	Долазак око 10 часова,пчеларско домаћинство,презентација и дегустација производа од меда,презентација старих заната,етно кућа,ручак
3.2	једном месечно	зоо врт Палић	Љиљана Радојчић	16-19	Сваког месеца смо у оквиру еколошке секције ишли у зоо врт на Палићу.

4.2	једном месечно: 16.9.2025.; 27.10.2025.; 12.11.2025.; 8.12.2025.; 5.2.2026.; 6.3.2026.; 2.4.2026.; 11.5.2026.; 10.6.2026.	ЗОО врт Палић	Татјана Халиловић	23-27	Сваког месеца смо у оквиру еколошке секције ишли у ЗОО врт на Палићу.
4.2	30.9.2025.	Посета Дечјем позоришту	Татјана Халиловић	22	Посета Дечјем позоришту- представа "Играј се са мном"
4.2	27.03.2026.	Посета биоскопу Еуросинема	Татјана Халиловић	23	Погледали смо филм "Супер Чарли"
4.2	18.5.2026.	Екскурзија	Татјана Халиловић	23	Сремска Каменица- Ново Хопово- Келтско село: у Сремској Каменици смо посетили родну кућу Јована Јовановића Змаја, манастир Ново Хопово и Келтско село где су ученици имали радионицу.
4.2	26.5.2026.	Посета Дечјем позоришту	Татјана Халиловић	23	Погледали смо представу "Плажа".
1.2	30.09.2025.	Посета Дечјем позоришту	Светлана Михајловић	21	Погледали смо представу "Играј се са мном".
1.2	27.03.2026.	Посета биоскопу Еуросинема	Светлана Михајловић	21	Погледали смо филм "Супер Чарли"
1.2	26.5.2026.	Посета Дечјем позоришту	Светлана Михајловић	19	Погледали смо представу " Плажа"
1.2	3.6.2026.	Екскурзија	Светлана Михајловић	19	"Furioso" авантура парк- долазак око 9 часова, возња трактором и обилазак села Шупљак, јахање коња, радионица са кукурузовином, обилазак музеја на отвореном, ручак, слободно време за игу и дружење, повратак око 16.30
1.2	16.9.2025., 13.10.2025., 12.11.2025., 9.12.2025.,5.2.2026., 13.3.2026., 2.4.2026., 11.5.2026., 10.6.2026.	Посета зоо врту Палић	Светлана Михајловић	19-21	Сваког месеца смо у оквиру еколошке секције ишли у ЗОО врт на Палићу.
4.a	16.9.2025., 13.10.2025., 12.11.2025., 9.12.2025.,5.2.2026., 6.3.2026., 2.4.2026., 11.5.2026., 10.6.2026.	Посета зоо врту Палић	Торма Тинде	17 - 21	Сваког месеца смо у оквиру ликовне секције ишли у ЗОО врт на Палићу.
3.KM	14.5.2026.	Екскурзија - Бачки Моноштор	Gal Angela	6	Долазак око 8 часова,пчеларско домаћинство,презентација и дегустација производа од меда,презентација старих заната,етно кућа,ручак,возња бродићем.
4.a	18.5.2026.	Екскурзија	Торма Тинде	19	Сремска Каменица- Ново Хопово- Келтско село: у Сремској Каменици смо посетили родну кућу Јована Јовановића Змаја, манастир Ново Хопово и Келтско село где су ученици имали радионицу.
3.KM	3.10.2025., 16.3.2026.	Посета зоо врту Палић	Gal Angela	6	Шетали смо ,обишли смо све животиље.

1.1	30.09.2026.	Посета Дечјем позоришту	Сузана Мађаревић	22	Погледали смо представу „Играј се са мном"
4.a	3.10.2025.	Посета Дечјем позоришту	Торма Тинде	21	Погледали смо представу " Лепотица и звер"
1.1	27.3.2026.	Посета биоскопу Еуросинема	Сузана Мађаревић	22	Погледали смо филм „Супер Чарли"
4.a	7.10.2025.	Посета Непкеру	Торма Тинде	21	Интерактивна представа " Rozsdás,a kis róka"
1.1	26.5.2026.	Посета Дечјем позоришту	Сузана Мађаревић	22	Погледали смо представу „Плажа"
1.1	3.6.2026.	Екскурзија	Сузана Мађаревић	12	„Фуриосо"- авантура парк,долазак у 9 часова, возња трактором, обилазак села Шупљак и одлазак на Лудошко језеро,јахање коња, радионица (израда коњића од картона), слободне активности на игралишту, ручак, пењање на вештачкој стени и повратак кући у 16:30.
4.a	14.11.2025.	Посета суботичке ватрогасне станице	Торма Тинде	21	Посетом суботичке ватрогасне станице ,ученици су се упознали са радом ватрогасаца,сели су у ватрогасна кола и пробали њихову опрему
4.a	26.11.2025.	Посета Непкеру	Торма Тинде	21	Интерактивни квиз " Тражење блага у Непкеру"
4.a	2.2.2026.	Посета у МЦЦ центру	Торма Тинде	21	Интерактивно предавање о планетама и о свемиру
4.a	27.3.2026.	Посета у Панон РТВ	Торма Тинде		
1.1	16.9.2025.,13.10.2025.,12.11.2025.,9.12.2025.,5.2.2026.,13.3.2026.,2.4.2026.,11.5.2026.,10.6.2026.	Посета ЗОО врту Палић	Сузана Мађаревић	17-22	Сваког месеца у оквиру еколошке секције смо ишли у ЗОО врт на Палићу.
4.a	27.3.2026.	Посета Дечјем позоришту	Торма Тинде	21	Погледали смо представу Tükörrengeteg
4.a	4.5.2026.	Посета Дечјем позоришту	Торма Тинде	19	Погледали смо представу Чипкасти Самсон
3.KM	7.11.2025.	Посета Дечјем позоришту	Gal Angela	6	Погледали смо представу "A mindentlátó királykisasszony".
3.KM	27.3.2026.	Посета Дечјем позоришту	Gal Angela	6	Погледали смо представу Tükörrengeteg
3.KM	4.5.2026.	Посета Дечјем позоришту	Gal Angela	6	Погледали смо представу Чипкасти Самсон
1.3	1. 10. 2025.	ЗОО врт Палић	Сенка Рожумберски, Маризела Едип пратилац	18	Ученици су кроз стручно предавање упознали једног становника врта, радили на тематским задацима и уживали у слободном времену.
1.3	20.4.2026.	ЗОО врт Палић	Сенка Рожумберски, Маризела Едип пратилац	18	Ученици су кроз стручно предавање упознали једног становника врта, радили на тематским задацима и уживали у слободном времену.
1.3	3.6.2026.	Екскурзија - Фуриосо авантура парк	Сенка Рожумберски, Маризела Едип пратилац	8	Екскурзија је успешно реалитована кроз едукативне радионице, јахање коња и дружење у природи што је допринело социјализацији ученика.
3.KM	17.10.2025.	Екскурзија - Нови Сад	Gal Angela	6	Ученици 3. разреда су 17. октобра учествовали у програму школског излета који је организовао Савет мађарске националне заједнице. Деца су, у пратњи своје учитељице, отпутовала у Нови Сад. Прва станица био је Петроварадин, где су разгледали тврђаву и систем казамата. Потом је

					уследила шетња центром града, након чега су посетили Музеј Војводине. У Дунавском парку деца су имала прилику да се одморе, ужинају и играју. Излет је био диван и остаће као трајна успомена нашем одељењу.
4.КМ,3К М	4.5.2026.	Рекреативна настава у Дудовој шуми	Dunai Attila.Gal Angela	12	Рекреативну наставу смо одржали у Дудовој шуми.
4.КМ,3К М	7.11.2025..	Шета по граду и посета Железничку станицу	Dunai Attila.Gal Angela	12	Шетња центром града Суботице, након чега смо посетили Железничку станицу.
3.6	3.10.2025.	Посета Дечјем позоришту	Вашархељи Силвиа	14	Погледали смо представу "A szépség és a szörnyeteg".
	7.10.2025.	Посета "Népkör"	Вашархељи Силвиа	14	Погледали смо представу " Rozsdás, a kis róka kalandozása".
	9.10.2025.	Посета Синагоге	Вашархељи Силвиа	14	Са ученицима су обишли зграду Синагоге.
	7.11.2025.	Посета Дечјем позоришту	Вашархељи Силвиа	12	Погледали смо представу "A mindentlátó királykisasszony".
	27.2.2026.	Посета "Népkör"	Вашархељи Силвиа	15	Погледали смо представу " Vuk, a kis róka".
	03.04.2026.	Посета Градске библиотеке	Вашархељи Силвиа	15	Ученици су попунили радни лист неопходан за учешће у наградној игри библиотеке.
	27.3.2026.	Посета Дечјем позоришту	Вашархељи Силвиа	12	Погледали смо представу "Tükörrengeteg".
	17.10.2025.	Екскурзија - Нови Сад	Вашархељи Силвиа	15	Посетили смо Петроварадинску тврђаву и Подрађу, шетали смо у центру Новог Сада и посетили смо Музеј Војводине.
	14.05.2026.	Екскурзија - Бачки Моноштор	Вашархељи Силвиа	12	Долазак око 8 часова,пчеларско домаћинство,презентација и дегустација производа од меда,презентација старих заната,етно кућа,ручак,вожња бродихем.
4,3	01.10.2025.	ЗОО врт Палић	Маја Дамњановић	14	Ученици су посетили зоо-врт и присуствовали пројекту Светски дан животиња, носиоц пројекта је Јелена Тољагић.
4,4	01.10.2025.	ЗОО врт Палић	Слађана Гагић	14	Ученици су посетили зоо-врт и присуствовали пројекту Светски дан животиња, носиоц пројекта је Јелена Тољагић.
4.3	20.4.2026.	ЗОО врт Палић	Маја Дамњановић	14	Предавач, Јелена Тољагић, је деци одржала презентацију на тему: Корњача. Ученици су након тога радили задатке на наставну тему и уживали у осталим активностима тога дана.
4.4	20.04.2026.	ЗОО врт Палић	Слађана Гагић	14	Предавач, Јелена Тољагић, је деци одржала презентацију на тему: Корњача. Ученици су након тога радили задатке на наставну тему и уживали у осталим активностима тога дана.
4.3	18.5.2026	Екскурзија	Маја Дамњановић	2	Сремска Каменица- Ново Хопово- Келтско село: у Сремској Каменици смо посетили родну кућу Јована Јовановића Змаја, манастир Ново Хопово и Келтско село где су ученици имали радионицу.
4.4	18.5.2026.	Екскурзија	Слађана Гагић	10	Сремска Каменица- Ново Хопово- Келтско село: у Сремској Каменици смо посетили родну кућу Јована Јовановића

					Змаја, манастир Ново Хопово и Келтско село где су ученици имали радионицу.
1.4, 4.5,2.5,3.4	30.9.2025.	Посета Дечјем позоришту	Ангела Ковачевић, Мирослава Бриндза	10,11	Погледали смо позоришну представу "Играј се са мном".
1.4, 4.5,2.5,3.4	27.10.2025.	Настава у ЗОО врту	Ангела Ковачевић, Мирослава Бриндза	10,11	Наставни часови су одржани у ЗОО врту. Обавили смо и шетњу и разговарали о биљном и животињском свету.
1.4, 4.5,2.5,3.4	15.5.2026.	Настава у ЗОО врту	Ангела Ковачевић, Мирослава Бриндза	10,11	Наставни часови су одржани у ЗОО врту. Имали смо предавање о корњачама, затим обавили смо шетњу.
1.4, 4.5	3.6.2026.	Екскурзија-Фуриозо-авантура парк	Ангела Ковачевић, Ана Кесеги	10	Посетили смо Фуриозо- авантура парк, где смо имали радионицу, јахање коња, слободну игру и вожњу до Лудашког језера.
1.4, 4.5	26.5.2026.	Посета Дечјем позоришту	Ангела Ковачевић, Мирослава Бриндза	10	Гледали смо представу "Плажа".
1.ц	03.10.2025.	Посета Дечијем позоришту	Мезеи Лидиа	11	Погледали смо представу : Играј се са мном
1.ц	27.10.2025.	ЗОО врт Палић	Мезеи Лидиа	11	Шетња- разговор о животињама
1.ц	27.03.2026.	Посета Дечијем позоришту	Мезеи Лидиа	11	Погледали смо представу :Tükkörrengeteg
1.ц	15.05.2026.	ЗОО врт Палић	Мезеи Лидиа	11	Шетња- Предавање о корњачама
1.ц	03.06.2026.	Екскурзија - Фуриосо	Мезеи Лидиа	9	Екскурзија је успешно реализована: кроз радионице, јахање коња, дружење
4.1	30.9.2025.	Посета Дечјем позоришту	Буљовчић Илонка	22	Посета Дечјем позоришту- представа "Играј се са мном"
4.1	27.03.2026.	Посета биоскопу Еуросинема	Буљовчић Илонка	23	Погледали смо филм "Супер Чарли"
4.1	18.5.2026.	Екскурзија	Буљовчић Илонка	18	Сремска Каменица- Ново Хопово- Келтско село: у Сремској Каменици смо посетили родну кућу Јована Јовановића Змаја, манастир Ново Хопово и Келтско село где су ученици имали радионицу.
4.1	26.5.2026.	Посета Дечјем позоришту	Буљовчић Илонка	20	Погледали смо представу "Плажа".
4.1	Сваки месец сем јануара	Посета ЗОО врту Палић	Буљовчић Илонка	25	Часови слободне активности реализовани су у Зоо врту, месечно 4 часа.
2.3	1.10.2025.	Посета ЗОО врту Палић	Даниела Летовић	15	Предавач, Јелена Тољагић, је деци одржала презентацију на тему: Корњача. Ученици су након тога радили задатке на наставну тему и уживали у осталим активностима тога дана.
2.3	20.04.2026.	Посета ЗОО врту Палић	Даниела Летовић	16	Предавач, Јелена Тољагић, је деци одржала презентацију на тему: Корњача. Ученици су након тога радили задатке на наставну тему и уживали у осталим активностима тога дана.
2.3	19.5.2026	Катаи салаш	Весна Рудић, Ана Кесеги Михајловић	10	Ученици су посетили Катаи салаш. Током боравка на салашу ученици су имали прилику да разгледају домаће животиње и ближе се упознају са начином живота на селу. Учествовали и у различитим рекреативним активностима, као што су спуштање зип

					лајном и активности у теретани на отвореном.
2.4	1.10.2025.	Посета ЗОО врту Палић	Јелена Носковић	15	Предавач, Јелена Тољагић, је деци одржала презентацију на тему: Корњача. Ученици су након тога радили задатке на наставну тему и уживали у осталим активностима тога дана.
2.4	20.4.2026.	Посета ЗОО врту Палић	Јелена Носковић	14	Предавач, Јелена Тољагић, је деци одржала презентацију на тему: Корњача. Ученици су након тога радили задатке на наставну тему и уживали у осталим активностима тога дана. У оквиру едукативног дела екскурзије ученици су разгледали земуницу, обишли родну кућу породице Катаи која је претворена у музеј, као и пекару стару више од 100 година, где су се упознали са предметима и начином живота из прошлости.
2.4	19. 5. 2026.	Катаи салаш	Јелена Носковић	5	Ученици су посетили Катаи салаш. Током боравка на салашу ученици су имали прилику да разгледају домаће животиње и ближе се упознају са начином живота на селу. Учествовали и у различитим рекреативним активностима, као што су спуштање зип лајном и активности у теретани на отвореном. У оквиру едукативног дела екскурзије ученици су разгледали земуницу, обишли родну кућу породице Катаи која је претворена у музеј, као и пекару стару више од 100 година, где су се упознали са предметима и начином живота из прошлости.
5.1, 5.2, 5.3, 5.4	24.9.2025.	Дечје позориште, Суботица	Слободанка Поштић, Симонида Ђорђевић, Милица Огњеновић, Ана Катић	60	У оквиру Међународног фестивала позоришта за децу ученици су у пратњи одељењског старешине гледали позоришну представу "Пут око света са кофером пуним музике". Након представе смо разговарали о утисцима.
5.1, 5.2, 5.3, 5.4	8.10.2025	Савремена галерија, Суботица	Слободанка Поштић, Симонида Ђорђевић, Милица Огњеновић, Ана Катић	60	По завршетку систематског прегледа ученици су у пратњи старешине обишли Савремену галерију где их је кустос упознао са значајем самог простора и актуелним изложбама.
5.1, 5.2, 5.3, 5.4	10.10.2025	Градски музеј, Суботица	Слободанка Поштић, Симонида Ђорђевић, Милица Огњеновић, Ана Катић	60	У оквиру Дечје недеље ученици су обишли Градски музеј и том приликом научили много о историји нашег града.
5.1, 5.2, 5.3, 5.4	14.11.2025.	Биоскоп Eurocinema	Слободанка Поштић, Симонида Ђорђевић, Милица Огњеновић, Ана Катић	60	Ученици су у пратњи одељењског старешине посетили биоскоп и погледали филм "Хајдук у Београду". Посета је прошла у пријатној и позитивној атмосфери. Филм је изазвао велико одушевљење. По завршетку пројекције ученици су били подстакнути на размишљање о одрастању, о пријатељству и о

					вредностима које чине свакодневни живот.
5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.а, 5.б	30.4.2026.	Нови Сад - Сремски Карловци - Петроварадин	Слободанка Поштић, Симонида Ђорђевић, Милица Огњеновић, Ана Катић	72	У четвртак, 30. априла 2026. године, ученици петих разреда реализовали су једнодневну екскурзију на релацији Нови Сад - Сремски Карловци - Петроварадин. Током путовања ученици су обишли значајне културно-историјске знаменитости, пажљиво пратили излагање водича и показали велико интересовање за садржаје предвиђене програмом. Посебан значај екскурзије огледао се у дружењу и јачању међусобне сарадње ученика српских и мађарских одељења. Екскурзија је протекла успешно, у пријатној атмосфери, и оставила је позитивне утиске на све учеснике.
1.и 2.КС	3.6.2026.	Фуриосо авантура парк	Радмила Ђукић	4	Екскурзија је успешно реалитована кроз едукативне радионице, јахање коња и дружење у природи што је допринело социјализацији ученика.
2.1	19. 5. 2026.	Катаи салаш	Ивана Шатара	6	Ученици су посетили Катаи салаш. Током боравка на салашу ученици су имали прилику да разгледају домаће животиње и ближе се упознају са начином живота на селу. Учествовали и у различитим рекреативним активностима, као што су спуштање зип лајном и активности у теретани на отвореном. У оквиру едукативног дела екскурзије ученици су разгледали земуницу, обишли родну кућу породице Катаи која је претворена у музеј, као и пекару стару више од 100 година, где су се упознали са предметима и начином живота из прошлости.
2.2	19.5.2026.	Катаи салаш	Лидија Миланковић	20	Реализација излета (Катаи салаш): Ученици су посетили Катаи салаш, где је кроз амбијенталну наставу успешно реализован едукативни и рекреативни програм. Током боравка, разгледали су домаће животиње и упознали се са начином живота на селу. У оквиру едукативног дела, обишли су земуницу, етно-музеј (родну кућу породице Катаи) и пекару стару више од 100 година, упознајући се са предметима из прошлости. Спортско-рекреативни део обухватио је спуштање зип-лајном и активности у теретани на отвореном. Сви васпитно-образовни циљеви су у потпуности остварени.
2.2	30.9.2025.	Дечје позориште, Суботица	Лидија Миланковић	23	Ученици су одгледали позоришну представу "Играј се са мном". Циљ ове активности био је развијање позоришне културе, естетског укуса и емпатије код ученика. Кроз динамичну и едукативну радњу, представа је на деци прилагођен начин подстакла теме другарства, међусобне сарадње и значаја игре у одрастању. Васпитно-образовни циљеви су у потпуности остварени, а ученици су показали висок ниво пажње

					и примерено понашање током праћења представе.
2.1	30.9.2025.	Дечје позориште, Суботица	Ивана Шатара	18	Ученици су погледали позоришну представу "Играј се са мном"
2.2	27.10.2025.	Посета ЗОО врту Палић	Лидија Миланковић	24	Ученици су посетили Зоолошки врт, где је кроз амбијенталну наставу реализован едукативни програм. У оквиру посете, ученици су одслушали стручно предавање на тему "Птице селице", током којег су проширили знања о сеоби, стаништима и значају заштите ових птица. Након предавања уследио је обилазак врта и упознавање са животињским светом. Сви васпитно-образовни циљеви су у потпуности остварени, а ученици су показали изузетну пажњу и интересовање.
2/1	Сваког месеца сем јануара	Посета ЗОО врту Палић	Ивана Шатара	22	У току посета кроз амбијенталну наставу реализован је едукативни програма. У оквиру посета деца слушала различита предавања о пауцима, птицама селицама, камилама, слепим мишевима, ракуницама, змијама. Такође су пред новогодишње празнике учествовали у радионици где су израђивали украсе за јелку у облику сове. Након сваког предавања уследио је обилазак врта и упознавање са животињским светом. Сви васпитно-образовни циљеви су остварени, а ученици су показали изузетну пажњу и интересовање.
2.1	10.10.2025.	Излета у Дудову шуму	Ивана Шатара	19	У оквиру дечје недеље два школска часа смо провели у Дудовој шуми у шетњи и игри.
2.2	26.5.2026.	Дечје позориште, Суботица	Лидија Миланковић	20	Током посете, малишани су са великом пажњом пратили занимљиву и едукативну причу, која је на креативан начин прилагођена њиховом узрасту. Живописна сценографија, весела музика и сјајна глумачка екипа успели су да држе пажњу публике од почетка до краја. Деца су реаговала са одушевљењем, пратећи радњу кроз смех, аплаузе и активно учешће.
2.1	26.5.2026.	Дечје позориште, Суботица	Ивана Шатара	18	Током посете, малишани су са великом пажњом пратили занимљиву и едукативну причу, која је на креативан начин прилагођена њиховом узрасту. Живописна сценографија, весела музика и сјајна глумачка екипа успели су да држе пажњу публике од почетка до краја. Деца су реаговала са одушевљењем, пратећи радњу кроз смех, аплаузе и активно учешће.
2.2	10. 6. 2026.	Посета ЗОО врту Палић	Лидија Миланковић	23	Током посете, деца су имала прилику да се упознају са различитим животињским врстама, обиђу лепо уређен парк и проведу квалитетно време у природи.

					Ученици су посетили Катаи салаш. Током боравка на салашу ученици су имали прилику да разгледају домаће животиње и ближе се упознају са начином живота на селу. Учествовали и у различитим рекреативним активностима, као што су спуштање зип лајном и активности у теретани на отвореном. У оквиру едукативног дела екскурзије ученици су разгледали земуницу, обишли родну кућу породице Катаи која је претворена у музеј, као и пекару стару више од 100 година, где су се упознали са предметима и начином живота из прошлости.
2.6	19.05.2026.	Катаи салаш	Тамара Земко	14	
2.6	27.03.2026.	Дечје позориште, Суботица	Тамара Земко	16	Погледали смо представу Tükörrengeteg
2.6	04.05.2026.	Дечје позориште, Суботица	Тамара Земко	16	Погледали смо представу Csipkés Sámson és az elveszett mesterségek múzeuma
3.a	03.10.2025.	Дечје позориште, Суботица	Елвира Ковач	17	Погледали смо представу " A szépség és a szörnyeteg".
3.a	3.10.2025	Градска кућа Суботица	Елвира Ковач	17	Посетили смо свечану салу Градске куће и попели се на торањ
3.a	7.10.2025.	Népkör	Елвира Ковач	17	Погледали смо представу " Rozsdás – a kis róka kalandozása a természetben"
3.a	17.10.2025.	Екскурзија - Нови Сад	Елвира Ковач	16	Посетили смо Петроварадинску тврђаву и Подрађу, шетали смо у центру Новог Сада и посетили смо Музеј Војводине.
3.a	7.11.2025.	Дечје позориште, Суботица	Елвира Ковач	18	Погледали смо представу "Mindentlító királylány"
3.a	14.11.2025.	Градски музеј, Суботица	Елвира Ковач	17	Учили смо о историјским изворима и врстама музеја.
3.a	16.3.2026.	Градска библиотека, Суботица	Елвира Ковач	17	Учествовали смо на квизу „Читам и скитам“ у Градској библиотеци.
3.a	24. 4. 2026.	Népkör	Елвира Ковач	15	Учествовали смо у програму „Vándor meseút – Rajta7Próba” (Лутајућа стаза бајки). Интерактивни програм обраде народних бајки.
3.a	04.05.2026.	Дечје позориште, Суботица	Елвира Ковач	17	Погледали смо представу Csipkés Sámson és az elveszett mesterségek múzeuma
3.a	14.05.2026.	Бачки Моноштор	Елвира Ковач	18	Екскурзија - Бачки Моноштор: пчеларско домаћинство, презентација и дегустација производа од меда, презентација старих заната, етно кућа, ручак,вожња бродићем.
3.a	02.06.2026.	Дудова шума	Елвира Ковач	18	Учили смо о биљкама које расту у Дудовој шуми.
1.a	3.10.2025.	Посета Дечјем позоришту	Оршоља Биро	20	Погледали смо представу " A szépség és a szörnyeteg".
1.a	7.10.2025.	Посета "Népkör"	Оршоља Биро	20	Погледали смо представу " Rozsdás, a kis róka kalandozása".
1.a	9.10.2025.	Посета Синагоге	Оршоља Биро	19	Са ученицима су обишли зграду Синагоге.

1.а	22.10.2025.	Посета "Népkör"	Оршоља Биро	20	интерактивна радионица "Nótás és a kincsesláda"
1.а	7.11.2025.	Посета Дечјем позоришту	Оршоља Биро	18	Погледали смо представу "A mindentlátó királykisasszony".
1.а	27.2.2026.	Посета "Népkör"	Оршоља Биро	20	Погледали смо представу " Vuk, a kis róka".
1.а	05.03.2026.	Посета Градске библиотеке	Оршоља Биро	21	Ученици су попунили радни лист неопходан за учешће у наградној игри библиотеке.
1.а	27.3.2026.	Посета Дечјем позоришту	Оршоља Биро	21	Погледали смо представу "Tükörrengengeteg".
1.а	3.6.2026.	Фуриосо авантура парк	Оршоља Биро	18	Екскурзија је успешно реалитована кроз едукативне радионице, јахање коња и дружење у природи што је допринело социјализацији ученика.
1.а	13.10.2025.,12.11.2025.,8.12.2025.,5.2.2026.,13.3.2026.,2.4.2026.,11.5.2026.,10.6.2026.	Посета ЗОО врту Палић	Оршоља Биро	22	Сваког месеца у оквиру еколошке секције смо ишли у ЗОО врт на Палићу.
3.д	3.10.2025.	Посета Дечјем позоришту	Ева Боршош	9	Погледали смо представу " A szépség és a szörnyeteg".
3.д	27.10.2025.	Посета ЗОО врту Палић	Ева Боршош	9	Шетња- разговор о животињама
3.д	27.03.2026.	Посета Дечјем позоришту	Ева Боршош	9	Погледали смо представу "Tükörrengengeteg".
3.д	17.10.2025.	Екскурзија - Нови Сад	Ева Боршош	9	Посетили смо Петроварадинску тврђаву и Подрађу, шетали смо у центру Новог Сада и посетили смо Музеј Војводине.
3.д	14.05.2026.	Екскурзија - Бачки Моноштор	Ева Боршош	9	Екскурзија - Бачки Моноштор: пчеларско домаћинство, презентација и дегустација производа од меда, презентација старих заната, етно кућа, ручак,вожња бродићем.
3.д	15.05.2026.	Посета ЗОО врту Палић	Ева Боршош	9	Шетња- разговор о животињама
2.д	3.10.2025.	Посета Дечјем позоришту	Елвира Лилић	6	Погледали смо представу " A szépség és a szörnyeteg".
2.д	27.10.2025.	Посета ЗОО врту Палић	Елвира Лилић	6	Шетња- разговор о животињама
2.д	27.03.2026.	Посета Дечјем позоришту	Елвира Лилић	6	Погледали смо представу "Tükörrengengeteg".
2.д	15.05.2026.	Посета ЗОО врту Палић	Елвира Лилић	4	Наставни часови су одржани у ЗОО врту. Имали смо предавање о корњачама, затим обавили смо шетњу.
2.д	19.05.2026.	Катаи салаш	Елвира Лилић	6	Ученици су посетили Катаи салаш. Током боравка на салашу ученици су имали прилику да разгледају домаће животиње и ближе се упознају са начином живота на селу. Учествовали и у различитим рекреативним активностима, као што су спуштање зип лајном и активности у теретани на

					отвореном. У оквиру едукативног дела екскурзије ученици су разгледали земуницу, обишли родну кућу породице Катаи која је претворена у музеј, као и пекару стару више од 100 година, где су се упознали са предметима и начином живота из прошлости.
7.1, 7.2, 7.3,	14.11.2025.	Биоскоп Eurocinema	Слободан Ковачевић, Војислав Гуриновић, Звездан Башић Палковић	60	Ученици су у пратњи одељењског старешине посетили биоскоп и погледали филм "Хајдук у Београду". Посета је прошла у пријатној и позитивној атмосфери. Филм је изазвао велико одушевљење. По завршетку пројекције ученици су били подстакнути на размишљање о одрастању, о пријатељству и о вредностима које чине свакодневни живот.
7.1, 7.2, 7.3,	09. 05. 2026. - 10. 5. 2026.	Екскурзија у Крагујевцу	Слободан Ковачевић, Војислав Гуриновић, Звездан Башић Палковић	84	Полазак 7.30 из Суботице. Посета Ресавској пећини, водопаду Велики Бук, манастиру Манасија, ноћење у хотелу Крагујевац, 10.5.2026. Посета музеју 21.октобар, неколико споменика у околини музеја, кратка шетња и посета Карађорђевој конаку. Повратак у Суботицу у 20.30. Све протекло у најбољем реду.
7.1	10.10.2025.	Излета у Дудову шуму	Слободан Ковачевић	19	У оквиру деље недеље два школска часа смо провели у Дудовој шуми у шетњи и игри.
2.ц,3.ц	3.10.2025.	Посета Дечјем позоришту	Нора Девић	4	Погледали смо представу "A szépség és a szörnyeteg".
	7.11.2025.	Посета Дечјем позоришту	Нора Девић	4	Погледали смо представу "A mindentlátó királykisasszony".
1.б,4.б	3.10.2025.	Посета Дечјем позоришту	Ема Кривек	5	Погледали смо представу "A szépség és a szörnyeteg".
	7.11.2025.	Посета Дечјем позоришту	Ема Кривек	4	Погледали смо представу "A mindentlátó királykisasszony".
3.3	1. 10. 2025.	Зоо-врт Палић	Ката Нађ Варга	10	Учили о угроженим животињама у Србији поводом предстојећег Међународног дана заштите животиња. Ученици су исписали и украсили разгледнице са сликама угрожених животиња, које смо адресирали и послали у школу.
3.3	3. 10. 2025.	Посета Дечјем диспанзеру	Ката Нађ Варга	9	Ученици су били на редовном систематском прегледу
3.3	9. 10. 2025.	Студијска посета града Суботице	Ката Нађ Варга	10	Посетили смо и упознали знаменитости свога града
3.3	20.4.2026.	Зоо-врт Палић	Ката Нађ Варга	11	Учили смо и ближе упознали корњаче-угрожену врсту
3.5	1.10.2025.	Зоо-врт Палић	Милица Коцкар	8	Учили о угроженим животињама у Србији поводом предстојећег Међународног дана заштите животиња. Ученици су исписали и украсили разгледнице са сликама угрожених животиња, које смо адресирали и послали у школу.
3.5	9.10.2025.	Студијска посета града Суботице	Милица Коцкар	8	Посетили смо и упознали знаменитости свога града, посетили смо Градски музеј и Ватрогасце
3.5	20.4.2026.	Зоо-врт Палић	Милица Коцкар	8	Учили смо и ближе упознали корњаче-угрожену врсту

5.а, 5.б, 6.а, 6.б, 7.а, 7.б	9.10.2025.	Биоскоп Eurocinema	Све одељ.старешине 5,6.и7.р. на МЈ	86	Поводом Дечје недеље ученици 5, 6. и 7. разреда на мађарском наставном језику посетили биоскоп Еуросинема и погледали мађарски породични и омладински филм "Случајно сам написала књигу". Филм је многонаграђиван, а снимљен је 2024. године. Након одгледаног филма ученици су поразговарали о својим утисцима са суботичким режисером Золтаном Шифлишом.
1.км	2.10.2025.	Келебија- Бунфорд воћњак	Сви учитељи из Келебијске школе	8	Учествовали смо у берби јабука. Веома активно и весело смо провели акцију. Власници су омогућили нама и возњу са кочијама.
1.км	07.11.2025.	Град Суботица, позориште	Силвиа Шили	8	Посетили смо Градску Библиотеку, улицу Старих заната и Железничку станицу. Погледали смо представу "A mindent látó királykisasszony" у Дечјем позоришту.
1.км	16.3.2026.	Посета ЗОО врту Палић	Силвиа Шили	8	Током посете зоолошком врту, учили смо, шетали и посматрали животиње, као и промене на биљкама које је донело пролеће. Деца су заиста уживала у игри на новом игралишту, где су могла да испробају нове конструкције за пењање и тобогане.
1.км	27.3.2026.	Посета Дечјем позоришту	Силвиа Шили	8	Погледали смо представу на мађарском језику "Tükörrengeteg"
1.км	3.6.2026.	Екскурзија- Фуриозо- авантура парк	Силвиа Шили	8	Посетили смо Авантуристички парк Фуриосо у Лудашу, где смо учествовали у бројним програмима. Деца су јахала коње, трактором ишла до обале језера Лудаш, тестирала своје вештине на зиду за пењање и на доњем нивоу адреналинског парка. Учествовали су у једној радионици, где су од разних материјала правили коње.
2.5,3.4	14.5.2026.	Екскурзија - Бачки Моноштор	Мирослава Бриндза	6	Долазак око 8 часова,пчеларско домаћинство,презентација и дегустација производа од меда,презентација старих заната,етно кућа,ручак,вожња бродићем.
6 /1, 2, 3	10.10.2025.	Трка за боље и срећније детењство		32	У оквиру Дечије недеље, заједно са одељењским старешинама шестих разреда са ученицима смо посетили и учествовали у манифестацији Црвеног крста, у оквиру које је била одржана трка, али и обука ове организације.
3,4.КМ,1, 2,3,4.КS	2.10.2025.	Келебија- Бунфорд воћњак	Сви учитељи из Келебијске школе	30	Учествовали смо у берби јабука. Веома активно и весело смо провели акцију. Власници су омогућили нама и возњу са кочијама.
6/1, 2, 3	14. 11. 2025.	Шетња кроз град	Шести разреди на српском наставном језику	30	Ученици одељења шестог разреда на српском наставном језику су у пратњи својих одељењских старешина са туристичким водичем прошетали градом, те су кроз разне културно-историјске податке боље упознати са градом у којем живе.
6/1, 2, 3 6.а, 6.б	29. 4. 2026.	Екскурзија - Тршић	Сви шести разреди	48	Ученици шестог разреда су у пратњи одељењских старешина и вође пута обишли Знаменито место Тршић. Након тога, група је посетила етно село

					Сунана река, да би на крају програма група обишла и Бању Ковиљачу.
1-8. разреди на мађарско м и на хрватско м језику	12. 10. 2025.	Свечана света миса за почетак школске и вјеронаучне године и благослов школских торби у мјесној цркви	Хермина Ковач	200	Присуствовали су на светој миси, читали молитву вјерника, носили дарове, и школска торба им је благословљена
2.b, 2.d, 3.a, 4.a, 4.c, 4./2, 6./2	21. 9. 2025.	Вјеронаучни сусрет у Дорослову	Хермина Ковач	11	Присуствовали су на разним заједничким активностима и играма
2./2, 3./1, 4./2, 4.b, 5.a, 6.a, 6./2, 6./3, 7.a, 7./3, 8./3	6.12.2025.	Хуманитарна акција за бискупијску олимпијаду	Хермина Ковач	16	Сиромашним породицама смо носили храну, одећу, хигијенске ствари, играчке.
2.d, 2./1, 3.b, 4.a, 4./2, 4./4, 5.b, 6./1, 6./2, 6./3, 8./1, 8./3, 8./4	1-23. 12.2025.	Мисе зорнице у адвенту	Хермина Ковач	17	Присуствовали су на мисама зорницама и на заједничком доручку
4./2, 7.a, 8./3	24.1.2026	Проштење капеле Бискупијске класичне гимназије и сјеменишта "Паулиnum"	Хермина Ковач	4	Присуствовали смо на бискупијској свечаној миси, погледали Паулиnum, и заједно ручали
2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2./1, 2./2, 3.a, 3.b, 3.d, 3./1, 3./2, 4./4, 6./1, 6./2, 8.a, 8.b, 8./1, 8./2, 8./3, 8./4	01.10.2025. - 06.06.2026.	Жупни сусрети	Хермина Ковач	109	Присуствовали су на жупним вјеронаукама
2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2./1, 2./2, 3./2, 6./1, 6./2, 8./1	16- 17.05.2026.	Припреме за прву исповијед	Хермина Ковач	34	Вежбали смо исповијед и обавили прву свету исповијед
3.a, 3.b, 3.d, 3./1, 3./2, 8./1	26.04.2026, 03.05.2026, 10.05.2026.	Припреме за прву причест	Хермина Ковач	28	Вежбали смо за прву причест и обавили прву причест
8.a, 8.b, 8./1, 8./2, 8./3, 8./4	28- 30.05.2026.	Припреме за кризмање	Хермина Ковач	34	Вежбали смо и обавили кризмање
2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2./1, 2./2, 3.a, 3.b, 3.d, 3./1, 3./2, 4./4, 6./1, 6./2, 8.a, 8.b, 8./1, 8./2, 8./3, 8./4	20.12.2025., 24.12.2025.	Припреме за адвент и Божић	Хермина Ковач	50	Вежбање и представљање адвентских и божићних пјесама

1.a, 1./2, 2.b, 3.a, 3.b, 4./4, 4./2, 5.a, 5.b, 6./2, 7.a, 7.b, 7./1, 7./3, 8./1, 8./3	15.03.2026.	Дечји крижни пут на градској Калварији	Хермина Ковач	21	Обављали смо крижни пут, читали постаје, носили симболе и крижеве, играли се на игралишту
3./1, 6./2, 8./1, 8./2, 8./3	22.03.2026.	Крижни пут за младе на градској Калварији	Хермина Ковач	7	Обављали смо крижни пут, читали постаје, носили симболе и крижеве
2./1, 2./2, 6./2, 7./3, 8.b	3.4.2026.	Крижни пут на Велики петак на градској Калварији	Хермина Ковач	5	Обављали смо крижни пут, носили симболе и крижеве
2./1, 3./1, 3./2	20.02.- 27.03.2026.	Крижни пут у мјесној цркви	Хермина Ковач	4	Обављали смо крижни пут
3.b, 4./2, 5.a, 6./2, 7.a, 7./3	02.04.2026.	Миса вечере Господње на четвртак Светога тједна	Хермина Ковач	6	Присуствовали смо на свечаној светој миси
3.b, 4./2, 5.a, 5.b, 6.b, 6./1, 6./2, 7.a, 7./3, 8./1, 8./2	03.04.2026.	Литургија у петак муке Господње	Хермина Ковач	14	Присуствовали смо на свечаној литургији
1.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3./1, 4.a, 4./2, 5.a, 5.b, 6.b, 6./2, 7.a, 7./3, 8./2, 8./3	4.4.2026.	Чување Божјег гроба на свету суботу	Хермина Ковач	20	Присуствовали смо код Исусовог светог гроба, чували га и молили се у тишини
3.a, 3.b, 3.d	14.06.2026.	Сусрет првопричесника у Тотовом Селу	Хермина Ковач	4	Дружили се, играли се, заједно присуствовали на разноврсним активностима, на клањању са првопричесницима других школа и жупа из Суботичке бискупије
1./3, 1.a, 1.c, 2.d, 2./2, 3.a, 3./1, 4.a, 4./2, 6./1, 7.a, 7.b	4.6.2026.	Тијеловска процесија у катедрали	Хермина Ковач	19	Присуствовали смо на свечаној бискупској светој миси и бацали латице од руже у процесiji у центру града Суботице
1.a, 1.c, 2.b, 2.d, 3.a, 4.a, 4./2, 5.a, 6./2, 7.a, 7.b	25.4.2026.	Вјеронаучни сусрет у Чантавиру	Хермина Ковач	15	Слушали смо предавања, присуствовали у групним радовима, играли се са другим вјероученицима из различитих школа и жупа Суботичке бискупије, присуствовали смо на светој миси
6.a, 7.a, 6./2, 6./3	7.2.2026.	Бискупијска вјеронаучна олимпијада у Тотовом Селу	Хермина Ковач	6	Натјецали смо се са другим вјероученицима различитих школа из Суботичке бискупије, затим слушали предавање редовника мисионара фрањевца, играли се.
7.a	07.03.2026.	Републичко натјецање из католичког вјеронаука у Зрењанину	Хермина Ковач	2	Натјецали смо се са другим вјероученицима различитих школа из Суботичке бискупије и Сријемске бискупије, затим слушали предавање редовника мисионара вербите, пјевали смо, играли се.

4.a, 5.a, 5.b, 6.a, 7.a, 7.b	18.4.2026.	Натјецања из католичког вјеронаука на разини Општине Суботице	Хермина Ковач	14	Натјецали смо се са другим вјероученицима из општине Суботице, затим погледали Паулинум, играли се, користили теретану.
3.a, 3.b, 4.a, 4./2, 5.a, 6./2, 7.a, 7.b	9-12.04.2026.	Камп молитве у Дорослову	Хермина Ковач	11	Тијеком четири дана присуствовали смо на разноразним програмима у кампу. На светој миси, на клањању, на заједничкој молитви часослова, пјевали заједно, играли се заједно, обрађивали еванђеља са различитим методама индивидуално и у групи, своја запажања испричали пред свима, ишли у сеоску кућу као културни програм, ишли пјешке у цркву на Дорослову, представили своје таленте у програму "Ко шта зна?", играли се квиза, дружили се.
4.a, 4./2, 5.a, 5.b, 6.a, 6./2, 7.a, 7.b, 8.a	21.5.2026.	Наградни излет у Бачку Топољу у вези натјецања из вјеронауке	Хермина Ковач	19	Посетили смо двије цркве, упознали значајности тих цркава, молили се, ручали, ишли у сеоску кућу и упознали начин живота из прошлог стољећа, ишли у музеј, шетали у парку, играли се на обали језера.
1.a, 3.b, 4./2, 5./2, 6./2	23.6.2026.	Путовање у Сомбор у кармелићанску цркву за Герардово	Хермина Ковач	8	Присуствовали смо на додели награда, молили круницу, присуствовали на кардиналској свечаној светој миси. На светој миси носили смо дарове, министрирали. Послије мисе молили смо заговор оца Герарда код његовог гроба, затим вечерали и играли се, дружили се у дворушту самостана.
1-8. разреди на мађарско м и на хрватско м језику	7.6.2026.	Свечана света миса за завршетак школске и вјеронаучне године у мјесној цркви	Хермина Ковач	100	Захвалили смо се драгоме Богу за добијене милости у овој школској години, пажљиво присуствовали на светој миси, носили смо дарове, читали смо молитву вјерника, министрирали смо.
1-8. разреди на мађарско м и на хрватско м	1.09.2025.- 12.06.2026.	Недељне свете мисе	Хермина Ковач	100	Пажљиво присуствујемо на светој миси, носимо дарове, читамо молитву вјерника, министрирамо.
2.a	16.9.2025., 13.10.2025., 12.11.2025.,9. 12.2025.,5.2.2 026.,6.3.2026., 10.6.2026.	Палић ЗОО врт	Рита Николић	13	Посетили смо Зоо врт у оквиру Еколошке секције.
2.a	3.10.2025.	Посета Дечјем позоришту	Рита Николић	13	Погледали смо представу Лепотица и звер.
2.a	3.10.2025.	Градска кућа Суботица	Рита Николић	13	Посетили смо Градску кућу и попели се на видиковац исте.
2.a	7.10.2025.	Непкер	Рита Николић	13	Посетили смо Непкер и погледали представу на мађарском језику.
2.a	27.2.2026.	Непкер	Рита Николић	13	Погледали смо представу Вук.
2.a	27.3.2026.	Посета Дечјем позоришту	Рита Николић	13	Погледали смо представу на мађарском језику (Tükörrengeteg).
2.a		Непкер	Рита Николић	13	Присуствовали смо препричавању прича и радионици гостујуће групе из Мађарске.

2.а, 6.а, 6.б	04.05.2026	Посета Дечјем позоришту	Рита Николић, Јолана Гунић, Кокић Дели Жужана	43	Погледали смо представу на мађарском језику "Csipkés Sámson és az elveszett mesterségek múzeuma".
2.а	19.5.2026.	Катаи салаш	Рита Николић	13	Посетили смо Катаи салаш у Малом Иђошу.
8.б	9.10.2026.	Сента	Ана Хербут Хегедиш		Посетили смо изложбу Шули експо
8.б	8.10.2025.	Суботица	Ана Хербут Хегедиш		Учествовали смо на спортском дану гимназије Деже Костолањи
8.б	06.10.2025	Суботица	Ана Хербут Хегедиш		У оквиру Дечије недеље ученици су у физкултурној сали школе учествовали на активностима Шахактивитија
8.б	19.12.2025	Суботица	Ана Хербут Хегедиш		Ученици су припремали предмете за продају на вашару и учествовали у продаји на штанду школе у центру града на Винтерфесту.
8.б	22.04.2026.	Смедерево, Голубац	Ана Хербут Хегедиш		Наставна екскурзија Смедерево; Рам-Голубац Виминацијум
6.а, 6.б	06.02.2026.	Суботица	Јолана Гунић, Кокић Дели Жућана	30	Учествовали су у клизању на градском клизалишту
8/4	06.10.2025.	Суботица	Ивана Ивановић		Ученици 8/4 разреда су у оквиру Дечије недеље учествовали у такмичењу "Шахактивити" и овојили прво место заједно са учесницима из 8/3 разреда.
8/4	10.10.2025.	Биоскоп Еуросинема	Ивана Ивановић		У склопу Дечије недеље ученици 8/4 разреда су у пратњи одељењског старешине посетили биоскоп Еуросинема где су погледали филм
8/4	22.-23.4.2026.	Смедерево, Голубац	Ивана Ивановић		Смедервска, Рамска, Голубачка тврђава, ноћење на Сребрном језеру
4.КМ	3.10.2025., 16.3.2026.	Посета зоо врту Палић	Dunai Attila	6	Шетали смо ,обишли смо све животиље.
4.км	2.10.2025.	Келебија- Бунфорд воћњак	Dunai Attila	6	Учествовали смо у берби јабука.Власници су омогућили нама и возњу са кочијама.
4-КМ	7.11.2025.	Посета Дечјем позоришту	Dunai Attila	6	Погледали смо представу "A mindentlátó királykisasszony".
4.КМ	27.3.2026.	Посета Дечјем позоришту	Dunai Attila	6	Погледали смо представу Tükörrengedet
4.КМ	4.5.2026.	Посета Дечјем позоришту	Dunai Attila	6	Погледали смо представу Чипкасти Самсон
4.КМ	18.5.2026.	Екскурзија	Dunai Attila	6	Сремска Каменица- Ново Хопово- Келтско село: у Сремској Каменици смо посетили родну кућу Јована Јовановића Змаја, манастир Ново Хопово и Келтско село где су ученици имали радионицу.
7.а	09.10.2025	Биоскоп Еуросинема	Жужана Танцош	Цело одељење	Поводом Дечје недеље ученици 5, 6. и 7. разреда на мађарском наставном језику посетили биоскоп Еуросинема и погледали мађарски породични и омладински филм "Случајно сам написала књигу". Филм је многонаграђиван, а снимљен је 2024. године. Након одгледаног филма ученици су поразговарали о својим утисцима са суботичким режисером Золтаном Шифлишом.
7.а	09,10.05.2026	Екскурзија	Жужана Танцош	20 ученика	Ресавска Пећина- Крагујевац- Свилајнац
7.а	16.04.2026.	Екскурзија	Жужана Танцош	25 ученика	У организацији Националног савета мађарске националне мањине посета

					града Сомбор. Око 9 сати смо кренули и стигли кући око 15 сати.
3.к/4.к	16.05.2026.	екскурзија	Ксенија Перкучин	6	дестинација. Нови Сад-С.Каменица-Инђија Пролазак кроз нови Сад, заустављање у С.Каменици где смо посетили кућу у којој је живео Ј.Ј.Змај, у оквиру које се налази спомен збирка.Одлазак на Фрушку Гору где смо посетили манастир Ново Хопово и у оквиру њега цркву Светог Николе. Уследио је одлазак у Келтско село (Инђија), где смо слушали предавање о животу Келта на овим просторима и учествовали у радионицама.
3.к/4.к	16.03. 2026.	посета Зоо врту Палић	Ксенија Перкучин	7	упознавање са карактеристикама животиња из групе гмизавци и уочавање промена у природи везаних за годишње доба пролеће
3.к/4.к	3.10. 2025.	посета Зоо врту на Палићу	Ксенија Перкучин	7	Уочавање сезонских промена везаних за јесен, упознавање групе животиња папкари
3.к/4.к	02.10.2025.	посета воћњаку	Ксенија Перкучин	8	вожња трактором до воћњака породице Бунфорд, у коме су ученици учествовали у берби јабука и провозали се фијакером.
3.к	6.10.2025	одлазак у Дечији диспансер	Ксенија Перкучин	2	ученици су били на редовном систематском прегледу
3.к/4.к	06.10.2026.	посета музеју	Ксенија Перкучин	6	у оквиру вишезанимљивих поставки, ученици су погледали поставке и саслушали предавања о праисторији и предметима који су се користили у суботичким домаћинствима у 18. и 19. веку
4.ц	03.10.2025.	Посета Дечијем позоришту	Шванер Илдико	8	Погледали смо представу Tükörrengeteg
4.ц	03.10..2025	Посета Дечијој библиотеци	Шванер Илдико	8	Посета библиотеци, радионица
4.ц	и 15.05.2026.	посета Зоо врту	Шванер Илдико	8	Уочавање сезонских промена везаних за јесен и пролеће, упознавање групе животиња
4.ц	05.12.2025.	Посета у МЗ Пешчара	Шванер Илдико	8	Учествовали смо у програму Várjuk a Mikulást!
4.ц	2.2.2026.	Poseta MCC centru	Шванер Илдико	8	Интерактивно предавање о планетама и о свемиру
4.ц	04.05.2026.	Посета Непкера	Шванер Илдико	8	Погледали смо представу Vuk, a kistróka
4.ц	18.5.2026.	Екскурзија	Шванер Илдико	8	Сремска Каменица- Ново Хопово- Келтско село: у Сремској Каменици смо посетили родну кућу Јована Јовановића Змаја, манастир Ново Хопово и Келтско село где су ученици имали радионицу.

5.4. Рад ученичких организација

5.4.1. Црвени крст

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Координатор рада: Шванер Илдико
Чланови: Бозоки Рита,,Зуберец Етел

Број планираних састанака: 8 Број реализованих састанака: 11				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
Доношење годишњег плана	Август	Објект у Шабачкој улици	Чланови актива су саставили годишњи план рада, који смо реализовали током школске године.	Што нисмо реализовали од радионица одрадићемо идуће школске године.
Упознавање првака са безбедним саобраћајем	Октобар	Учионица	Сарадници саобраћајне полиције су упознали децу са безбедним саобраћајем. Деца су била веома активна и заинтересована.	Предавање је било веома корисно, али у будуће боље би било у септембру организовати.
„Динар за дистрибутаре“ - сабирна акција	октобар	Учионица	Акција је трајала три недеље. Неки разреди су веома активно учествовали у сабирној акцији.	Идуће школске године сви разредници треба да се потруде (виши разреди) да активирају своје ученике.
Светски дан детета - Разговор о правима детета	20. Новембар	Учионица	Сваки разредник, учитељ је у свом одељењу разговарао или у оквиру радионице обрадио ову тему.	У следећој школској години нека се разредници труде да сви одрже радионице. Нека старији ученици 7. и 8. разреда држе радионице млђим ученицима.
Трговина људима - Разговор и радионица	У току школске године	Учионица	Вршњачки едукатори Црвеног крста су одржали радионице у 1. и 2. разредима. Кроз игру су приказали трговину људима. Деца су била заинтересована и веома активна.	Наредне године планирамо радионице и у друге ниже и више разреде. Ученици боље прихватају информације и рад од својих вршњака.
Превентивно-едукативни програм :Значај црвеног крста, трговина људима, насиље	У току школске године	Учионица	У нижим и вишим разредима смо реализовали радионице.	Током следеће школске године ћемо укључити и остале разреде.
Солидарност на делу - Сакупљање добровољних прилога	Јесен, пролеће, школа	Учионица	Ова сабирна акција је у потпуности реализована.	Ове године смо имали прилике послати на рекреативни опоравак 5 ученика наше школе у Ниш одмаралиште Црвеног крста.

Рекреативни боравак -Ниш, Дивлјана	Црвени крст	Учионица	Пет ученика наше школе је боравило 6 дана у Дивлјани	Здравствени опоравак деце у Дивљани је успешно спроведен.Из наше школе је учитељица Рита Николић водила децу. Учесници су уживали и мали прилику да се упознају са радом Црвеног крста преко занимљивих радионица.
Вредновање годишњег рада	У току јуна	Учионица	Чланови комисије су међусобно сарађивали током целе школске године на састанцима и договорима. Свако је свој део посла савесно одрадио.	Председник је био на свим састанцима Црвеног крста и детаљно је обавештавао чланове комисије и руководство школе.
Мере за унапређење рада	У будуће требамо више ангажовати и мотивисати чланове колектива и разредне старешине. Укључити старији узраст ученика у вршњачко учење. Настављамо сарадњу са Удружењем Дистрофичара севернобачког округа Суботице и са Црвеним крстом. Прикључићемо се свим њиховим активностима и у будуће. На такмичењу: 1.КВИЗ- Шта знаш о Црвеном крсту, о здрављу? Наша школа није ове године учествовала. 2.Такмичење из прве помоћи, Петочлана група девојака је освојила 2.место на општинском такмичењу. Превентивно-едукативни програм планирамо следеће школске године у првом полугодишту, коју ће реализовати вршњачки едукатори Црвеног крста.			

5.4.2.Бачки парламент

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
Координатор рада: Чаба Ковач, Анико Бајус Чланови: по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда				
Број планираних састанака: 9 Број реализованих састанака: 10				
ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)	ВРЕМЕ	МЕСТО	АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)	ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ
- Упознавање нових чланова са задацима и дужностима Парламента - Избор руководства и представника Парламента; - Остало (идеје и планови за текућу школску годину, активности за Дечју недељу)	септембар	Централна зграда	Ученици, чланови упознати су са задацима и дужностима Парламента. Разговарали смо о будућим активностима, могућим темама и задацима. Тајним гласањем изабрали смо руководство и представнике Парламента. За представнике Бачког парламента у раду Школског одбора изабрани су председник Бачког парламента: Никола Вукадиновић из 8/1 разреда, за заменика ученица Рената Јурчак из 7б разреда.	Састанци и активности Парламента су се одржавале у школи. Подстакли смо ученике БП да се активно укључе у остваривање планова за текућу школску годину.

- Увид у извештај о остваривању Годишњег плана рада школе; - Организација Дечје недеље - презентација ученицима школе у вези Дечијих права	октобар	Централна зграда	Чланови Бачког парламента су упознати са извештајем и планом рада парламента. Остварен је договор о организацији Дечје недеље и распоређени су задаци међу ученицима, који ће охрабрити другове да направе и представе своје радове, плакате.	Дечја недеља је добро организована и остали ученици школе су упознати сва активностима ради што боље реализације.
- Организација хуманитарне акције "Поклон у кутији за ципеле" / "Círósdoboz Akció".	новембар	Централна зграда	Чланови Бачког парламента су упознати да је носилац овог пројекта је Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањи", а сви прикупљени пакетићи остају за ученике наше школе којима је помоћ потребна. Сакупљање пакета траје до 16. децембра 2025.	Ученици су се са радошћу придружили овој акцији како би даровали своје вршњаке којима је помоћ потребна. Украшавање пакета, и паковање пакета са разним поклонима, као например ђачки прибор, капе, рукавице, мајице, украси, слаткиши по одређеним животним групама је одржано у просторијама школе током радне недеље.
- Организација хуманитарне акције за ученика школе помоћу продаје разних украса направљених од стране наших ученика нижих и виших одељења на "Божичном вашару" у центру града 17. децембра 2024. као и на ходнику школе	децембар	Централна зграда	Договорена је активност и изабрани ученици који ће учествовати о организацији хуманитарне акције за куповину здравственог помагала ученику наше школе, путем продаје разних врста украса на "Божичном вашару" у центру града. Украсе су својим рукама направили наши ученика нижих и виших одељења током часова одељењског старешине и код куће.	Успела је препорука да се што више чланова укључи у активност, као и наши ученици, родитељи као и купци на вашару. Од прикупљених средстава успели смо да помогнемо нашим ученицима.
- Одржавање и координисање дешавања у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица”	фебруар	Централна зграда	Такође смо дискутовали о реализацији и координисању дешавања и изложби плаката и радова ученика у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица”, који ове године пада на 25. фебруара.	На основу предлога Бачког парламента и припрема у протеклом периду, ученици наше школе ће изложити своје радове, плакате у ходнику наше школе путем којих ће послати поруку вршњацима како да буду толерантни и како да се опходе правилно један према другима толерисајући сваку врсту разлике.
Организација хуманитарне акције – Ускршњи вашар на ходнику на првом спрату за ученике наше школе	април	Централна зграда	Помоћу продаје разних урукотворина и слаткиша направљених од стране наших ученика нижих и виших одељења као и њихових родитеља успели смо да докажемо да су наши ученици спремни да ураде све за своје вршњаке	Успела је препорука да се што више чланова укључи у активност, као и наши ученици, родитељи као и купци на вашару. Од прикупљених средстава успели смо да помогнемо нашим ученицима.

- Резултати пробне мале матуре од 25-26. априла 2025. и припремна настава за ученике осмих разреда за испите на малој матури у овом и у наредном периоду	април	Централна зграда	Договорена је активност и распоређени су задаци међу члановима.	Подстакли смо чланове ученичког парламента да се активно укључе у остваривање планова и осмишљавању активности.
- Давање сагласности о избору Ђака генерације и Спортисте - попуњавање Листе жеља за упис у средње школе	мај-јун	Централна зграда	Ученици су упознати са предлозима и бодовањем кандидата за избор Ђака генерације и Спортисте генерације. Већина чланова дала је сагласност да за Ђака генерације буде изабрана Инес Шарчевић из 8/2 разреда, док је за спортисту генерације није било пријављених ученика.	Мотивисати ученике да активно учествују у доношењу одлука у школи.
Мере за унапређење рада:	Сугерисати одељењским старешинама да приликом избора представника у Ђачком парламенту упуте ученике на послове који их очекују, како би се изабрали ученици који су спремни да уложе своје слободно време за квалитетан рад Ђачког парламента; такође да се успостави боља сарадња међу члановима и мотивисати ученике да се сви укључе у рад, предлагање и планирање активности.			

6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

6.1. Реализација програма професионалне оријентације

6.2. Реализација програма здравствене превенције

6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу

6.4. Реализација развојног плана за школску 2024/2025. годину

6.5. Извештај о самовредновању

6.6. Извештај о реализација програма рада у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

6.7. Реализација пројектне наставе

6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА

6.1. Реализација програма професионалне оријентације

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“ СУБОТИЦА Школска 2025/2026. година

Редни број	Одељак	Садржај
1	Увод	Програм професионалне оријентације у ОШ „Сечењи Иштван“ за школску 2025/2026. годину реализован је са циљем да пружи свеобухватну подршку ученицима седмог и осмог разреда у процесу самоспознаје, истраживања света занимања и доношења информисаних одлука о даљем школовању. Програм је конципиран да обухвати различите аспекте професионалне оријентације, од теоријског знања до практичних искустава, у складу са индивидуалним потребама и карактеристикама ученика.
2	Методологија и обим реализације Програма	Програм професионалне оријентације реализован је већим делом у оквиру часова редовне наставе, првенствено на часовима одељењске заједнице (ЧОС), матерњег језика и ликовног. Овај приступ омогућио је да сви ученици седмог и осмог разреда буду обухваћени активностима професионалне оријентације. Додатно, теме професионалне оријентације су се реализовале и током часова замена наставника од стране стручних сарадника, што је обезбедило флексибилност и могућност прилагођавања актуелним потребама ученика. Сходно претходно усвојеном плану, за ученике седмог разреда планирано је и приоритетно реализовано 7 кључних радионица, док је за ученике осмог разреда реализовано 6 кључних радионица из приручника „Пет корака до одлуке о школи и занимању“. Ове радионице су пружиле систематичан оквир за вођење ученика кроз процес самопроцене, истраживања занимања и доношења одлука. Поред радионица, са ученицима осмог разреда рађен је тест способности и тест интересовања (КОГ 3). Ови тестови су пружили драгоцен увид у области за које ученик треба појачати труд уколико се определи за одређено занимање, као и за коју област је ученик успешнији у односу на друге, те које су сфере његових интересовања. Резултати тестирања су били основа за индивидуализовано саветовање, омогућавајући прецизније усмеравање.
3	Учесници у реализацији Програма	Успешна реализација Програма професионалне оријентације била је резултат координисаног рада свих чланова Тима за професионалну оријентацију, укључујући координатора Тима, одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и наставнике информатике. Сви они су активно сарађивали са стручном службом школе, чиме је обезбеђена свеобухватност и квалитет програма. Чланови педагошко-психолошке службе су током целе школске године уско сарађивали са одељењским старешинама и са родитељима ученика осмог разреда, пружајући континуирану подршку и саветовање.
4	Сарадња са родитељима и информисање	Током школске године, одржан је заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда, уз присуство психолога или педагога. На овом састанку родитељи су добили детаљне инструкције о примени сајта „Моја средња школа“ и његовим могућностима, што је значајно олакшало процес уписа. Инструкције су укључивале и обавештења преко Школске управе (ШУ) за одабир трећег предмета за полагање завршног испита, а исте информације су додатно пренете свим родитељима осмака путем појединачних одељењских родитељских

		састанака. Ова вишеканална комуникација обезбедила је да родитељи буду благовремено и свеобухватно информисани.
5	Посебна подршка ученицима са ИОП-ом и ученицима ромске националности	Програм је посветио посебну пажњу ученицима који су радили по Индивидуалном образовном плану (ИОП). Са њима и њиховим родитељима се посебно и интензивно радило како би се што боље процениле њихове способности и ускладили са могућностима и понудом образовних профила које би потенцијално могли уписати. Као резултат посвећеног рада, сви ученици са ИОП-ом су успешно уписани у средње школе. Део ученика који нису наставили школовање, то је учињено у сарадњи са родитељима, где је договорено да они неће наставити школовање. И ове године је одржан састанак Мреже подршке ИО, где су се родитељи ученика благовремено информисали о могућностима уписа. Организовани су групни одласци у "интересне" школе у циљу додатног информисања ових ученика и њихових породица. Педагошки асистент, Тијана Лулић, имала је кључну улогу у обавештавању породица ученика осмог разреда ромске националности о кључним одредбама Правилника о мерилима и поступку за упис ученика, припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности.
6	Практична искуства и сарадња са привредом	Ученици осмог разреда су континуирано обавештавани путем педагошког колегијума и одељењских старешина о данима „отворених врата“ у средњим школама, као и о различитим пројектима, конкурсима и активностима у које су позвани. Ова школска година посебно је била посвећена испробавању и пракси у предузећима и реалним сусретима са занимањима. Ученичко учешће у овим активностима било је евидентно, а занимање за овај вид презентовања занимања изузетно велико. Реализоване су следеће посете: Посећен је планирани Сајам грађевинарства на Грађевинском факултету у Суботици, где су ученици активно учествовали у радиониичарском делу организованом за њих. Ученици су посетили фабрику Континентал у индустријској зони Суботице, пружајући им увид у рад велике компаније. Радионица из моделовања у Хемиско-технолошкој школи посећена је од стране заинтересованих ученика. Посета Инфостуду – „Инспира груп“-и је организована, а одзив ученика је био већи од претходних година, што указује на растуће интересовање за дигиталне и креативне индустрије. За одлазак на Панон ТВ било је такође заинтересованих ђака на мађарском наставном језику, што је омогућило увид у медијску професију.
7	Закључак и вредновање Програма	На радним састанцима, периодично је праћена реализација планираних радионица, а чланови педагошко-психолошке службе су током целе школске године уско сарађивали са одељењским старешинама и родитељима ученика осмог разреда. На последњем састанку Тима, изнето је задовољство што је извештај о реализацији годишњег програма рада тима за професионалну оријентацију, као и овај извештај о реализацији програма професионалне оријентације, знатно богатији у односу на претходне године. Ово сведочи о подизању квалитета и свеобухватности програма, што је на задовољство ученика и свих укључених актера.
8	Препоруке за наредну школску годину	Континуитет и проширење практичних искустава: Наставити са организовањем посета средњим школама и предузећима, те размотрити могућност организовања „отворених сусрета“ са људима из различитих струка у школи, због великог интересовања ученика. • Оптимизација радионица: На основу искуства, препоручује се 3 радионице ПО за 7. разред и 5 радионица ПО за 8. разред, док би остатак плана чиниле планске активности попут посета и реалних сусрета. • Унапређење сарадње са родитељима: Наставити са организовањем родитељских састанака у 7. и 8. разреду на тему професионалне оријентације. • Континуирана подршка: Директорка и стручна служба школе ће наставити са саветодавним усмеравањем наставног кадра и одељењских

		старешина на новине, измене и могућа ангажовања на професионалној оријентацији ученика, у складу са новим упутствима и просторним могућностима школе.
--	--	---

6.2. Реализација програма здравствене превенције

Током школске године већи нагласак је стављен на унапређење међупредметне компетенције: одговорног односа према здрављу. Стручни сарадник школе је претходних година похађао обуке и учинио доступним материјале за рад и информисање ученика и родитеља. То је олакшала још већу имплементацију ове компетенције у скоро све предмете и ваннаставне активности.

У школи су реализоване различите активности усмерене на превенцију, али и различите едукације везане за очување здравља, менталног здравља и здраве стилове живота. Појачала се ионако постојећа едукација деце за правилно прање руку.

ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2025/26 Г.			
ПРЕДАВАЊА ПАТРОНАЖНЕ СЕСТРЕ У ШКОЛИ			
ДАТУМ		ТЕМА	РАЗРЕДИ
17.9.2025.		преглед на вашљивост	Сви разреди
2.10.2025			
6.2.2026		пубертет, болести прљавих руку	4.а
10.2.2026.		исхрана, енергетска пића, пушење	7.1,2,3
24.2.2026.		правилна исхрана, болести прљавих руку	3.а
25.2. 2026.		пушење, енергетска пића, алкохолизам	7.а,б
27.2.2026.		пубертет, прва помоћ	5.аб
26.3.11		Контрацепција, полно преносиве болести, прва помоћ	8.аб
17.03.2026.		Алкохолизам, пушење	6.аб
14.05.2026.		Исхрана, пубертет, болести прљавих руку, прва помоћ	4.1
14.5.2026.		Исхрана Алкохол, енергетска пића, пушење, прва помоћ	6.1, 6.3
15.5.2026.		Исхрана, лична хигијена, болести прљавих руку, хитна помоћ	1.1
15.5.2026.		Исхрана, лична хигијена, болести прљавих руку, хитна помоћ	2.1
19.5.2026.		Контрацепција, полно преносиве болести, прва помоћ	8.1, 8.2
ДРУГА ПРЕДАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ			
ДАТУМ	ТЕМА	ОРГАНИЗАТОР (НПР. ЦРВЕНИ КРСТ, ДИСПАНЗЕР)	БР. И РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИХ УЧЕНИКА
	ТРговина људима	волонтери Црвеног крста	7.1,2,3
19.20.21.11.2025.	Болести зависности	ученици средње медицинске школе	6.и 8. разреди
13.2.2026.	Орална хигијена и здравље зуба		нижи на српском језику у централној
1. и 3. 6.2006	пушење, електричне цигаре...	Др. Нада Косић Бибић и Црвени крст	6.1, 6.2, 6.3
21-22.4.2026.	Болести зависности	ученици средње медицинске школе	5.а, 5.б, 4.а
СТОМАТОЛОШКИ ПРЕГЛЕД ДЕЦЕ У ШКОЛСКОЈ ЗУБНОЈ АМБУЛАНТИ			
ДАТУМ		РАЗРЕДИ	
СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ, ВАКЦИНАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОМ ДИСПАНЗЕРУ			
ДАТУМ	ПРЕГЛЕД/ВАКЦИНА		РАЗРЕДИ/ ГЕНЕРАЦИЈА
1-14.10.2025.	здравствени преглед		сви 3.и 7. разеди

6.3. Реализација програма учења језика и припреме за школу

Припремна настава као припрема за школу и учење језика за будуће прваке која су на тесту пред полазак у школу постигли слабији успех због неразумевања језика и /или непохађања предшколског програма ове школске године није реализована због мишљења учитељица да им није од значајне користи.

6.4. Реализација развојног плана

6.4.1. Годишњи извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2025/2026. годину

Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години: Кристина Антал Динчић - директор, Маргарета Урпшал – председник, Снежана Глигорић, Жужана Кокић Дели, Тамара Земко, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента и представник града Суботице.

Развојни план школе за период 2025 – 2025. године садржи приоритетне области и циљеве тих области које је школа проценила као битне за развој и напредак наше образовно-васпитне установе. Током школске 2024/2025. године настављено је спровођење активности на приоритетним областима и њиховим циљевима, што се доказује наводима и описима реализованих активности.

Приказ приоритетних циљева и задатака за реализацију					
Приоритетни циљеви/година реализације	1. Стратешки циљ: Унапређење квалитета наставе и учења: Повећање успеха ученика и модернизација наставног процеса.	2. Стратешки циљ: Развој компетенција наставника и стручних сарадника: Континуирано стручно усавршавање кадра.	3. Стратешки циљ: Јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом: Изградња снажног партнерства.	4. Стратешки циљ: Унапређење школске климе и подршка социјално-емоционалном развоју: Стварање сигурног и подстицајног окружења.	5. Стратешки циљ: Модернизација материјалних и техничких ресурса
1. година (2025/2026.)	Увести и пилотирати две нове наставне методе (пројектна настава и дигитални алати) у 50% одељења.	Анализирати потребе за стручним усавршавањем и обучити 50% наставника за примену дигиталних алата у настави.	Повећати информисаност родитеља и локалне заједнице о активностима школе за 20%.	Пилотирати програм социјално-емоционалног учења (СЕЛ) у нижим разредима.	Извршити детаљну ревизију постојеће ИТ опреме и израдити план набавке за наредне 3 године.

Након сагледавања приоритетних циљева урађена је операционализација истих. За сваки од наведених операционализованих циљева следи извештај о активностима током шк. 2025/2026. год.

6.1. Стратешки циљ: Унапређење квалитета наставе и учења				
1.1.1. Оперативни циљ за 1. годину (2025/2026): Увести и пилотирати две нове наставне методе (пројектна настава и дигитални алати) у 50% одељења.				
Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Потребни ресурси	Индикатори/показатељи успеха
1.1.1.1. Израда приручника за пројектну наставу и избор дигиталних алата за пилотирање.	Педагошки колегијум, Наставничко веће	Септембар 2025.	Време наставника, консултације са стручњацима.	Приручник и списак алата израђени и одобрени.

1.1.1.2. Обука наставника за примену пројектне наставе и одабраних дигиталних алата.	Стручни сарадници, спољни сарадници	Октобар 2025. - Децембар 2025.	Финансијска средства за обуку, радни материјали, ИТ опрема.	Најмање 50% наставника обучено и добило сертификат.
1.1.1.3. Реализација пилот пројекта у одабраним одељењима.	Наставници, ученици	Новембар 2025. - Мај 2026.	Дигитални ресурси, наставна средства, материјали за рад.	Најмање 5 пројекта успешно реализовано.
1.1.1.4. Анализа резултата и прикупљање повратних информација од наставника и ученика.	Стручни сарадници	Јун 2026.	Анкетни листови, време стручних сарадника.	Извештај о резултатима пилотирања са препорукама.
Друго значајно за операционализацију циља: Успоставити тим за подршку наставницима у примени нових метода.	Директор, Стручни сарадници	Током целе године	Време, простор за састанке.	Тим се редовно састаје и пружа подршку.

Извештај о реализацији оперативног циља 1.1.1. Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину

Развојни циљ 1.1.

Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода и дигиталних технологија.

Оперативни циљ 1.1.1.

Увести и пилотирати две нове наставне методе (пројектна настава и дигитални алати) у 50% одељења.

Степен остварености циља

Оперативни циљ је у потпуности остварен.

Реализација планираних активности

Активност 1.1.1.1. – Израда приручника за пројектну наставу и избор дигиталних алата за пилотирање

На основу анализе савремених наставних приступа и потреба наставника, припремљени су интерни материјали за примену пројектне и диференциране наставе. Истовремено је извршен избор дигиталних алата који су препоручени за примену у наставном процесу (интерактивне платформе, алати за сарадничко учење, креирање наставних материјала и примену вештачке интелигенције). Материјали су представљени наставницима током интерних стручних усавршавања и коришћени као основ за планирање наставе.

Степен реализације: реализовано.

Активност 1.1.1.2. – Обука наставника за примену пројектне наставе и одабраних дигиталних алата

Реализоване су две интерне обуке за наставнике:

- „Пројектна и диференцирана настава“;
- „Примена дигиталних алата и вештачке интелигенције у настави“.

Пре планирања друге обуке спроведено је истраживање дигиталних компетенција наставника, којим су идентификоване реалне потребе колектива. На основу добијених резултата осмишљена је практична обука усмерена на примену дигиталних алата у настави, израду наставних материјала и коришћење алата вештачке интелигенције у припреми наставе.

Обуке су имале радионичарски карактер и биле су усмерене на непосредну примену стечених знања у наставној пракси.

Степен реализације: реализовано.

Активност 1.1.1.3. – Реализација пилот-пројекта у одабраним одељењима

Стечена знања наставници су применили у наставном процесу кроз реализацију различитих пројектних и истраживачких активности.

Посебно је значајна реализација активности током **Недеље сећања и заједништва**, када је у свим одељењима школе реализован најмање један облик пројектне, интегрисане или истраживачке наставе уз примену дигиталних алата и савремених технологија.

Ученици су били активно укључени у планирање, истраживање, сараднички рад, креирање дигиталних садржаја и представљање резултата свог рада, чиме су развијане предметне и међупредметне компетенције.

Иако је развојним планом било предвиђено пилотирање у 50% одељења, реализоване активности обухватиле су значајно већи број одељења, односно сва одељења школе током заједничких активности.

Степен реализације: реализовано у већем обиму од планираног.

Активност 1.1.1.4. – Анализа резултата и прикупљање повратних информација

Након реализације активности анализирани су резултати спроведеног истраживања дигиталних компетенција наставника, као и повратне информације добијене током и након обука.

Наставници су истакли да су обуке биле практичне, применљиве и усклађене са њиховим потребама. Посебно је оцењено да су стекли већу сигурност у планирању пројектне наставе, диференцијацији наставе и примени дигиталних алата.

Резултати анализе представљају основу за планирање наредних активности стручног усавршавања и даљег развоја дигиталних компетенција запослених.

Степен реализације: реализовано.

Реализација додатне активности

Током школске године успостављен је и функционисао тим за подршку наставницима у примени савремених наставних метода. Тим је пружао саветодавну и стручну подршку приликом планирања наставе, избора дигиталних алата и реализације пројектних активности, као и кроз размену примера добре праксе.

Докази о реализацији

- Планови и програми интерних стручних усавршавања;
- Евиденција о реализованим обукама;
- Извештај о истраживању дигиталних компетенција наставника;
- Презентације и материјали са обука;
- Припреме наставника и примери пројектне наставе;
- Извештаји и фотографије активности реализованих током Недеље сећања и заједништва;
- Записници Наставничког већа и стручних већа;
- Анкете и повратне информације наставника.

Ефекти реализације

- Унапређене компетенције наставника за примену пројектне и диференциране наставе.
- Повећана примена дигиталних алата и савремених технологија у наставном процесу.
- Оснажени наставници за примену алата вештачке интелигенције у припреми и реализацији наставе.
- Повећана активност ученика, сарадничко учење и развој дигиталних компетенција.
- Унапређена сарадња наставника кроз хоризонтално учење и размену примера добре праксе.
- Створени услови за системску примену савремених наставних метода у наредном периоду.

Препоруке за наредни период

- Наставити са интерним стручним усавршавањем наставника у области примене дигиталних технологија и вештачке интелигенције.
- Формирати дигиталну базу примера добре наставне праксе и пројектних активности.
- Проширити примену пројектне и диференциране наставе на све наставне предмете и разреде.
- Наставити са праћењем ефеката примене нових метода кроз интерно вредновање и анализу постигнућа ученика.
- Наставити рад тима за подршку наставницима и јачати хоризонтално учење у оквиру стручних већа.

Закључак

На основу анализе реализованих активности, расположивих доказа и остварених ефеката може се закључити да је оперативни циљ **1.1.1. у потпуности реализован, а поједине активности реализоване су и у већем обиму од планираног.** Спроведене активности значајно су допринеле унапређивању квалитета наставе, развоју професионалних компетенција наставника и широкој примени савремених наставних метода и дигиталних технологија у раду школе.

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД – АНАЛИЗА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ОШ“СЕЧЕЊИ ИШТВАН“

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ — ПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПОТРЕБА ЗА ОБУКАМА

Увод

Анкета за наставнике о процени дигиталних компетенција и потреба за обукама спроведена је у децембру 2025. године у оквиру рада Актива за развојно планирање са циљем да се прикупе релевантни подаци о тренутном нивоу дигиталних знања и вештина наставника, начинима употребе дигиталних алата у наставном процесу, као и уоченим препрекама и потребама за даљим стручним усавршавањем. Анкета је била анонимна, што је омогућило наставницима да отворено и реално процене своје компетенције и изнесу предлоге за унапређење подршке у овој области.

Прикупљени подаци представљају важну основу за планирање интерних и спољних обука, као и за стратешко унапређење дигиталне културе и квалитета наставе у школи.

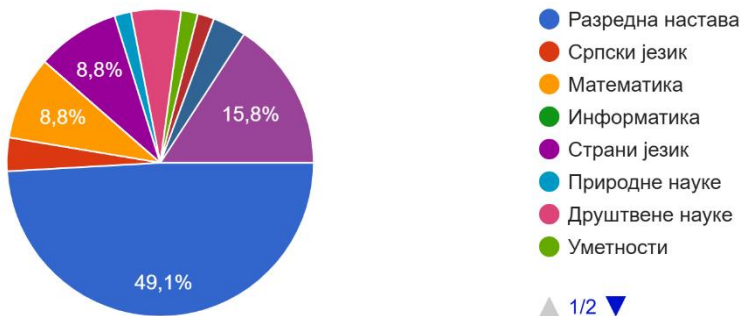
I ДЕО — ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

На основу одговора у првом делу анкете, утврђено је да су у истраживању учествовали наставници различитих предмета и области, са разноврсним годинама радног искуства, што доприноси репрезентативности добијених података. Већина наставника изражава сагласност са ставом да наставник у савременом образовном контексту мора да поседује основне вештине коришћења рачунара и дигиталних садржаја, што указује на високу свест о значају дигиталних компетенција у образовању.

Предмет/област коју предајете:

Предмет/област коју предајете:

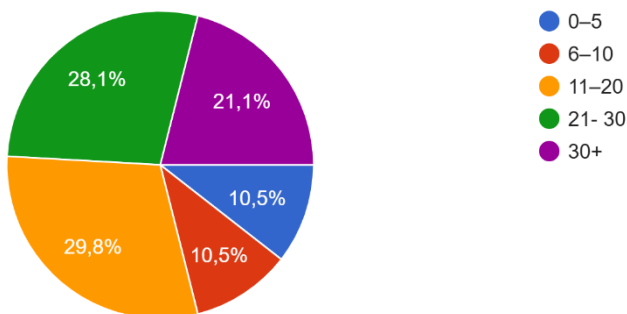
57 одговора



Године радног искуства:

Године радног искуства:

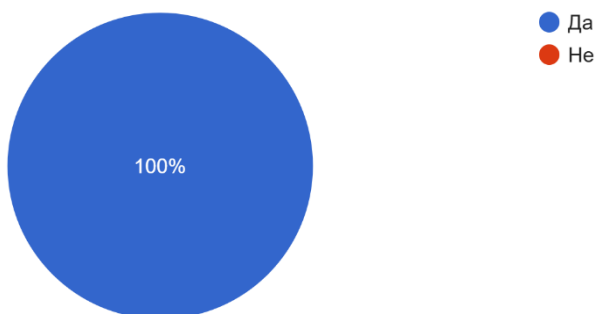
57 одговора



Сматрам да наставник данас мора да поседује основне вештине коришћења рачунара и дигиталних садржаја.”

Сматрам да наставник данас мора да поседује основне вештине коришћења рачунара и дигиталних садржаја.”

57 одговора



II ДЕО — САМОПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У делу који се односи на самопроцену дигиталних компетенција, наставници су у највећем броју случајева позитивно оценили своју сигурност у коришћењу основних дигиталних алата, као што су програми за обраду

текста и презентација, као и електронска пошта. Ово указује да већина наставника поседује функционалне дигиталне вештине неопходне за свакодневни рад.

Када је реч о коришћењу интерактивних наставних алата (нпр. Kahoot, Quizizz, Mentimeter), уочавају се извесне разлике у нивоу самопоуздања и учесталости примене. Док један део наставника ове алате користи редовно и са сигурношћу, други део наставника их користи повремено или се не осећа довољно компетентно за њихову самосталну примену.

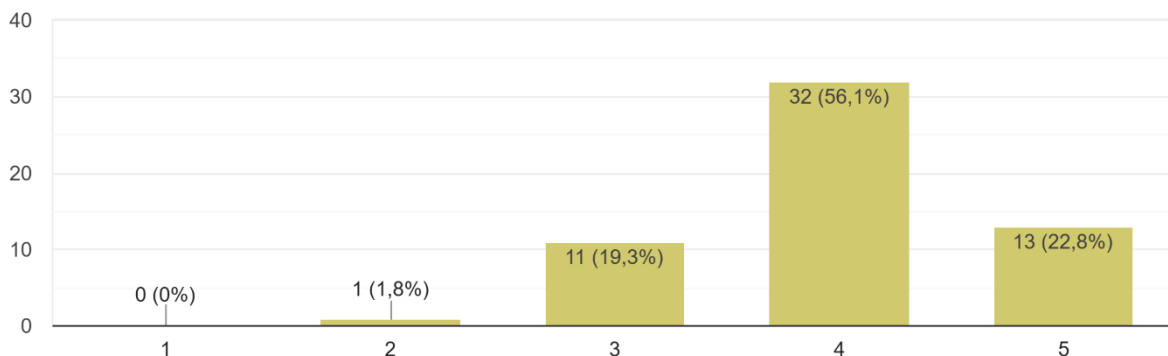
Сличан тренд уочава се и код алата за пројектну наставу и сараднички рад (Padlet, Canva, Genially, Google Workspace), где наставници препознају њихов потенцијал, али истичу потребу за додатним практичним обукама како би ови алати били чеиће и ефикасније интегрисани у наставу.

Већина наставника наводи да користи е-платформе за комуникацију са ученицима и/или родитељима, што указује на развијену праксу дигиталне комуникације у оквиру школе.

Како оцењујете свој општи ниво дигиталних компетенција?

Како оцењујете свој општи ниво дигиталних компетенција? (1 — врло ниско, 5 — веома високо)

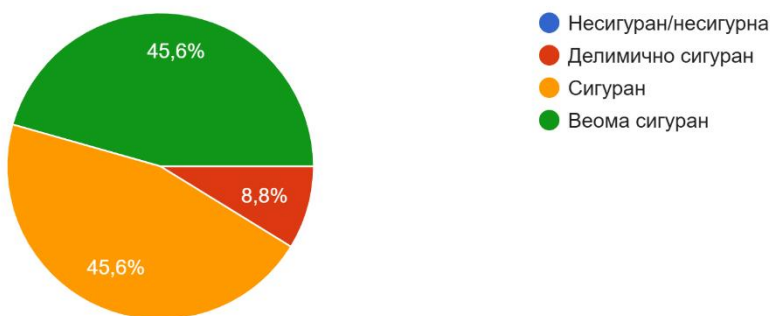
57 одговора



Колико сте сигурни у коришћењу основних дигиталних алата (Word, PowerPoint, е-пошта)?

Колико сте сигурни у коришћењу основних дигиталних алата (Word, PowerPoint, е-пошта)?

57 одговора

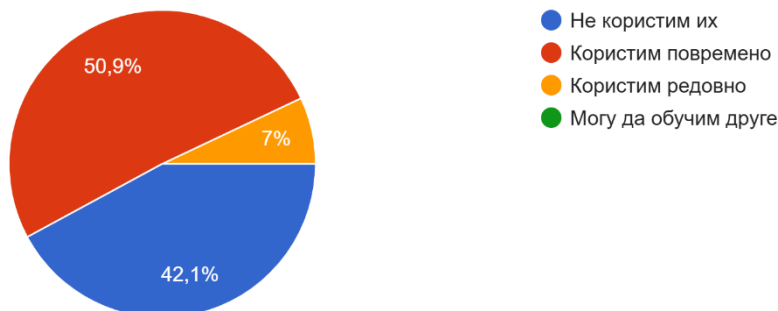


Како оцењујете своје вештине коришћења интерактивних наставних алата (Kahoot, Quizizz,

Mentimeter...)?

Како оцењујете своје вештине коришћења интерактивних наставних алата (Kahoot, Quizizz, Mentimeter...)?

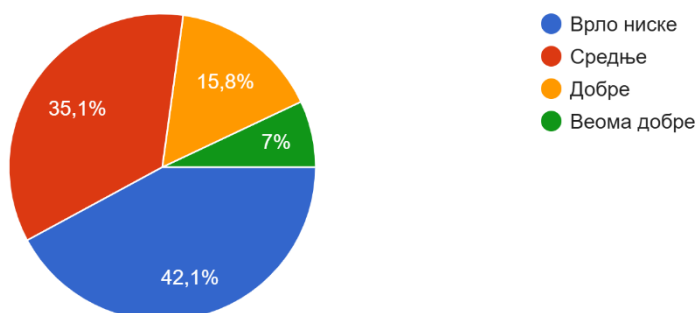
57 одговора



3. Како оцењујете вештине коришћења алата за пројектну наставу (Padlet, Canva, Genially, Google Workspace)?

Како оцењујете вештине коришћења алата за пројектну наставу (Padlet, Canva, Genially, Google Workspace)?

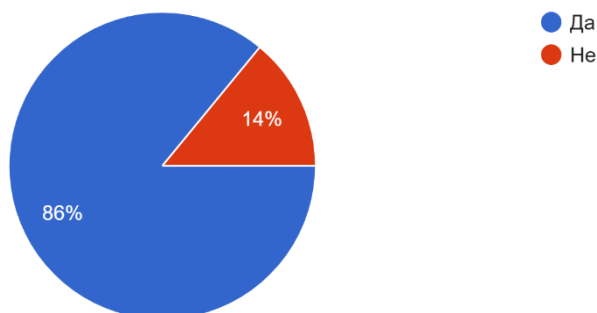
57 одговора



4. Да ли користите е-платформе за комуникацију са ученицима или родитељима?

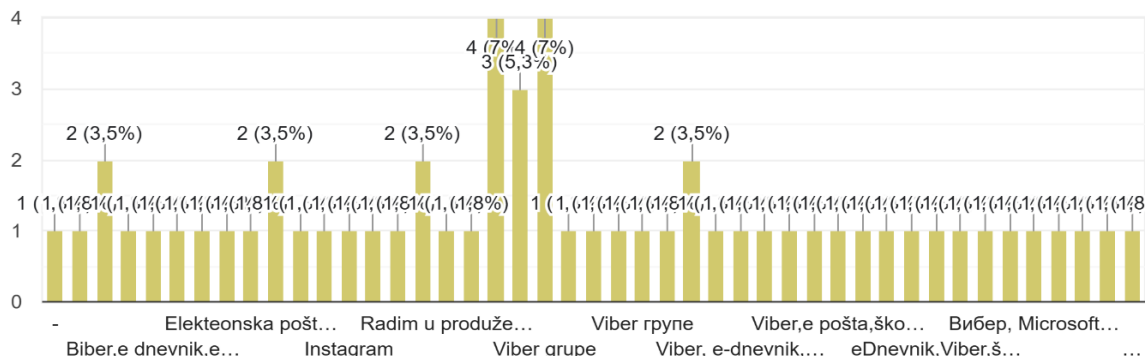
Да ли користите е-платформе за комуникацију са ученицима или родитељима, као што су Google Classroom, Microsoft Teams, Viber групе, е-Дневник, школски сајт или електронска пошта?

57 одговора



Ако је Ваш одговор на претходно питање ДА напишите које:

57 одговора



III ДЕО — УПОТРЕБА ДИГИТАЛНИХ АЛАТА У НАСТАВИ

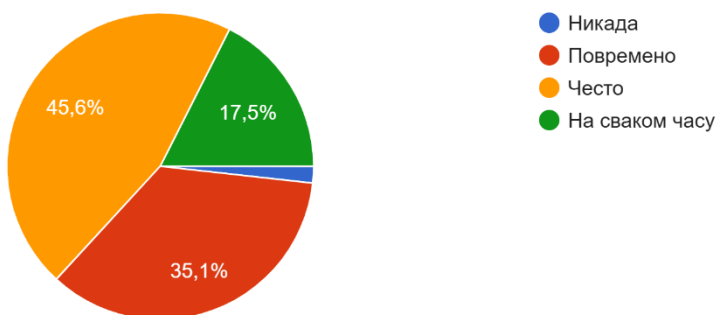
Резултати показују да наставници у различитој мери користе дигиталне алате у настави — од повремене употребе до редовне интеграције у наставни процес. Дигитални алати се најчешће користе за припрему наставних материјала, презентацију градива, проверу знања, мотивацију ученика и реализацију интерактивних активности.

Најчешће коришћени алати укључују презентационе програме, образовне апликације, дигиталне квизове и платформе за размену материјала. Наставници истичу да дигитални алати доприносе већој ангажованости ученика, бољој визуализацији наставних садржаја и развоју функционалних знања и вештина.

8. Колико често користите дигиталне алате у настави?

Колико често користите дигиталне алате у настави?

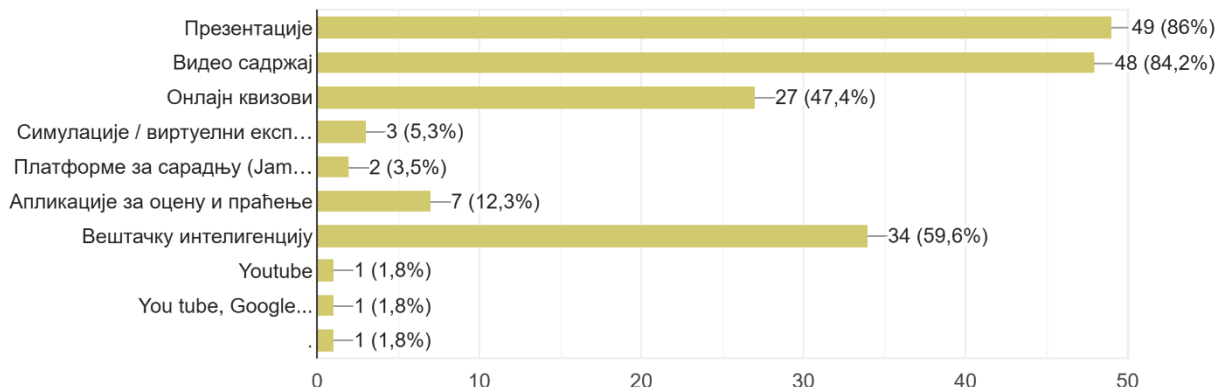
57 одговора



9. Које врсте дигиталних алата најчешће користите? (може више опција)

Које врсте дигиталних алата најчешће користите? (може више опција)

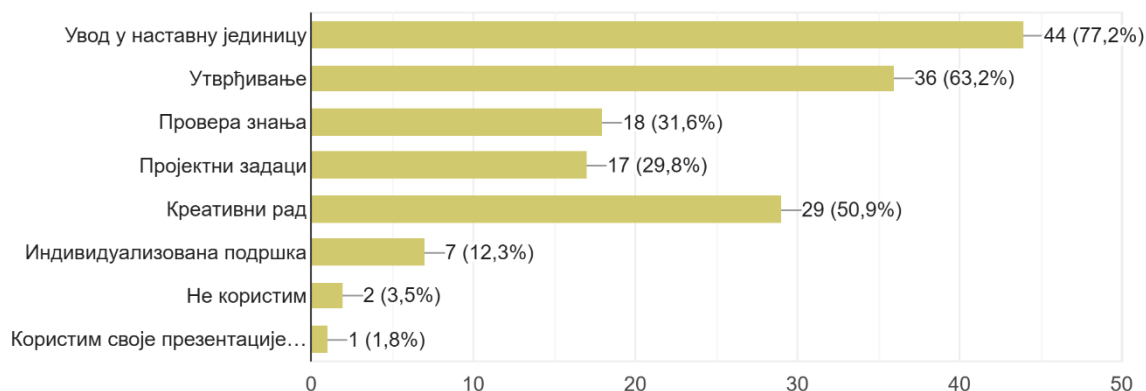
57 одговора



Које наставне активности најчешће користите дигиталне алате?

За које наставне активности најчешће користите дигиталне алате?

57 одговора



IV

ДЕО — БАРИЈЕРЕ И ПОДРШКА

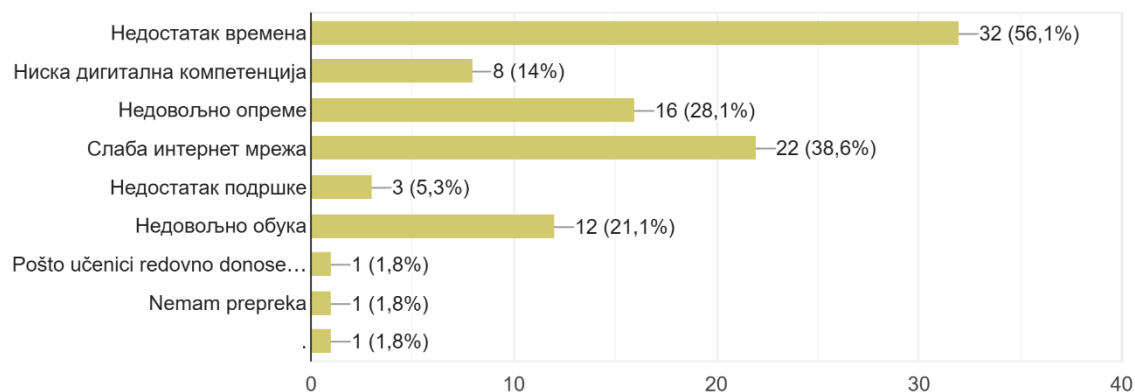
Као најзначајније препреке за чешићу и ефикаснију употребу дигиталних алата наставници наводе техничке услове, пре свега недовољно савремену рачунарску опрему, нестабилан или спор интернет и недостатак редовног техничког одржавања. Поред тога, истичу се и временска ограничења, као и недовољно практичне и систематичне обуке.

У погледу подршке, наставници сматрају да би им највише помогле чешиће и боље осмишљене обуке, доступна техничка помоћ и јасна организација подршке у оквиру школе.

11. Које препреке највише ометају употребу дигиталних алата? (више опција)

Које препреке највише ометају употребу дигиталних алата? (више опција)

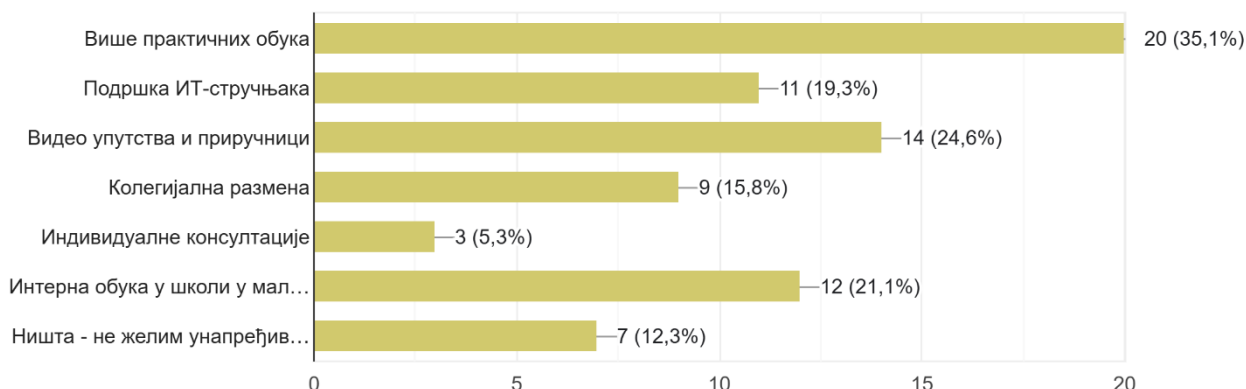
57 одговора



12. Шта би вам највише помогло у унапређењу дигиталних вештина?

Шта би вам највише помогло у унапређењу дигиталних вештина?

57 одговора



V ДЕО — ПРИОРИТЕТИ ЗА ОБУКЕ

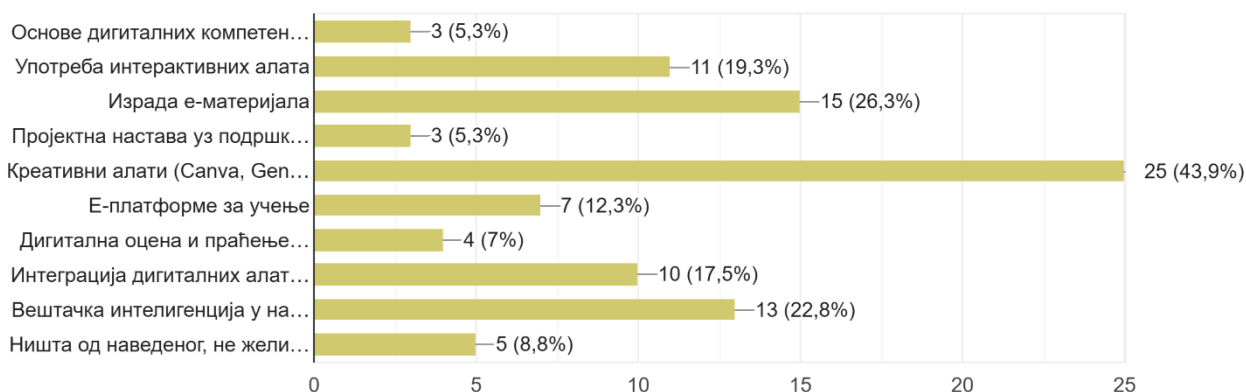
У делу анкете који се односи на приоритете за обуке, наставници исказују интересовање за додатно усавршавање у области примене конкретних дигиталних алата у настави, коришћења савремених образовних апликација, дигиталних табли, као и ВИ алата као педагошке подршке.

Као пожељне облике учења, наставници најчешће наводе практичне радионице, интерактивне семинаре, рад у мањим групама, као и комбинацију онлајн и непосредних облика обуке.

13. У којим областима желите додатну обуку? (више опција)

У којим областима желите додатну обуку? (више опција)

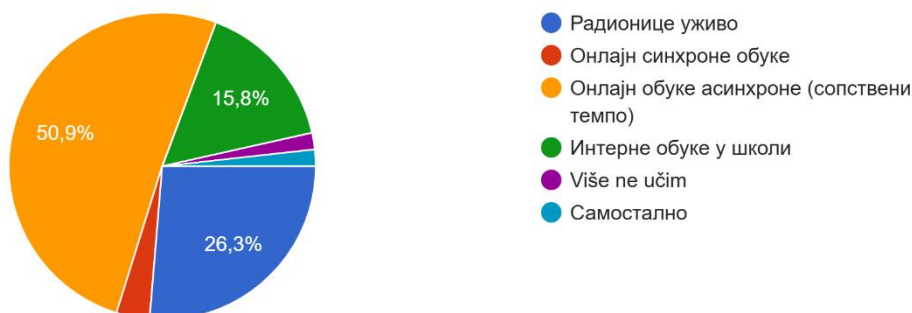
57 одговора



На који начин најрадије учите?

На који начин најрадије учите?

57 одговора



VI ДЕО — ОТВОРЕНА ПИТАЊА

Одговори на отворена питања показују да део наставника сматра да школа већ у довољној мери подржава њихов дигитални развој. Ипак, значајан број наставника истиче потребу за даљим унапређењем подршке, пре свега кроз систематичне, континуиране и практично оријентисане облике стручног усавршавања. Као најчешћи предлози истичу се:

- чешће интерне обуке у оквиру стручних већа и актива;
- кратке, практичне радионице у мањим групама;
- хоризонтална размена искустава и примера добре праксе;
- интерактивни семинари за рад са различитим дигиталним алатима;
- могућност индивидуалних консултација и континуиране техничке подршке.

Поред тога, наставници наглашавају значај унапређења техничких услова рада, укључујући савременију рачунарску опрему, стабилнији интернет, школске налоге за проверене дигиталне алате и креирање школске дигиталне библиотеке.

На који начин школа може боље да подржи ваш дигитални развој?

На основу прикупљених одговора, уочава се да део наставника сматра да школа већ у довољној мери подржава њихов дигитални развој и да им додатна подршка тренутно није неопходна. Ипак, значајан број наставника истиче потребу за даљим унапређењем подршке, пре свега кроз систематичне и практично оријентисане облике стручног усавршавања.

Као најчешћи предлози наводе се:

- чешће и континуиране обуке за наставнике, посебно интерне обуке у оквиру стручних већа и актива;
- кратке, практичне обуке и радионице у мањим групама, са конкретним примерима добре праксе;
- хоризонтална размена искустава међу наставницима;
- радионице и интерактивни семинари за коришћење различитих дигиталних алата, образовних апликација, дигиталних табли и савремених програма у настави;
- могућност индивидуалних консултација и техничке подршке.

Поред обука, наставници истичу и значај унапређења техничких услова, као што су:

- боља и савременија рачунарска опрема (бржи лаптопови, квалитетнији рачунари у учионицама);
- стабилнији и бржи интернет;
- редовно одржавање и ажурирање рачунарске опреме;
- обезбеђивање школских налога за проверене дигиталне алате и креирање школске дигиталне библиотеке.

Такође се предлаже да школа организује тим за техничку подршку, обезбеди јасну и благовремену поделу информација о доступним обукама и семинарима, као и да омогући коришћење савремених дигиталних и ВИ алата као педагошке подршке у настави.

У целини, одговори указују да је потребно наставити са постојећим облицима подршке, али их додатно унапредити кроз већу практичност, доступност, креативност и боље техничке услове за рад.

Молимо вас поделите предлоге за унапређење дигиталних обука:

На основу достављених одговора, део наставника није имао конкретне предлоге и сматра да су постојеће дигиталне обуке задовољавајуће. Међутим, већина одговора указује на потребу за унапређењем квалитета, структуре и начина реализације дигиталних обука.

Као најзначајнији правци унапређења издвајају се:

- већи број практично оријентисаних обука, са нагласком на рад на конкретним задацима и примену у наставној пракси;
- укључивање ИТ стручњака у реализацију обука, као и израда квалитетних пратећих материјала за самосталан рад наставника;
- организовање обука у мањим групама, радионичарског и интерактивног типа, посебно у оквиру саме школе;
- увођење интерактивних елемената током обука, као што су квизови, тестови, симулације и практичне вежбе;
- диференцирање обука у складу са нивоом дигиталних компетенција наставника, тако да већина времена (минимум 70%) буде посвећена практичном раду;

- чешће онлајн обуке, уз могућност комбиновања са непосредним радом у информатичком кабинету;
- јачање сарадње и колегијалне размене искустава и садржаја међу наставницима, кроз интерне обуке и заједничке радионице;
- обезбеђивање додатних консултација након обука, ради лакше примене стечених знања у пракси.

Поред организационих и методичких аспеката, као важан услов успешних обука истиче се и потреба за бољом техничком опремљеношћу, укључујући савремене рачунаре и паметне табле.

У целини, наставници препоручују да дигиталне обуке буду чешће, практичније, интерактивније, прилагођене различитим нивоима предзнања и усмерене ка директној примени у настави.

Закључак

У целини, резултати анкете указују да у школи постоји солидан основ дигиталних компетенција наставника, али и јасно изражена потреба за њиховим даљим развојем. Наставници препоручују да дигиталне обуке буду чешће, практичније, интерактивније и диференциране у складу са нивоом предзнања, уз истовремено унапређење техничких услова за рад. Ови подаци представљају важну основу за планирање будућих активности усмерених на систематско унапређење дигиталне компетентности и квалитета наставе.

6.2. Стратешки циљ: Развој компетенција наставника и стручних сарадника				
2.1.1. Оперативни циљ за 1. годину (2025/2026.): Анализирати потребе за стручним усавршавањем и обучити 50% наставника за примену дигиталних алата у настави.				
Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Потребни ресурси	Индикатори/показатељи успеха
2.1.1.1. Спровођење анкете међу наставницима о потребама за стручним усавршавањем (са фокусом на дигиталне компетенције).	Стручни сарадници	Септембар 2025.	Анкетни упитници.	Извештај о резултатима анкете.
2.1.1.2. Организовање обука из области дигиталних алата (нпр. Microsoft Teams, Google Classroom, интерактивне апликације).	Стручни сарадници, спољни сарадници	Октобар 2025. - Фебруар 2026.	Финансијска средства за обуку, рачунарска учионица.	Најмање 50% наставника завршило обуку.
2.1.1.3. Праћење и подршка наставницима у примени дигиталних алата у пракси.	Стручни сарадници, ИТ тим	Током целе године	Време, индивидуалне консултације.	Најмање 70% обучених наставника активно користи алате.
Друго значајно за операционализацију циља: Успоставити ИТ-тим за подршку у настави.	Директор, Наставничко веће	Новембар 2025.	Време, простор за састанке.	ИТ-тим формиран и функционалан.

Извештај о реализацији оперативног циља 2.1.1. Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину

Стратешки циљ 6.2.

Развој компетенција наставника и стручних сарадника

Оперативни циљ 2.1.1.

Анализирати потребе за стручним усавршавањем и обучити 50% наставника за примену дигиталних алата у настави.

Степен остварености циља

Оперативни циљ је у потпуности остварен.

Реализација планираних активности

Активност 2.1.1.1. – Спровођење анкете међу наставницима о потребама за стручним усавршавањем (са фокусом на дигиталне компетенције)

У септембру 2025. године спроведено је анонимно истраживање међу наставницима са циљем утврђивања нивоа дигиталних компетенција и идентификације потреба за даљим стручним усавршавањем. Анализа добијених података показала је да наставници поседују добро развијене основне дигиталне вештине, али да постоји потреба за додатним усавршавањем у области примене интерактивних дигиталних алата, сарадничких платформи и алата заснованих на вештачкој интелигенцији.

Резултати анкете представљали су основу за планирање садржаја интерних обука и даљег професионалног развоја запослених.

Степен реализације: реализовано.

Активност 2.1.1.2. – Организовање обука из области дигиталних алата

На основу резултата истраживања организована је интерна обука за наставнике посвећена примени дигиталних алата у настави. Обука је имала практичан карактер и обухватила је употребу савремених дигиталних платформи за креирање наставних материјала, интерактивно учење, сараднички рад, формативно праћење постигнућа ученика, као и примену алата вештачке интелигенције у припреми и реализацији наставе. Током обуке наставници су имали прилику да практично испробају различите дигиталне алате и да их примене у оквиру сопствених наставних предмета.

Планирани обухват је остварен, а обуком је обухваћен више од планираних 50% наставника.

Степен реализације: реализовано.

Активност 2.1.1.3. – Праћење и подршка наставницима у примени дигиталних алата у пракси

Након реализованих обука наставницима је током целе школске године пружана континуирана стручна и техничка подршка приликом примене дигиталних алата у настави. Подршка је обухватала индивидуалне консултације, помоћ у избору одговарајућих алата, изради дигиталних наставних материјала и планирању наставних активности.

Праћењем реализације наставе уочено је да је већина обучених наставника успешно интегрисала дигиталне алате у свој непосредни васпитно-образовни рад, што је допринело већој интерактивности наставе, активнијем учешћу ученика и развоју њихових дигиталних компетенција.

Степен реализације: реализовано.

Реализација додатне активности

У складу са планираним активностима формиран је ИТ тим за подршку наставницима. Тим је током школске године пружао стручну и техничку подршку запосленима, помагао у решавању проблема приликом примене дигиталних алата, давао препоруке за избор одговарајућих платформи и учествовао у размени примера добре праксе. Рад ИТ тима значајно је допринео већој сигурности наставника у примени дигиталних технологија и континуитету њихове употребе у наставном процесу.

Докази о реализацији

- Спроведена анкета о дигиталним компетенцијама и потребама наставника за стручним усавршавањем;
- Извештај о анализи резултата анкете;
- План и програм интерне обуке;
- Материјали и презентације са обуке;
- Евиденција о присуству наставника на обуци;
- Записници са седница Наставничког већа и стручних већа;
- Примери наставних припрема и материјала у којима су примењени дигитални алати;
- Евиденција о пруженој стручној и техничкој подршци наставницима;
- Одлука о формирању ИТ тима и записници са састанака.

Ефекти реализације

- Извршена је систематична анализа потреба наставника за стручним усавршавањем.
- Обучен је планирани број наставника за примену дигиталних алата у настави.
- Значајно су унапређене дигиталне компетенције наставника.
- Повећана је употреба дигиталних технологија у планирању, реализацији и вредновању наставног процеса.
- Наставници су оснажени за примену савремених дигиталних алата и алата вештачке интелигенције.
- Успостављен је систем континуиране стручне и техничке подршке наставницима кроз рад ИТ тима.
- Унапређена је сарадња међу наставницима и развијена култура хоризонталног учења.

Препоруке за наредни период

- Наставити континуирано праћење и процену дигиталних компетенција наставника.
- Организовати напредне обуке за примену вештачке интелигенције и других иновативних дигиталних технологија у настави.
- Наставити рад ИТ тима као сталног облика подршке наставницима.

- Формирати школску дигиталну библиотеку наставних материјала и примера добре праксе.
- Подстицати хоризонтално учење, међусобно менторство и размену искустава у оквиру стручних већа.

Закључак

На основу реализованих активности, расположивих доказа и постигнутих ефеката може се констатовати да је оперативни циљ **2.1.1. у потпуности реализован**. Сprovedена анализа потреба омогућила је да стручно усавршавање буде засновано на стварним потребама наставника, реализована је циљана обука за примену дигиталних алата у настави, обезбеђена је континуирана подршка у њиховој примени, а формирањем ИТ тима успостављен је одржив систем подршке који представља основу за даљи развој дигиталних компетенција запослених и унапређивање квалитета наставе.

РЕАЛИЗОВАНЕ ОБУКЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂИВАЊА ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

Извештај о реализацији стручног усавршавања: Унапређење дигиталних компетенција и савремене наставне праксе у ОШ „Сечењи Иштван“

1. Стратешки оквир и полазиште активности

У оквиру реализације Школског развојног плана, приоритетни задатак ОШ „Сечењи Иштван“ постао је системско унапређење квалитета наставе кроз интеграцију савремених методолошких приступа и дигиталних алата. У образовном контексту 21. века, пука дигитализација без педагошке трансформације представља само декоративни елемент наставе. Стога је фокус ове активности стављен на оснаживање наставника за спровођење пројектне и диференциране наставе уз подршку напредне технологије.

Циљ спроведене обуке био је да послужи као мост између теорије и праксе, повезујући научно утемељене истраживачке резултате о дигиталним компетенцијама наставника са непосредном применом алата вештачке интелигенције (AI) и савремених наставних метода. Обука није конципирана као изолован технички тренинг, већ као стратешки одговор на потребу за прелазак са традиционалног, предавачког модела на модел учења усмерен на ученика. Целокупно планирање и структура активности директно су проистекли из прецизних истраживачких података добијених анкетирањем колектива.

2. Анализа потреба: Резултати иницијалног истраживања међу наставницима

Савремено управљање школом и професионални развој запослених морају се заснивати на доношењу одлука на основу података добијених акционим истраживањима у школи. Како би обука била максимално сврсисходна, спроведена је анонимна анкета ради процене тренутног нивоа дигиталних знања и идентификације стварних потреба наставника у школи.

Синтеза кључних налаза истраживања указује на следеће аспекте:

- Тренутни ниво компетенција: Наставници исказују високу сигурност у коришћењу основних алата (обрада текста, презентације, е-пошта). Међутим, уочава се јасна потреба за напреднијим компетенцијама у коришћењу интерактивних платформи (Kahoot, Quizizz, Mentimeter) и алата за сараднички рад који су кључни за савремену наставу (Padlet, Canva, Genially, Google Workspace).
- Идентификоване баријере: Као најзначајније препреке наведени су технички услови (нестабилан интернет, застарела опрема), недостатак времена за припрему и потреба за систематичнијим, практичним обукама које се могу одмах применити.
- Приоритети за усавршавање: Идентификован је снажан интерес за примену вештачке интелигенције као педагошке подршке, рад са дигиталним таблама и развој функционалних знања кроз практичне радионице.

Ови налази били су пресудни за дизајн обуке. Чињеница да су наставници тражили практичан рад у мањим групама и хоризонталну размену искустава директно је утицала на формат спроведених активности, обезбеђујући високу релевантност тема које су обрађене као одговор на ове потребе.

3. Методолошко језгро: Пројектна настава и диференцијација

Један од највећих изазова савремене учионице јесте разликовање суштинског, дубоког учења од пуне форме или „активизма без учења“. Методолошки део обуке био је усмерен на деконструкцију кључних педагошких концепата како би се осигурала њихова правилна примена.

Демистификација пројектне наставе

Пројектна настава представља дуготрајан процес интеграције знања, а не само једнократну активност.

- **Шта она јесте:** Процес у којем ученици планирају, истражују и сарађују на решавању стварног, смисленог истраживачког питања, при чему је наставник ментор и фасилитатор.
- **Шта она НИЈЕ (митови):** Израда панора, постера или презентације без претходног процеса истраживања; „пројектно“ име за обично фронтално предавање; или једнократна активност на једном часу.
- **Златна правила:** Пројектна настава = Истраживачко питање + Процес + Рефлексија. Ако ученици немају могућност избора, истраживања и доношења одлука, реч је о форми, а не о пројектној настави.

Стубови диференцијације: „Исти исходи, различити путеви“

Диференцијација није снижавање критеријума, већ нуђење различитих „нивоа“ како би сваки ученик напредовао у складу са својим потенцијалима.

- **Садржај:** Прилагођавање извора, обима и сложености онога што ученици уче.
- **Процес:** Различити темпо рада, стратегије и груписање ученика (индивидуално/групно).
- **Продукт:** Омогућавање ученицима да покажу знање кроз различите форме (видео, модел, писани извештај, усмено излагање), где је примарни фокус на квалитету разумевања, а не на форми продукта.

Анализа примера: Разлика између репродукције и конструкције знања

Анализом студија случаја из извора, мапиране су кључне педагошке замке:

- **Географија (Лоша пракса):** Свођење пројекта на „традиционални домаћи задатак“ где наставник одржи предавање, а ученици код куће направе плакат без дискусије. Ово је продукт без процеса.
- **Географија (Добра пракса):** Постављање смисленог истраживачког питања „Како климатски услови утичу на начин живота људи?“, што води ка тронедељном истраживању уз активну конструкцију знања.
- **Историја (Лоша пракса):** „Квантификација уместо диференцијације“ (тзв. грешка ваге), где слабији ученици добијају мање посла, а бољи више, без јасних критеријума. То није диференцијација.
- **Историја (Добра пракса):** Креирање три нивоа текста (основни, проширени, продубљени) за исти исход учења – разумевање утицаја природе на цивилизацију. Сви теже истом циљу, али користе материјале различите сложености.

Ови педагошки темељи служе као неопходан предуслов пре увођења било ког дигиталног алата, осигуравајући да технологија остане у служби педагогије.

4. Технолошка надоградња: Имплементација AI у наставу (ChatGPT и NotebookLM)

У контексту ЗУОВ програма, вештачка интелигенција се позиционира као моћна педагошка подршка која не мења наставника, већ му омогућава улогу стратешког дизајнера учења. Фокус обуке био је на алатима ChatGPT и NotebookLM, који су обрађени као кључни савезници у персонализацији наставе.

Стратешка предност ових алата лежи у њиховој способности да ублаже административни терет креирања диференцираних материјала. Наставници су обучени како да уз помоћ AI алата генеришу три нивоа текста за исти исход учења (нпр. ниво 1 са кључним појмовима и илустрацијама, ниво 2 са детаљнијим текстом и ниво 3 са изворним документима и аналитичким питањима). Алат NotebookLM је посебно истакнут као решење за креирање персонализованих водича на основу специфичних школских материјала, чиме се директно подржава концепт „нивоа“ у учењу и омогућава наставнику да се посвети менторском раду и рефлексивној пракси.

5. Оперативна реализација и евалуација обуке

Успех сваке дигиталне трансформације зависи од снаге унутрашње едукације и спремности на хоризонтално учење. Обука у ОШ „Сечењи Иштван“ реализована је са високим степеном професионализма:

- **Реализатор:** Маргарета Уршал.
- **Формат:** Две интерне обуке конципиране као практичне радионице.
- **Одзив:** Од укупно 92 наставника, обуци је присуствовало 63 (приближно 68%).

Висок проценат одзива није случајан; он је директна последица чињенице да је обука била одговор на реалне потребе исказане у иницијалној анкети. Повратне информације наставника, који су обуку оценили као „веома

корисну“, потврђују да је овакав приступ успешан модел за подизање мотивације. Овакви резултати стварају повољну климу за дугорочне дигиталне иновације у школи.

6. Закључак и препоруке за даљи развој

Сprovedена обука успешно је интегрисала три витална елемента: реалне потребе наставника, чврсте педагошке оквири пројектне наставе/диференцијације и иновативне AI алате. Тиме је створена јасна визија напретка школе ка моделу учења који је истраживачки, персонализован и технолошки подржан.

На основу резултата обуке и анализе стања, предлажу се следећи кораци:

1. **Формирање дигиталне библиотеке примера добре праксе:** Креирање заједничког репозиторијума који би садржао конкретне пројектне планове и диференциране материјале по нивоима (основни, проширени, продубљени) како би се осигурао континуитет и олакшала припрема наставе.
2. **Наставак рада кроз менторске групе:** Организовање кратких сесија у оквиру стручних већа ради решавања специфичних изазова у примени AI алата за конкретне наставне предмете.
3. **Системско ублажавање техничких баријера:** Планирање унапређења мрежне инфраструктуре и рачунарске опреме, директно адресирајући препреке (брзина интернета, опрема) које су наставници истакли у анкети као кључне за несметану примену нових метода.

Континуирани развој дигиталне културе и рефлексивна пракса остају темељни стубови на којима градимо модерну и квалитетну школу „Сечењи Иштван“.

Извештај о евалуацији активности „Недеља сећања и заједништва“ у ОШ „Сечењи Иштван“

1. Основне информације о реализацији

У периоду од 4. до 8. маја, у ОШ „Сечењи Иштван“ реализована је тематска „Недеља сећања и заједништва“. Примарни циљеви ове иницијативе били су усмерени на развој емпатије, међусобног поштовања, толеранције и јачање осећаја припадности школској заједници.

Евалуација постигнутих резултата и квалитета реализације спроведена је кроз прикупљање и анализу података од кључних актера:

- **Наставно особље:** Обухваћено је 65 испитаника из реда наставног особља (наставници разредне и предметне наставе).
- **Ученици:** Испитан је узорак од 190 ученика од 5. до 8. разреда.

2. Анализа учешћа и ставова наставног особља

Информисаност и припрема

Већина наставника (68%) потврдила је да је добила благовремене и јасне смернице, што је био предуслов за адекватно планирање активности.

Учешће и системски изазови

Сви наставници су били благовремено информисани о планираним активностима. Ипак, анализа указује на то да се део колектива није у потпуности укључио у реализацију. Иако је код одређеног броја присутна неспремност за одступање од традиционалних шаблона рада и класичног наставног плана, значајан утицај имали су и објективни фактори: кратак период за припрему, преклапање са редовним наставним обавезама и потреба за ранијим достављањем конкретних инструкција.

Оцена организације

Општи ниво организације оцењен је високо, са изразито позитивним трендом у одговорима.

Параметар евалуације	Проценат успешности
Успешност организације (у потпуности и углавном)	88%
Јасноћа и благовременост смерница (у потпуности)	68%

3. Евалуација учешћа и задовољства ученика

Општи утисак и перцепција важности

Активности су наишле на позитиван пријем код 68,4% ученика. Посебно је значајан податак да 74,7% ученика сматра ове теме важним или веома важним. Диспропорција између броја оних којима су се активности „допале“ (68,4%) и оних који их сматрају „важним“ (74,7%) указује на то да су ученици препознали тежину и значај тема, чак и у ситуацијама када су оне биле емоционално захтевне.

Ниво партиципације и „перцепцијски јаз“

Забележена је разлика у процени учешћа: док 80% наставника сматра да је већина ученика била активна, то потврђује 61,6% ученика. Ова разлика се може приписати повучености и стидљивости дела ученика, као и објективним потешкоћама у вербализацији емоција, због чега су неки ученици субјективно осећали мањи ниво учешћа него што је то било видљиво посматрачима.

Атмосфера у школи и СЕЛ метрика

Током ове недеље, 50% ученика се осећало пријатно или веома пријатно. Иако осетљиве теме природно могу изазвати нелагоду, крајњи утицај на социјално-емоционални развој био је недвосмислено позитиван.

СЕЛ метрика (утицај на развој)	Потврђан одговор (%)	Делимичан одговор (%)
Развој сарадње	53%	42%
Развој емпатије	41%	53%
Јачање осећаја припадности	34%	59%
Ненасилна комуникација	37%	56%

4. Преглед реализованих метода и облика рада

У реализацији су доминирале активне педагошке методе, док је фокус садржаја био на социјално-емоционалном учењу (СЕЛ).

Заступљени облици рада

- Радионичарски рад: 58%
- Групни рад: 53%
- СЕЛ тематске јединице (садржајни оквир): 47%

Примери успешних активности

Млађи разреди (1–4)

Поред „Дрвета пријатељства“ и „Кутије лепих речи“, реализоване су специфичне СЕЛ радионице:

- „Круг пријатељства“ (афирмација позитивних особина)
- „Моје емоције“ (препознавање и именовање осећања путем картица)

Старији разреди (5–8)

- **Српски језик:** Пројекат „Снага лепе речи“ (анализа утицаја комуникације на односе).
- **Физичко и здравствено васпитање:** Активност „Фер-плеј“ (промоција тимског духа).
- **Информатика:** Израда дигиталних постера и видео-порука о заједништву.

5. Утицај на социјално-емоционални развој (СЕЛ)

Анализа података потврђује да су активности директно допринеле развоју кључних вештина:

- **Развој сарадње:** Потврђен код више од половине наставника као највидљивији исход.
- **Емпатија и комуникација:** Ученици су кроз дијалог и рад у групама унапредили вештине слушања и уважавања различитости.

- **Смањење конфликта:** Приметно је јачање групне кохезије и смањење броја инцидената током трајања тематске недеље.

6. Изазови у реализацији

Главне препреке идентификоване током евалуације су:

- **Временски оквир:** Недостатак времена за дубљу обраду тема услед преоптерећености редовним планом и програмом.
- **Емоционални отпор:** Потешкоће у изражавању емоција код повучених ученика и отпор према осетљивим темама код мањег броја испитаника.
- **Логистика:** Потреба за још ранијим планирањем и конкретнијим инструкцијама како би се избегла преоптерећеност наставника.

7. Закључак и препоруке за наредну годину

„Недеља сећања и заједништва“ успешно је испунила своју функцију у погледу унапређења школске климе и сензибилизације ученика за теме емпатије и заједништва. Иновативне методе, попут пројектне наставе и СЕЛ радионица, показале су се као најефикаснији алат за рад на вредностима.

На основу постигнутих резултата, препоручује се организација ове манифестације и наредне школске године.

Конкретни кораци за унапређење

1. **Раније планирање:** Доставити смернице наставницима знатно раније како би се активности правовремено интегрисале у планове рада.
2. **Укључивање екстерних експерата и хуманитарни рад:** Ангажовати стручњаке (психологе, представнике релевантних институција) и увести конкретне хуманитарне акције како би се апстрактни појмови емпатије применили у пракси.
3. **Партиципација ученика:** Активније укључити ученички парламент у осмишљавање и планирање садржаја како би се смањило јаз у перцепцији учешћа.
4. **Спортски и интерактивни садржаји:** Повећати број спортских игара и квизова, за којима су ученици исказали највећу потребу.
5. **Континуитет:** Теме започете у овој недељи не смеју остати изолован инцидент; неопходно је континуирано радити на социјално-емоционалним вештинама током целе школске године кроз све предмете и часове одељењске заједнице.

Реализација

Разред	Одељењски старешина/ НАСТАВНИК	ТЕМА	ПРЕДМЕТ/ПРЕДМЕТИ	ВРСТА НАСТАВЕ (пројектна настава, тематска настава, проблемска настава, диференцирана настава, кооперативно учење, истраживачка настава, радионичарски рад, дебате, симулације, игролике активности)
1/а	Оршоља Биро	Другарство	Мађарски језик, Физичко и здравствено васпитање, Свет око нас, Ликовна култура	Тематска настава, радионичарски рад, игролике активности
1КМ	Силвија Шили	Другарство	Мађарски језик, Физичко и здравствено васпитање, Свет око нас, Ликовна култура	Истраживачка настава, радионичарски рад, игролике активности
1.1	Сузана Мађаревић	Другарство	Српски језик, музичка к., ликовна к., грађанско в., физичко в., чос	Тематска настава, радионичарски рад, игролике активности
1.2	Светлана Михајловић	Добар друг	Српски ј., ликовна к., физичко в., грађанско в.	тематска настава

1.3	Сенка Рожумберски	Како решавамо сукобе, пријатељство, помагање	Српски језик, грађанско васпитање, ликовна култура, музичка култура, ЧОС	Игровне активности, истраживачки рад, диференцирана настава
1.4	Ангела Ковачевић	Другарство	Српски језик, музичка к., физичко в., чос, ликовна култура	радионичарски рад, игролике активности
1 КС	Радмила Ђукић	Другарство	Српски језик, музичка к., физичко в., чос	Тематска настава, радионичарски рад, игролике активности
2/а	Рита Николић	Другарство	Мађарски језик, ликовна култура, грађанско васпитање	Радионичарски рад, игролике активности
2/б	Тамара Земко	Другарство	Чос, мађарски језик, ликовна култура, грађанско васпитање	радионичарски рад, игролике активности
2.д	Елвира Лилић	Другарство	Мађарски језик, музичка к., физичко в., чос, ликовна култура	радионичарски рад, игролике активности
2.1	Ивана Шатара	Другарство	Српски језик, музичка к., физичко в., чос	радионичарски рад, игролике активности
2.2	Лидија Миланковић	Пријатељство	Српски језик, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, Чос	Игролике активности, кооперативни рад
2.5	Мирослава Бриндза	Другарство	Српски језик, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, чос	Тематска настава, истраживачка настава, радионичарски рад
3/а	Елвира Ковач	Другарство	мађарски језик, ликовна култура, ЧОС, физичко и здравствено васпитање	радионичарски рад, тематска настава, игролике активности, кооперативно учење, симулације
3/б	Силвија Вашархељи	Другарство	мађарски језик, музичка култура, ликовна култура, ЧОС, физичко и здравствено васпитање	истраживачка настава, радионичарски рад, тематска настава, игролике активности
3.2	Љиљана Радојчић	Пријатељство	Српски ј., ликовна к., музичка к., чос	Тематска настава
3.4	Мирослава Бриндза	Другарство	Српски језик, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, чос	Тематска настава, истраживачка настава, радионичарски рад
4/ц	Илдико Шванер	Другарство	Мађарски језик, музичка к., физичко в., чос, ликовна култура	радионичарски рад, игролике активности
4.1	Илонка Буљовчић	Другарство, ми смо тим	Српски језик, дигитални свет, музичка култура, ликовна култура, ЧОС.	Радионичарски рад, тематска настава, игролике активности
4.3	Маја Дамјановић	Другарство	Српски језик, дигитални свет, музичка култура, ликовна култура, ЧОС.	Радионичарски рад, тематска настава, игролике активности
4.4	Слађана Гагић	Другарство	Српски језик, дигитални свет, музичка култура, ликовна култура, ЧОС.	Радионичарски рад, тематска настава, игролике активности
4.5	Ангела Ковачевић	Другарство	Српски језик, музичка к., физичко в., ликовна култура, чос	радионичарски рад, игролике активности
4.а, 4./2, 5./1, 5./2, 5./3, 5./4, 6.а, 6.б, 7.а, 7./1, 7./2, 7./3	Хермина Ковач	„Шта би Исус урадио?“ „Шта значи волети у овој ситуацији?“	Католички вјеронаук	Проблемска настава. Кооперативно учење. Симулације. Игролике активности. Студије случаја.
7/1	Слободан Ковачевић	Емпатија и заједништво у спорту	Физичко васпитање	Игролике активности. СЕЛ радионица.
6.б	Јолана Гунић	Школа као заједница. Зид „Поруке доброте“.	ЧОС	Дискусија. Пројектна настава. Радионичарски рад.
8.а	Јолана Гунић	Шта значи заједништво? Израда	Информатика и рачунарство	Тематска, истраживачка настава. Радионица

		дигиталне постере		
8.b	Јолана Гунић	Шта значи заједништво? Израда дигиталне постере	Информатика и рачунарство	Тематска, истраживачка настава. Радионица
6.a	Јолана Гунић	Шта значи заједништво? Израда дигиталне постере	Информатика и рачунарство	Тематска, истраживачка настава. Радионица
6.b	Јолана Гунић	Шта значи заједништво? Израда дигиталне постере	Информатика и рачунарство	Тематска, истраживачка настава. Радионица
8/4	Ивана Ивановић	Које речи или реченице асоцирају ученике на заједништво, слогу и емпатију?	ЧОС	Дискусија, радионица
5.1; 5.4	Симонида Ђорђевић	Школа какву желим	Ликовна култура, чос	заједничко цртање на бетону у дворишту школе
5.3	Ана Катић	Како бисмо охрабрили пријатеља који је тужан или усамљен	ЧОС	радионичарски рад, израда паноя
5.a	Хермина Мајлат	Љубазност - израда дигиталне презентације	ЧОС	групни и индивидуални рад
5.a	Хермина Мајлат	обрада текста у вези вршњачке насиље	мађарски језик и књижевност	групни рад
5.a	Хермина Мајлат	љубазност и позитиве поруке - израда паноя	ЧОС	радионичарски рад, израда паноя

6.3. Стратешки циљ: Јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом**3.1.1. Оперативни циљ за 1. годину (2025/2026.): Повећати информисаност родитеља и локалне заједнице о активностима школе за 20%.**

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Потребни ресурси	Индикатори/показатељи успеха
3.1.1.1. Редизајнирање и редовно ажурирање веб-сајта школе и профила на друштвеним мрежама.	Тим за комуникацију (наставници, стручни сарадници)	Септембар 2025. - Октобар 2025.	Време, ИТ знања, евентуално средства за платформу.	Нови веб-сајт постављен, редовно објављивање.
3.1.1.2. Покретање дигиталног школског билтена/блога.	Тим за комуникацију	Новембар 2025.	Време, софтвер за билтен.	Билтен се редовно објављује (квартално).
3.1.1.3. Организовање "тематског родитељског састанка" у сваком одељењу (нпр. "Како подржати дете у дигиталном добу?").	Одељенске старешине, стручни сарадници	Новембар 2025. - Март 2026.	Време, материјали за радионице.	Најмање 80% родитељских састанака имало тематски део.

Друго значајно за операционализацију циља: Успоставити редовну комуникацију са локалним медијима ради промоције успеха ученика и школе.	Директор, Тим за комуникацију	Месечно	Време, медијски контакти.	Најмање 3 медијска прилога у току године.
---	-------------------------------	---------	---------------------------	---

Извештај о реализацији оперативног циља 3.1.1. Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину

Стратешки циљ 6.3.

Јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом

Оперативни циљ 3.1.1.

Повећати информисаност родитеља и локалне заједнице о активностима школе за 20%.

Степен остварености циља

Оперативни циљ је делимично остварен.

Реализација планираних активности

Активност 3.1.1.1. – Редизајнирање и редовно ажурирање веб-сајта школе и профила на друштвеним мрежама

Током школске године настављено је редовно информисање јавности о активностима школе путем постојећих канала комуникације. Планирани редизајн веб-сајта није реализован у предвиђеном периоду, али је комуникација са родитељима и локалном заједницом остваривана путем званичних обавештења, електронских канала комуникације и непосредне сарадње школе са родитељима.

Степен реализације: делимично реализовано.

Активност 3.1.1.2. – Покретање дигиталног школског билтена/блога

Планирано покретање дигиталног школског билтена, односно блога, није реализовано током школске године. Ипак, информисање родитеља и локалне заједнице о значајним активностима школе реализовано је путем других облика комуникације, пре свега кроз непосредну сарадњу са родитељима, школске информационе канале и редовно информисање током родитељских састанака.

Степен реализације: није реализовано.

Активност 3.1.1.3. – Организовање тематских родитељских састанака

Тематски родитељски састанци реализовани су у појединим одељењима. Стручна служба школе организовала је предавања и разговоре са родитељима на тему безбедности деце у дигиталном окружењу, одговорног коришћења дигиталних технологија и подршке деци у дигиталном добу.

Поред тога, одељењске старешине су током редовних родитељских састанака пружале родитељима информације и савете у вези са дигиталном безбедношћу, васпитним питањима и актуелним темама значајним за развој ученика.

Иако тематски садржаји нису реализовани у свим одељењима, активности су допринеле јачању сарадње школе и породице.

Степен реализације: делимично реализовано.

Реализација додатне активности

У оквиру обележавања **Дана безбедног интернета** организована су предавања и едукативне радионице за све ученике школе на тему безбедног и одговорног понашања у дигиталном окружењу. Ученици су упознати са правилима безбедног коришћења интернета, заштитом личних података, препознавањем дигиталног насиља и одговорним понашањем на друштвеним мрежама.

Ове активности посредно су допринеле и бољој информисаности родитеља, јер су информације и препоруке преношене и током комуникације школе са породицама.

Редовна комуникација са родитељима током школске године одвијала се преко одељењских старешина, стручне службе школе, индивидуалних разговора, родитељских састанака и електронских канала комуникације.

Планирана сарадња са локалним медијима није реализована у планираном обиму.

Докази о реализацији

- Записници са седница Наставничког већа и Одељењских већа;
- Записници са родитељских састанака;
- Планови и извештаји стручне службе;
- Материјали са предавања за родитеље;
- Извештај о реализацији активности поводом Дана безбедног интернета;
- Фотографије и пратећа документација реализованих активности;
- Евиденција о комуникацији са родитељима.

Ефекти реализације

- Унапређена је комуникација школе и родитеља кроз редовне облике сарадње.
- Родитељи су информисани о значају безбедног коришћења дигиталних технологија и својој улози у дигиталном васпитању деце.
- Сви ученици школе стекли су додатна знања о безбедном понашању у дигиталном окружењу.
- Повећана је свест ученика и родитеља о ризицима и одговорном коришћењу интернета.
- Иако нису реализоване све планиране активности, школа је задржала континуирану комуникацију са родитељима и локалном заједницом.

Препоруке за наредни период

- Реализовати планирани редизајн веб-сајта школе и обезбедити његово редовно ажурирање.
- Покренути дигитални школски билтен или блог као стални канал информисања родитеља и локалне заједнице.
- Обезбедити да тематски родитељски састанци буду реализовани у свим одељењима најмање једном током школске године.
- Успоставити континуирану сарадњу са локалним медијима ради промоције успеха ученика, наставника и школе.
- Наставити едукативне активности за ученике и родитеље у области дигиталне безбедности и превенције дигиталног насиља.

Закључак

На основу анализе реализованих активности и расположивих доказа може се констатовати да је оперативни циљ **3.1.1. делимично реализован**. Иако поједине планиране активности (редизајн веб-сајта, покретање школског билтена и сарадња са локалним медијима) нису реализоване, школа је обезбедила континуирану комуникацију са родитељима, реализовала едукативне активности у области дигиталне безбедности и унапредила сарадњу са породицама кроз рад стручне службе и одељењских старешина. Реализација преосталих активности представља приоритет за наредни период како би се у потпуности остварио постављени развојни циљ.

6.4. Стратешки циљ: Унапређење школске климе и подршка социјално-емоционалном развоју ученика				
4.1.1. Оперативни циљ за 1. годину (2025/2026.): Пилотирати програм социјално-емоционалног учења (СЕЛ) у нижим разредима.				
Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Потребни ресурси	Индикатори/показатељи успеха
4.1.1.1. Одабир СЕЛ програма/материјала за пилотирање и обука наставника разредне наставе.	Стручни сарадници, наставници разредне наставе	Септембар 2025. - Октобар 2025.	Програми, материјали, финансијска средства за обуку.	Програм и материјали одабрани, наставници обучени.
4.1.1.2. Реализација СЕЛ активности (нпр. радионице о емоцијама, емпатији, решавању конфликта) у пилот одељењима.	Наставници, стручни сарадници	Новембар 2025. - Мај 2026.	Радни материјали, припреме за час.	Најмање 10 СЕЛ активности реализовано у пилот одељењима.
4.1.1.3. Анализа утицаја програма на ученике и школску климу.	Стручни сарадници, наставници	Јун 2026.	Анкетни листови, разговори са ученицима.	Извештај о резултатима пилотирања.
Друго значајно за операционализацију циља: Организовати превентивне радионице о вршњачком насиљу за ученике и родитеље.	Тим за заштиту, стручни сарадници	Током целе године	Материјали, простор.	Радионице одржане, повећана свест.

Извештај о реализацији оперативног циља 4.1.1. Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину

Стратешки циљ 6.4.

Унапређење школске климе и подршка социјално-емоционалном развоју ученика

Оперативни циљ 4.1.1.

Пилотирати програм социјално-емоционалног учења (СЕЛ) у нижим разредима.

Степен остварености циља

Оперативни циљ је у потпуности остварен.

Реализација планираних активности

Активност 4.1.1.1. – Одабир СЕЛ програма/материјала за пилотирање и обука наставника разредне наставе

На почетку школске године изабран је програм социјално-емоционалног учења, припремљени су материјали за реализацију радионица и наставници разредне наставе упознати су са циљевима, методологијом и начином реализације СЕЛ активности. Стручни сарадници су пружали стручну подршку у планирању и реализацији радионица, а припремљени материјали били су усклађени са узрастом ученика и развојним потребама деце.

Степен реализације: реализовано.

Активност 4.1.1.2. – Реализација СЕЛ активности у пилот одељењима

Током другог полугодишта реализован је обиман програм социјално-емоционалног учења. Радионице су организоване у већини одељења разредне наставе, а поједине теме реализоване су и у одељењима предметне наставе.

У оквиру програма обрађене су теме:

- препознавање и разумевање сопствених осећања;
- управљање љутњом и другим емоцијама;
- развој емпатије;
- ненасилна комуникација;
- решавање сукоба;
- развијање сарадње и тимског духа;
- правила која доприносе безбедности;
- пружање подршке вршњацима;
- одговорно понашање у дигиталном окружењу;
- толеранција, прихватање различитости и доношење одговорних одлука.

Према евиденцији реализације, СЕЛ програм је обухватио **33 одељења разредне наставе**, у којима је реализовано више стотина радионица кроз осам тематских целина. Поред тога, програм је делимично проширен и на **одељења предметне наставе (V–VIII разред)**, у којима су реализоване радионице прилагођене узрасту ученика.

Број реализованих активности значајно превазилази минимално планирани број радионица предвиђен оперативним циљем.

Степен реализације: реализовано у већем обиму од планираног.

Активност 4.1.1.3. – Анализа утицаја програма на ученике и школску климу

Током и након реализације програма наставници и стручни сарадници пратили су ангажовање ученика, атмосферу у одељењима и ефекте реализованих радионица.

Анализа показује да су ученици активно учествовали у свим облицима рада, успешно препознавали и именовали сопствене емоције, показали већу спремност за сарадњу, међусобно уважавање и конструктивно решавање конфликта.

Наставници су учили позитивне промене у одељењској клими, већу укљученост ученика у заједничке активности и бољу комуникацију међу вршњацима.

Степен реализације: реализовано.

Реализација додатне активности

Током школске године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и стручни сарадници реализовали су превентивне активности усмерене на развијање безбедног и подстицајног школског окружења.

Органзоване су радионице и предавања посвећена превенцији вршњачког насиља, развоју толеранције, ненасилној комуникацији, безбедности у дигиталном окружењу и оснаживању ученика за тражење помоћи у ризичним ситуацијама. У активности су, према потребама одељења, били укључени и родитељи.

Докази о реализацији

- Годишњи план рада стручне службе;

- План реализације СЕЛ програма;
- Евиденција о реализованим радионицама по одељењима;
- Припреме за радионице;
- Записници са седница Тимова и Одељењских већа;
- Извештаји наставника и стручних сарадника;
- Фотографије и друга документација са реализованих активности;
- Извештаји Тима за заштиту ученика.

Ефекти реализације

- Успешно је пилотиран програм социјално-емоционалног учења.
- Значајно је унапређена школска клима у одељењима која су учествовала у програму.
- Ученици су развијали самосвест, саморегулацију, емпатију, одговорност и вештине конструктивне комуникације.
- Унапређени су сараднички односи међу ученицима и развијена већа осетљивост за потребе других.
- Смањен је број конфликтних ситуација које произилазе из неразумевања и непримерене комуникације.
- Наставници су стекли додатна искуства у примени социјално-емоционалног учења у редовном васпитно-образовном раду.
- Створени су услови за системску примену СЕЛ програма у наредним школским годинама.

Препоруке за наредни период

- Наставити реализацију СЕЛ програма у свим одељењима школе.
- Интегрисати социјално-емоционално учење у редовне наставне и ваннаставне активности.
- Организовати додатне обуке наставника за примену СЕЛ приступа.
- Наставити превентивне активности у области заштите ученика од насиља и развоја позитивне школске климе.
- Развијати партнерство са родитељима кроз заједничке радионице и предавања о социјално-емоционалном развоју деце.

Закључак

На основу реализованих активности, обима спроведених радионица и анализе постигнутих ефеката може се констатовати да је оперативни циљ **4.1.1. у потпуности реализован, а програм социјално-емоционалног учења спроведен је у значајно већем обиму од првобитно планираног пилотирања**. Реализација великог броја СЕЛ радионица у одељењима разредне наставе, као и проширење појединих активности на ученике предметне наставе, значајно су допринели развоју позитивне школске климе, јачању социјалних и емоционалних компетенција ученика и унапређивању превентивног рада школе.

СЕЛ ПРОГРАМИ реализација

Ред. бр.	Одељење	Радионица 1: Упознајемо своја осећања	Радионица 2: Шта радим када сам љут/љута?	Радионица 3: лепе речи и лепа дела	Радионица 4: Како решавамо сукоб?	Радионица 5: Ми смо тим – одељење као заједница	Радионица 6: Правила која нас штите	Радионица 7: Када неко није добар према мени	Радионица 8: Помажемо и бринемо једни о другима
1	1.3	27. 2. 2026.	13. 3. 2026.	21.3.2026.	2. 4. 2026.	16. 4. 2026.	30.4.2026.	8. 5. 2026.	15. 5. 2026.
2	1.2	23. 2. 2026.	6.3.2026.	20.3.2026.	21.3.2026.	17.4.2026.	24.4.2026.	8.5.2026.	15.5.2026.
3	1.4	9. 3. 3026.	16. 3. 2026.	26. 3. 2026	30.3.2026.	20.4.2026.	27. 4. 2026.	4. 5. 2026.	11. 5. 2026.
4	1.b	6. 3. 2026.	13.3.2026.	20.03.2026					
5	1.a	10.2.2026	24.2.2026.	21.4.2026.	15.4.2026.	19.5.2026.	30.3.2026.	5.5.2026	21.5.2026.
6	1.c	12.03.2026.	19.03.2026.	26.03.2026.	16.04.2026.				
7	1.KC	24.2.2026.	2.3.2026.	9.3.2026.	16.3.2026.	23.3.2026.	2.4.2026.		

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

8	1.km	17.04.2026.	24.04.2026.	30.04.2026.	07.05.2026.	21.04.2026.	15.05.2026.	22.05.2026.	05.06.2026.
9	2.3	23.2.2026.	4.3.2026.	11.3.2026.	18.3.2026.	25.3.2026.	30.3.2026.	20.4.2026.	27.4.2026.
10	2.4	23.2.2026.	2.3.2026.	9.3.2026.	15.3.2026.	23.3.2026.	30.3.2026.	20.4.2026.	27.4.2026.
11	2.1	23.02.2026.	4.3.2026.	11.3.2026.	18.03.2026.	30.03.2026.	13.5.2026.	20.5.2026.	27.5.2026.
12	2.2	27. 2. 2026.	4. 3. 2026.	11.3.2026.	18.3.2026.	25.3.2026.	24.4.2026.	6.5.2026.	13.5.2026.
13	2.d	26. 2. 2026.	4. 3. 2026.	11. 3. 2026.	18.3.2026.	25.3.2026.	16.4.2026.	23.4.2026.	30.4.2026.
14	2.5	6.3.2026.	13.3.2026.	20.3.2026.	21.3.2026.	23.3.2026.			
15	2.c	06.03.2026.	13.03.2026.	20.03.2026	21.03.2026.	27.03.2026.	31.03.2026		
16	2.KC	24.2.2026.	2.3.2026.	9.3.2026.	16.3.2026.	23.3.2026.	2.4.2026.		
17	2.b	25.03.2026.	01.04.2026.	15.04.2026.	22.04.2026.	29.04.2026.	06.05.2026.	13.05.2026.	20.05.2026.
18	2.a	27. 3. 2026.	17. 4. 2026.	24. 4. 2026.	8. 5. 2026.	14. 5. 2026.	22. 5. 2026.	29. 5. 2026.	5. 6. 2026.
19	3.a	20.02.2026.	27.02.2026.	03.03.2026.	10.03.2026.	17.03.2025.	24.03.2026.	17.04.2026.	24.04.2026.
20	3.1	27.2.2026	10.3.2026.	17.3.2026.					
21	3.2	24.2.2026.	5.3.2026.	10.3.2026.	17.3.2026.	26.3.2026.	30.3.2026.	21.4.2026.	28.3.2026.
22	3.4	6.3.2026.	13.3.2026.	20.3.2026.	21.3.2026.	23.3.2026.			
23	3.c	06.03.2026.	13.03.2026.	20.03.2026	21.03.2026.	27.03.2026.	31.03.2026		
24	3.b	18.03.2026.		03.03.2026		28.01.2026.			17.03.2026.
25	3.d	5.3.2026.	12.03.2026.	19.03.2026.	26.03.2026.	16.4.2026.	23.04.2026.	30.04.2026.	07.05.2026.
26	4.3	23.2.2026.	4.3.2026.	11.3.2026.	18.3.2026.	25.3.2026.	30.3.2026.	21.4.2026.	27.4.2026.
27	4.2	24.2.2026.	3.3.2026.	10.3.2026.	24.3.2026.	31.3.2026.	21.4.2026.	28.4.2026.	5.5.2026.
28	4.1	26.02.2026.	10.03.2026.	17.03.2026.	01.04.2026.	24.04.2026.	29.04.2026.	05.05.2026.	26.05.2026.
29	4.4	23.2.2026.	2.3.2026.	9.3.2026.	16.3.2026.	23.3.2026.	30.3.2026.	20.4.2026.	
30	4.5	9. 3. 2026.	16. 3. 2026.	26. 3. 2026	30.3.2026.	20.4.2026.	27. 4. 2026.	4. 5. 2026.	11. 5. 2026.
31	4.c	19. 2. 2026.	26. 2. 2026.	2. 3. 2026.	9. 3. 2026.	16. 3. 2026.	23.3.2026.	2. 4. 2026.	16.4.2026.
32	4.b	06.03.2026	13.03.2026	20.03.2026					
33	4.a	27.03.2026.	01.04.2026.	15.04.2026.	22.04.2026.	29.04.2026.	08.05.2026.	15.05.2026.	22.05.2026.
УКУПНО		33	32	33	29	29	26	22	22
<i>Ред. бр.</i>	<i>Одељење</i>	<i>Радионица 1: Ко сам ја и шта утиче на моје понашање?</i>	<i>Радионица 2: Емоције под контролом – како да не реагујем импулсивно</i>	<i>Радионица 3: Комуникација без сукоба</i>	<i>Радионица 4: Сукоб или насиље – где је граница?</i>	<i>Радионица 5: Одговорност у дигиталном свету</i>	<i>Радионица 6: Припадност, различитост и толеранција</i>	<i>Радионица 7: Доношење одговорних одлука</i>	<i>Радионица 8: Подршка, помоћ и обраћање одраслима</i>
1	5.1	21.3.2026.							
2	5.2								
3	5.3	17.3.2026.	21.3.2026.	24.3.2026.	21.4.2026.	28.4.2026.	5.5.2026.	19.5.2026	26.5.2026.
4	5.4	6.3.2026	21.3.2026.	17.4.2026.					
5	5.a	18.03.2026.	25.3.2026.	16.4.2026.					
6	6.a	27.2.2026	5.3.2026	12.3.2026	19.3.2026	24.4.2026	7.5.2026		
7	6.6	27.2.2026	3.3.2026	11.3.2026	17.3.2026	24.3.2026	14.4.2026	24.4.2026	12.5.2026
8	7.a	10.03.2026	30.03.2026	05.05.2026	12.05.2026	12.05.2026			
9	7.6	04.03.2026	11.03.2026	04.04.2026	27.05.2026	20.05.2026	13.05.2026	01.06.2026	08.06.2026
10	8/4		18.03.2026.	16.04.2026.	06.05.2026.		30.4.2026.		
УКУПНО		8	8	8	6	5	5	3	3

6.5. Стратешки циљ: Модернизација материјалних и техничких ресурса				
5.1.1. Оперативни циљ за 1. годину (2025/2026.): Извршити детаљну ревизију постојеће ИТ опреме и израдити план набавке за наредне 3 године.				
Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Потребни ресурси	Индикатори/показатељи успеха
5.1.1.1. Формирање тима за ревизију материјалних ресурса.	Директор, ИТ тим, Домар	Септембар 2025.	Време запослених.	Тим формиран.
5.1.1.2. Попис и анализа стања целокупне ИТ опреме.	ИТ тим, Домар	Октобар 2025.	Рачунари, софтвер за инвентар.	Детаљан извештај о стању опреме.
5.1.1.3. Израда плана набавке ИТ опреме за период 2026-2029.	Тим за ревизију, Директор	Новембар - Децембар 2025.	Тржишна истраживања, консултације.	План набавке са роковима и проценом трошкова.
Друго значајно за операционализацију циља: Успоставити праксу редовног аплицирања на конкурсе за набавку опреме.	Тим за пројекте	Током целе године	Време, информације о конкурсима.	Најмање 2 апликације поднете.

Извештај о реализацији оперативног циља 5.1.1. Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину

Стратешки циљ 6.5.

Модернизација материјалних и техничких ресурса

Оперативни циљ 5.1.1.

Извршити детаљну ревизију постојеће ИТ опреме и израдити план набавке за наредне три године.

Степен остварености циља

Оперативни циљ је у потпуности остварен.

Реализација планираних активности

Активност 5.1.1.1. – Формирање тима за ревизију материјалних ресурса

На почетку школске године формиран је тим задужен за ревизију материјалних и техничких ресурса школе, који су чинили представници руководства школе, ИТ тима и техничке службе. Тим је координисао активности у вези са анализом постојеће опреме, утврђивањем потреба и планирањем даљег развоја школске ИТ инфраструктуре.

Степен реализације: реализовано.

Активност 5.1.1.2. – Попис и анализа стања целокупне ИТ опреме

Извршен је детаљан попис и анализа постојеће ИТ опреме у школи. Утврђено је стање рачунарске опреме, периферних уређаја и друге дигиталне инфраструктуре, као и потребе за заменом и модернизацијом појединих уређаја.

Анализа је представљала основу за планирање будућих инвестиција и дефинисање приоритета у опремању школе.

Степен реализације: реализовано.

Активност 5.1.1.3. – Израда плана набавке ИТ опреме за период 2026–2029. године

На основу резултата ревизије и анализе стања припремљен је план приоритетних потреба за набавку и модернизацију ИТ опреме за наредни трогодишњи период. План представља основу за планирање буџетских средстава, учешће школе у пројектима и конкурисање код различитих донатора и институција.

Током школске године школа је успешно учествовала у пројектним активностима, захваљујући којима је набављено **10 нових рачунара за кабинет информатике**, чиме су значајно побољшани услови за реализацију наставе информатике и дигиталних компетенција ученика.

Степен реализације: реализовано.

Реализација додатне активности

Школа је током године успоставила праксу активног праћења јавних позива и учешћа на конкурсима за опремање школа. Учешћем у пројектним активностима обезбеђена су средства за набавку нове рачунарске опреме.

Поред модернизације опреме, реализована је и обука наставника за ефикаснију примену нових дигиталних ресурса у наставном процесу, чиме су створени услови да набављена опрема буде у потпуности искоришћена у образовно-васпитном раду.

Докази о реализацији

- Одлука о формирању тима за ревизију материјалних ресурса;
- Извештај о попису и анализи ИТ опреме;
- План набавке и модернизације ИТ опреме;

- Документација о учешћу школе у пројекту;
- Документација о набавци 10 нових рачунара;
- Инвентарске листе;
- Записници са седница Наставничког већа и Школског одбора;
- Извештај о реализованој обуци наставника;
- Фотодокументација новоопремљеног кабинета информатике.

Ефекти реализације

- Извршена је систематична анализа постојеће ИТ инфраструктуре школе.
- Дефинисани су приоритети за модернизацију опреме у наредном периоду.
- Значајно су побољшани услови за реализацију наставе информатике набавком 10 нових рачунара.
- Повећана је доступност савремене рачунарске опреме ученицима и наставницима.
- Унапређени су материјално-технички услови за примену дигиталних технологија у настави.
- Оснажени су наставници за ефикаснију употребу нове ИТ опреме кроз реализовану обуку.
- Школа је ојачала капацитете за успешно учешће у пројектима и обезбеђивање додатних извора финансирања.

Препоруке за наредни период

- Наставити реализацију плана набавке ИТ опреме у складу са утврђеним приоритетима.
- Континуирано пратити стање дигиталне инфраструктуре и ажурирати план модернизације.
- Наставити активно учешће на конкурсима и пројектима за опремање школа.
- Обезбедити редовно одржавање и благовремену замену дотрајале рачунарске опреме.
- Наставити стручно усавршавање наставника за примену савремених дигиталних технологија у настави.

Закључак

На основу реализованих активности, расположиве документације и постигнутих резултата може се констатовати да је оперативни циљ **5.1.1. у потпуности реализован**. Извршена је ревизија постојеће ИТ опреме, утврђене су потребе за њеном модернизацијом и израђен план даљег развоја. Посебан резултат представља успешно учешће школе у пројекту, захваљујући коме је набављено **10 нових рачунара за кабинет информатике**, чиме су значајно унапређени материјално-технички услови за реализацију наставе и даљи развој дигиталних компетенција ученика и наставника.

Закључна реч

Анализа реализације активности предвиђених Школским развојним планом за прву годину имплементације (2025/2026) показује да су планирани стратешки циљеви у великој мери остварени, а да су успостављени чврсти темељи за њихов даљи развој. Током школске године реализован је значајан број активности усмерених на унапређивање квалитета наставе, професионални развој запослених, развој дигиталних компетенција, јачање социјално-емоционалног развоја ученика, модернизацију материјално-техничких ресурса и унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Посебно значајни резултати остварени су у области унапређивања наставне праксе кроз примену пројектне и диференциране наставе, јачања дигиталних компетенција наставника путем интерних обука и менторске подршке, као и увођења савремених дигиталних алата у наставни процес. Истовремено, кроз систематску реализацију програма социјално-емоционалног учења и активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“ значајно су унапређени школска клима, сарадња, емпатија и осећај припадности ученика школској заједници.

Школа је током извештајног периода унапредила и материјално-техничке услове за рад, реализовала анализу стања ИТ опреме и обезбедила нове рачунаре за кабинет информатике кроз пројектне активности, чиме су створени бољи услови за примену савремених метода наставе.

Иако су поједине активности реализоване делимично (редизајн веб-сајта, покретање школског билтена и тематски родитељски састанци у свим одељењима), остварени резултати указују на јасан развојни правац школе и високу мотивисаност запослених за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

На основу спроведених анализа, евалуација и прикупљених повратних информација, може се закључити да је школа успешно реализовала већину планираних активности, а добијени резултати представљају добру основу за наставак реализације Школског развојног плана у наредном периоду. У наредној школској години потребно је наставити започете активности, обезбедити већу укљученост свих актера образовно-васпитног процеса, наставити модернизацију школске инфраструктуре и систематски пратити ефекте уведених иновација на квалитет наставе и постигнућа ученика.

Маргарета Уршал, педагог

6.5. Извештај о самовредновању

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ школска 2025/2026. година Основна школа „Сечењи Иштван“ – Суботица

Подаци о школи

Назив установе	Основна школа „Сечењи Иштван“
Место/општина	Суботица
Адреса	Карађорђевог пут 94
Директор	Кристина Антал Динчић
Школска година	2025/2026
Тим за самовредновање	Маргарета Уршал (председник), Хермина Мајлат, Тимеа Чикош, Ивана Ивановић, Татјана Халиловић, Јелена Носковић, Доминик Чуљак, Радмила Ђукић, Клаудија Башић Палковић, Петра Михаљевић
Датум извештаја	30.6.2025.
Датум усвајања/Број акта	15.9.2025.
Контакт (тел/е-пошта/сајт)	024/525-799, office@seccenji.edu.rs ,

1. УВОД И МЕТОДОЛОШКА НАПОМЕНА

Самовредновање је реализовано у складу са *Правилником о стандардима квалитета рада установе* и методологијом Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Процес је спроведен током децембра 2025. и јануара 2026. године путем анонимних упитника за наставнике, ученике и родитеље.

Самовредновањем су обухваћене следеће области квалитета:

- Област 2 – Настава и учење
- Област 5 – Етос школе
- Област 6 – Организација рада школе и управљање ресурсима

Циљ самовредновања био је да се утврде јаке стране школе, развојни приоритети и дефинишу мере унапређивања кроз јединствени Акциони план.

2. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ПО ОБЛАСТИМА И ИНДИКАТОРИМА

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општа оцена области: добра до веома добра

Индикатор (Правилник)	Кључни налази	Докази из самовредновања
2.1. Планирање и реализација наставе	Јасни циљеви часа, логична структура, поступно усложњавање задатака	Просечне оцене тачности 3,44–3,71; висока важност (3,75–3,85)
2.2. Прилагођавање наставе ученицима	Делимично развијена индивидуализација; потреба за јачом применом ИОП-а	Ниже оцене тачности (3,17–3,40) у односу на важност

2.3. Активност ученика	Ученици активно учествују, али мање кроз пројектне и истраживачке активности	Самостално планирање пројеката – 3,04
2.4. Праћење и вредновање	Јасни критеријуми и квалитетна повратна информација	Тачност до 3,72; ученичко самовредновање испод 3,0
2.5. Подстицајна средина	Позитивна и сигурна атмосфера	Високе оцене уважавања и подстицања радозналости

Кључне снаге: јасни исходи, подржавајућа клима, транспарентно вредновање.

Развојни приоритети: индивидуализација, ученичка самосталност, самовредновање.

ОБЛАСТ 5 – ЕТОС ШКОЛЕ

Општа оцена области: веома добра

Индикатор	Кључни налази	Докази
5.1. Правила и недискриминација	Јасна правила и доследна примена	Тачност 3,43–3,57
5.2. Подстицање успеха	Успеси ученика се промовишу; недовољно признавање рада наставника	Награђивање наставника – 3,00
5.3. Безбедност и превенција насиља	Јасно изражен негативан став према насиљу	Највише оцене (до 3,86)
5.4. Партиципација	Добро функционише ученички парламент; слабије укључивање родитеља	Родитељи активно укључени – 3,37
5.5. Професионална култура	Развијена сарадња и тимски рад	Простор за јачу рефлексiju и акциона истраживања

Кључне снаге: безбедна клима, инклузивност, ученичка партиципација.

Развојни приоритети: подршка наставницима, партнерство са родитељима.

ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА

Општа оцена области: добра

Индикатор	Кључни налази	Докази
6.1. Организација рада	Рад школе оцењен као функционалан и уредан	Позитивни ставови родитеља
6.2. Управљање људским ресурсима	Запослени доступни и сарадљиви	Анкете родитеља и наставника
6.3. Материјални ресурси	Рационално коришћење постојећих ресурса	Наводи из извештаја

3. ЈЕДИНСТВЕНИ АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА (2026)

Приоритет	Активности	Носиоци	Рок	Индикатори успеха
Индивидуализација наставе	Размена добре праксе, примена ИОП-а	Наставници, ПП служба	Континуирано	Видљиви индивидуализовани задаци
Активна улога ученика	Пројектна и истраживачка настава	Наставници	2026	Повећан број ученичких пројеката
Самовредновање ученика	Формативно оцењивање, алати за самопроцену	Наставници	2026	Ученици постављају циљеве
Подршка наставницима	Систем похвала и признања	Директор, ШО	2026	Повећано професионално задовољство
Сарадња са родитељима	Заједничке активности и комуникација	ОС, Савет родитеља	2026	Веће учешће родитеља

4. ЗАКЉУЧАК

Самовредновање показује да школа остварује стабилан квалитет рада у све три области, са јасно дефинисаним развојним приоритетима. Јединствени Акциони план представља основу за систематично унапређивање рада школе и биће редовно праћен и вреднован.

ЈЕДИНСТВЕНИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Сечењи Иштван“, Суботица

Школска 2025/2026. година

1. УВОД И МЕТОДОЛОШКА НАПОМЕНА

Самовредновање је реализовано у складу са *Правилником о стандардима квалитета рада установе* и методологијом Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Процес је спроведен током децембра 2025. и јануара 2026. године путем анонимних упитника за наставнике, ученике и родитеље.

Самовредновањем су обухваћене следеће области квалитета:

- **Област 2 – Настава и учење**
- **Област 5 – Етос школе**
- **Област 6 – Организација рада школе и управљање ресурсима**

Циљ самовредновања био је да се утврде јаке стране школе, развојни приоритети и дефинишу мере унапређивања кроз јединствени Акциони план.

2. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ПО ОБЛАСТИМА И ИНДИКАТОРИМА НАПОМЕНА О НАЧИНУ ОЦЕЊИВАЊА ИНДИКАТОРА

Одговори су груписани на следећи начин: **негативни (1+2), неутрални (3) и позитивни (4+5)**. Оцена индикатора дата је према уделу позитивних одговора:

- до 49% – *недовољан ниво*,
- 50–69% – *задовољавајући ниво*,
- 70–84% – *добар ниво*,
- 85–100% – *веома добар ниво*.

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општа оцена области: добар ниво остварености

Индикатор	% позитивних	% неутралних	% негативних	Оцена
Наставници јасно објашњавају градиво	57,1%	36,3%	6,5%	Задовољавајући
Ученици могу да постављају питања	74,3%	18,3%	7,4%	Добар
Ученици су активно подстицани на учешће	49,1%	35,4%	15,5%	Недовољан
Наставници се односе с поштовањем	60,6%	27,6%	11,8%	Задовољавајући

Тумачење: Већина ученика наставу доживљава позитивно, али висок удео неутралних и негативних одговора код активног учешћа указује на потребу за већим укључивањем ученика у процес учења.

---|---|---

| 2.1. Планирање и реализација наставе | Јасни циљеви часа, логична структура, поступно усложњавање задатака | Просечне оцене тачности 3,44–3,71; висока важност (3,75–3,85) |

| 2.2. Прилагођавање наставе ученицима | Делимично развијена индивидуализација; потреба за јачом применом ИОП-а | Ниже оцене тачности (3,17–3,40) у односу на важност |

| 2.3. Активност ученика | Ученици активно учествују, али мање кроз пројектне и истраживачке активности | Самостално планирање пројеката – 3,04 |

| 2.4. Праћење и вредновање | Јасни критеријуми и квалитетна повратна информација | Тачност до 3,72; ученичко самовредновање испод 3,0 |

| 2.5. Подстицајна средина | Позитивна и сигурна атмосфера | Високе оцене уважавања и подстицања радозналости |

Кључне снаге: јасни исходи, подржавајућа клима, транспарентно вредновање.

Развојни приоритети: индивидуализација, ученичка самосталност, самовредновање.

ОБЛАСТ 5 – ЕТОС ШКОЛЕ

Општа оцена области: добар ниво остварености

Индикатор	% позитивних	% неутралних	% негативних	Оцена
Ученици се лепо понашају једни према другима	46,9%	32,6%	20,5%	Недовољан

Осећај безбедности у школи (ученици)	50,5%	28,5%	21,0%	Задовољавајући
Поштовање и сарадња (родитељи)	≈70%	≈20%	≈10%	Добар

Тумачење: Подржавајући односи наставника и ученика су снага школе, док су вршњачки односи и безбедност кључне развојне тачке.

---|---|---

| 5.1. Правила и недискриминација | Јасна правила и доследна примена | Тачност 3,43–3,57 |

| 5.2. Подстицање успеха | Успеси ученика се промовишу; недовољно признавање рада наставника |

Награђивање наставника – 3,00 |

| 5.3. Безбедност и превенција насиља | Јасно изражен негативан став према насиљу | Највише оцене (до 3,86) |

| 5.4. Партиципација | Добро функционише ученички парламент; слабије укључивање родитеља | Родитељи активно укључени – 3,37 |

| 5.5. Професионална култура | Развијена сарадња и тимски рад | Простор за јачу рефлексију и акциона истраживања |

Кључне снаге: безбедна клима, инклузивност, ученичка партиципација.

Развојни приоритети: подршка наставницима, партнерство са родитељима.

ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА

Општа оцена области: добар ниво остварености

Индикатор (родитељи)	% позитивних	% неутралних	% негативних	Оцена
Доступност и љубазност особља	>70%	≈20%	<10%	Добар
Организација рада школе	>65%	≈25%	<10%	Задовољавајући
Информисаност и транспарентност	≈55%	≈30%	≈15%	Задовољавајући

Тумачење: Родитељи школу доживљавају као функционалну и приступачну, уз потребу за већом транспарентношћу и систематичнијом комуникацијом.

ДЕТАЉАН ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ Шк. 2025/2026. година

Увод и методолошка напомена

Самовредновање квалитета рада школе представља континуиран и систематичан процес којим школа преиспитује сопствену праксу, сагледава степен остварености стандарда квалитета и планира мере за даље унапређивање образовно-васпитног рада. Полазећи од уверења да је квалитет резултат заједничког деловања свих учесника образовног процеса, ОШ „Сечењи Иштван“ самовредновање посматра као важан инструмент професионалног учења, развоја и унапређивања рада школе у целини.

У складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и методологијом самовредновања коју препоручује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, током **децембра 2025. и јануара 2026. године** у школи је спроведено самовредновање путем анкетирања наставника, ученика и родитеља.

Самовредновањем су обухваћене **три области квалитета:**

- **Област 2 – Настава и учење,**
- **Област 5 – Етос школе,**
- **Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Истраживање је спроведено **анонимно и добровољно**, што је допринело већој искрености одговора и поузданости прикупљених података.

Добијени резултати самовредновања послужили су као основ за:

- сагледавање укупног квалитета рада школе у изабраним областима,
- издвајање кључних снага и развојних приоритета,
- планирање мера унапређивања и израду Акционог плана школе.

Оваквим приступом школа обезбеђује да самовредновање не буде само формални захтев, већ процес који доприноси развоју квалитета наставе и учења, јачању школске културе и унапређивању организације и управљања школом.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ – НАСТАВНИЦИ

Обухват наставника који су учествовали у анкетирању обезбедио је релевантну основу за анализу стања и доношење закључака на нивоу школе.

Инструменти самовредновања били су засновани на показатељима стандарда квалитета рада школе.

Наставници су за сваки показатељ давали процену:

- **тачности**, односно степена у којем је дати показатељ присутан у пракси школе,
- **важности**, односно значаја који том показатељу придају за укупан квалитет рада школе.

Обрада података извршена је применом **квантитативне анализе**, кроз израчунавање просечних вредности за тачност и важност по појединим показатељима и областима квалитета, као и **квалитативне анализе**, којом је тумачен однос између перципиране важности и степена остварености показатеља. Посебна пажња посвећена је идентификовању јачих страна школе, као и области у којима постоји простор за унапређивање.

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Период спровођења анкете: децембар 2025. године

Узорак: 70 наставника

1. УВОД

Самовредновање области *Настава и учење* спроведено је са циљем сагледавања квалитета наставног процеса, степена усмерености наставе ка ученику, прилагођавања наставе различитим потребама ученика, као и начина праћења, вредновања и подстицања учења.

Анкета је обухватила индикаторе у оквиру пет подобласти:

- 2.1. Квалитет планирања и реализације наставе
- 2.2. Прилагођавање наставе ученицима
- 2.3. Активност и ангажовање ученика
- 2.4. Праћење, вредновање и самовредновање
- 2.5. Подстицајна средина за учење

Резултати су анализирани кроз показатеље *тачности* (степен остварености у пракси) и *важности* (значај који испитаници придају поједином аспектима наставе).

2. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ПО ПОДОБЛАСТИМА

2.1. КВАЛИТЕТ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

Просечне вредности тачности за ову подобласт крећу се у распону од **3,44 до 3,71**, док су вредности важности веома високе (**3,75–3,85**).

Посебно позитивно оцењено:

- ученицима су јасни циљеви часа и исходи учења (3,59),
- ученици разумеју објашњења и кључне појмове (3,56),
- наставници поступно постављају задатке различите сложености (3,71),
- интеракција међу ученицима је у функцији учења (3,56).

Уочени простор за унапређење:

- још доследније повезивање различитих делова часа и метода рада (3,44),
- систематичније коришћење разноврсних наставних техника у функцији активног учења.

Закључак:

Настава је у највећој мери добро структурирана, циљеви су јасни ученицима, а наставни процес је разумљив и логично организован, што представља значајну снагу школе.

2.2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НАСТАВЕ УЧЕНИЦИМА

Ова подобласт бележи нешто ниже вредности тачности (**3,17–3,40**), уз високу перципирану важност (**3,63–3,72**).

Позитивни аспекти:

- прилагођавање захтева могућностима ученика (3,39),
- укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности (3,40),
- прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика (3,39).

Изазови:

- индивидуализација наставног материјала (3,25),
- систематично посвећивање пажње сваком ученику (3,17),
- примена ИОП-а и индивидуализованих активности (3,23).

Закључак:

Школа препознаје значај индивидуализације наставе, али је потребно даље јачање праксе прилагођавања наставних материјала и активности, посебно за ученике са специфичним образовним потребама.

2.3. АКТИВНОСТ И АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА

Вредности тачности у овој подобласти су **умерене (3,04–3,39)**, док је важност високо оцењена (**3,41–3,76**).

Добре праксе:

- ученици показују разумевање и примену наученог (3,39),
- повезују градиво са свакодневним животом (3,33),
- користе повратну информацију за унапређење учења (3,27).

Слабије развијени аспекти:

- самостално планирање и реализација пројеката (3,04),
- развој критичког мишљења и анализе (3,15),
- подстицање креативног и оригиналног изражавања (3,21).

Закључак:

Ученици су активно укључени у наставу, али је потребно више простора за пројектну наставу, истраживачке активности и самосталност ученика.

2.4. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Ова подобласт показује **веома добре резултате код наставника**, али ниже код ученичког самовредновања.

Истакнуте снаге:

- јасни критеријуми вредновања (3,72),
- квалитетна и разумљива повратна информација (3,67),
- вредновање у складу са прописима (3,56).

Изазови:

- ученичко постављање личних циљева (2,87),
- критичко сагледавање сопственог напретка (2,97).

Закључак:

Систем вредновања је транспарентан и квалитетан, али је потребно јачати компетенције ученика за самовредновање и преузимање одговорности за сопствено учење.

2.5. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ

Резултати показују **стабилно високе вредности тачности (3,08–3,55)** и важности (**3,36–3,75**).

Позитивно оцењено:

- узајамно уважавање наставника и ученика (3,44),
- подстицање радозналости и слободног изражавања (3,55),
- позитивна очекивања наставника у погледу успеха ученика (3,55).

Простор за напредак:

- веће укључивање ученика у избор начина рада и материјала (3,08).

Закључак:

Школа негује подстицајну и сигурну атмосферу за учење, уз потенцијал за јачање ученичке аутономије.

3. ОПШТИ ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ

Општа оцена области:

Област *Настава и учење* у ОШ „Сечењи Иштван“ оцењује се као **добра до веома добра**, са јасно препознатим снагама и конкретним правцима даљег унапређења.

Кључне снаге школе:

- јасни циљеви и исходи наставе,
- подстицајна и подржавајућа атмосфера,
- транспарентно и квалитетно вредновање,
- добра комуникација наставник–ученик.

Препоруке за унапређење:

1. Јачати индивидуализацију наставе и примену ИОП-а.
2. Развијати ученичку самосталност кроз пројектну и истраживачку наставу.
3. Систематично подстицати ученичко самовредновање и постављање личних циљева.
4. Повећати могућности избора за ученике у начину рада и учења.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Период реализације: 2026. година

ПРИОРИТЕТ 1

Унапређење индивидуализације наставе и подршке ученицима

Образложење приоритета:

Резултати самовредновања показују да је прилагођавање наставних материјала, темпа рада и индивидуалних активности ученицима оцењено нешто нижим вредностима тачности у односу на њихову високу важност. Посебно је уочена потреба за систематичнијом применом ИОП-а и плана индивидуализације.

Циљ:

Повећати квалитет прилагођавања наставе различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Мере и активности:

- организовање интерних стручних састанака и размене примера добре праксе у области индивидуализације наставе;
- планирање наставних активности са јасно дефинисаним нивоима сложености задатака;
- доследнија примена ИОП-а и индивидуализованих наставних материјала;
- континуирана сарадња наставника, стручних сарадника и одељењских старешина у праћењу напредовања ученика.

Носиоци активности:

Наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, стручни тимови.

Време реализације:

Током 2026. године (континуирано).

Индикатори успеха:

- повећан број примењених индивидуализованих активности у настави;
- видљиви примери прилагођених задатака у припремама наставника;
- позитивне повратне информације ученика и наставника;
- побољшани резултати у наредном циклусу самовредновања.

ПРИОРИТЕТ 2

Развијање активне улоге ученика у учењу

Образложење приоритета:

Самовредновање указује на потребу за већим ангажовањем ученика у планирању, реализацији и вредновању сопственог учења, посебно кроз пројектну наставу, критичко мишљење и креативно изражавање.

Циљ:

Подстаћи активност, самосталност и одговорност ученика у наставном процесу.

Мере и активности:

- увођење и јачање пројектне и истраживачке наставе у различитим предметима;
- планирање наставних активности које подстичу анализу, повезивање и примену знања;
- омогућавање ученицима избора начина рада, облика активности или презентације резултата;
- подстицање групног и вршњачког учења.

Носиоци активности:

Наставници, предметни тимови, ученици.

Време реализације:

Током школске 2025/2026. и 2026/2027. године.

Индикатори успеха:

- повећан број реализованих ученичких пројеката;
- већи степен ученичке активности и самосталности на часовима;

- квалитетнији ученички радови и презентације;
- позитивни налази интерних праћења наставе.

ПРИОРИТЕТ 3

Унапређење ученичког самовредновања и постављања циљева учења

Образложење приоритета:

Иако су критеријуми вредновања јасни и наставници дају квалитетну повратну информацију, уочена је слабија развијеност ученичких вештина самовредновања и постављања личних циљева у учењу.

Циљ:

Развити код ученика способност критичког сагледавања сопственог напретка и активног планирања учења.

Мере и активности:

- систематична примена формативног оцењивања у настави;
- коришћење једноставних алата за самовредновање (чек-листе, рубрике, дневници учења);
- планирање активности у којима ученици постављају краткорочне и дугорочне циљеве;
- разговори са ученицима о напретку и наредним корацима у учењу.

Носиоци активности:

Наставници, одељењске старешине, педагог.

Време реализације:

Континуирано током 2026. године.

Индикатори успеха:

- повећана укљученост ученика у процену сопственог рада;
- видљиви елементи самовредновања у ученичким радовима;
- боље разумевање сопствених постигнућа код ученика;
- напредак у наредном циклусу самовредновања.

ПРИОРИТЕТ 4

Јачање ученичке аутономије у подстицајној средини за учење

Образложење приоритета:

Иако школа негује позитивну и подржавајућу атмосферу, резултати указују на потребу за већим степеном ученичког избора и учешћа у наставном процесу.

Циљ:

Омогућити ученицима већу аутономију уз очување подстицајне и сигурне средине за учење.

Мере и активности:

- планирање наставе која нуди избор (теме, начини рада, материјали);
- подстицање ученичких иницијатива и предлога;
- јачање поверења наставника у ученичке могућности;
- неговање културе дијалога и уважавања различитих мишљења.

Носиоци активности:

Наставници, ученици, одељењске старешине.

Време реализације:

Током 2026. године.

Индикатори успеха:

- већа мотивација ученика за учење;
- активније учешће ученика у настави;
- позитивна школска клима;
- стабилни или побољшани резултати самовредновања.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОШ „Сечењи Иштван“ – Суботица

Период реализације: 2026. година

ПРИОРИТЕТ 1: Унапређење индивидуализације наставе и подршке ученицима

Образложење приоритета:

Резултати самовредновања показују да је индивидуализација наставе и примена ИОП-а оцењена нижим степеном тачности у односу на њихову високу важност, што указује на потребу за систематичнијим приступом прилагођавању наставе различитим потребама ученика.

Циљ:

Повећати квалитет и доследност прилагођавања наставе индивидуалним образовним и васпитним потребама ученика.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Размена примера добре праксе у индивидуализацији наставе	Наставници, стручни сарадници	I–II квартал 2026.	Записници са састанака, примери добре праксе
Планирање наставних активности са различитим нивоима сложености	Наставници	Континуирано	Наставне припреме са диференцираним задацима
Доследна примена ИОП-а и индивидуализованих материјала	Наставници, педагог, психолог	Континуирано	Документација о примени ИОП-а
Праћење напредовања ученика	Одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано	Анализе напредовања ученика

ПРИОРИТЕТ 2: Развијање активне улоге ученика у учењу**Образложење приоритета:**

Иако су ученици активно укључени у наставу, резултати указују на потребу за већим степеном ученичке самосталности, посебно кроз пројектну и истраживачку наставу.

Циљ:

Подстаћи ученичку активност, самосталност и одговорност у процесу учења.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Увођење и јачање пројектне наставе	Наставници, предметни тимови	Током 2026.	Број реализованих пројеката
Планирање активности које подстичу критичко мишљење	Наставници	Континуирано	Квалитет ученичких радова
Омогућавање избора начина рада и презентације	Наставници	Континуирано	Повећана ученичка активност
Подстицање вршњачког учења	Наставници	Континуирано	Учешће ученика у групном раду

ПРИОРИТЕТ 3: Унапређење ученичког самовредновања и постављања циљева**Образложење приоритета:**

Ученици недовољно користе самовредновање и постављање личних циљева, иако наставници дају јасне критеријуме и повратне информације.

Циљ:

Развити код ученика вештине самовредновања и активног планирања сопственог учења.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Примена формативног оцењивања	Наставници	Континуирано	Видљиви елементи формативног оцењивања
Увођење алата за самовредновање	Наставници, педагог	I–II квартал 2026.	Чек-лист, рубрике
Подстицање постављања личних циљева	Одељењске старешине	Континуирано	Ученици формулишу циљеве
Разговори о напретку и наредним корацима	Наставници	Континуирано	Записи о педагошким разговорима

ПРИОРИТЕТ 4: Јачање ученичке аутономије у подстицајној средини за учење**Образложење приоритета:**

Иако школа има позитивну и подстицајну климу, потребно је додатно јачати ученичку аутономију и могућност избора у настави.

Циљ:

Повећати ученичку аутономију и мотивацију за учење уз очување позитивне школске климе.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Планирање наставе која нуди избор	Наставници	Континуирано	Примери избора у настави
Подстицање ученичких иницијатива	Наставници, ученици	Континуирано	Ученички предлози и иницијативе
Неговање културе дијалога	Наставници	Континуирано	Позитивна атмосфера у одељењу
Јачање поверења у ученичке могућности	Наставници	Континуирано	Повећана мотивација ученика

АНАЛИЗА И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ – Област квалитета 5 – Етос школе

1. Општа оцена области

Област квалитета 5 – Етос школе, на основу резултата анкетања наставника, оцењена је **високим и стабилним просечним оценама** у готово свим показатељима. Просечне вредности тачности углавном се крећу између **3,3 и 3,8**, док су оцене важности доследно више, што указује на јасну свест наставника о значају етичке климе, међусобних односа и културе установе.

Уочљив је **мали јаз између перципиране важности и остварености**, што указује да школа у значајној мери реализује вредности које запослени препознају као кључне за квалитетан рад и развој ученика.

2. Поштовање правила, недискриминација и подршка новим члановима (5.1)

Показатељи који се односе на поштовање правила понашања, примену мера у случају дискриминације и поступке адаптације новопридошних ученика и запослених оцењени су **високим просечним оценама тачности (од 3,43 до 3,57)** и још вишим оценама важности.

Ови резултати указују да у школи постоји:

- јасно дефинисан систем правила и одговорности,
- доследност у реаговању на неприхватљива понашања,
- развијена пракса подршке новим члановима школске заједнице.

Истовремено, нешто нижа оцена тачности у односу на важност сугерише простор за **даље унапређивање систематичности и видљивости постојећих процедура**, посебно у области адаптације нових ученика и запослених.

3. Подршка успеху, инклузивност и признавање постигнућа (5.2)

У овој подобласти уочавају се **врло повољни резултати**, нарочито када је реч о похваљивању и награђивању ученика (просечна тачност 3,63) и промоцији ученичких успеха.

Међутим, **најнижа просечна оцена у целој области** односи се на показатељ награђивања и признавања постигнућа наставника (3,00), уз значајно већу оцену важности. Овај дисбаланс указује на:

- препознату потребу за систематичнијим и видљивијим облицима подршке и признања рада наставника,
- потенцијал за унапређивање мотивације и професионалног задовољства запослених.

Инклузивност ученика са сметњама у развоју оцењена је стабилно и позитивно, што указује на постојање инклузивне културе у школи.

4. Превенција насиља и безбедна школска средина (5.3)

Показатељи који се односе на превенцију насиља спадају међу **најбоље оцењене у читавој области**, посебно јасно изражен негативан став школе према насиљу (тачност 3,86).

Наставници у високом проценту препознају да:

- постоји функционалан систем и мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколима,
- школа организује активности превенције за ученике, родитеље и запослене,
- обезбеђена је подршка ученицима који су укључени у ситуације насиља.

Ови резултати указују да школа има **развијен и стабилан систем превенције и реаговања**, који је препознат и прихваћен од стране запослених.

5. Партиципација ученика, родитеља и сарадња у школи (5.4)

У области партиципације и сарадње резултати су углавном високи, нарочито у делу који се односи на:

- функционисање ученичког парламента,
- сарадњу стручних органа школе,
- уважавање иницијатива ученика и запослених.

Нешто ниже оцене добијене су код показатеља који се односе на **активно укључивање родитеља и заједничке активности родитеља, ученика и наставника**. Ово указује на потребу да се:

- оснаже модели партнерства са родитељима,
- развију нови, флексибилни облици укључивања родитеља у живот школе.

6. Професионална култура, иновације и сарадња наставника (5.5)

Показатељи који се односе на професионални развој, тимски рад и иновације у настави оцењени су **умерено високим оценама**, уз конзистентно високу процену важности.

Посебно се издвајају:

- развијена сарадња и тимски рад,

- постојање хоризонталне размене међу наставницима,
- присуство иновација у наставној пракси.

Истовремено, нешто ниже оцене у области рефлексивне праксе и акционих истраживања указују на простор за:

- систематичније праћење ефеката иновација,
- јачање културе професионалне рефлексije и дељења примера добре праксе.

Закључак

Резултати самовредновања показују да ОШ „Сечењи Иштван“ има **развијен, позитиван и подстицајан школски етос**, који се огледа у јасним правилима, безбедној средини, инклузивности и професионалној сарадњи. Запослени у великој мери деле заједничке вредности и препознају значај етичке климе за укупан квалитет рада школе.

Кључне развојне могућности препознају се у:

- систематичнијем признавању и подршци раду наставника,
- јачању сарадње са родитељима,
- даљем развоју рефлексивне и истраживачке праксе наставника.

ДЕТАЉНА АНАЛИЗА ПО ПОКАЗАТЕЉИМА – Област квалитета 5 – Етос школе

5.1. Правила понашања, недискриминација и подршка новим члановима

5.1.1. У школи се доследно поштују правила која регулишу понашање, обавезе и одговорност ученика и наставника

- Тачност: 3,49 | Важност: 3,86

Наставници у високом степену процењују да у школи постоји јасан и функционалан систем правила који се примењује и на ученике и на запослене. Разлика између тачности и важности указује да се правила углавном поштују, али да наставници овај сегмент сматрају још значајнијим него што је тренутно остварен. Овај резултат упућује на потребу за **још већом доследношћу у примени правила у свим ситуацијама и код свих актера**, као и на континуирано подсећање и јачање културе одговорности.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи се доследно примењују одређене мере и санкције

- Тачност: 3,57 | Важност: 3,80

Резултати указују да наставници препознају да школа има јасан став и механизме реаговања на дискриминаторско понашање. Високе вредности обе оцене говоре у прилог томе да је недискриминација важна вредност школе. Благо нижа оцена тачности у односу на важност може указивати на потребу за **већом видљивошћу поступака и мера**, како би сви запослени имали јасан увид у начине реаговања у пракси.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања

- Тачност: 3,43 | Важност: 3,71

Наставници препознају постојање процедура адаптације, али оцењују да оне нису у потпуности развијене у складу са њиховом важношћу. Овај показатељ упућује на потребу за **систематичнијим и структуриранијим приступом подршци новим ученицима и запосленима**, као и за јаснијим информисањем колектива о постојећим поступцима.

5.2. Подстицање успеха, инклузивност и признавање постигнућа

5.2.1. Успеси ученика, одељења и група промовишу се као лични и као успеси школе

- Тачност: 3,60 | Важност: 3,73

Овај показатељ је високо оцењен и указује да школа негује културу уважавања успеха и поноса на постигнућа ученика. Наставници препознају да се успеси ученика користе као средство јачања школског идентитета и заједништва.

5.2.2. Ученици се похваљују и награђују за постигнуте резултате

- Тачност: 3,63 | Важност: 3,83

Високе оцене показују да је похваљивање и награђивање ученика јасно присутна пракса у школи. Разлика између тачности и важности указује да наставници виде простор да се **додатно унапреде облици признавања ученичких постигнућа**, како формални, тако и неформални.

5.2.3. Наставници се похваљују и награђују за постигнуте резултате

- Тачност: 3,00 | Важност: 3,74

Ово је **најниже оцењен показатељ у целој области**. Јасна разлика између тачности и важности указује да наставници осећају да њихов рад и постигнућа нису довољно препознати и вредновани. Овај резултат указује на значајан развојни приоритет школе у домену **јачања мотивације и професионалног задовољства запослених**.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у активностима школе

- **Тачност: 3,43 | Важност: 3,74**

Резултати указују на развијену инклузивну праксу, али и на потребу за њеним даљим унапређивањем. Наставници препознају значај инклузије и сматрају да је важно обезбедити још више могућности за активно учешће свих ученика.

5.3. Безбедност и превенција насиља

5.3.1. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу

- **Тачност: 3,86 | Важност: 3,86**

Ово је један од **највише оцењених показатеља**, што указује на снажан вредносни консензус у школи. Насиље се јасно и недвосмислено осуђује, што доприноси осећају безбедности и поверења.

5.3.2. Постоји и функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом

- **Тачност: 3,76 | Важност: 3,79**

Наставници у високом степену препознају функционалност система за реаговање на насиље, што указује на добру организацију и примену прописа у пракси.

5.3.3. Организују се активности превенције насиља за ученике, родитеље и запослене

- **Тачност: 3,51 | Важност: 3,76**

Резултати показују да су превентивне активности присутне, али да наставници сматрају да њихов обим и интензитет могу бити већи, посебно у делу укључивања родитеља.

5.3.4. Постоје активности подршке и појачан васпитни рад са ученицима укљученим у насиље

- **Тачност: 3,60 | Важност: 3,74**

Наставници препознају да школа не реагује само санкцијама, већ и васпитним и подржавајућим мерама, што указује на развијен педагошки приступ решавању проблема.

5.4. Партиципација и сарадња

5.4.1. Сарадња стручних органа и стручне службе школе

- **Тачност: 3,63 | Важност: 3,80**

Резултати указују на добру унутрашњу координацију и сарадњу, што доприноси функционалности школе као целине.

5.4.2. Ученички парламент функционише

- **Тачност: 3,79 | Важност: 3,80**

Овај показатељ је веома високо оцењен и указује да ученици имају реалну могућност учешћа у животу школе.

5.4.3. Уважавају се иницијативе ученика и запослених

- **Тачност: 3,44 | Важност: 3,76**

Наставници препознају отвореност школе за иницијативе, али истичу потребу за њиховим систематичнијим подржавањем.

5.4.4. Родитељи су активно укључени у живот и рад школе

- **Тачност: 3,37 | Важност: 3,71**

Овај показатељ указује на један од значајнијих простора за унапређивање, посебно у домену активнијег партнерства са родитељима.

5.4.5. Организују се заједничке активности родитеља, ученика и наставника

- **Тачност: 3,29 | Важност: 3,70**

Наставници сматрају да овакве активности постоје, али недовољно често и систематично.

5.5. Професионална култура и развој наставника

5.5.1. Иновације у васпитно-образовном раду

- **Тачност: 3,39 | Важност: 3,67**

Резултати указују на присуство иновативних пракси, али и на потребу за њиховим даљим развојем и већом видљивошћу.

5.5.2. Наставници су рефлексивни практичари и мењају праксу на основу анализе

- **Тачност: 3,23–3,27 | Важност: 3,68–3,71**

Ове вредности указују да наставници препознају значај рефлексije, али да она није у потпуности систематизована.

5.5.3. Хоризонтална размена међу колегама

- **Тачност: 3,39 | Важност: 3,73**

Сарадња међу наставницима је присутна, али постоји простор за њено јачање кроз структурираније облике размене.

5.5.4. Тимски рад и сарадња на свим нивоима

- **Тачност: 3,51 | Важност: 3,70**

Резултати указују на стабилну културу сарадње у школи.

5.5.5. Иновације засноване на акционим истраживањима

- **Тачност: 3,37 | Важност: 3,70**

Наставници препознају значај истраживачког приступа, али указују на потребу за његовим систематичнијим развојем.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА – Област квалитета 5 – Етос школе

ПРИОРИТЕТ 1

Унапређивање система признавања и вредновања рада наставника

Повезани показатељи стандарда квалитета

- **5.2.3.** У школи се, када год је то могуће, похваљују и награђују наставници за постигнуте резултате.
- **5.5.4.** Сарадња и тимски рад су присутни у школи и на свим нивоима сарадње постоје активности које то доказују.

Образложење приоритета

Показатељ 5.2.3 има најнижу процену остварености (3,00), уз изразито високу процену важности (3,74). Овај јаз указује да систем вредновања доприноса наставника није довољно развијен и видљив, што може утицати на мотивацију, професионално задовољство и културу сарадње у школи.

Циљ

Развити јасан, транспарентан и мотивациони систем препознавања и вредновања рада и доприноса наставника развоју школе.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори остварености
Анализа постојећих облика вредновања рада наставника	Тим за самовредновање, директор	I тромесечје	Израђен писани преглед постојеће праксе
Дефинисање критеријума за похваљивање и признање наставника	Педагошки колегијум, стручни активи	II тромесечје	Усвојени критеријуми
Увођење редовног представљања примера добре праксе	Стручни активи	Током године	Записници, презентације
Јавно признање наставницима за допринос развоју школе	Директор, Школски одбор	Крај године	Реализована активност

ПРИОРИТЕТ 2

Јачање сарадње и партнерства са родитељима

Повезани показатељи стандарда квалитета

- **5.4.4.** Родитељи ученика активно учествују у животу и раду школе.
- **5.4.5.** У школи се организују заједничке активности родитеља, ученика и наставника.

Образложење приоритета

Оба показатеља имају ниже оцене тачности у односу на важност, што указује да родитељи нису у довољној мери укључени у живот школе. Јачање партнерства са родитељима доприноси позитивној школској клими и осећају припадности.

Циљ

Повећати активну улогу родитеља у животу школе кроз осмишљене, приступачне и редовне облике сарадње.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори остварености
Испитивање интересовања родитеља за сарадњу	Одељењске старешине	I тромесечје	Анализа анкете
Планирање заједничких активности	Тим за сарадњу са родитељима	II тромесечје	Усвојен план
Реализација заједничких активности	Наставници, родитељи	Током године	Фото и видео документација
Евалуација сарадње	Стручна служба	Крај године	Извештај

ПРИОРИТЕТ 3

Развој рефлексивне праксе и хоризонталног учења наставника

Повезани показатељи стандарда квалитета

- **5.5.2.** Наставници анализирају свој рад и мењају поступке и активности на основу анализе праксе.

- **5.5.3.** У школи и ван ње постоји хоризонтална размена међу колегама.
- **5.5.5.** Иновира се наставна пракса у складу са спроведеним акционим истраживањима.

Образложење приоритета

Иако наставници препознају значај рефлексивне и истраживачке праксе, њена примена није довољно систематизована. Овај приоритет доприноси континуираном професионалном развоју и квалитету наставе.

Циљ

Успоставити културу професионалног учења, размене искустава и унапређивања наставне праксе засноване на рефлексiji.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Организовање интерних радионица добре праксе	Стручни активи	Током године	Записници
Увођење кратких рефлексивних осврта	Наставници	Континуирано	Примери осврта
Реализација малих акционих истраживања	Наставници	II полугодиште	Истраживачки извештаји
Презентација резултата	Педагошки колегијум	Крај године	Презентације

ПРИОРИТЕТ 4

Унапређивање подршке новопридошлим ученицима и запосленима

Повезани показатељи стандарда квалитета

- **5.1.3.** За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања.

Образложење приоритета

Процедуре адаптације постоје, али нису у довољној мери структуриране и уједначене, што утиче на осећај сигурности и припадности нових чланова школске заједнице.

Циљ

Успоставити јасан и систематичан модел подршке новим ученицима и запосленима.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Анализа постојећих поступака адаптације	Тим за самовредновање	I тромесечје	Анализа
Израда водича за адаптацију	Стручна служба	II тромесечје	Усвојен документ
Увођење менторске подршке	Директор	Током године	Именовани ментори
Евалуација процеса адаптације	Стручна служба	Крај године	Извештај

**АНАЛИЗА И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ – Област квалитета 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
ОШ „Сечењи Иштван“, Суботица**

1. Општа оцена области

Област квалитета 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, на основу резултата анкетања наставника, оцењена је **високим и стабилним просечним оценама** у готово свим показатељима. Просечне вредности тачности се у већини показатеља крећу **између 3,5 и 3,8**, док су оцене важности конзистентно веома високе.

На основу резултата анкетања наставника, Област квалитета 6 оцењена је **високим просечним оценама**, при чему се просечне вредности **тачности крећу од 3,54 до 3,80**, док су оцене **важности између 3,72 и 3,90**.

Мали јаз између перципиране важности и остварености указује да школа у значајној мери реализује стандарде квалитета у овој области, као и да постоји **висок ниво поверења запослених у начин управљања и организацију рада школе**.

Истовремено, резултати указују и на јасно препознате области у којима постоји простор за даље унапређивање, пре свега у домену систематичности и видљивости појединих процеса.

2. Организација рада школе и управљање (6.1)

Показатељи у оквиру ове подобласти оцењени су високим оценама, што указује на стабилну и функционалну организацију рада школе.

- **6.1.1. Јасна организациона структура школе**

Тачност: **3,75** | Важност: **3,82**

Наставници у великој мери препознају да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

- **6.1.3. Праћење делотворности рада стручних тимова од стране директора**

Тачност: **3,75** | Важност: **3,85**

Овај показатељ указује на активну улогу директора у праћењу рада тимова и допринос квалитету њиховог рада.

- **6.1.4. Учествовање запослених, ученичког парламента и Савета родитеља у доношењу одлука**

Тачност: **3,74** | Важност: **3,80**

Наставници препознају да школа подстиче партиципативно доношење одлука, уз мањи простор за јачање систематичности ових процеса.

Показатељи који се односе на организациону структуру школе, формирање и рад стручних тимова, као и учешће различитих актера у доношењу одлука, оцењени су **високим просечним оценама тачности и важности**.

Наставници у великој мери препознају да у школи:

- постоји јасна и функционална организациона структура,
- су улоге и одговорности дефинисане и познате запосленима,
- се стручни тимови формирају у складу са потребама школе и компетенцијама запослених,
- директор активно прати рад тимова и подржава њихов допринос квалитету рада школе.

Нешто нижа оцена тачности у односу на важност код појединих показатеља указује на потребу да се процедуре и одлуке још систематичније документују и учине видљивијим свим члановима школске заједнице.

3. Праћење, вредновање и унапређивање рада школе (6.2)

Показатељи у овој подобласти указују на развијен систем праћења и вредновања образовно-васпитног рада.

- **6.2.2. Улога стручних сарадника и наставника у звању у праћењу и вредновању рада**
Тачност: 3,72 | Важност: 3,82
- **6.2.5. Праћење и вредновање дигиталне зрелости школе**
Тачност: 3,70 | Важност: 3,84

Резултати указују да наставници уочавају значај ових процеса, али и простор да се резултати вредновања још јасније користе у планирању конкретних мера унапређивања.

Показатељи у оквиру ове подобласти оцењени су стабилно и позитивно, што указује да у школи постоји развијена култура праћења и вредновања рада.

Наставници препознају да:

- директор редовно остварује инструктивни увид и надзор над образовно-васпитним радом,
- стручни сарадници активно учествују у праћењу и анализи наставе,
- Тим за самовредновање функционише у служби унапређивања квалитета рада школе,
- школа користи податке из Јединственог информационог система просвете у анализи и планирању.

Истовремено, нешто израженији јаз између тачности и важности указује да наставници сматрају да је потребно још јасније повезати резултате вредновања са конкретним мерама у пракси, како би ефекти вредновања били видљивији и опипљивији.

4. Лидерство директора (6.3)

Ова подобласт је међу **највише оцењеним сегментима** Области 6.

- **6.3.1. Лични пример директора**
Тачност: 3,79 | Важност: 3,90
- **6.3.4. Планирање личног професионалног развоја директора**
Тачност: 3,79 | Важност: 3,90

Наставници у високом степену препознају посвећеност директора, његову улогу професионалног модела и систематично планирање личног развоја.

Ова подобласт спада међу **најбоље оцењене сегменте Области квалитета 6**. Показатељи који се односе на лични пример директора, подстицање иновација, промоцију вредности учења и планирање сопственог професионалног развоја оцењени су веома високим оценама тачности и важности.

Наставници у високом степену препознају да директор:

- својим понашањем и радом представља позитиван професионални модел,
- показује отвореност за промене и подржава иновативне праксе,
- промовише културу учења и целоживотног образовања,
- систематично планира сопствени професионални развој у складу са резултатима вредновања.

Ови резултати указују на висок ниво поверења запослених у лидерску улогу директора и његов утицај на развој школе.

5. Професионални развој запослених (6.4)

Показатељи у овој подобласти имају нешто ниже оцене тачности, уз и даље високе оцене важности, што јасно указује на развојни приоритет.

- **6.4.1. Подстицање професионалног развоја од стране директора**
Тачност: 3,80 | Важност: 3,85
- **6.4.2. Планирање професионалног развоја на основу вредновања**
Тачност: 3,56 | Важност: 3,72
- **6.4.3. Хоризонтална размена и умрежавање**
Тачност: 3,66 | Важност: 3,77

Резултати указују да је неопходно још јаче повезати стручно усавршавање са конкретним променама у наставној пракси.

Показатељи у овој подобласти имају нешто ниже оцене тачности у односу на претходне подобласти, уз и даље веома високе оцене важности. Овај однос јасно указује на **значајну развојну област школе**.

Наставници препознају да школа подстиче професионални развој запослених и планира усавршавање у складу са потребама, али истовремено указују да:

- примена новостечених знања у пракси није увек довољно систематична,
- постоји простор за јачање хоризонталне размене и умрежавања наставника,
- потребно је још јасније пратити ефекте стручног усавршавања на квалитет наставе и учења.

Ови резултати указују на потребу да се професионално учење наставника још снажније повеже са конкретним променама у наставној пракси.

6. Управљање материјалним ресурсима (6.5)

- **6.5.1. Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса**
Тачност: 3,77 | Важност: 3,85
- **6.5.2. Континуирано коришћење наставних средстава**
Тачност: 3,67 | Важност: 3,82
- **6.5.3. Коришћење ресурса ван школе**
Тачност: 3,54 | Важност: 3,82

Најнижа оцена тачности у целој области односи се управо на коришћење ресурса ван школе, што јасно дефинише развојни приоритет.

Показатељи који се односе на коришћење материјално-техничких ресурса оцењени су релативно високо.

Наставници у великој мери сматрају да школа рационално и функционално користи постојеће ресурсе и да наставници користе наставна средства у циљу унапређивања наставе.

Мањи јаз између тачности и важности уочава се код показатеља који се односи на коришћење ресурса ван школе, што указује на простор за:

- интензивнију сарадњу са институцијама у локалној заједници,
- чешће планирање наставних активности ван школе,
- боље коришћење спољашњих ресурса у функцији учења.

7. Сарадња, пројекти и развој компетенција (6.6)

- **6.6.3. Развој предузетничких компетенција кроз пројекте**
Тачност: 3,69 | Важност: 3,80

Показатељи указују да школа подржава пројектну наставу и сарадњу, уз простор за јачање видљивости и обима ових активности.

Показатељи у овој подобласти указују да школа:

- развија сарадњу са локалном заједницом,
- подржава пројектну наставу,
- укључује ученике и родитеље у активности од значаја за развој школе,
- доприноси развоју међупредметних и предузетничких компетенција ученика.

Истовремено, резултати указују да постоји простор за даље унапређивање, нарочито у домену:

- међународне сарадње,

- већег броја пројектних активности,
- видљивије презентације резултата пројекта.

Закључак

Самовредновање Области квалитета 6 показује да ОШ „Сечењи Иштван“ има **стабилан, функционалан и развојно оријентисан систем организације рада и управљања ресурсима**. Посебне снаге школе огледају се у јасној организацији рада, развијеном лидерству директора и постојању културе праћења и вредновања рада. Кључни развојни приоритети препознају се у:

- систематичнијој примени резултата вредновања у пракси,
- јачању ефеката професионалног усавршавања наставника,
- интензивнијем коришћењу ресурса ван школе и развоју пројектне и међународне сарадње.

Ови налази представљају поуздану основу за дефинисање приоритета и мера у Акционом плану школе за унапређивање квалитета рада у овој области.

I. КЉУЧНЕ СНАГЕ И РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ**Област квалитета 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Кључне снаге школе	Развојни приоритети школе
Јасна организациона структура и дефинисани носиоци одговорности (6.1.1, 6.1.2)	Систематичније документовање и видљивост процедура и одлука
Функционални стручни тимови и активно праћење њиховог рада од стране директора (6.1.3)	Јачање улоге тимова у иницирању промена и иновација
Развијена култура праћења и вредновања рада школе (6.2.1, 6.2.3)	Јаснија повезаност резултата вредновања са конкретним мерама у пракси
Високо поверење у лидерску улогу директора и подршку иновацијама (6.3.1–6.3.4)	Даље оснаживање дистрибуираног лидерства
Подстицање професионалног развоја запослених (6.4.1)	Систематичнија примена новостечених знања у наставној пракси
Рационално и функционално коришћење материјално-техничких ресурса (6.5.1, 6.5.2)	Интензивније коришћење ресурса ван школе у настави
Подршка пројектима и развоју компетенција ученика (6.6.1–6.6.4)	Јачање међународне сарадње и видљивости пројекта (6.6.5)

II. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА**Област квалитета 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**
ПРИОРИТЕТ 1

Јачање повезаности вредновања рада школе са конкретним унапређењима у пракси

Повезани показатељи: 6.2.1, 6.2.3, 6.2.6

Циљ: Обезбедити да резултати праћења и самовредновања доводе до јасних, видљивих и планираних промена у раду школе.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Анализа начина коришћења резултата самовредновања	Тим за самовредновање	I тромесечје	Израђена анализа
Повезивање закључака самовредновања са мерама у Годишњем плану рада	Директор, Педагошки колегијум	II тромесечје	План садржи јасне мере
Представљање резултата вредновања запосленима	Директор	Континуирано	Записници, презентације
Праћење ефеката предузетих мера	Стручна служба	Крај године	Евалуациони извештај

ПРИОРИТЕТ 2

Унапређивање примене професионалног усавршавања у наставној пракси

Повезани показатељи: 6.4.2, 6.4.4, 6.4.3

Циљ: Обезбедити да знања стечена кроз стручно усавршавање доведу до конкретних промена у настави и учењу.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Планирање усавршавања на основу потреба школе	Директор, стручна служба	I тромесечје	План усавршавања
Презентација стечених знања колективу	Наставници	Током године	Записници
Праћење примене нових знања у пракси	Стручна служба	II полугодиште	Извештаји

Хоризонтална размена и умрежавање	Стручни активи	Континуирано	Примери добре праксе
-----------------------------------	----------------	--------------	----------------------

ПРИОРИТЕТ 3**Интензивније коришћење материјалних ресурса ван школе у функцији наставе и учења****Повезани показатељи:** 6.5.3**Циљ:** Обогатити наставни процес кроз сарадњу са институцијама и организацијама у локалној заједници.

Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Идентификација потенцијалних партнера	Тим за пројекте	I тромесечје	Листа партнера
Планирање наставних активности ван школе	Наставници	II тромесечје	План активности
Реализација посета и сарадње	Наставници	Током године	Извештаји
Евалуација утицаја на учење	Стручна служба	Крај године	Анализа

ПРИОРИТЕТ 4**Развој пројектне и међународне сарадње школе****Повезани показатељи:** 6.6.1–6.6.5**Циљ:** Повећати учешће школе у пројектима који развијају кључне и међупредметне компетенције ученика и наставника.

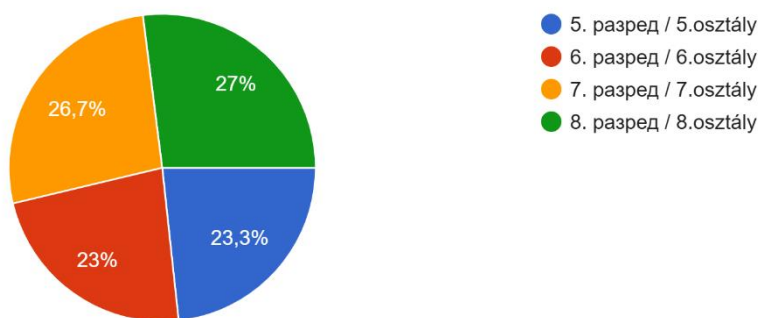
Активности	Носиоци	Рок	Индикатори
Оснивање школског пројектног тима	Директор	I тромесечје	Именован тим
Обука наставника за пројектни рад	Пројектни тим	II тромесечје	Реализована обука
Реализација најмање једног школског пројекта	Наставници	Током године	Пројектна документација
Видљивост и презентација пројеката	Пројектни тим	Крај године	Објаве, извештаји

САМОВРЕДНОВАЊЕ - УЧЕНИЦИ**Анализа анкете за ученике која је рађена у оквиру самовредновања спроведена је у јануару 2026. године у истраживању учествовало 322 ученика од 5. до 8. разреда**

Анкета међу ученицима спроведена је у јануару 2026. године у оквиру процеса самовредновања рада школе. Истраживањем је обухваћено укупно **322 ученика од V до VIII разреда**, који су анонимно изнели своје ставове о кључним аспектима рада школе. Упитник је обухватио четири области: *Настава и учење*; *Етос – клима и култура школе*; *Организација рада школе*; *Безбедност у школи и питања везана за насиље*.

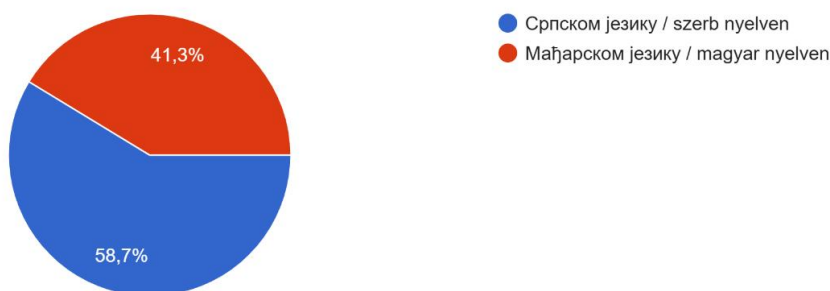
Идем у: / Hanyadik osztályba jársz?

322 одговора



Наставу похађам на: / Milyen nyelven tanulsz?

322 одговора



I ОБЛАСТ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Синтетичка анализа квантитативних података показује да **56,3% ученика исказује позитиван став** према настави и процесу учења (одговори 4 и 5), **29,9% ученика је неутрално**, док **13,8% ученика има негативан став**. Ови подаци указују да више од половине ученика наставу доживљава као јасну, подржавајућу и прилагођену.

Ученици у значајној мери препознају јасноћу објашњавања, могућност постављања питања и подршку наставника у учењу. Истовремено, удео неутралних одговора указује на простор за даље унапређивање мотивације и активнијег укључивања ученика у наставни процес.

Закључак за област Настава и учење:

Настава у школи се у целини доживљава позитивно, уз јасно препознате снаге. Даљи развој треба усмерити ка повећању ангажованости ученика и смањењу удела неутралних и негативних ставова.

Детаљна анализа по питањима:



Тумачење:

- **57,1%** ученика сматра да наставници јасно објашњавају градиво (4+5).
- Међутим, **36,3%** је „делимично“ задовољно, што указује да неки ученици **нису увек сигурни да разумеју**.
- Само **6,5%** је негативно, што је добар показатељ, али је простор за унапређење јер велики број ученика није у потпуности сигуран.

Препоруке:

1. **Периодична провера разумевања** (мини тест, квиз, питања на крају часа).
2. Кратке **рекапитулације** (3–5 мин) након објашњења.
3. Коришћење **визуелних материјала** (шеме, табеле, графикони).
4. **Фокус на понављање** кључних појмова и дефиниција.



Тумачење:

- **74,3%** ученика сматра да може да поставља питања (веома добар резултат).
- **18,3%** је неутрално, што значи да део ученика можда не осећа потпуну слободу.
- Негативни став има **7,4%**.

Препоруке:

1. Увести **анонимни сандучић за питања** (посебно за стидљиве ученике).
2. На крају часа оставити **2–3 минута за питања**.
3. Подстицати **питања у пару** (ученик-ученик) пре него што пита наставника.
4. Награђивати постављање питања (позитивна повратна информација).



Тумачење:

- Само **49,1%** ученика се осећа да је активно подстицано (4+5).
- **35,4%** је неутрално, што указује да многи ученици **нису довољно укључени**.
- **15,5%** негативно.

Препоруке:

1. Увести **групне активности** (мини пројекти, дебате, рад у паровима).
2. Користити **игре улога** и практичне примере.
3. Повећати број активности где ученици сами излажу (мини презентације).
4. Подстицати наставнике да користе **похвале и мотивисање** за учешће.



Тумачење:

- **47,3%** ученика сматра да се користе занимљиве методе.
- **31,1%** је неутрално.
- **21,7%** негативно — значајан проценат.

Препоруке:

1. Увести **разноликост у методама** (игра, рад у групи, пројекти, видео материјали).
2. Повећати употребу **интерактивних алата** (квизови, анкете).
3. Развити **један „интерактивни дан“ у месецу** (практичне радионице).



Тумачење:

- **43,5%** ученика се осећа пријатно и слободно (4+5).
- **35,4%** је неутрално.
- **21,1%** негативно — висок проценат, што је алармантно.

Препоруке:

1. Радити на **позитивној клими у учионици** (поштовање, уважавање).
2. Увести **правила понашања** која се јасно договоре са ученицима.
3. Подржати наставнике да реагују на **непоштовање и исмевање**.

4. Омогућити ученицима да се изјасне о атмосфери у учионици (анонимно).

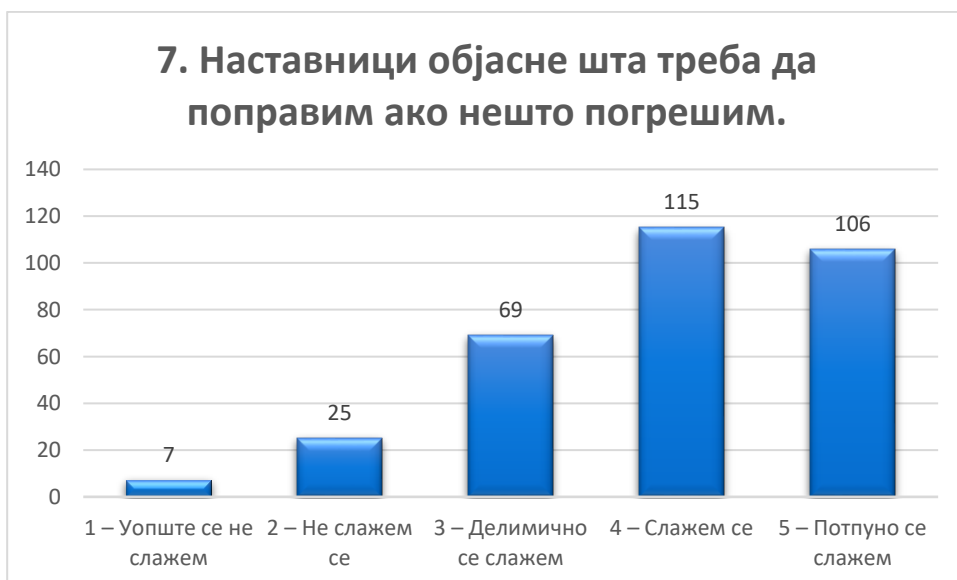


Тумачење:

- **47,5%** ученика сматра да су задаци примерени.
- **32,3%** је неутрално.
- **20,2%** негативно — значи да трећина ученика осећа оптерећење.

Препоруке:

1. Ревидирати обим домаћих задатака (посебно у периоду испита).
2. Увести **различите нивое задатака** (основни, средњи, напредни).
3. Повећати **координацију наставника** (да не буде преклапања домаћих задатака).



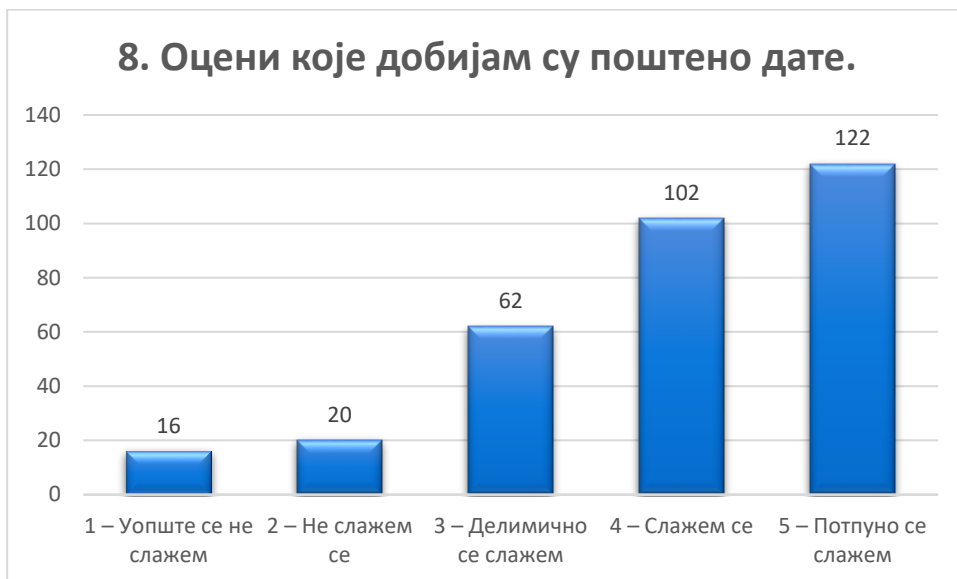
Тумачење:

- **68,6%** ученика добија повратну информацију (добар резултат).
- **21,4%** је неутрално.
- **10%** негативно.

Препоруке:

1. Увести **једноставне коментаре** уз грешке (шта исправити и како).
2. Омогућити кратку **повратну информацију** у току часа.

3. Увести „мини-уредник грешака“ (поправка грешака у 5 минута).



Тумачење:

- **69,6%** ученика сматра да су оцене поштено дате.
- **19,3%** је неутрално.
- **11,2%** негативно — значи да део ученика има сумње у правичност.

Препоруке:

1. Јасно објаснити критеријуме оцењивања (усмено и писмено).
2. Повећати транспарентност: пример добре/лоше оцене (без имена).
3. Омогућити ученицима да питају за објашњење оцене.



Тумачење:

- **67,7%** позитивно (довољно прилика).
- **23,3%** неутрално.
- **9%** негативно.

Препоруке:

1. Увести **различите облике провере знања** (пројекти, презентације, рад у групи).
2. Повећати број **усмених активности** (краћи говори, презентације).

3. Омогућити ученицима да сами одаберу начин показивања знања.



Тумачење:

- **54,1%** позитивно.
- **28,9%** неутрално.
- **17,1%** негативно — највиши негативни проценат у целој области.

Препоруке:

1. Увести програм рада на радним навикама (ред, дисциплина, организованост).
2. Похвалити труд и систематичност (не само резултате).
3. Радити на **планирању учења** (планер, чек-листови, организација времена).
4. Укључити родитеље у подстицање радних навика.

САЖЕТАК – ШТА ЈЕ НАЈСНАЖНИЈЕ, А ШТА ТРЕБА УНАПРЕДИТИ

Најснажније тачке:	Најслабије тачке (за унапређење):
• Постављање питања (74,3% позитивно) • Поштено оцењивање (69,6%) • Подршка у исправљању грешака (68,6%) • Прилике за показивање знања (67,7%)	• Активно учешће (само 49,1% позитивно) • Занимљиве методе (47,3% позитивно) • Пријатна атмосфера на часу (43,5% позитивно) • Примерени задаци и домаћи (47,5%) • Радне навике (54,1%)

Опште препоруке за побољшање области „Настава и учење“

1) Подстицање активног учења

- Уводити више интерактивних метода:
 - групни рад,
 - пројектна настава,
 - дебате,
 - „учење кроз игру“.

2) Подизање мотивације

- Везати градиво за стварни живот (практична примена).
- Награђивати труд и напредак, не само резултат.
- Уводити „мини-изазове“ (нпр. 1 задатак за 5 минута).

3) Смањење неутралних ставова

- Радити на томе да ученици осете да је њихово мишљење важно.
- Чешће користити анкете/повратне информације (нпр. 1 анкета месечно).
- Омогућити ученицима да предложе теме или начин рада.

4) Рад са ученицима који имају негативан став

- Урадити кратку дијагностику (зашто је негативан став).

- Обезбедити додатну подршку:
 - додатни час,
 - радионице,
 - рад у малим групама,
 - рад са психологом/педагошким асистентом

ОТВОРЕНО ПИТАЊЕ: Шта ти се највише допада у настави у нашој школи?

1) Сажетак најчешћих тема у одговорима

Ученици су највише истицали следеће елементе наставе и школског живота:

А) Квалитет наставе и објашњавање

Најчешћи одговори (посебно у српским и мађарским верзијама) односе се на:

- јасно и разумљиво објашњавање градива
- наставнике који су стрпљиви и поново понављају ако није јасно
- наставнике који умеју да објасне „на занимљив начин“ (путем приче, примера, видеа, игре, презентација)

Закључак: Ученици високо вреднују квалитет наставе и приступ наставника.

То значи да је у школи присутан добар педагошки рад и да ученици осећају да их наставници подржавају у учењу.

В) Однос наставника према ученицима

Веома често се понављају:

- љубазност и поштовање наставника
- пружање помоћи и подршке
- праведност и једнако поступање према свима
- наставници који „салажу“ и имају добар однос са ученицима

Закључак: Ученици у великој мери осећају позитивну климу у настави.

Ово је јако важно за мотивацију и сигурност ученика у школи.

С) Пријатна атмосфера и добри односи

Ученици истичу:

- осећај удобности и пријатности у школи
- добре другаре и „добру разредну“
- поштовање међу ученицима
- осећај безбедности

Закључак: Постоји добар социјални амбијент, што је позитивно за развој школе као „безбедног места“.

Д) Дружење, одмори и „слободни моменти“

Много ученика је навело као најдражи део:

- велики одмор
- дружење са другарима
- моменат када звони / када се заврши час
- „креативне активности“ и групни радови

Закључак: За ученике је важан баланс између учења и пауза. Одмори и групни радови доприносе позитивном ставу према школи.

Е) Професионалност и „занимљиви“ предмети

Посебно се истичу:

- информатика
- физичко (фудбал)
- ликовно
- презентације и пројекти
- предмети где је наставник „занимљив“

Закључак: Ученици цене практичне и креативне облике рада, као и предмете који им омогућавају изражавање и учење кроз активности.

F) Негативни или неодређени одговори

Ипак, део ученика је дао одговоре као што су:

- „ништа“
- „не знам“
- „мрзим школу“
- „превише је“
- „превише тешко градиво“

Закључак: Постоји мањи број ученика који нису мотивисани или се не осећају добро у школи. Ово може бити знак да неки ученици нису довољно укључени, да им је градиво превише тешко или да им недостаје подршка.

2) Тумачење (интерпретација)

Из одговора се види јасна слика:

- **Настава је генерално квалитетна** и ученици осећају да наставници објашњавају добро и да су им доступни.
- **Наставници су највећи ресурс школе** – ученици најчешће истичу њихову љубазност, праведност и начин објашњавања.
- **Позитивна клима и међуљудски односи** су јака страна школе: ученици се осећају пријатно, сигурно и прихваћено.
- **Део ученика има негативан став** или нису мотивисани, што указује на потребу за додатном подршком, мотивацијом и индивидуалним приступом.

3) Закључак

На основу одговора ученика, можемо закључити да је **највећа снага школе у настави:**

1) квалитет наставе и професионалан рад наставника,

2) позитивни односи и атмосфера у школи,

3) добри односи наставника и ученика,

а као **подручја за унапређење** се издвајају:

- мотивација и укљученост ученика који су дали негативне одговоре
- рад са ученицима који се осећају „неприхваћено“ или „недовољно подржано“
- могућа потреба за јачом индивидуализацијом и подршком у учењу

II ОБЛАСТ – ЕТОС, КЛИМА И КУЛТУРА ШКОЛЕ

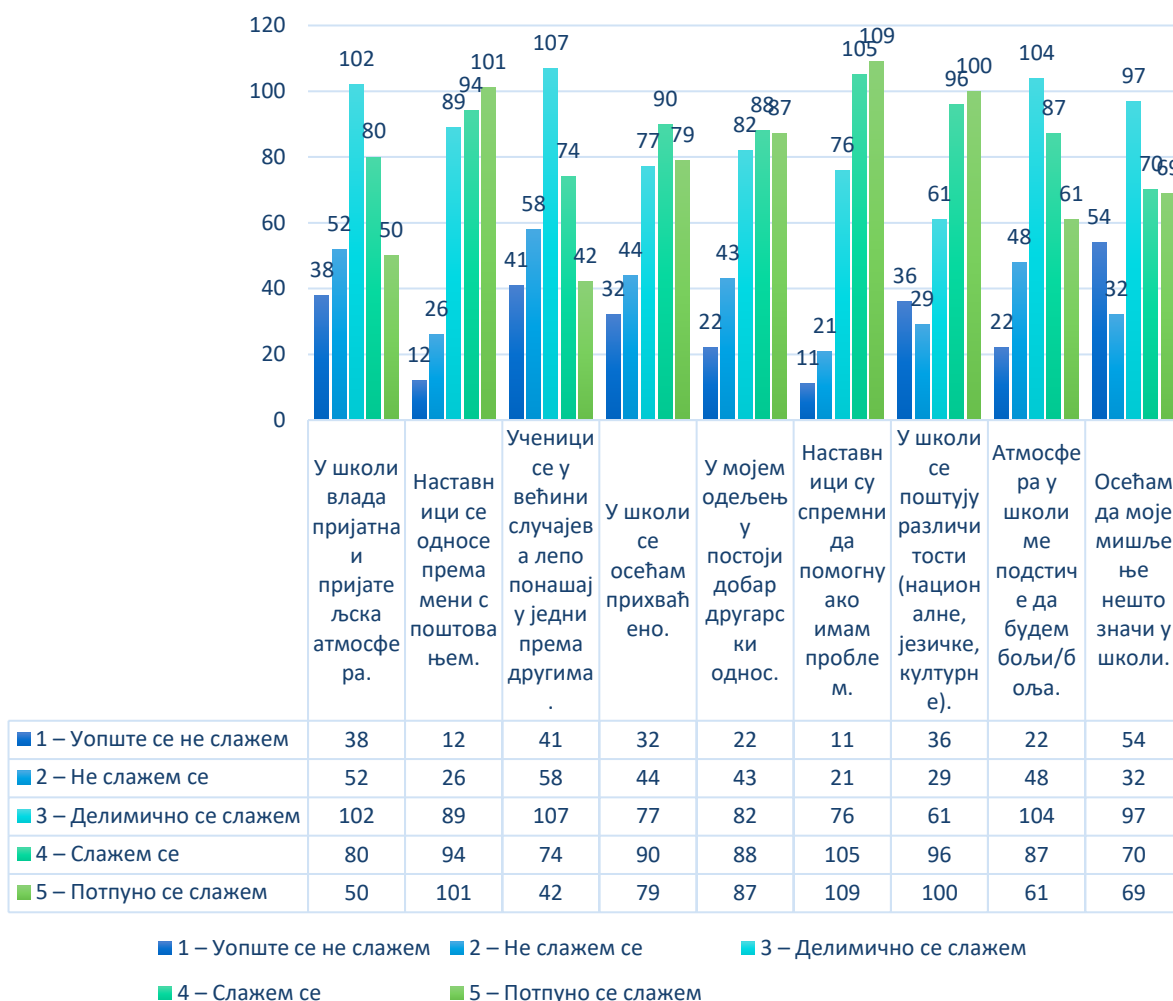
Синтетички преглед резултата показује да **58,3% ученика има позитиван доживљај етоса и школске климе, 26,4% ученика исказује неутралан став, док 15,3% ученика има негативан став.** Већина ученика школу доживљава као место у ком се осећа прихваћено и поштовано.

Истовремено, уочљив проценат неутралних и негативних одговора указује на постојање изазова у међусобним односима ученика, као и у доследности поштовања правила понашања.

Закључак за област Етос и клима школе:

Школска клима је у целини позитивна, али је потребно континуирано радити на јачању међусобног поштовања, толеранције и културе дијалога.

II ДЕО – ЕТОС / КЛИМА И КУЛТУРА ШКОЛЕ



1. „У школи влада пријатна и пријатељска атмосфера.“

Према резултатима, **40,4% ученика** се слаже или потпуно слаже са овом тврдњом, док се **31,7% ученика делимично слаже**. Истовремено, **28,0% ученика** се не слаже или се уопште не слаже. Ови подаци указују да атмосфера у школи није уједначено доживљена: иако значајан део ученика препознаје позитивну и пријатељску климу, готово трећина ученика има негативан доживљај школске атмосфере, што може бити последица различитих искустава у одељењима и вршњачким односима.

Препоруке:

- Систематски радити на јачању позитивне школске климе кроз радионице о комуникацији, емпатији и уважавању.
- Повећати присуство одељењских старешина и стручних сарадника у праћењу односа у одељењима.
- Организовати заједничке школске активности које подстичу припадност школи (пројектни дани, тимске активности, хуманитарне акције).

2. „Наставници се односе према мени с поштовањем.“

Високих **60,6% ученика** се слаже или потпуно слаже да се наставници према њима односе с поштовањем, док је **27,6% ученика делимично сагласно**. Са друге стране, **11,8% ученика** има негативан доживљај. Ови резултати показују да је поштовање у односу наставника према ученицима изражена снага школе, али и да постоји простор за уједначавање праксе код мањег броја наставника.

Препоруке:

- Наставити са неговањем културе уважавања и професионалне комуникације.
- Организовати стручна усавршавања на тему педагошке комуникације и управљања одељењем.
- Охрабрити ученике да без страха изразе проблеме уколико се осећају непоштовано.

3. „Ученици се у већини случајева лепо понашају једни према другима.“

Само **36,0% ученика** даје јасно позитивну оцену вршњачког понашања, док се **33,2% ученика делимично слаже**, а чак **30,7% ученика** се не слаже или се уопште не слаже. Ови подаци указују на присутне проблеме у вршњачким односима и на потребу за систематским радом на унапређењу културе понашања и међусобног уважавања.

Препоруке:

- Интензивирати превентивне програме против вршњачког насиља.
- Реализовати радионице о ненасилној комуникацији и решавању конфликта.
- Јасно и доследно примењивати правила понашања и васпитне мере.

4. „У школи се осећам прихваћено.“

Више од половине ученика, **52,5%**, изјашњава се позитивно, док је **23,9% ученика делимично сагласно**. Истовремено, **23,6% ученика** не осећа прихваћеност у школи. Ови резултати указују да, иако већина ученика има осећај припадности, значајан број ученика остаје у ризику од осећаја изолованости.

Препоруке:

- Посебну пажњу посветити ученицима који су повучени, нови у школи или припадају осетљивим групама.
- Развијати менторски и вршњачки систем подршке.
- Подстицати културу укључености у наставним и ваннаставним активностима.

5. „У мојем одељењу постоји добар другарски однос.“

Позитиван став исказује **54,3% ученика**, док се **25,5% ученика делимично слаже**, а **20,2% ученика** има негативан доживљај односа у одељењу. Ови подаци указују на релативно повољну слику, али и на неуједначен квалитет међуљудских односа у различитим одељењима.

Препоруке:

- Ојачати улогу одељењског старешине у изградњи одељењске кохезије.
- Организовати одељењске радионице и тим билдинг активности.
- Подстицати заједничко решавање проблема и договоре унутар одељења.

6. „Наставници су спремни да помогну ако имам проблем.“

Ова тврдња је најпозитивније оцењена: **66,5% ученика** се слаже или потпуно слаже, **23,6% ученика се делимично слаже**, док је само **9,9% ученика** исказало негативан став. Ово јасно указује да ученици наставнике доживљавају као доступан и значајан извор подршке.

Препоруке:

- Наставити са неговањем приступачности наставника.
- Јасно информисати ученике коме и како могу да се обрате у случају проблема.
- Укључивати наставнике у систем подршке ученицима кроз тимски рад са стручним сарадницима.

7. „У школи се поштују различитости (националне, језичке, културне).“

Позитиван став има **60,9% ученика**, док је **18,9% ученика делимично сагласно**, а **20,2% ученика** не препознаје у довољној мери поштовање различитости. Резултати указују да је интеркултуралност препозната као вредност, али да постоји простор за додатно јачање толеранције и међусобног разумевања.

Препоруке:

- Наставити и унапредити активности које промовишу интеркултуралност.
- Обележавати значајне датуме и културне догађаје различитих заједница.
- Реаговати благовремено на све облике дискриминације и искључивања.

8. „Атмосфера у школи ме подстиче да будем бољи/боља.“

Мање од половине ученика, **46,0%**, има јасно позитиван став, док се **32,3% ученика делимично слаже**, а **21,7% ученика** не осећа подстицајну атмосферу. Ови подаци указују да мотивациони потенцијал школске климе постоји, али није у потпуности искоришћен.

Препоруке:

- Више истицати позитивне примере понашања и успеха ученика.
- Подстицати мотивацију кроз похвале, награде и подршку.
- Развијати културу високих, али достижних очекивања.

9. „Осећам да моје мишљење нешто значи у школи.“

Позитиван став исказује **43,2% ученика**, док је **30,1% ученика делимично сагласно**, а чак **26,7% ученика** не осећа да је њихово мишљење уважено. Ово указује на једну од кључних области за унапређење у циљу јачања ученичке партиципације.

Препоруке:

- Ојачати улогу ученичког парламента и одељењских заједница.
- Укључивати ученике у доношење одлука које их се тичу.
- Подстицати наставнике да активно слушају и уважавају ученичке предлоге.

Општи закључак

Процентуални показатељи потврђују да школа има **стабилну основу позитивног етоса**, посебно у области односа наставника према ученицима и пружања подршке. Истовремено, подаци указују на потребу за **додатним унапређењем вршњачких односа, осећаја прихваћености, мотивационе климе и ученичког учешћа у животу школе**, што представља јасан правац даљег развоја школске заједнице.

ОТВОРЕНО ПИТАЊЕ: Шта би побољшао/побољшала у односу ученика и наставника или ученика међу собом? / Mit javítanál a diákok és a tanárok közötti, illetve a diákok egymás közötti kapcsolatban?

1. Сажетак (шта ученици највише истичу?)

У одговорима доминирају три главне групе проблема:

А) Понашање ученика (најчешће)

Ученици највише указују на:

- **непристојност, вређање, провоцирање, омаловажавање**
- **провокације, увреде и конфликте међу ученицима**
- **гласно понашање на часу, непоштовање наставника**
- **насиље (физичко и вербално)**
- **дискриминација, груписање, „паметнији/важнији“ од других**
- **неприхватање различитости (облачење, стил, националност, боја коже)**

Примери који се понављају:

- „да не вређају друге“
- „да не буде туча“
- „да се сви поштују“
- „да се не групишу и не изолују друге“
- „да престане расизам и дискриминација“

В) Однос наставника према ученицима

Ученици истичу:

- **превише строги наставници**
- **викање, непоштовање, понижавање**
- **недовољно јасно објашњавање градива**
- **недостатак емпатије и разумевања**
- **проблем „прозивања“ и негативних коментара**
- „да не вичу на децу“
- „да буду културнији и љубазнији“
- „да боље објасне градиво“
- „да не понижавају“

С) Потреба за бољим међуљудским односима

Многи ученици желе:

- **више поштовања и културе**
- **приближнији, топлији и пријатнији однос**
- **више заједништва и дружења**
- „да се сви дружимо“
- „да будемо прихваћени“
- „да нема мржње“

2. Тумачење (шта ово показује?)

1) Ученици осећају да је највећи проблем унутар самих ученика

Већина одговора показује да ученици највише виде проблем у:

- *понашању и поштовању међу вршњацима*
- *сукобима и насилном понашању*
- *дискриминацији (националној, стилској, социјалној)*

То значи да ученици препознају **висок ниво међусобне нетрпељивости**, што је значајна информација за школу у смислу **више интервенција у вршњачким односима и превенцији насиља**.

2) Наставници су уочени као „превише строги“ или „недовољно разумевајући“

Ученици нису само критиковали наставнике због строгости, већ и због:

- недостатка јасноће у објашњавању
- недостатка емпатије
- некоректног понашања (викање, понижавање)

То указује на **потребу за професионалним унапређењем комуникације и наставничког приступа**.

3) Постоји јасна потреба за културом поштовања

Поштовање се понавља као кључна вредност у готово сваком одговору:

- „поштовање међу ученицима“
- „поштовање према наставницима“
- „култура и љубазност“
- „без увреда и дискриминације“

То је знак да ученици виде школу као место где **постоји потреба за јаснијим нормама понашања и за појачаном радом на социјално-емоционалним компетенцијама**.

3. Закључак

На основу одговора ученика, у области односа и климе у школи се издвајају следеће кључне потребе:

1) Потреба за бољим међуљудским понашањем ученика

- превенција насиља и вређања
- рад на прихватању различитости
- подстицање солидарности и пријатељства

2) Потреба за унапређењем односа наставника и ученика

- мање викања и понижавања
- више емпатије и разумевања
- јаснија објашњења и боља комуникација

3) Потреба за јасним и видљивим нормама понашања

- правила понашања треба да буду јасна, доследна и свима једнака
- важно је радити на **култури поштовања** као школској вредности

III ОБЛАСТ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

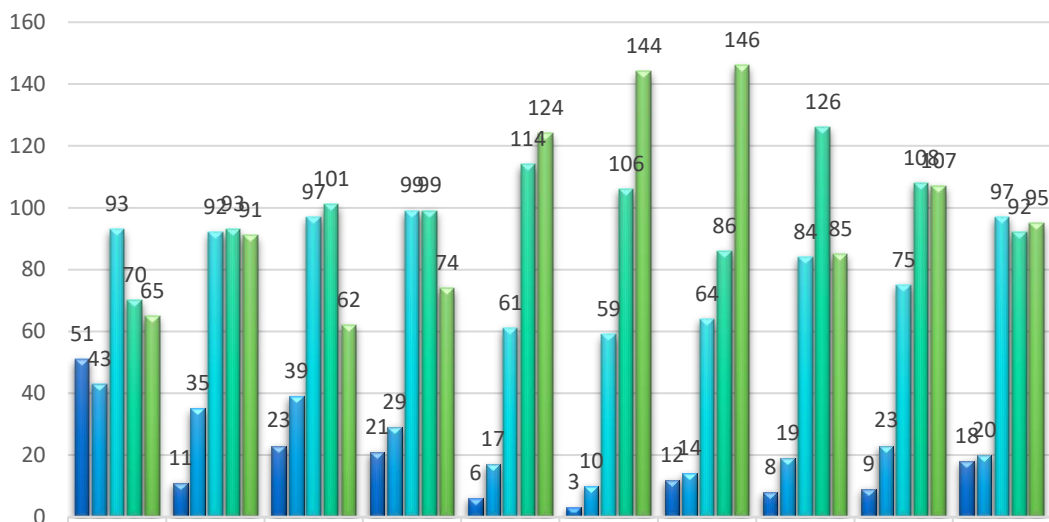
Квантитативна анализа показује да **52,3% ученика има позитиван став према организацији рада школе, 26,6% ученика је неутрално, док 21,1% ученика исказује негативан став**. Ови резултати указују да већина ученика организацију школе доживљава као функционалну, али и да значајан број ученика уочава одређене тешкоће.

Највећи изазови односе се на оптерећеност ученика и динамику школског дана, што указује на потребу да се организациона решења додатно прилагођавају потребама ученика.

Закључак за област Организација рада школе:

Организација рада школе је стабилна, али је пожељно даље унапређење у циљу смањења оптерећења ученика и боље организације школских активности.

III ДЕО – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА



	Распоред часова ми генерално одговара.	Информације о догађајима и активностима добијам на време.	Учионице су уредне и пријатне за рад.	Школски простор је чист и добро одржан.	Наставна средства (компјутери, табле, пројектори, наставни материјал) су доступна и користе се на часовим а.	Имам приступ школској библиотеци и материјалу који ми је потребан.	Психолог/педагог су доступни ако ми је потребан разговор или помоћ.	Наставници и особље школе добро сарађују и организују активности.	Ваннаставне активности (секције, такмичења, догађаји) су добро организоване.	Мислим да школа добро користи своје материјалне ресурсе.
1 – Уопште се не слажем	51	11	23	21	6	3	12	8	9	18
2 – Не слажем се	43	35	39	29	17	10	14	19	23	20
3 – Делимично се слажем	93	92	97	99	61	59	64	84	75	97
4 – Слажем се	70	93	101	99	114	106	86	126	108	92
5 – Потпуно се слажем	65	91	62	74	124	144	146	85	107	95

1 – Уопште се не слажем 2 – Не слажем се 3 – Делимично се слажем 4 – Слажем се 5 – Потпуно се слажем

1. „Распоред часова ми генерално одговара.“

Позитиван став исказује **41,3% ученика**, док се **28,9% ученика делимично слаже**. Истовремено, чак **29,8% ученика** има негативан став према распореду часова. Ови резултати указују да значајан број ученика има потешкоће у прилагођавању распореду, што може бити повезано са оптерећеношћу појединих дана, распоредом тежих предмета или терминима часова.

Препоруке:

- Приликом израде распореда више водити рачуна о равномерној распоређености захтевних предмета.

- Укључити ученике и наставнике у евалуацију постојећег распореда.
- Размотрити могућности флексибилнијег планирања у оквиру организационих могућности школе.

2. „Информације о догађајима и активностима добијамо на време.“

Више од половине ученика, **57,1%**, слаже се или потпуно слаже са овом тврдњом, док је **28,6% ученика делимично сагласно**. Само **14,3% ученика** има негативно искуство. Ови подаци указују да је систем информисања у школи углавном ефикасан, али да постоји простор за његово додатно унапређење.

Препоруке:

- Наставити са благовременим информисањем ученика путем различитих канала.
- Уједначити праксу обавештавања у свим одељењима.
- Подстицати одељењске старешине да редовно проверавају да ли су ученици разумели добијене информације.

3. „Учионице су уредне и пријатне за рад.“

Позитиван став исказује **50,7% ученика**, док се **30,1% ученика делимично слаже**. Са друге стране, **19,2% ученика** не сматра да су учионице у довољној мери уредне и пријатне. Ови резултати указују да је општи утисак углавном позитиван, али да постоје разлике у условима рада појединих учионица.

Препоруке:

- Наставити са редовним одржавањем учионица.
- Укључити ученике у бригу о изгледу учioniчког простора.
- Планирати поступена унапређења простора у складу са могућностима школе.

4. „Школски простор је чист и добро одржаван.“

Позитивно се изјаснило **53,1% ученика**, **30,7% ученика се делимично слаже**, док **16,1% ученика** има негативан став. Ови подаци показују да већина ученика препознаје напоре школе у одржавању простора, али и да постоји простор за даље унапређење.

Препоруке:

- Наставити са редовним одржавањем и контролом хигијене.
- Подстицати ученике на одговоран однос према школском простору.
- Благовремено реаговати на уочене недостатке у одржавању.

5. „Наставна средства су доступна и користе се на часовима.“

Ово је једна од најбоље оцењених тврдњи у овој области. Чак **73,3% ученика** има позитиван став, **18,9% ученика се делимично слаже**, а само **7,5% ученика** има негативно искуство. Ови резултати указују да школа располаже адекватним наставним средствима и да се она активно користе у настави.

Препоруке:

- Наставити са улагањем у наставна средства и дигиталне ресурсе.
- Подстицати наставнике на размену добре праксе у коришћењу наставних средстава.
- Планирати редовно одржавање постојеће опреме.

6. „Имам приступ школској библиотеци и материјалу који ми је потребан.“

Изузетно висок проценат ученика, **77,6%**, има позитиван став, док се **18,3% ученика делимично слаже**. Само **4,0% ученика** има негативно искуство. Ово указује да је библиотека и наставни материјал веома доступан ученицима и представља снажну страну школе.

Препоруке:

- Наставити са редовним обнављањем библиотечног фонда.
- Подстицати ученике на чешће коришћење библиотеке.
- Повезивати библиотечке ресурсе са наставним и пројектним активностима.

7. „Психолог/педагог су доступни ако ми је потребан разговор или помоћ.“

Позитиван став исказује **71,1% ученика**, док је **19,9% ученика делимично сагласно**, а **9,1% ученика** има негативан став. Ови подаци указују да ученици у великој мери препознају доступност стручних сарадника, што представља значајан ресурс школе.

Препоруке:

- Наставити са неговањем приступачности стручних сарадника.

- Јасно информисати ученике о начинима обраћања психологу и педагогу.
- Подстицати сарадњу наставника и стручних сарадника у подршци ученицима.

8. „Наставници и особље школе добро сарађују и организују активности.“

Високих **65,5% ученика** има позитиван став, **26,1% ученика се делимично слаже**, док је **8,4% ученика** негативно оријентисано. Ови резултати указују да ученици препознају добру организацију и сарадњу запослених у школи.

Препоруке:

- Наставити са тимским планирањем и реализацијом активности.
- Јачати интерну комуникацију међу запосленима.
- Укључивати ученике у организацију појединих активности.

9. „Ваннаставне активности су добро организоване.“

Позитиван став има **66,1% ученика**, **23,3% ученика се делимично слаже**, док **10,0% ученика** има негативно мишљење. Ови подаци указују да већина ученика препознаје квалитет ваннаставних активности, али и да постоји простор за њихово додатно прилагођавање интересовањима ученика.

Препоруке:

- Проширити понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика.
- Подстицати веће учешће ученика у секцијама и такмичењима.
- Редовно евалуирати квалитет и доступност активности.

10. „Мислим да школа добро користи своје материјалне ресурсе.“

Позитиван став исказује **58,1% ученика**, док се **30,1% ученика делимично слаже**, а **11,8% ученика** има негативан став. Ови резултати указују да већина ученика има поверење у начин управљања ресурсима, али и да постоји простор за већу транспарентност и укључивање ученика.

Препоруке:

- Јасније информисати ученике о улагањима и коришћењу ресурса.
- Укључивати ученике у предлоге за унапређење школских услова.
- Планирати даља улагања у складу са приоритетима школе.

Општи закључак

Резултати самовредновања у 6. области показују да школа располаже **квалитетним материјалним и људским ресурсима**, као и добром организацијом рада. Посебне снаге уочавају се у **доступности наставних средстава, библиотеке и стручних сарадника**, као и у организацији ваннаставних активности. Истовремено, подаци указују на потребу за **унапређењем распореда часова и додатним уједначавањем услова рада**, што представља јасне правце даљег развоја школе.

ОТВОРЕНО ПИТАЊЕ: Шта би променио/променила у организацији рада школе?

1. АНАЛИЗА ОДГОВОРА УЧЕНИКА – СРПСКИ ЈЕЗИК

Одговори ученика на српском језику показују неколико јасно уочљивих тематских целина:

- 1. Задовољство постојећим стањем**
Веома велики број ученика наводи да *не би ништа мењао*, уз формулације попут: „ништа“, „све је добро“, „све је савршено“, „рад одличан“. Ово указује на висок степен општег задовољства школом.
- 2. Организација наставе и трајање часова/одмора**
Често се понављају предлози за:
 - краће часове (30 минута),
 - дуже одморе, посебно велики одмор,
 - мање укупно часова или мање градива.
- 3. Материјални услови и хигијена**
Ученици указују на:
 - нестабилне столове и столице,
 - недостатак тоалет папира и сапуна,
 - потребу за бољим грејањем, проветравањем и већим учионицама.
- 4. Безбедност и дисциплина**
Појављују се коментари који се односе на:

- буку, тучу, непоштовање правила,
 - потребу за бољим надзором и заштитом ученика,
 - јасније реаговање наставника на непримерено понашање.
5. **Ваннаставне активности и екскурзије**
Ученици често наводе жељу за:
- више екскурзија и њихово дуже трајање,
 - више спортских дана, приредби и занимљивих активности.
6. **Комуникација и уважавање мишљења ученика**
Истиче се потреба за:
- благовременим информацијама од одељењских старешина,
 - већим уважавањем мишљења ученика,
 - бољом комуникацијом наставника и ученика.

Тумачење: Одговори на српском језику показују да ученици школу углавном доживљавају позитивно, али да су веома осетљиви на **свакодневне, практичне аспекте школског живота** – трајање часова, одморе, физичке услове и хигијену. Приметна је и потреба за већим осећајем сигурности, реда и доследности у понашању свих учесника школског живота.

2. АНАЛИЗА ОДГОВОРА УЧЕНИКА – МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Одговори ученика на мађарском језику показују веома сличне, али нешто јасније структурисане теме:

1. **Наглашено задовољство и прихватање постојећег стања**
Чести одговори: „semmit“, „minden megfelel“, „semmit sem változtatnék“.
Ово указује на стабилан осећај прихваћености и задовољства школском организацијом.
2. **Слободно време, одмори и школска атмосфера**
Ученици наглашавају:
 - потребу за дужим одморима,
 - могућност игре током великог одмора,
 - музику у паузама и пријатнију атмосферу.
3. **Чистоћа и уређеност простора**
Више одговора се односи на:
 - чистоћу подова после ужине,
 - уређеност тоалета,
 - општи ред у школском простору.
4. **Програми, излети и догађаји**
Ученици желе:
 - више школских програма током године,
 - више излета и активности,
 - занимљивије и интерактивније часове (видео садржаји, млађи наставници).
5. **Комуникација и укљученост ученика**
Истиче се потреба за:
 - више разговора са ученицима,
 - већим укључивањем у планирање активности,
 - јаснијим договорима и поштовањем правила.
6. **Безбедност и социјални односи**
Поједини одговори указују на:
 - потребу за већом пажњом на вршњачке односе,
 - осетљивост на дискриминацију и непоштовање,
 - значај превенције насиља.

Тумачење: Одговори ученика на мађарском језику показују нешто израженију оријентацију ка **квалитету школског живота и атмосфери**, а мање ка формалним аспектима наставе. Ученици наглашавају значај пријатне, подстицајне средине, добрих односа и довољно простора за одмор, игру и дружење.

3. ЈЕДИНСТВЕНИ СИНТЕТИЧКИ ЗАКЉУЧАК

Анализа одговора ученика на отворено питање показује да већина ученика школу доживљава као **позитивно, прихватљиво и углавном добро организовано место**. Велики број одговора у којима ученици наводе да *не би ништа мењали* указује на опште задовољство радом школе.

Истовремено, ученици јасно указују на области које виде као простор за унапређење: **трајање часова и одмора, материјалне и хигијенске услове, безбедност, дисциплину, квалитет комуникације и већи број**

ваннаставних активности. Разлике у језику одговора не указују на суштинске разлике у потребама, већ на различите акценте у изражавању.

IV ОБЛАСТ – БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ И ПИТАЊА ВЕЗАНА ЗА НАСИЉЕ

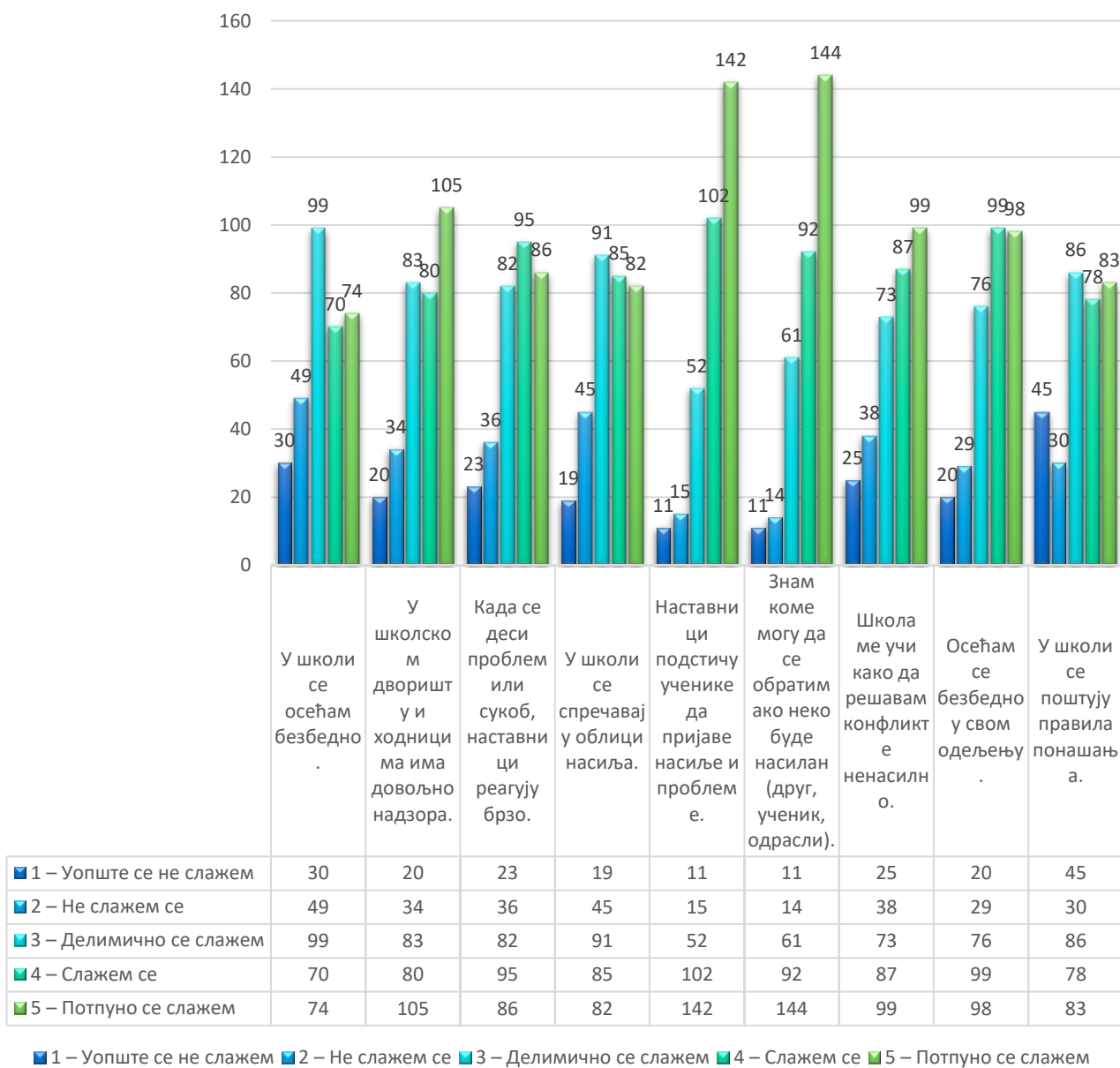
Синтетички подаци показују да **50,5% ученика има позитиван осећај безбедности у школи**, **28,5% ученика је неутрално**, док **21,0% ученика исказује негативан став**. Ови подаци указују да се половина ученика осећа сигурно, али и да постоји значајан простор за унапређење.

Ученици у мањој мери препознају доследност превентивних активности и јасне механизме реаговања на насиље, што упућује на потребу за додатним информисањем и јачањем превентивних мера.

Закључак за област Безбедност у школи:

Школа се доживљава као углавном безбедно окружење, али је неопходно систематски унапређивати превенцију насиља и оснаживати ученике да проблеме пријављују.

IV ДЕО – БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ И ПИТАЊА ВЕЗАНА ЗА НАСИЉЕ



1. „У школи се осећам безбедно.“

Позитиван став исказује **44,1% ученика**, док се **30,7% ученика делимично слаже**. Истовремено, **24,5% ученика се не слаже или се уопште не слаже**. Ови резултати указују да, иако скоро половина ученика школу

доживљава као безбедно место, значајан део ученика нема потпун осећај сигурности, што захтева континуирано унапређивање мера безбедности.

Препоруке:

- Наставити са систематским радом на јачању осећаја безбедности ученика.
- Повећати видљивост надзора у школском простору.
- Подстицати отворену комуникацију ученика са наставницима и стручним сарадницима.

2. „У школском дворишту и ходницима има довољно надзора.“

Позитивно се изјаснило **57,5% ученика**, **25,8% ученика се делимично слаже**, док **16,8% ученика** има негативан став. Ови подаци указују да већина ученика препознаје постојање надзора, али и да део ученика сматра да надзор није увек довољан или равномерно распоређен.

Препоруке:

- Унапредити организацију дежурстава у критичним просторима школе.
- Повећати присуство одраслих током одмора.
- Редовно пратити мишљење ученика о осећају сигурности у заједничким просторима.

3. „Када се деси проблем или сукоб, наставници реагују брзо.“

Више од половине ученика, **56,2%**, сматра да наставници брзо реагују, док је **25,5% ученика делимично сагласно**. Са друге стране, **18,3% ученика** има негативно искуство. Резултати указују да су интервенције наставника углавном правовремене, али не увек уједначене.

Препоруке:

- Уједначити поступање у ситуацијама сукоба.
- Наставити са обукама из области управљања конфликтима.
- Подстицати брзу и доследну реакцију свих запослених.

4. „У школи се спречавају облици насиља.“

Позитиван став исказује **51,2% ученика**, **28,3% ученика се делимично слаже**, док **19,9% ученика** не сматра да се насиље довољно ефикасно спречава. Ови подаци указују да мере превенције постоје, али да их ученици не доживљавају увек као довољно делотворне.

Препоруке:

- Интензивирати превентивне програме против свих облика насиља.
- Јасније комуницирати мере које школа предузима.
- Укључивати ученике у активности превенције насиља.

5. „Наставници подстичу ученике да пријаве насиље и проблеме.“

Ова тврдња је веома високо оцењена: **75,8% ученика** има позитиван став, **16,1% ученика се делимично слаже**, док је само **8,1% ученика** негативно оријентисано. Ово указује да ученици у великој мери препознају охрабрујућу улогу наставника у пријављивању проблема.

Препоруке:

- Наставити са јасним порукама подршке ученицима.
- Подстицати културу поверења и пријављивања проблема.
- Обезбедити да свака пријава буде схваћена озбиљно и обрађена.

6. „Знам коме могу да се обратим ако неко буде насилан.“

Изузетно висок проценат ученика, **73,9%**, има јасну свест о томе коме могу да се обрате, док је **18,9% ученика делимично сагласно**, а само **8,4% ученика** нема ту информацију. Ови подаци указују да је систем подршке ученицима добро успостављен и видљив.

Препоруке:

- Наставити са јасним информисањем ученика о каналима подршке.
- Периодично подсећати ученике коме могу да се обрате.
- Укључивати стручне сараднике у промоцију система заштите.

7. „Школа ме учи како да решавам конфликте ненасилно.“

Позитиван став има **57,8% ученика**, док се **22,7% ученика делимично слаже**, а **19,6% ученика** има негативан доживљај. Резултати указују да школа у значајној мери развија социјалне и животне вештине ученика, али да постоји простор за њихово додатно јачање.

Препоруке:

- Проширити програме социо-емоционалног учења.
- Чешће обрађивати теме ненасилне комуникације.
- Повезивати наставне и ваннаставне активности са развојем ових вештина.

8. „Осећам се безбедно у свом одељењу.“

Позитиван став исказује **61,2% ученика**, **23,6% ученика се делимично слаже**, док **15,5% ученика** не осећа безбедност у свом одељењу. Ови подаци указују да је одељење за већину ученика сигурно окружење, али да постоје одељења у којима је потребан појачан рад.

Препоруке:

- Ојачати улогу одељењског старешине у праћењу односа.
- Правовремено реаговати на проблеме унутар одељења.
- Подстицати позитивну климу и осећај припадности.

9. „У школи се поштују правила понашања.“

Позитиван став има **49,0% ученика**, **26,7% ученика се делимично слаже**, док **23,0% ученика** сматра да се правила не поштују у довољној мери. Ови подаци указују да правила постоје, али да њихова примена није увек доследна и уочљива ученицима.

Препоруке:

- Доследније примењивати правила понашања.
- Јасније комуницирати последице непоштовања правила.
- Подстицати позитивне примере понашања међу ученицима.

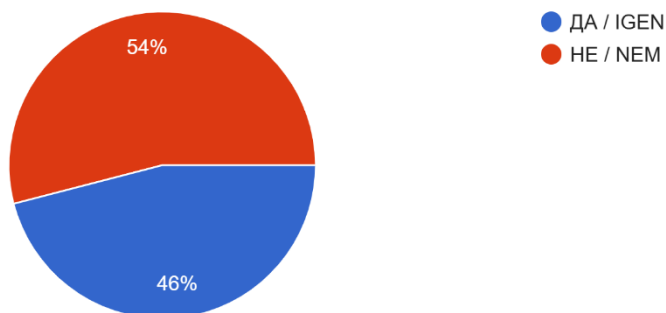
Општи закључак

Резултати самовредновања у области безбедности показују да школа има **функционалан систем подршке и заштите ученика**, нарочито у области подстицања пријављивања насиља и информисаности ученика о томе коме могу да се обрате. Истовремено, подаци указују на потребу за **додатним јачањем осећаја опште безбедности, доследнијом применом правила и уједначавањем надзора**, што представља кључне правце даљег унапређења.

Питање: Да ли си ти икада доживео/доживела неки облик насиља у школи?

Да ли си ти икада доживео/доживела неки облик насиља у школи? / Ért-e téged valaha az iskolában valamilyen formájú erőszak?

322 одговора



Анализа:

Подаци су забрињавајући јер је скоро половина испитаника (46%) потврдила да је доживела неки облик насиља. Иако већина (54%) није имала такво искуство, овако висок проценат потврдних одговора указује на то да школа није безбедно окружење за велики број ученика и да насиље није инцидентна, већ системска појава.

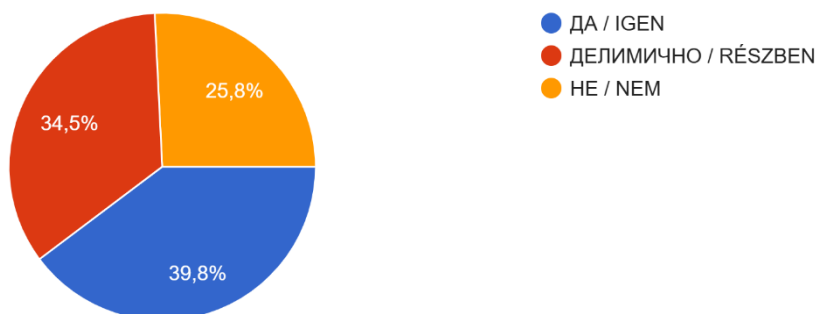
Препоруке:

- Хитно спровести анонимну анкету о врстама насиља (вербално, физичко, дигитално) како би се мере превенције конкретизовале.
- Организовати радионице за препознавање и превенцију насиља за све разреде.
- Појачати психолошко-педагошки рад са одељењима у којима је насиље најчешће.

Питање: Ако јеси, да ли је школа адекватно реаговала?

Ако јеси, да ли је школа адекватно реаговала? / Ha igen, megfelelően reagált az iskola?

322 одговора



Анализа:

Ово је можда најкритичнији податак. Свега 39,8% ученика сматра да је реакција школе била потпуно адекватна. Већина, коју чине збирно они који сматрају да је реакција била делимична (34,5%) или да је није било (25,8%), указује на озбиљан проблем у протоколима или примени истих. Ако 60% жртва насиља није задовољно исходом, губи се поверење у институцију.

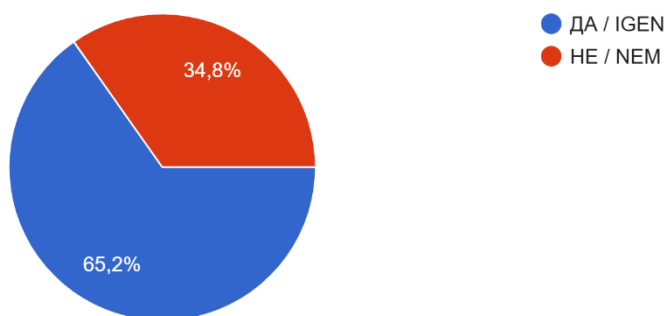
Препоруке:

- Ревидирати постојеће протоколе за поступање у случају насиља и учинити их транспарентним за ученике и родитеље.
- Увести обавезан „feedback“ (повратну информацију) разговор са учеником који је претрпео насиље након затварања случаја, ради провере осећаја сигурности.
- Едуковати наставно особље о важности доследне и праведне реакције.

Питање: Да ли си видео/видела насиље према другом ученику?

Да ли си видео/видела насиље према другом ученику? / Láttál-e valaha erőszakot egy másik diákkal szemben?

322 одговора



Анализа:

Висок проценат од 65,2% ученика који су били сведоци насиља потврђује да се насиље дешава јавно (у учионицама, ходницима, дворишту) и да је видљиво већини. Ово корелира са Вашим примером о надзору – иако надзор можда постоји, насиље се и даље дешава „пред очима свију“, што може указивати на нормализацију таквог понашања међу вршњацима.

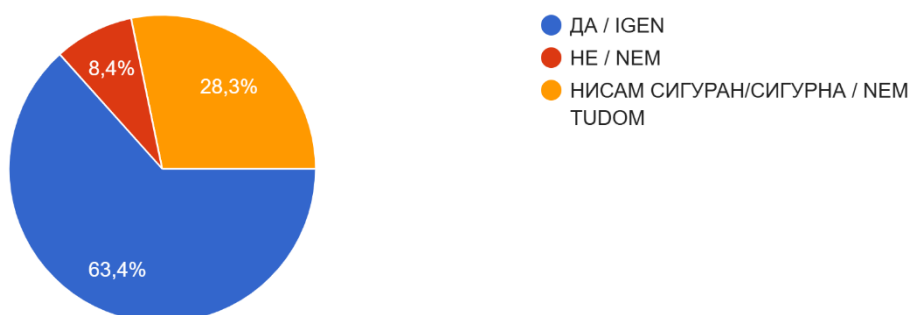
Препоруке:

- Оснажити улогу „посматрача“ – едуковати ученике како да безбедно реагују или коме да се обрате када виде насиље (да не буду пасивни посматрачи).
- Појачати дежурства на местима где се окупља највећи број ученика током одмора.
- Формирати вршњачке тимове за медијацију.

Питање: Да ли би пријавио/пријавила насиље ако га приметиш?

Да ли би пријавио/пријавила насиље ако га приметиш? / Ha erőszakos viselkedést látnál az iskolában, jelentenéd?

322 одговора



Анализа:

Иако је 63,4% ученика спремно да пријави насиље, значајан део популације (28,3%) је „несигуран“. Ова несигурност је директна последица података из другог графика – ако ученици виде да школа не реагује адекватно (или реагује само делимично), они нису сигурни да ли има сврхе пријављивати насиље или се плаше одмазде.

Препоруке:

- Јасно дефинисати и промовисати канале за **анонимно** пријављивање насиља (сандуче поверења, дигитална форма).

- Радити на изградњи поверења: јавно похвалити позитивне примере решавања конфликта (уз заштиту приватности).
- Ученицима који су несигурни треба кроз радионице објаснити да пријава насиља није „тужакање“, већ чин грађанске одговорности и заштите друга.

ОТВОРЕНО ПИТАЊЕ: Шта би школа могла још да уради да би се сви ученици осећали безбедно?

1) Сажетак одговора (кључне теме)

Ученици су најчешће навели следеће идеје:

А) Повећати надзор и контролу (најчешће)

- више наставника на одморима и ходницима
- већи број дежурних наставника
- боља и чешћа контрола у ходницима и на улазу
- присуство полиције / школског полицајца
- камере у школи (улаз, двориште, ходници)
- прегледање торби, метал детектори, скенери
- „пратити све“ (појам који се често понавља)

Суштина: ученици повезују безбедност са физичком контролом и присуством „контролних тела“.

В) Смањити насиље и агресивно понашање

- да нема туча
- да се „лоши ученици“ уклоне/кажњавају
- строже казне и дисциплина
- да наставници брже реагују
- да се конфликти решавају одмах, а не „само да се каже да престану“

Суштина: ученици виде безбедност као одсуство насиља и агресије.

С) Повећати међусобно поштовање и толеранцију

- да се не вређају због стила, изгледа, интересовања
- да се поштују различитости
- мање „разлика“ међу ученицима
- да наставници не вређају ученике (појављује се и такав став)

Суштина: ученици препознају да је безбедност и емоционално, а не само физичко питање.

Д) Потреба за бољом реакцијом школе (пажња, подршка, превенција)

- да се „приватно разговара“ са учеником
- да се пријави родитељима
- да се реагује на жалбе (кад неко пријави насиље)
- да школа ради на превенцији (психолог, разговори, радионице)

Суштина: ученици желе да школа буде активнија, да верују да ће их схватити и заштитити.

Е) Друге, мање чешће идеје

- боље и поправљене клупе, лепше учионице
- више приватности за ученике
- „да нема цигана“ / етнички мотивисани одговори (појављује се више пута)
- „да не долазимо у школу“ (песимистичан одговор)
- неки екстремни, неприменљиви предлози (оружје, „сва деца да буду у једном разреду“ итд.)

2) Тумачење одговора (шта се из њих види?)

1) Ученици највише страхују од насиља и туча

Већина одговора указује да ученици безбедност доживљавају као „физичку сигурност“: да не буде туча, пребијања, вербалног и физичког насиља.

2) Постоји осећај да школа није довољно присутна и да је надзор слаб

Ученици сматрају да се инциденти дешавају зато што нема довољно наставника/дежурних, или јер наставници „не виде“ шта се дешава.

3) Ученици траже контролу, али не увек препознају друге мере (психолошка подршка, превенција)

Већи део одговора је „више контроле“, „полиција“, „камера“, „преглед торби“. Мање је одговора који предлажу разговор, подршку, међусобно поштовање као превенцију.

4) Поједини одговори указују на проблеме дискриминације

Понављају се изјаве које садрже негативне ставове према Ромима, „да не буде Рома“, „да их избаце“. То показује да у школском окружењу постоји етничка напетост и осећај угрожености од стране „других група“. Ово је важно за интерпретацију јер показује да део ученика безбедност везује и за међуетничке односе.

5) Постоји и значајан број ученика који сматра да је школа већ безбедна

Многи одговарају „није потребно ништа“, „већ је безбедно“, „све је у реду“. То показује да перцепција безбедности није униформна.

3) Закључак:

Ученици најчешће сматрају да би школа могла да повећа безбедност кроз јачи надзор, контролу и бржу реакцију наставника на насиље и конфликте. Главни изазови које ученици препознају су: насиље/туче, недовољан број дежурних наставника, слаб надзор у ходницима и на улазу, као и потреба за строжијим казнама за проблематично понашање. Поред тога, значајан део ученика сматра да је безбедност везана за међусобно поштовање и смањење вређања, што указује на потребу за превентивним радом (радионице, разговори, емоционална подршка). У одговорима се такође јављају дискриминаторски ставови према Ромима, што указује на постојање међуетничких тензија и потребу за радом на толеранцији и инклузији. Ипак, велики број ученика сматра да је школа већ безбедна, што показује да перцепција безбедности варира и да су проблеми појединачни, али значајни за део ученика.

1. Сажетак

Одговори ученика се могу груписати у неколико доминантних тема:

А) Повећање надзора и присуства стручних/безбедносних лица

Најчешће се понављају предлози:

- **полиција/школски полицајац код школе** (на улазу, у дворишту, у ходницима),
- **више наставника на дежурству** и бољи надзор током одмора,
- **више контроле на улазу** (преглед торби, метал детектори, скенери),
- **камера систем** (пред школом, у ходницима, чак и у WC-у).

Суштина: ученици виде безбедност као питање физичке контроле и присуства „контролних“ лица.

В) Смањење насиља и физичких сукоба

Много ученика директно наводи:

- да нема туча,
- да се реагује одмах,
- да се проблематични ученици „искључе“ или „кажњавају“,
- да се уведе већа дисциплина и строжа правила.

Суштина: постоји перцепција да се насиље дешава и да школа не реагује довољно ефикасно.

С) Побољшање односа међу ученицима (више поштовања)

Одговори указују на потребу:

- да се **не вређају** ученици због стила, изгледа, интересовања,
- да се **поштовање и толеранција** повећају,
- да се „различитости“ прихвате (језик, порекло, изглед, одећа).

Суштина: ученици осећају да има непоштовања и насиља „речима“, што утиче на осећај сигурности.

Д) Потреба за подршком и разговором (стрес, проблеми, анксиозност)

Неке поруке су формулисане као:

- потреба за **психолошком подршком**,
- **више разговора и пажње наставника**,

- да се „проблеми не игноришу“,
- да се омогући **поверљиво изношење проблема** (без страховања да ће се причати родитељима или другима).

Суштина: ученици желе да се њихови проблеми схвате озбиљно, али и да постоји сигурност да се неће злоупотребити поверљивост.

Е) Негативни и проблематични одговори

У неким одговорима се јављају:

- **нетолеранција према етничким групама** (посебно према Ромима),
- захтеви за „избацивањем“ или „према њима као према опасним“,
- неки одговори су агресивни или садрже неприкладне предлоге (нпр. оружје, дискриминација).

Суштина: постоји део ученика који не само да осећа несигурност, већ и формира непријатељски став према одређеним групама, што је знак потребе за едукацијом о толеранцији и интеркултурном поштовању.

2. Тумачење – шта ови одговори значе?

1) Ученици виде безбедност као физичку контролу

Велики број одговора тражи полицију, камере, надзор, претрес торби. То показује да:

- ученици верују да је **највећи ризик** физичко насиље,
- постоји страх да се „нешто лоше“ може догодити,
- тренутни надзор се доживљава као недовољан.

2) Постоји стварни осећај угрожености (бар код дела ученика)

Изрази попут:

- „не осећам се безбедно“,
- „нису реаговали на инциденте“,
- „постоји насиље“
су јасан знак да су се догађаји већ десили и да су оставили трајни утисак.

3) Проблем није само физичко насиље – ту је и вербално и психолошко

Поруке о вређању, неприхватању стила, и губитку мотивације за школу говоре да:

- клима школе није увек пријатна,
- постоји страх од осуде,
- ученици се не осећају прихваћено.

4) Постоји и потреба за системским решењима (не само казнама)

Много ученика жели „строжу дисциплину“ и „бржу реакцију“, али мање је оних који предлажу:

- програме вршњачке подршке,
- едукацију о емпатији,
- рад на социјалним вештинама.

То показује да ученици виде решење углавном у **контроли и казни**, а мање у превенцији и развоју међусобног поштовања.

5) Неприхватљиви ставови указују на потребу за едукацијом

Неприхватљиви, дискриминаторски одговори (против Рома, „нека се не враћају“, „избаци их“) су алармантни. То указује на:

- недостатак интеркултурне толеранције,
- могућу постојећу дискриминацију у окружењу,
- потребу за радом на вредностима, али и на правилном реаговању школе.

3. Закључак

На основу одговора ученика може се закључити да **постоји мешавина осећаја сигурности и несигурности**, при чему део ученика осећа да школа није довољно заштићена од насиља и непоштовања. Најчешћи предлози су повећање надзора, присуство полиције/чуварске службе, камере и строже санкције за насилнике. Међутим,

одговори такође показују да је проблем дубљи од физичког насиља: постоје и **вербалне повреде, непоштовање и дискриминација**, као и потреба за бољом подршком и поверењем у школе. Због тога, за унапређење безбедности и климе у школи није довољно само повећати контролу – потребно је:

1. **јасније и доследније реаговање на инциденте,**
2. **повећање присуства дежурних наставника и стручних лица,**
3. **рад на међусобном поштовању, толеранцији и емпатији,**
4. **укључивање ученика у креирање правила и решења,**
5. **контрола безбедности на улазу и у ходницима** (али у складу са правима ученика и без прекомерне „претње“).

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК

На основу резултата анкете може се закључити да ученици школу углавном доживљавају као подржавајуће, организовано и безбедно место за учење и развој. Истовремено, одговори ученика пружају јасне смернице за даље унапређење рада школе, посебно у областима међусобних односа, активнијег учешћа ученика и превенције насиља.

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ - ученици

Област: I – Настава и учење

1. Општа анализа стања

На основу синтетичке анализе, већина ученика (**56,3%**) изражава позитиван став према настави. Процес учења се доживљава као јасан и подржавајући. Ипак, значајан удео неутралних одговора (**29,9%**) и негативних ставова (**13,8%**) указује на постојање „пасивне зоне“ ученика који су присутни на настави, али нису суштински мотивисани или ангажовани.

2. Кључне снаге (Препознати квалитет)

Школа бележи високе резултате у доменима који се тичу дидактичке јасности и етоса:

- **Двосмерна комуникација:** Чак **74,3%** ученика осећа слободу да постави питање, што је врхунски резултат који указује на демократичну атмосферу.
- **Оцењивање и повратна информација:** Висок степен поверења у правичност оцењивања (**69,6%**) и квалитетну повратну информацију (**68,6%**) показује да су критеријуми јасни и транспарентни.
- **Стручност кадра:** Ученици у отвореним одговорима посебно истичу стрпљење, љубазност и јасноћу наставника као кључне предности школе.

3. Области које захтевају унапређење (Критичне тачке)

Анализа је идентификовала пет кључних изазова:

- **Пасивност ученика:** Мање од половине ученика (**49,1%**) сматра да су активно подстицани на рад. Већина је у неутралној зони, што сугерише доминацију фронталног рада.
- **Методолошка монотонија:** Само **47,3%** ученика сматра методе занимљивим, док је сваки пети ученик изразито незадовољан динамиком часова.
- **Социјална клима на часу:** Забрињава податак да се **21,1%** ученика не осећа пријатно или слободно на часу, што може бити повезано са страхом од грешке или исмевања од стране вршњака.
- **Оптерећење:** Трећина ученика осећа тежину градива и непримереност задатака, што често води ка губитку радних навика.
- **Радне навике:** Ово је најслабија тачка са највећим процентом негативних одговора (**17,1%**), што указује на системски недостатак вештина „учења како се учи“.

4. Закључак

Школа има стабилну основу у виду стручних и праведних наставника, али је неопходан заокрет ка **интеративним методама**. Потребно је трансформисати наставу из формата „предавање-слушање“ у формат „истраживање-рад“, како би се смањио број неутралних и незадовољних ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Идентификован недостатак	Циљ	Активности и мере	Рок и носиоци
1. Низак ниво активног учешћа (49,1%)	Повећати ангажованост ученика на часу на минимум 65%.	Увођење обавезних метода групног рада, дебата и „обрнуте учионице“ (ученици као предавачи) бар једном месечно по предмету.	Стално / Предметни наставници
2. Неатрактивне наставне методе (47,3%)	Обогатити наставу дигиталним и интерактивним алатима.	Примена квизова (Kahoot, Wordwall), видео материјала и апликација за симулацију. Организовање „Месеца отворених врата“ са фокусом на креативну наставу.	Током целе године / Стручна већа
3. Нарушена пријатна атмосфера (21,1% негативно)	Смањити осећај непријатности и страх од грешке.	Радионице на ЧОС-у о емпатији и подршци. Увођење правила „Забрањено исмевање грешке“. Оснаживање наставника за медијацију у учионици.	Прво полугодиште / Стручни сарадници
4. Оптерећење задацима и тежина градива (20,2% негативно)	Ускладити захтеве са могућностима ученика.	Диференцијација задатака (основни, средњи, напредни ниво). Координација међу наставницима у вези са распоредом домаћих задатака.	Континуирано / Стручна већа
5. Недостатак радних навика (17,1% негативно)	Опременити ученике техникама за ефикасно учење.	Пројекат „Учим како да учим“ – серија радионица о планирању времена, мапама ума и техникама памћења. Укључивање родитеља кроз саветодавни рад.	Друго полугодиште / Педагог и Психолог

Препорука за праћење (Monitoring): За шест месеци поновити анкетирање само за питања са најнижим оценама (питања бр. 3, 4, 5 и 10) како би се измерио ефекат примењених мера.

Област: II – Етос, клима и култура школе

1. Општа анализа климе

Резултати показују да већина ученика (**58,3%**) доживљава школу као подстицајно место. Постоји снажан „стуб подршке“ у виду наставника, али је клима међу самим ученицима значајно лошија. Посебно забрињава чињеница да скоро трећина ученика (**28%**) не доживљава атмосферу као пријатељску, што је често последица микро-климе унутар појединих одељења.

2. Кључне снаге (Стубови етоса)

Школа се може поносити односом запослених према ученицима:

- **Наставници као ослонац:** Најпозитивнији резултат целе анкете је спремност наставника да помогну (**66,5%**). Ово је темељ поверења који школа мора да чува.
- **Култура уважавања:** Већина ученика (**60,6%**) осећа да их наставници поштују, а сличан проценат (**60,9%**) препознаје поштовање различитости (језичких, националних, културних). Ово указује на развијену интеркултуралност.

3. Области које захтевају унапређење (Слабе тачке)

Квалитативна и квантитативна анализа указују на три „критична жаришта“:

- **Криза вршњачких односа:** Ово је најургентнији проблем. Свега **36%** ученика позитивно оцењује понашање својих вршњака. Ученици пријављују вређање, омаловажавање и стварање изолованих група.
- **Осећај прихваћености и изолације:** Скоро сваки четврти ученик (**23,6%**) се не осећа прихваћено. Ово је аларм за ризик од социјалне искључености, што често води ка емоционалним проблемима или напуштању школе.

- **Слаба партиципација ученика:** Чак **26,7%** ученика осећа да њихово мишљење „ништа не значи“. Када ученици немају осећај да утичу на живот школе, они постају пасивни и незаинтересовани за поштовање правила.
- **Наставнички приступ (строгост и вика):** Иако су оцењени као подржавајући, део наставника се перципира као „превише строг“ уз коришћење вике и понижавајућих коментара, што нарушава етос школе.

4. Закључак

Школа је професионална институција са добрим наставницима, али у њој недостаје „вршњачка кохезија“. Главни изазов је како пренети модел поштовања који постоји на релацији *наставник-ученик* на релацију *ученик-ученик*.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕТОСА И КЛИМЕ

Идентификован проблем	Циљ	Активности и мере	Рок и носиоци
1. Лоши вршњачки односи и вређање (30,7% негативно)	Успоставити културу ненасилне комуникације међу ученицима.	1. Кампања „Лепа реч“: Циклус радионица на ЧОС-у о асертивности и емпатији. 2. Вршњачки ментори: Старији ученици помажу млађима у адаптацији и решавању сукоба.	Током целе године / ОС и Тим за насиље
2. Низак осећај уважености ученичког мишљења (26,7% негативно)	Повећати утицај ученика на доношење одлука.	1. Редформа Парламента: Ученички парламент добија буџет за један мањи школски пројекат. 2. Кутија за предлоге: Дигитална и физичка форма за сугестије ученика која се разматра на Наставничком већу.	Једанпут месечно / Директор и УП
3. Осећај неприхваћености (23,6% ученика)	Интегрисати повучене и осетљиве групе ученика.	1. Тим-билдинг дани: Излети, спортски дани и квизови знања где су екипе мешовито састављене (жребом). 2. Инклузивни клубови: Формирање секција према интересовањима (гејминг, арт, екологија) ради повезивања ученика ван одељења.	Квартално / Стручни сарадници
4. Дискриминација и груписање (наведено у одговорима)	Смањити етничку и социјалну дистанцу.	1. Интеркултурални фестивал: Дан када ученици представљају своју културу, храну и језик. 2. Медијација: Обука за наставнике и ученике за решавање међуетничких сукоба.	Март/Април / Тим за инклузију
5. Професионална комуникација наставника (вика и строгост)	Уједначити педагошки приступ и елиминисати понижавање.	1. Радионица за наставнике: „Управљање одељењем без вике и ауторитарности“. 2. Кодекс понашања: Јасно дефинисати стандарде обраћања ученицима.	Прво полугодиште / Педагог

Кључна препорука за даљи развој:

С обзиром на то да су наставници „најјача карика“ (66,5% спремност на помоћ), они треба да буду главни покретачи промена у вршњачким односима. Уместо само „предавања градива“, наставници треба да посвете више времена на часу изградњи групе.

Област: III – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Општа анализа организације

Већина ученика (52,3%) позитивно оцењује организацију рада школе. Школа се доживљава као функционална и ресурсно богата заједница. Посебно је значајан висок ниво поверења у стручне службе и доступност наставних средстава. Ипак, сваки пети ученик (21,1%) изражава незадовољство, што је најчешће повезано са свакодневним, практичним аспектима живота у школи (распоред, хигијена, физички услови).

2. Кључне снаге (Ресурсни потенцијал)

Школа изврсно управља својим материјалним и људским ресурсима у следећим сегментима:

- **Доступност знања и подршке:** Највише оцене имају библиотека (77,6%) и доступност наставних средстава (73,3%). Ово указује на одлично опремљену школу која подржава савремено учење.
- **Људски ресурси:** Стручни сарадници (психолог и педагог) су високо оцењени (71,1%), што значи да је школа изградила сигурну мрежу подршке коју ученици препознају.
- **Ваннаставне активности:** Добра организација секција и догађаја (66,1%) доприноси квалитету школског живота ван саме наставе.

3. Области које захтевају унапређење (Слабе тачке)

Анализа је идентификовала конкретне изазове:

- **Динамика школског дана (Распоред):** Скоро трећина ученика (29,8%) је незадовољна распоредом. Проблем су „тешки дани“ са превише захтевних предмета и превелика оптерећеност која води ка умору.
- **Хигијена и потрошни материјал:** Иако је већина задовољна, отворени одговори ученика јасно указују на повремене недостатке сапуна и тоалет папира, као и на потребу за бољим одржавањем чистоће подова након ужине.
- **Физички услови и опрема:** Ученици су приметили техничке недостатке попут нестабилних столова и столица, те лошег грејања/проветравања у појединим учионицама.
- **Организација одмора:** Постоји јасан захтев за дужим великим одмором и садржајнијим паузама (нпр. музика на одмору).

4. Закључак

Организација је стабилна, али је потребно „фино подешавање“ које би смањило свакодневни стрес ученика. Фокус треба да се помери са чисто формалне организације на организацију која више уважава биоритам и физичке потребе ученика (балансиран распоред, боља хигијена, квалитетнији одмори).

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕСУРСА

Идентификован недостатак	Циљ	Активности и мере	Индикатори успеха
1. Небалансиран распоред часова (29,8% негативно)	Оптимизовати оптерећење ученика током наставне недеље.	1. Анализа оптерећења: Ревидирати распоред за следеће полугодиште да се избегне гомилање тешких предмета истог дана. 2. Флексибилни минути: Увођење краћих пауза за разгибавање на часовима који трају дуго.	Смањење процента незадовољства распоредом на испод 20%.
2. Проблеми са хигијеном и потрошним материјалом	Осигурати континуирану чистоћу и опремљеност тоалета.	1. Протокол набаве: Строжа контрола набавке и допуне сапуна/папира (дневни чек-листи за помоћно особље).	Одсуство негативних коментара о хигијени у следећој анкети.

		2. „Чиста пазуха“: Акција у којој дежурни ученици/учитељи контролишу стање учионица после ужине.	
3. Техничко стање намештаја и простора	Побољшати безбедност и удобност у учионицама.	1. Инвентура: Поправка нестабилних столова и столица. 2. Енергетска контрола: Провера грејних тела и плана проветравања током малих одмора.	Успешно саниран оштећен намештај у свим учионицама.
4. Потреба за квалитетнијим слободним временом	Учинити школске одморе пријатнијим и подстицајнијим.	1. Музички одмори: Увођење музике преко разгласа током великог одмора. 2. Активни одмори: Омогућавање приступа дворишту или спортским реквизитима кад год временски услови дозвољавају.	Позитивна повратна информација Ученичког парламента.
5. Комуникација и информисање (14,3% незадовољно)	Осигурати да сваки ученик добије информацију на време.	1. Дигитална огласна табла: Коришћење Viber/Google Classroom група за све важне објаве поред усмених обавештења. 2. Инфо-минут: Обавезан минут на почетку првог часа за кључне вести.	80% ученика потврђује да добија информације на време.

Препорука за наставничко веће:

Пошто су ученици навели да не би „ништа мењали“ у великом броју одговора, важно је јавно похвалити запослене који одржавају тај ниво задовољства (библиотекар, психолог/педагог, помоћно особље), а ресурсе усмерити на поправку оних 20% који „кваре“ општи утисак.

Област: IV – Безбедност у школи и питања везана за насиље**1. Општа оцена стања безбедности**

Анализа резултата показује дуалитет у перцепцији безбедности. Док 50,5% ученика има генерално позитиван осећај безбедности¹, постоји значајан проценат ученика (око 21% са негативним и 28,5% са неутралним ставом) који се у школи не осећају потпуно сигурно². Школа се доживљава као организована институција са функционалним системом подршке, али са озбиљним изазовима у практичној превенцији вршњачког насиља и доследности у реаговању³.

2. Јаке стране (Снаге)

Најпозитивнији аспекти безбедности у школи односе се на информисаност и доступност подршке:

- **Охрабривање пријаве:** Високих 75,8% ученика потврђује да их наставници подстичу да пријаве проблеме⁴.
- **Идентификована подршка:** Чак 73,9% ученика тачно зна коме може да се обрати у случају насиља⁵.
- **Одељењска заједница:** Већина ученика (61,2%) се осећа безбедно унутар свог одељења, што указује на добре односе на микро-нивоу⁶.

3. Уочени недостаци и критичне тачке (Слабости)

Упркос добром систему информисања, пракса показује забрињавајуће податке који захтевају хитну интервенцију:

- **Висока преваленција насиља:** Скоро половина испитаника (46%) изјавила је да је доживела неки облик насиља у школи⁷, док је чак 65,2% било сведок насиља над другима⁸. Ово указује да насиље није инцидентна, већ системска појава.
- **Неадекватна реакција школе:** Кључни проблем је поверење у исход пријаве. Свега 39,8% ученика који су доживели насиље сматра да је школа реаговала адекватно⁹. Овај податак директно утиче на то што је 28,3% ученика „несигурно“ да ли би уопште пријавило насиље¹⁰.

- **Проблеми са надзором:** Иако 57,5% ученика сматра да је надзор добар ¹¹, квалитативни одговори ученика масовно указују на потребу за већим присуством дежурних наставника, па чак и полиције, посебно у ходницима и током одмора ¹²¹²¹²¹².
- **Дискриминација:** У отвореним одговорима уочени су елементи етничке нетрпељивости (посебно према ромској популацији), што указује на потребу за васпитним радом на толеранцији ¹³¹³¹³¹³.

4. Закључак

Ученици безбедност примарно изједначавају са одсуством физичког насиља и захтевају строжу контролу (камере, полиција, дежурства) ¹⁴¹⁴¹⁴¹⁴. Међутим, подаци показују да је потребно радити на **поверењу у механизме заштите**. Чињеница да школа има процедуре (ученици знају коме да се јаве) губи на снази ако ученици сматрају да те процедуре не доводе до правде или заштите (ниска оцена адекватности реакције).

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Овај план је креиран да директно одговори на „црвене аларме“ из анализе: висок проценат искуства насиља, незадовољство реакцијом школе и захтев за бољим надзором.

Идентификован проблем / Изазов	Циљ	Активности и мере	Индикатори успеха
1. Неадекватна реакција школе на насиље (Само 39,8% задовољних реакцијом)	Повратити поверење ученика у систем заштите и осигурати да свака пријава има адекватан епилог.	1. Ревизија протокола: Јасно дефинисати кораке након пријаве и учинити их транспарентним за ученике ¹⁵ . 2. Feedback петља: Увођење обавезног повратног разговора са учеником (жртвом) 7 дана након инцидента ради провере осећаја сигурности ¹⁶ . 3. Уједначавање праксе: Радионица за наставнике – „Како реаговати исто и праведно“ (избегавање релативизације сукоба).	Пораст процента ученика који сматрају реакцију адекватном на >60% (на следећем мерењу).
2. Висока стопа насиља и „посматрачи“ (46% жртва, 65% сведока)	Смањити број инцидената и активирати пасивне посматраче.	1. Анонимно мапирање: Спровести кратку анкету о врстама насиља (да ли је вербално, дигитално, физичко?) ¹⁷ . 2. Обука за посматраче: Едукација ученика како да безбедно реагују кад виде насиље (не бити пасиван, коме тачно рећи) ¹⁸ . 3. Вршњачка медијација: Формирање тимова ученика-медијатора за мање сукобе ¹⁹ .	Смањење броја ученика који су доживели насиље испод 30%.
3. Надзор и „мртви углови“ (Захтеви ученика за контролом)	Повећати физичку присутност одраслих на критичним местима.	1. Реорганизација дежурства: На основу изјава ученика мапирати критичне тачке (тзв. hot-spots) у ходницима и дворишту и ту поставити наставнике ²⁰ . 2. Видљивост: Дежурни наставници морају носити маркере/прслуке како би били уочљивији из даљине. 3. Анализа тоалета: Посебна пажња и чешћи обиласци простора испред тоалета.	Смањен број инцидената током одмора; веће задовољство ученика надзором.

4. Дискриминација и нетолеранција <i>(Анти-ромски ставови у анкети)</i>	Смањити етничку дистанцу и промовисати инклузивну културу.	1. Циљане радионице: Спровођење радионица о предрасудама и стереотипима са фокусом на одељења где су уочени проблеми ²¹ . 2. Промоција различитости: Кроз ваннаставне активности афирмисати допринос различитих култура. 3. Нулта толеранција: Јасно комуницирати да је говор мржње према било којој групи (етничкој, социјалној) најстроже забрањен.	Смањење броја дискриминаторних коментара у будућим анкетама.
5. Несигурност око пријављивања <i>(28% несигурних ученика)</i>	Уклонити страх од „тужачања“ и одмазде.	1. Дигитално сандуче: Увођење QR кода за анонимну пријаву насиља (без потребе да се иде код психолога јавно) ²² . 2. Кампања: Разјаснити разлику између „тужачања“ (кад желимо неког да увалимо у невољу) и „пријављивања“ (кад желимо неког да заштитимо) ²³ .	Смањење процента „несигурних“ ученика на испод 15%.

Резултати анкете – родитељи (анализа одговора 226 родитеља)

Узорак истраживања чини укупно **226 родитеља** који су попунили анкету.

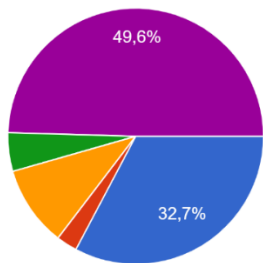
На основу приказаних података, **највећи број испитаника су родитељи деце која похађају више разреде основне школе (5–8. разред)** – они чине **49,6% узорка**, што указује да је готово половина анкетираних родитеља из ове групе.

Значајан део узорка чине и **родитељи деце у нижим разредима централне школе (1–4. разред)**, који су заступљени са **32,7%**. Ова група представља другу по бројности категорију у истраживању.

Преостали део узорка чине **родитељи деце која похађају ниже разреде издвојених одељења** (Шабачка школа, Салаш школа и Школа на Келебији). Појединачно, ове категорије су мање заступљене и заједно чине мањи део укупног узорка, што указује да је анкетом обухваћено мање родитеља из издвојених школских одељења у односу на централну школу и више разреде.

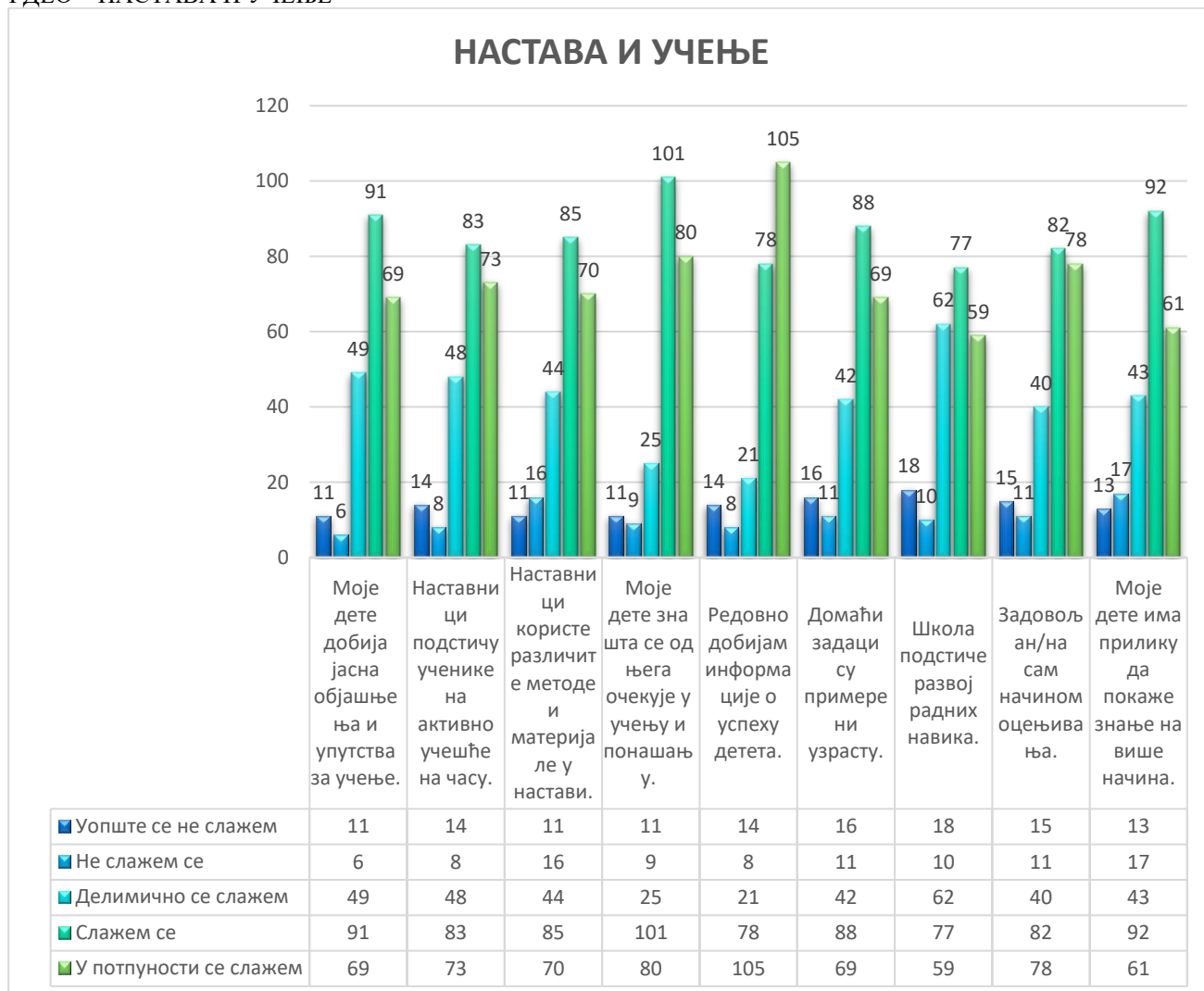
У целини посматрано, узорак је доминантно оријентисан ка родитељима ученика **виших разреда и нижих разреда централне школе**, док су родитељи ученика из издвојених одељења заступљени у мањој мери.

Моје дете похађа наставу / A gyermekem
226 одговора



- у нижим разредима (1. - 4. разреда) централна школа / alsó osztályos (1-...
- у нижим разредима (1. - 4. разреда) Шабачка школа / alsó osztályos (1-4...
- у нижим разредима (1. - 4. разреда) Салаи школа / alsó osztályos (1-4 os...
- у нижим разредима (1. - 4. разреда) Школа на Келебији / alsó osztályos (...)
- У вишим разредима (5. - 8. разреда) / felső osztályos (5 - 8 osztály)

I ДЕО – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Општи утисак**

Резултати показују да су родитељи у великој мери задовољни квалитетом наставе и учења. У свим тврдњама доминирају одговори „Слажем се“ и „У потпуности се слажем“, што указује на позитивну перцепцију рада наставника, јасноће очекивања, начина оцењивања и подршке ученицима.

Истовремено, приметан је и значајан проценат одговора „Делимично се слажем“, што указује на простор за унапређење, нарочито у области радних навика, домаћих задатака и разноврсности начина провере знања.

Анализа по појединачним тврдњама**1. Моје дете добија јасна објашњења и упутства за учење**

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 160 родитеља ($\approx 71\%$)
- **Делимично се слажем:** 49 ($\approx 22\%$)
- **Неслагање:** 17 ($\approx 7\%$)

Тумачење:

Већина родитеља сматра да наставници дају јасна и разумљива објашњења. Ипак, готово четвртина родитеља делимично је задовољна, што може указивати на потребу за:

- додатним појашњењима,
- индивидуализованим упутствима,
- јаснијим објашњењем градива код појединих предмета или одељења.

2. Наставници подстичу ученике на активно учешће на часу

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 156 ($\approx 69\%$)
- **Делимично се слажем:** 48 ($\approx 21\%$)
- **Неслагање:** 22 ($\approx 10\%$)

Тумачење:

Родитељи углавном препознају подстицање активности ученика. Ипак, присутан је осетан број оних који сматрају да је тај аспект **делимично остварен**, што упућује на потребу за:

- већим укључивањем пасивнијих ученика,
- интерактивнијим методама рада,
- већом применом групног и истраживачког рада.

3. Наставници користе различите методе и материјале у настави

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 155 ($\approx 69\%$)
- **Делимично се слажем:** 44 ($\approx 19\%$)
- **Неслагање:** 27 ($\approx 12\%$)

Тумачење:

Резултати показују добар ниво примене различитих метода, али и релативно највећи проценат неслагања у односу на друге тврдње. Ово указује на потребу за:

- чешћом применом савремених наставних средстава,
- већим коришћењем ИКТ,
- уједначавањем праксе међу наставницима.

4. Моје дете зна шта се од њега очекује у учењу и понашању

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 181 ($\approx 80\%$)
- **Делимично се слажем:** 25 ($\approx 11\%$)
- **Неслагање:** 20 ($\approx 9\%$)

Тумачење:

Ово је једна од најбоље оцењених области. Родитељи у великој мери сматрају да су правила, очекивања и захтеви јасно дефинисани, што позитивно утиче на:

- осећај сигурности код ученика,
- дисциплину,
- радну атмосферу.

5. Редовно добијам информације о успеху детета

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 183 ($\approx 81\%$)
- **Делимично се слажем:** 21 ($\approx 9\%$)
- **Неслагање:** 22 ($\approx 10\%$)

Тумачење:

Ова тврдња има **највећи проценат потпуног слагања**, што указује на добру комуникацију школе и породице. Ипак, део родитеља и даље очекује:

- чешће повратне информације,
- благовременије обавештавање,
- јасније објашњење напретка и потешкоћа детета.

6. Домаћи задаци су примерени узрасту

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 157 ($\approx 69\%$)
- **Делимично се слажем:** 42 ($\approx 19\%$)
- **Неслагање:** 27 ($\approx 12\%$)

Тумачење:

Иако већина родитеља сматра да су домаћи задаци примерени, приметан је већи број делимично задовољних и незадовољних, што је у складу са коментарима родитеља у другим питањима анкете о:

- преоптерећености ученика,

- количини домаћих задатака,
- потреби за већом прилагођеношћу узрасту и индивидуалним могућностима.

7. Школа подстиче развој радних навика

- Слажем се / У потпуности се слажем: 136 ($\approx 60\%$)
- Делимично се слажем: 62 ($\approx 27\%$)
- Неслагање: 28 ($\approx 13\%$)

Тумачење:

Ово је једна од најслабије оцењених области. Висок проценат делимичног слагања указује да родитељи препознају напоре школе, али сматрају да:

- радне навике нису довољно систематски развијене,
- постоје разлике међу одељењима,
- део одговорности се пребацује на породицу.

8. Задовољан/на сам начином оцењивања

- Слажем се / У потпуности се слажем: 160 ($\approx 71\%$)
- Делимично се слажем: 40 ($\approx 18\%$)
- Неслагање: 26 ($\approx 11\%$)

Тумачење:

Родитељи су углавном задовољни начином оцењивања, али део њих изражава резерве, што може указивати на потребу за:

- већом транспарентношћу критеријума,
- доследношћу у примени правила,
- разноврснијим облицима вредновања.

9. Моје дете има прилику да покаже знање на више начина

- Слажем се / У потпуности се слажем: 153 ($\approx 68\%$)
- Делимично се слажем: 43 ($\approx 19\%$)
- Неслагање: 30 ($\approx 13\%$)

Тумачење:

Иако већина родитеља препознаје различите начине провере знања, значајан проценат сматра да та пракса није довољно заступљена, што указује на потребу за:

- већом применом пројектне наставе,
- усмених, практичних и креативних задатака,
- мањим ослањањем искључиво на писмене провере.

Закључак

Резултати анкете јасно показују да родитељи у целини имају позитиван став према настави и учењу у школи, са посебно високим степеном задовољства у погледу:

- информисања о успеху детета,
- јасноће очекивања,
- квалитета објашњавања наставног градива.

Истовремено, као кључне области за унапређење издвајају се:

- систематски развој радних навика,
- примереност и обим домаћих задатака,
- већа разноврсност наставних метода и начина провере знања.

Ови резултати представљају чврсту основу за даље планирање мера у оквиру самовредновања и израде акционог плана школе.

Отворено питање: Молимо наведите предности наставе у нашој школи.

Одговори родитеља показују **изразиту разноликост ставова**, али се могу јасно груписати у неколико доминантних тематских целина: **квалитет наставника, организација наставе и наставног процеса, индивидуализација и подршка ученицима, језик наставе и мултикултуралност**, као и **критичке примедбе у вези са оптерећеношћу ученика и дисциплином**.

1. Квалитет наставника и учитеља као најчешће истицана предност

Највећи број родитеља као кључну предност наставе наводи **посвећеност, стручност и педагошки приступ учитеља и наставника**. Често се понављају формулације да наставници:

- јасно и разумљиво објашњавају градиво,
- показују стрпљење и разумевање,
- прилагођавају се потребама деце,
- мотивишу ученике и подстичу позитиван однос према учењу.

Посебно се истичу учитељице у нижим разредима као „изузетно посвећене“, „перфектне“, „предивне са децом“, што указује на висок степен поверења родитеља у непосредни рад са ученицима.

2. Мала одељења и индивидуални приступ

Веома често се као предност наводи **мањи број ученика у одељењима**, што родитељи директно повезују са:

- већом пажњом коју наставник може да посвети сваком детету,
- бољим разумевањем градива,
- лакшим уочавањем тешкоћа у учењу,
- бољом концентрацијом и дисциплином.

Овај аспект се јасно препознаје као један од кључних фактора квалитета наставе.

3. Подршка ученицима и допунски облици рада

Родитељи позитивно оцењују чињеницу да:

- наставници помажу деци када нешто не разумеју,
- постоје допунски и додатни часови,
- деца често завршавају домаће задатке у школи,
- наставници реагују на проблеме и тешкоће у учењу.

Ово указује на перцепцију школе као **подржавајућег и детету окренутог окружења**, посебно код ученика којима је потребна додатна помоћ.

4. Језик наставе и мултикултурално окружење

Значајан број родитеља као посебну вредност истиче могућност да деца:

- похађају наставу на **матерњем (мађарском) језику**,
- одрастају у **мултинационалном и мултикултуралном окружењу**,
- уче поштовање различитости, сарадњу и толеранцију.

Овај сегмент се препознаје не само као образовна, већ и као васпитна вредност школе.

5. Организација наставе и школски услови

Позитивно се оцењују:

- редовност одржавања наставе и замена у случају одсуства наставника,
- јасна најава провера знања,
- коришћење савремених средстава (нпр. паметне табле),
- релативно добра опремљеност учионица и школе,
- продужени боравак и ваннаставне активности.

6. Критичке примедбе и незадовољство

Иако мање бројни, поједини одговори садрже **веома озбиљне критике**, које се углавном односе на:

- преоптерећеност ученика, нарочито у нижим разредима,
- преобимно и „згуснуто“ градиво,
- недовољно времена за објашњавање градива на часу,
- осећај да родитељи код куће преузимају улогу наставника,
- проблеме са дисциплином и неједнаком применом правила понашања,
- недостатак додатне подршке у одељењима са ученицима по ИОП-у.

Ови одговори указују на потребу за системским разматрањем оптерећења ученика, организације наставе и додатне стручне подршке наставницима.

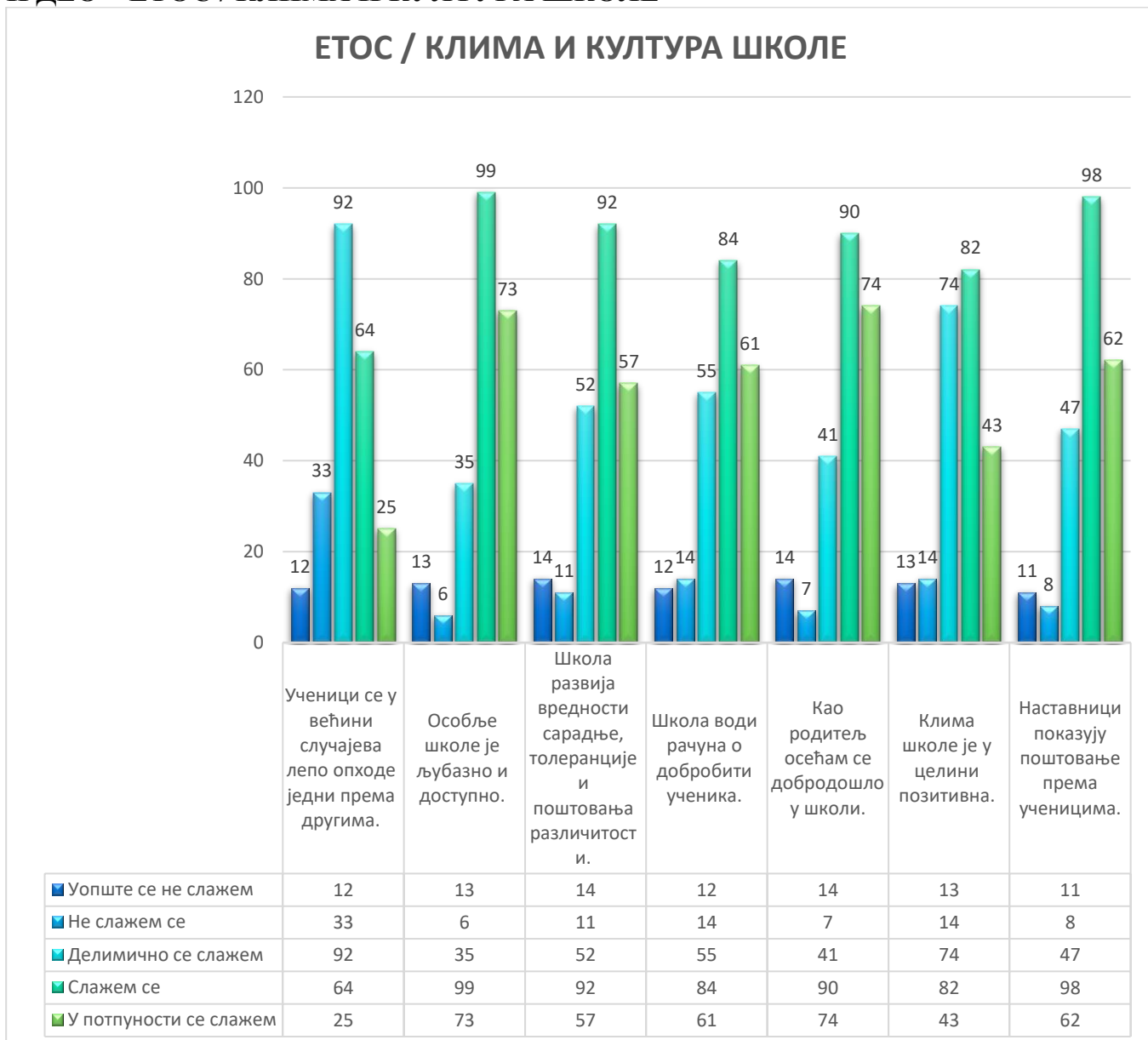
7. Општа оцена

У целини посматрано, одговори родитеља у области „Настава и учење“ показују да:

- доминира задовољство радом наставника и учитеља,
- највеће вредности се виде у људском фактору – односу наставника према деци,
- постоји мањи, али значајан број критичких гласова који указују на реалне изазове система.

Закључно, може се рећи да родитељи наставу и учење у школи у највећој мери доживљавају као **квалитетне, подржавајуће и усмерене на дете**, али истовремено препознају и потребу за даљим унапређивањем, посебно у погледу оптерећења ученика и организације наставног процеса.

II ДЕО – ЕТОС / КЛИМА И КУЛТУРА ШКОЛЕ



Анализа одговора родитеља

Област: Клима и односи у школи

Резултати показују да родитељи у целини перципирају школу као место у којем постоји **позитивна клима и уважавање**. Највише позитивних оцена добијају ставке које се односе на љубазност и доступност особља, као и на поштовање које наставници показују према ученицима. Ипак, у појединим ставкама (понашање ученика, развој вредности, укупна клима) јавља се релативно висок проценат одговора „делимично се слажем“, што указује на то да родитељи виде простор за додатно унапређење међуљудских односа и јачања позитивне школе климе.

Анализа по појединачним тврдњама

1. Ученици се у већини случајева лепо опходе једни према другима

- Слажем се / У потпуности се слажем: 89 родитеља ($\approx 39\%$)
- Делимично се слажем: 92 ($\approx 41\%$)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 45 ($\approx 20\%$)

Тумачење:

Ово је најслабије оцењена тврдња у овој области. Већи део родитеља је само делимично сагласан, што указује на то да међуученички односи нису довољно стабилни и да постоје ситуације у којима ученици не показују жељено понашање. Ово указује на потребу за додатним радом на развоју вршњачких односа, емпатије и међусобног поштовања.

2. Особље школе је љубазно и доступно

- Слажем се / У потпуности се слажем: 172 ($\approx 76\%$)
- Делимично се слажем: 35 ($\approx 15\%$)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 19 ($\approx 9\%$)

Тумачење:

Родитељи високо цене љубазност и доступност особља, што представља значајну снагу школе. Ово је важан фактор који утиче на општу климу и поверење родитеља у школу.

3. Школа развија вредности сарадње, толеранције и поштовања различитости

- Слажем се / У потпуности се слажем: 149 ($\approx 66\%$)
- Делимично се слажем: 52 ($\approx 23\%$)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 25 ($\approx 11\%$)

Тумачење:

Већина родитеља сматра да школа развија вредности сарадње, толеранције и поштовања различитости, али постоји значајан проценат делимичног слагања. То указује да се овај развој вредности види, али да није увек доследан или довољно приметан у свим ситуацијама.

4. Школа води рачуна о добробити ученика

- Слажем се / У потпуности се слажем: 145 ($\approx 64\%$)
- Делимично се слажем: 55 ($\approx 24\%$)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 26 ($\approx 12\%$)

Тумачење:

Родитељи генерално сматрају да школа води рачуна о добробити ученика. Међутим, висок проценат делимичног слагања указује на то да постоји простор за јачање активности које подржавају психолошко и емоционално благостање ученика, као и видљивости тих активности.

5. Као родитељ осећам се добродошло у школи

- Слажем се / У потпуности се слажем: 164 ($\approx 73\%$)
- Делимично се слажем: 41 ($\approx 18\%$)

- **Не слажем се / Уопште се не слажем:** 21 ($\approx 9\%$)

Тумачење:

Родитељи у великој мери осећају добродошлицу у школи, што је важан показатељ партнерског односа школе и породице. Ипак, постоји група родитеља која је само делимично сагласна, што може указивати на потребу за јаснијом добродошлицом новим родитељима и бољом интеграцијом у школску заједницу.

6. Клима школе је у целини позитивна

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 125 ($\approx 55\%$)
- **Делимично се слажем:** 74 ($\approx 33\%$)
- **Не слажем се / Уопште се не слажем:** 27 ($\approx 12\%$)

Тумачење:

Укупна клима школе је перципирана као позитивна, али не у доминантном проценту. Висок проценат делимичног слагања указује да родитељи виде позитивне аспекте, али и да постоје изазови који утичу на општи утисак о атмосфери у школи.

7. Наставници показују поштовање према ученицима

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 160 ($\approx 71\%$)
- **Делимично се слажем:** 47 ($\approx 21\%$)
- **Не слажем се / Уопште се не слажем:** 19 ($\approx 8\%$)

Тумачење:

Ово је једна од јачих тачака у овој области. Родитељи у великој мери перципирају да наставници показују поштовање према ученицима, што је кључно за изградњу поверења и позитивне школе климе. Ипак, постоји значајан проценат делимично сагласних који указује на потребу за конзистентношћу у приступу и комуникацији.

Закључак

Резултати показују да родитељи **препознају позитивне аспекте климе и односа у школи**, посебно у доменама љубазности и доступности особља, поштовања које наставници показују према ученицима и осећаја добродошлице родитеља.

Као јаке стране издвајају се:

- љубазност и доступност особља,
- поштовање наставника према ученицима,
- осећај добродошлице родитеља у школи,
- развој вредности толеранције и поштовања различитости у значајном делу школе.

Као области за унапређење препознају се:

- међуученичко понашање и односи (потреба за јачањем културе поштовања и емпатије),
- укупна клима школе (потреба за доследнијим и видљивијим практичним активностима),
- јачање добробити ученика кроз конкретније и видљивије мере.

Ови налази представљају основу за планирање мера у оквиру **Акционог плана школе** у циљу унапређења климе, односа и добробити ученика.

Отворено питање: Шта бисте издвојили као највећу снагу школе у погледу климе и односа?

Одговори родитеља у овој области показују **широк спектар перцепција**, од изразито позитивних до критичких и незадовољавајућих, што указује на то да клима и односи у школи **нису једнообразно доживљени**, већ у великој мери зависе од конкретног одељења, разредног старешине и појединих наставника.

1. Улога учитеља, разредних старешина и наставника

Најчешће истицана снага школе односи се на **поједине учитеље, разредне старешине и наставнике**, који:

- показују висок ниво бриге за ученике,
- граде породичну, подржавајућу атмосферу,
- подстичу међусобно поштовање и тимски дух,
- разговарају са ученицима о проблемима и конфликтима,
- активно учествују у решавању међуученичких сукоба.

Многи родитељи истичу да управо **разредни старешина „држи одељење на окупу“**, ствара осећај сигурности и позитивно утиче на односе међу децом. У нижим разредима, учитељице се посебно препознају као носиоци позитивне климе.

2. Позитивна атмосфера, комуникација и приступачност

Значајан број родитеља школу доживљава као место:

- добре и отворене комуникације између наставника, ученика и родитеља,
- узајамног поштовања,
- сарадње и спремности на разговор,
- подршке и охрабрења ученика.

Посебно је наглашено да су наставници „увек спремни за разговор“, да се родитељи осећају добродошло у школи, као и да стручне службе (педагог, психолог, управа школе) у појединим случајевима уливају поверење и осећај сигурности.

3. Мултикултуралност, толеранција и прихватање различитости

Један део родитеља као значајну снагу школе истиче:

- мултинационални и мултикултурални карактер школе,
- прихватање различитости по националној, језичкој и културној основи,
- развијање толеранције од најранијег узраста.

Родитељи наводе да деца имају прилику да уче поштовање различитости и сарадњу са вршњацима различитог порекла, што доприноси социјалном и васпитном развоју ученика. Истовремено, поједини одговори указују да овај потенцијал **није увек у потпуности остварен у пракси**.

4. Заједничке активности и школски живот

Као позитиван фактор климе истичу се:

- заједнички програми, излети, посете, такмичења,
- ваннаставне и школске активности које „зближавају децу“,
- осећај заједништва и тимског рада.

Ове активности родитељи препознају као важан механизам за јачање међуученичких односа и позитивне школске атмосфере.

5. Критичке примедбе – проблеми у клими и односима

Иако је велики број одговора позитиван, приметан је и значајан број родитеља који:

- не виде посебну снагу школе у области климе и односа,
- указују на проблеме са вршњачким насиљем, задиркивањем, искључивањем и недовољном дисциплином,
- сматрају да се правила понашања не примењују доследно,
- изражавају забринутост за безбедност деце у школи и током одмора,
- наглашавају да је потребно више надзора наставника, нарочито у паузама и ван школе.

Поједини родитељи изричито наводе да **не могу да издвоје позитивну снагу школе у овој области**, што представља важан сигнал за унапређивање школског етоса.

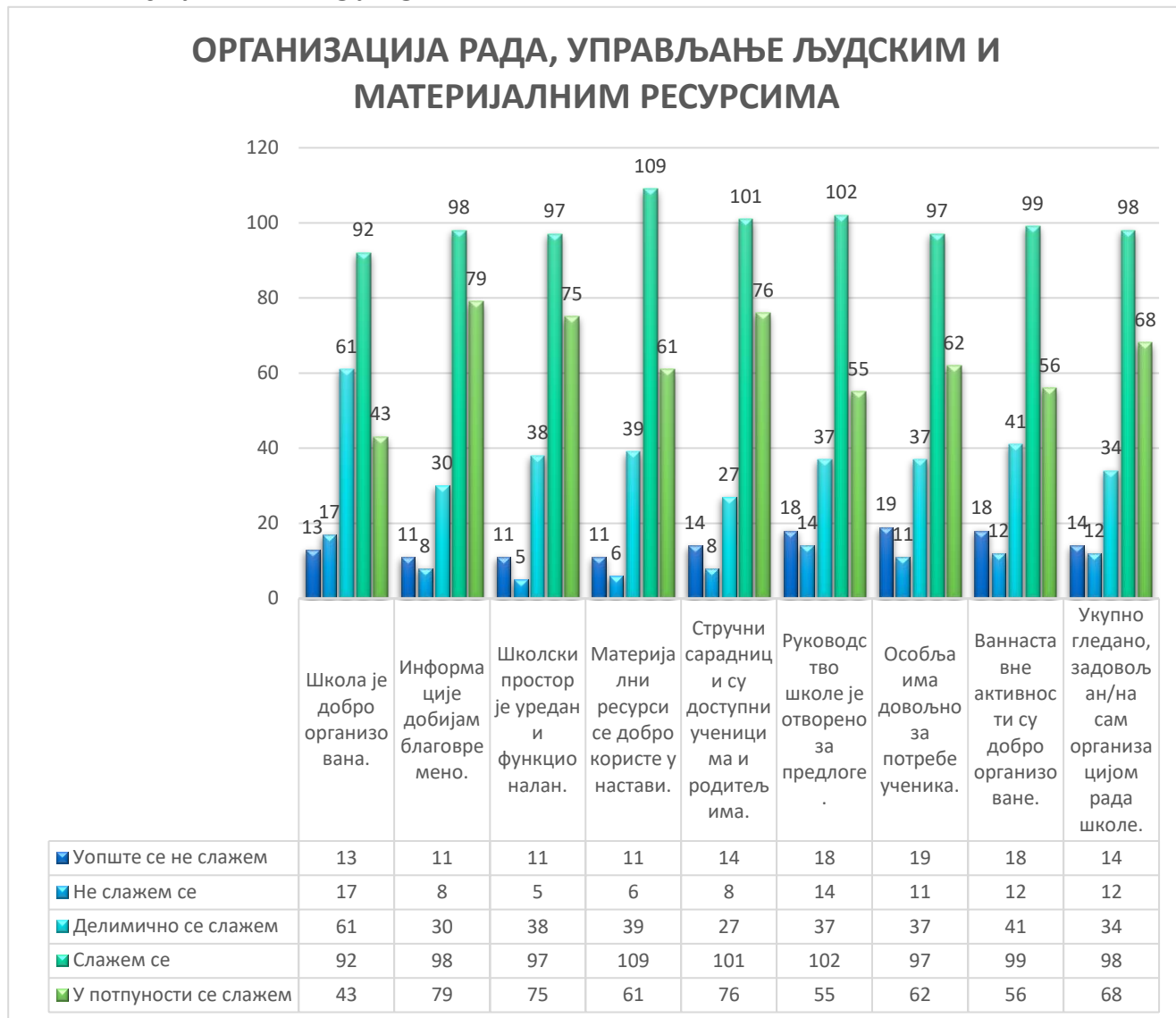
6. Општа оцена етоса школе

У целини, одговори родитеља показују да:

- позитивна клима и добри односи **постоје**, али су у великој мери условљени радом појединаца,
- школа има потенцијал у области толеранције, сарадње и мултикултуралности,
- постоји потреба за систематичнијим и ујединаченијим приступом неговању позитивне климе на нивоу целе школе.

Закључно, највећа снага школе у погледу климе и односа, према мишљењу родитеља, лежи у **посвећеним учитељима и наставницима, доброј комуникацији и појединим примерима породичне и подржавајуће атмосфере**, док су главни изазови везани за **доследност у примени правила, безбедност и унапређивање односа међу ученицима на нивоу целе школе**.

III ДЕО – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА



Општи утисак

Резултати показују да су родитељи углавном задовољни организацијом рада школе, доступношћу запослених и коришћењем материјалних ресурса. У свим тврдњама доминирају одговори „Слажем се“ и „У потпуности се слажем“, што указује на позитивну перцепцију управљања школом.

Ипак, у појединим сегментима приметан је повећан број одговора „Делимично се слажем“, што указује на простор за даље унапређивање, посебно у области укупне организације, отворености руководства за предлоге и довољности броја запослених.

Анализа по појединачним тврдњама

1. Школа је добро организована

- Слажем се / У потпуности се слажем: 135 родитеља ($\approx 60\%$)
- Делимично се слажем: 61 ($\approx 27\%$)
- Неслагање: 30 ($\approx 13\%$)

Тумачење:

Већина родитеља школу доживљава као добро организовану, али релативно висок проценат делимично задовољних указује да део родитеља уочава:

- недовољну усклађеност појединих активности,

- проблеме у распореду или организацији рада,
- неуједначеност у функционисању појединих сегмената школе.

2. Информације добијам благовремено

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 177 ($\approx 78\%$)
- **Делимично се слажем:** 30 ($\approx 13\%$)
- **Неслагање:** 19 ($\approx 9\%$)

Тумачење:

Овај сегмент је високо оцењен. Родитељи у великој мери сматрају да су правовремено информисани, што указује на ефикасне канале комуникације. Ипак, мањи број родитеља очекује:

- још редовније и прецизније информације,
- бољу координацију обавештавања у ванредним ситуацијама.

3. Школски простор је уредан и функционалан

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 172 ($\approx 76\%$)
- **Делимично се слажем:** 38 ($\approx 17\%$)
- **Неслагање:** 16 ($\approx 7\%$)

Тумачење:

Резултати показују висок степен задовољства физичким условима рада. Родитељи уочавају уредност и функционалност простора, док мањи број одговора указује на:

- потребу за додатним улагањима,
- побољшање појединих просторија или опреме.

4. Материјални ресурси се добро користе у настави

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 170 ($\approx 75\%$)
- **Делимично се слажем:** 39 ($\approx 17\%$)
- **Неслагање:** 17 ($\approx 8\%$)

Тумачење:

Родитељи у великој мери препознају да школа рационално и сврсисходно користи расположиве ресурсе. Простор за унапређење постоји у:

- још чешћој примени савремених наставних средстава,
- бољој видљивости начина на који се ресурси користе у настави.

5. Стручни сарадници су доступни ученицима и родитељима

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 177 ($\approx 78\%$)
- **Делимично се слажем:** 27 ($\approx 12\%$)
- **Неслагање:** 22 ($\approx 10\%$)

Тумачење:

Већина родитеља сматра да су стручни сарадници доступни и ангажовани. Међутим, део родитеља указује на потребу за:

- лакшим заказивањем разговора,
- бржим реаговањем у појединим ситуацијама,
- већом видљивошћу рада стручне службе.

6. Руководство школе је отворено за предлоге

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 157 ($\approx 69\%$)
- **Делимично се слажем:** 37 ($\approx 16\%$)

- **Неслагање:** 32 ($\approx 14\%$)

Тумачење:

Иако већина родитеља руководство доживљава као отворено за предлоге, ово је једна од области са нешто већим процентом неслагања. То указује на потребу за:

- јачом укљученошћу родитеља у доношење одлука,
- транспарентнијим одговором на предлоге и иницијативе.

7. Особља има довољно за потребе ученика

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 159 ($\approx 70\%$)
- **Делимично се слажем:** 37 ($\approx 16\%$)
- **Неслагање:** 30 ($\approx 14\%$)

Тумачење:

Већина родитеља сматра да школа располаже довољним бројем запослених, али приметан проценат неслагања указује на:

- осећај преоптерећености наставника,
- потребу за додатним стручним и помоћним кадром.

8. Ваннаставне активности су добро организоване

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 155 ($\approx 69\%$)
- **Делимично се слажем:** 41 ($\approx 18\%$)
- **Неслагање:** 30 ($\approx 13\%$)

Тумачење:

Родитељи у великој мери препознају труд школе у организацији ваннаставних активности, али део њих сматра да:

- понуда може бити разноврснија,
- активности нису равномерно доступне свим ученицима.

9. Укупно гледано, задовољан/на сам организацијом рада школе

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 166 ($\approx 73\%$)
- **Делимично се слажем:** 34 ($\approx 15\%$)
- **Неслагање:** 26 ($\approx 12\%$)

Тумачење:

Општа оцена организације рада школе је позитивна. Више од две трећине родитеља изражава јасно задовољство, док део родитеља указује на потребу за континуираним унапређивањем организације и управљања.

Закључак

Резултати самовредновања у области **управљања људским и материјалним ресурсима** показују да родитељи школу доживљавају као **функционалну, уредну и углавном добро организовану установу**, са доступним стручним сарадницима и адекватним коришћењем ресурса.

Као **јаке стране** издвајају се:

- благовремено информисање родитеља,
- уредност и функционалност школског простора,
- доступност стручних сарадника.

Као **области за унапређење** препознају се:

- јача отвореност руководства за предлоге родитеља,

- унапређење укупне организације рада,
- обезбеђивање довољног броја запослених и разноврснијих ваннаставних активности.

Ови подаци представљају значајну основу за планирање даљих развојних активности школе у оквиру процеса самовредновања.

Отворено питање: Ваши предлози за побољшање организације рада школе

Одговори родитеља показују да се мишљења крећу од **потпуног задовољства постојећом организацијом до врло конкретних и детаљних предлога за унапређивање**, што указује на различита искуства и очекивања родитеља у односу на рад школе.

1. Родитељи без предлога – задовољство постојећим стањем

Велики број родитеља наводи да:

- нема предлога,
- сматра да је „све у реду“,
- да је школа „добро организована“,
- да су задовољни начином на који школа тренутно функционише.

Ови одговори указују да значајан део родитеља **не препознаје озбиљне организационе проблеме** или има поверење у постојећи систем рада школе.

2. Организација наставе и смена

Једна од најчешћих тема односи се на:

- захтев да **нижи разреди похађају наставу искључиво у преподневној смени**,
- потребу за завршетком започете школске зграде или издвајањем млађих ученика у посебан објект,
- жељу да се избегне дељење одељења након четвртог разреда,
- примедбе на рано почињање наставе, посебно за ученике који путују.

Ови предлози указују на потребу за **бољим просторним и временским планирањем наставе**, у складу са узрастом ученика.

3. Продужени боравак и ваннаставне активности

Родитељи више пута истичу:

- потребу за **увођењем или проширењем продуженог боравака**, посебно у појединим издвојеним школама,
- већи број ваннаставних активности, секција и слободних активности,
- више спортских, културних и креативних садржаја (глума, фолклор, ликовна секција),
- више екскурзија, али уз напомену да оне буду финансијски приступачније.

Ово указује да родитељи школу не доживљавају само као место наставе, већ и као **простор целокупног развоја детета**.

4. Безбедност и надзор ученика

Значајан број предлога односи се на:

- појачан надзор наставника током одмора,
- присуство школског полицајца током целог радног времена,
- бољу контролу дворишта и простора око школе,
- увођење строжих мера у случају насиља и агресивног понашања.

Ови одговори јасно показују да део родитеља **безбедност деце препознаје као приоритетну област за унапређивање**.

5. Оптерећење ученика и организација школских обавеза

Родитељи предлажу:

- мање домаћих задатака,
- бољу организацију контролних и писмених задатака (да не буде више провера у једном дану),
- мање „нагомиланог“ градива и више практичне наставе,
- мањи број часова у току дана, нарочито за старије ученике.

Ови предлози указују на осећај да су ученици **преоптерећени**, што утиче и на квалитет учења и на опште благостање деце.

6. Комуникација и транспарентност

Поједини родитељи истичу потребу за:

- бољом унутрашњом комуникацијом међу запосленима,
- већом транспарентношћу у вези са реализованим и планираним активностима,
- извештајима о томе шта је унапређено на основу претходних анкета,
- савременијим и ажуријим школским сајтом као „јавном личном картом школе“.

Ово указује на потребу за **систематичнијим информисањем и укључивањем родитеља** у живот школе.

7. Подршка ученицима и наставницима

Родитељи предлажу:

- већи број асистената за ученике који не познају наставни језик,
- бољу организацију рада стручних служби (педагог, психолог),
- већу аутономију наставника,
- мање административног оптерећења наставног кадра.

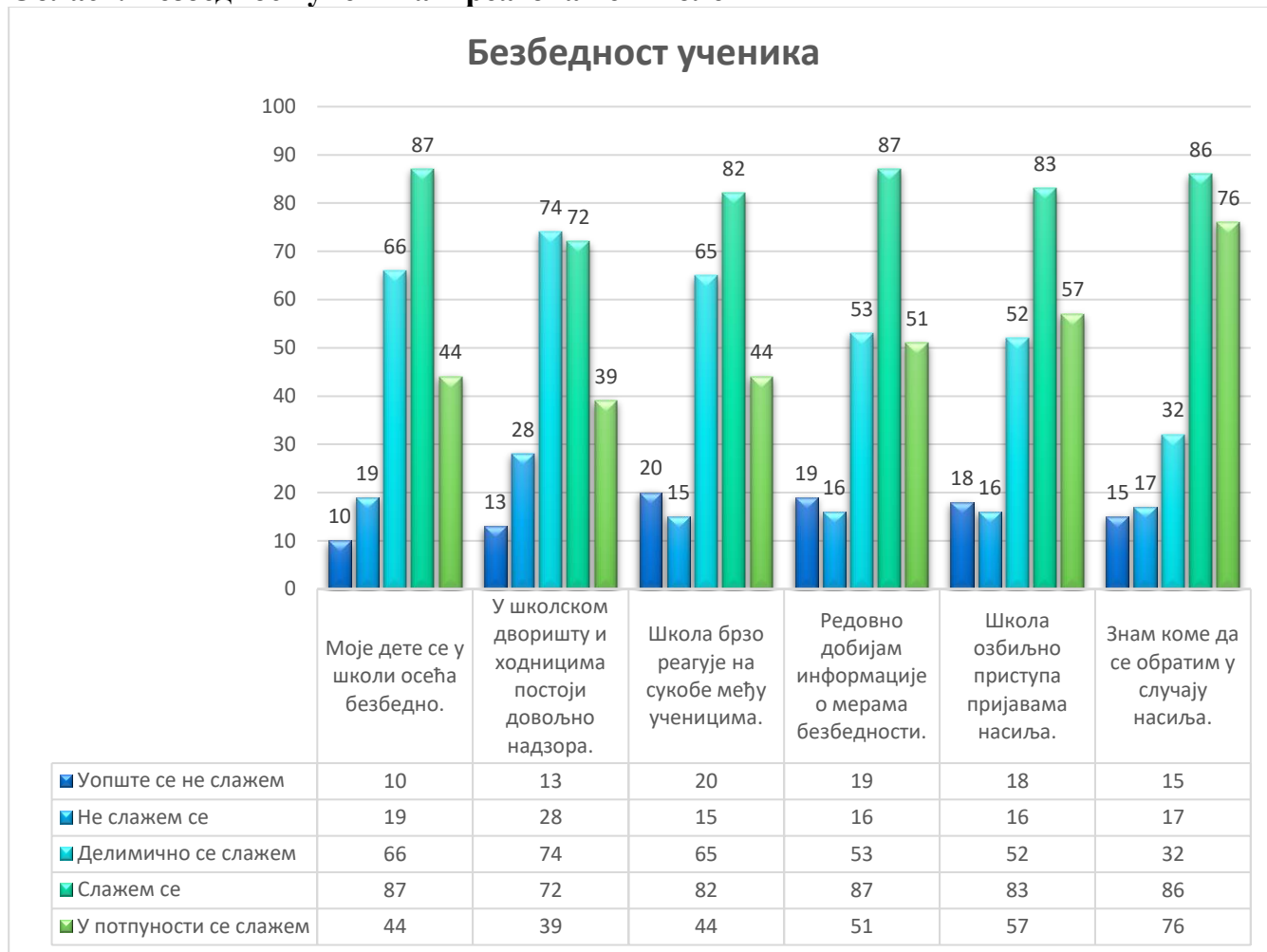
Ови одговори показују свест родитеља о томе да **квалитет организације директно зависи од подршке наставницима**.

8. Општа оцена

У целини, одговори родитеља показују да:

- школа има стабилну основу у организацији рада,
- али постоји јасно исказана потреба за унапређивањем у областима:
безбедности, просторних услова, продуженог боравка, ваннаставних активности, оптерећења ученика и комуникације.

Закључно, родитељи предлоге за побољшање организације рада школе виде пре свега као **начин да се обезбеди безбедније, функционалније и детету прилагођеније школско окружење**, уз већу транспарентност и сарадњу свих актера школског живота.

Област: Безбедност ученика и реаговање школе

Резултати указују да родитељи у целини имају **умерено позитивну перцепцију безбедности у школи**, али да је ово једна од **осетљивијих области**, са већим уделом одговора „делимично се слажем“ и „не слажем се“ у односу на друге области самовредновања. То указује на потребу за додатним унапређивањем мера надзора, комуникације и поверења у систем реаговања школе.

Анализа по појединачним тврдњама**1. Моје дете се у школи осећа безбедно**

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 131 родитељ (≈ 58%)
- **Делимично се слажем:** 66 (≈ 29%)
- **Не слажем се / Уопште се не слажем:** 29 (≈ 13%)

Тумачење:

Већина родитеља сматра да се њихово дете у школи осећа безбедно, али релативно висок проценат делимичног слагања указује на то да осећај безбедности није у потпуности стабилан код свих ученика. Део родитеља има резерве или повремене бриге у вези са безбедношћу деце у школском окружењу.

2. У школском дворишту и ходницима постоји довољно надзора

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 111 (≈ 49%)
- **Делимично се слажем:** 74 (≈ 33%)
- **Не слажем се / Уопште се не слажем:** 41 (≈ 18%)

Тумачење:

Ово је једна од најслабије оцењених тврдњи. Мање од половине родитеља јасно сматра да надзор у дворишту и ходницима није довољан. Значајан број родитеља указује на потребу за:

- појачаним дежурством наставника,
- већом присутношћу одраслих током одмора,
- јаснијом организацијом надзора у заједничким просторима.

3. Школа брзо реагује на сукобе међу ученицима

- Слажем се / У потпуности се слажем: 126 ($\approx 56\%$)
- Делимично се слажем: 65 ($\approx 29\%$)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 35 ($\approx 15\%$)

Тумачење:

Већина родитеља сматра да школа реагује на ученичке сукобе, али висок проценат делимично задовољних указује да реакције нису увек довољно брзе, видљиве или ефикасне. Код дела родитеља постоји утисак да се неке ситуације решавају споро или непотпуно.

4. Редовно добијам информације о мерама безбедности

- Слажем се / У потпуности се слажем: 138 ($\approx 61\%$)
- Делимично се слажем: 53 ($\approx 23\%$)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 35 ($\approx 16\%$)

Тумачење:

Већина родитеља добија информације о мерама безбедности, али значајан број родитеља сматра да те информације:

- нису довољно честе,
- нису довољно конкретне,
- или не стижу увек благовремено.

Ово указује на простор за унапређење комуникације школе са родитељима у области безбедности.

5. Школа озбиљно приступа пријавама насиља

- Слажем се / У потпуности се слажем: 140 ($\approx 62\%$)
- Делимично се слажем: 52 ($\approx 23\%$)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 34 ($\approx 15\%$)

Тумачење:

Родитељи у већини случајева препознају да школа озбиљно приступа пријавама насиља. Ипак, присуство значајног броја критичких одговора указује да део родитеља:

- нема довољно поверења у поступање школе,
- или није имао позитивно лично искуство са процесом пријаве и решавања насиља.

6. Знам коме да се обратим у случају насиља

- Слажем се / У потпуности се слажем: 162 ($\approx 72\%$)
- Делимично се слажем: 32 ($\approx 14\%$)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 32 ($\approx 14\%$)

Тумачење:

Ово је најбоље оцењена тврдња у овој области. Већина родитеља зна коме може да се обрати у случају насиља, што указује да су улоге и надлежности запослених у школи углавном јасне. Ипак, део родитеља и даље нема потпуну сигурност у вези са процедурама.

Закључак

Резултати показују да родитељи препознају напоре школе у обезбеђивању безбедног окружења, али да је ово област у којој постоји изражена потреба за даљим унапређивањем.

Као јаке стране издвајају се:

- свест родитеља о томе коме се могу обратити у случају насиља,
- општи осећај безбедности већине ученика,
- озбиљан приступ пријавама насиља у већини случајева.

Као области за унапређење препознају се:

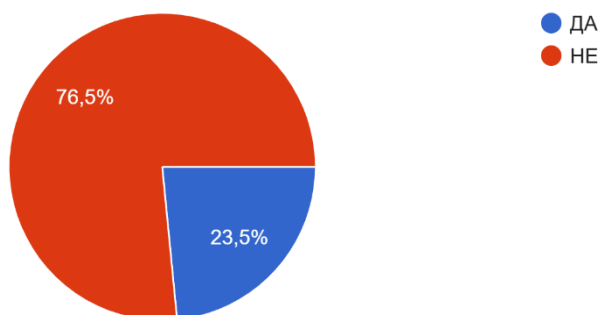
- појачан надзор у школском дворишту и ходницима,
- брже и видљивије реаговање на сукобе,
- чешће и конкретније информисање родитеља о мерама безбедности,
- јачање поверења родитеља у систем заштите ученика.

Ови налази представљају важну основу за планирање мера у Акционом плану школе у циљу унапређивања безбедности и климе у школи.

7. Да ли је ваше дете доживело неки облик насиља?

7. Да ли је ваше дете доживело неки облик насиља? / Átélt-e a gyermeke valamilyen erőszakot?

226 одговора



На основу прикупљених података, већина родитеља наводи да њихово дете **није доживело никакав облик насиља** у школском контексту.

- **76,5% родитеља** одговорило је „НЕ“, што указује да више од три четвртине испитаника школу доживљава као релативно безбедно окружење за своје дете.
- **23,5% родитеља** одговорило је „ДА“, што значи да је **готово свако четврто дете** према перцепцији родитеља доживело неки облик насиља.

Тумачење резултата

Иако је охрабрујуће што већина родитеља не препознаје искуство насиља код своје деце, податак да **скоро једна четвртина ученика има искуство насиља** представља **озбиљан сигнал** који не сме бити занемарен. Овај проценат указује да насиље није изолована појава, већ присутан проблем који захтева систематичан и континуиран приступ.

Важно је нагласити да се у овом питању не прави разлика између врста насиља (физичко, вербално, психолошко, социјално, дигитално), што значи да се иза одговора „ДА“ могу крити различита и по интензитету веома различита искуства. Ипак, сваки облик насиља има потенцијално негативне последице по емоционално благостање, осећај сигурности и школски успех ученика.

Повезаност са другим резултатима анкете

Ови резултати су у складу са одговорима родитеља у области ЕТОС, где су поједини родитељи указивали на:

- проблеме са вршњачким односима,
- задиркивање, искључивање и конфликте међу ученицима,
- недовољан надзор током одмора,
- потребу за строжим и доследнијом применом правила понашања.

Закључак

Резултати показују да школа има основу за безбедно окружење, али и да постоји **значајан простор за унапређивање превенције и реаговања на насиље**. Посебно је важно:

- јачати превентивне програме,
- унапређивати културу ненасиља и међусобног поштовања,
- обезбедити доследну примену правила,
- оснажити ученике да пријаве насиље,
- ојачати улогу стручних служби и сарадњу са родитељима.

Овај показатељ је изузетно важан за процес **самовредновања школе**, јер директно указује на један од кључних аспеката школског етоса – **осећај сигурности ученика**.

8. Ако јесте, да ли је школа адекватно реаговала?

Одговори родитеља на ово питање су **веома хетерогени**, што је и очекивано, јер значајан број родитеља у претходном питању наводи да њихово дете **није доживело насиље**. Због тога је велики део одговора у функцији *неприменљивости питања*, док се мањи, али значајан део односи на стварна искуства са реакцијом школе.

1. Одговори родитеља чија деца нису доживела насиље

Веома велики број родитеља наводи:

- „није доживело насиље“,
- „није било потребе за реаговањем“,
- „није било таквог случаја“,
- „немам искуства / не могу да проценим“.

Ови одговори потврђују резултат из претходног питања да **већина деце није била директно изложена насиљу**, али истовремено указују да ова група родитеља **нема основ за процену адекватности реакције школе**, већ само потенцијалну перцепцију.

2. Позитивна оцена реакције школе

Међу родитељима чија су деца доживела неки облик насиља, значајан део наводи да је школа:

- адекватно реаговала,
- брзо и благовремено предузела мере,
- укључила учитеља/разредног старешину,
- показала спремност за разговор и решавање проблема.

Посебно се истичу примери у којима је:

- **учитељица одмах реаговала**,
- проблем решен кроз разговор,
- родитељ био позитивно изненађен реакцијом школе, нарочито код новоуписане деце.

Ови одговори указују да у појединим случајевима школа има **функционалне механизме реаговања**, нарочито на нивоу одељења и непосредног педагошког рада.

3. Делимично задовољство – „реакција је постојала, али није била довољна“

Један број родитеља наводи да је реакција школе била:

- делимична,
- формална,
- спора,
- недовољно ефикасна.

Често се понављају формулације да је:

- проблем „на крају решен, али је трајало“,
- насиље настављено још неко време,
- школа реаговала „у складу са могућностима“, али без трајног ефекта.

Ови одговори указују на **постојање реакције**, али и на недостатак **континуитета, праћења и систематичности**.

4. Негативна искуства и незадовољство реакцијом школе

Мањи, али изузетно важан део одговора садржи **јасно изражено незадовољство**, укључујући и емоционално обојене реакције. Родитељи наводе да:

- школа није адекватно реаговала,
- није било благовремене интервенције,
- нису били обавештени,
- проблеми нису препознати као насиље,
- комуникација између запослених није функционисала.

Посебно су забрињавајући искази у којима се наводи да:

- стручна служба није деловала усаглашено,
- предлози нису спроведени у пракси,
- родитељи су били приморани да проблем решавају ван школе,
- школа „не види“ суптилније облике насиља (социјално искључивање, психолошко злостављање).

Ови одговори представљају **јасан индикатор ризика** у области заштите ученика.

5. Перцепција „скривеног“ насиља

Поједини родитељи указују да:

- деца често не пријављују насиље из страха,
- вршњачко уgnјетаванје није препознато као насиље,
- школа не увек уочава проблеме који се дешавају испод „површине“.

Ово указује на потребу за јачањем **превентивне културе, поверења и система раног препознавања ризичних понашања**.

6. Општа оцена и закључак

У целини посматрано, одговори родитеља показују да:

- школа у појединим случајевима **адекватно и брзо реагује**,
- реакција често зависи од **појединца (учитеља, разредног старешине)**,
- постоје примери **делимично или неадекватно решених ситуација**,
- постоји простор за значајно унапређивање у области **доследности, комуникације и системског поступања**.

Закључна порука

Иако већина родитеља нема директно негативно искуство, одговори јасно показују да је потребно:

- уједначити процедуре реаговања на насиље,
- јачати унутрашњу комуникацију међу запосленима,
- оснажити улогу стручних служби,
- обезбедити боље информисање родитеља,
- посебно радити на препознавању и превенцији психолошког и социјалног насиља.

Ово питање представља **кључну везу између перцепције безбедности и стварног етоса школе** и има изузетан значај за планирање мера унапређивања.

Област: Сарадња породице и школе



Резултати указују да родитељи у целини имају **позитивну перцепцију сарадње школе и породице**, при чему се највише позитивних оцена бележи у доменима доступности наставника, сарадње са одељењским старешином и добијања информација о успеху и понашању детета. Ипак, у овој области се уочавају **простори за унапређење** у доменима **укључивања родитеља у рад школе и организације сусрета/радионица/трибина**, где се јавља релативно већи удео одговора „делимично се слажем“ и „не слажем се“.

Анализа по појединачним тврдњама

1. Школа довољно укључује родитеље у свој рад

- **Слажем се / У потпуности се слажем:** 154 родитеља (≈ 68%)
- **Делимично се слажем:** 41 (≈ 18%)
- **Не слажем се / Уопште се не слажем:** 31 (≈ 14%)

Тумачење:

Већина родитеља сматра да школа довољно укључује родитеље у свој рад, али се примећује значајан проценат родитеља који су само делимично сагласни или нису задовољни. Ово указује да постоји простор за јачање партнерства школе и породице кроз конкретне активности и видљиве облике укључивања (нпр. учешће у пројектима, организационим тимовима, волонтерским активностима, иницијативама).

2. Наставници су доступни за комуникацију

- Слажем се / У потпуности се слажем: 174 (≈ 77%)
- Делимично се слажем: 32 (≈ 14%)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 20 (≈ 9%)

Тумачење:

Ово је једна од најбоље оцењених тврдњи. Већина родитеља сматра да су наставници доступни за комуникацију, што указује на успостављен канал контакта и добру комуникацијску климу. Ипак, постоји мали, али значајан проценат родитеља који виде простор за унапређење у континуитету и доступности (нпр. у периоду великих обавеза, ван радног времена, или када је потребан брзи одговор).

3. Сарадња са одељењским старешином је добра

- Слажем се / У потпуности се слажем: 197 (≈ 87%)
- Делимично се слажем: 12 (≈ 5%)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 17 (≈ 8%)

Тумачење:

Ово је најбоље оцењена тврдња у овој области. Висок проценат позитивних оцена указује да родитељи добро перципирају улогу и ангажман одељењског старешине, као и квалитет комуникације и подршке. Ово представља снажну основу за даље унапређење партнерства школе и породице.

4. Редовно добијам информације о успеху и понашању детета

- Слажем се / У потпуности се слажем: 195 (≈ 86%)
- Делимично се слажем: 13 (≈ 6%)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 18 (≈ 8%)

Тумачење:

Већина родитеља редовно добија информације о успеху и понашању детета, што је један од најзначајнијих индикатора поверења и партнерства. Мали проценат делимично или негативно оцењених одговора указује на потребу за јаснијом структуром информисања (нпр. редовни извештаји, договорени канали, формални и неформални сусрети).

5. Школа организује довољно сусрета, радионица и трибина за родитеље

- Слажем се / У потпуности се слажем: 155 (≈ 69%)
- Делимично се слажем: 40 (≈ 18%)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 31 (≈ 14%)

Тумачење:

Ово је област са највише простора за унапређење. Иако већина родитеља позитивно оцењује организацију активности за родитеље, значајан проценат делимично сагласних и незадовољних указује на потребу за повећањем броја и разноврсности сусрета, радионица и трибина, као и за већим укључивањем родитеља у планирање и избор тема.

6. Задовољан/на сам укупном сарадњом школе и породице

- Слажем се / У потпуности се слажем: 168 (≈ 74%)
- Делимично се слажем: 27 (≈ 12%)
- Не слажем се / Уопште се не слажем: 31 (≈ 14%)

Тумачење:

Укупно задовољство сарадњом школе и породице је добро, али не максимално. Постоји јасан потенцијал за јачање партнерства кроз повећање укључености родитеља и квалитетније активности за родитеље, што би допринело још већем степену поверења и задовољства.

Закључак

Резултати показују да родитељи **препознају напоре школе у успостављању и одржавању сарадње**, нарочито у доменима:

- доступности наставника,
- сарадње са одељењским старешином,
- редовног информисања о успеху и понашању детета.

Као области за унапређење издвајају се:

- веће и видљивије укључивање родитеља у рад школе,
- повећање броја и квалитета сусрета, радионица и трибина за родитеље,
- унапређење континуитета и квалитета комуникације у одређеним ситуацијама.

Ови налази представљају основу за планирање мера у оквиру **Акционог плана школе** и даљег унапређења партнерства школе и породице.

Отворено питање: Ваши предлози за бољу сарадњу породице и школе:

Одговори родитеља показују да се сарадња породице и школе у великој мери доживљава као **задовољавајућа или добра**, али истовремено указују на **јасне области у којима постоји простор за унапређивање**, пре свега у домену комуникације, благовременог информисања и укључивања родитеља у живот школе.

1. Родитељи који су задовољни сарадњом

Највећи број одговора односи се на став да:

- сарадња већ добро функционише,
- школа у довољној мери одговара на потребе родитеља,
- немају конкретне предлоге за унапређење,
- постоји коректан и отворен однос са учитељима, посебно у нижим разредима.

Чести су одговори типа: „све је у реду“, „задовољан/на сам“, „немам предлог“, „тако наставите“. Ово указује да значајан део родитеља има **позитивно искуство сарадње**, нарочито са учитељима и разредним старешинама.

2. Комуникација као кључна тема

Најчешћи конкретан предлог родитеља односи се на:

- више и квалитетније комуникације,
- двосмерну, отворену и правовремену размену информација,
- јасније и чешће обавештавање о дешавањима у школи,
- добијање одговора на постављена питања.

Родитељи истичу да је **благовремена информација од пресудног значаја**, посебно у ванредним или осетљивим ситуацијама (инциденти, безбедност, промене у организацији рада). Недовољна или закаснела комуникација код дела родитеља изазива осећај несигурности и неповерења.

3. Укључивање родитеља у живот школе

Значајан број предлога односи се на потребу за:

- више заједничких активности (радионице, породични дани, спортски дани),
- укључивање родитеља у школске манифестације, приредбе и пројекте,
- заједничке радионице родитеља, деце и наставника,
- отворене и јавне часове.

Родитељи препознају да заједничке активности доприносе:

- бољем међусобном разумевању,
- јачању поверења,

- осећају припадности школи.

Посебно се истиче жеља за **интегрисаним активностима ученика различитих одељења и језика наставе**, што родитељи виде као снажан потенцијал школе.

4. Уважавање мишљења родитеља

Један део родитеља указује да би сарадња била боља када би:

- школа више уважавала предлоге родитеља,
- постојала повратна информација о предлозима из ранијих анкета,
- родитељи били укључени у планирање појединих активности.

Овиђени су и коментари да се родитељи понекад осећају као да су само формално укључени, без стварног утицаја, што указује на потребу за **транспарентнијим процесима и јаснијом повратном информацијом**.

5. Критични осврти и појединачни проблеми

Мањи број одговора, али значајни по садржају, указују на:

- недовољно обраћање управе школе родитељима у кризним ситуацијама,
- осећај да се одговорност пребацује на родитеље,
- потребу за већом доступношћу стручне службе,
- незадовољство односом појединих наставника.

Ови одговори не доминирају, али представљају важне сигнале за унапређење унутрашње комуникације и јачање поверења.

6. Одговорност и улога родитеља

Поједини родитељи истичу да:

- сарадња зависи и од ангажованости самих родитеља,
- школа пружа могућности, али их не користе сви,
- добра сарадња подразумева обострану вољу и поштовање.

Ово указује на свест дела родитеља да је сарадња **двосмеран процес**, а не искључиво обавеза школе.

Закључак

На основу одговора родитеља може се закључити да:

- сарадња породице и школе у целини функционише добро,
- највећи потенцијал за унапређење лежи у **комуникацији и информисању**,
- родитељи желе више укључености у живот школе кроз заједничке активности,
- постоји потреба за већим уважавањем родитељских предлога и повратном информацијом,
- позитивна искуства су најчешће везана за учитеље и разредне старешине.

Сарадња породице и школе представља препознату вредност, али и област у којој се кроз систематичне и планиране активности може додатно јачати партнерски однос и међусобно поверење.

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ – РОДИТЕЉИ

Област I – Настава и учење

Узорак: 226 родитеља

1. Општа анализа стања

Родитељи у великој мери имају позитивну перцепцију квалитета наставе и учења у школи. У већини тврдњи доминирају одговори „Слажем се“ и „У потпуности се слажем“, што указује на поверење у наставнике, јасноћу очекивања и квалитет комуникације.

Међутим, значајан проценат одговора „Делимично се слажем“ (нарочито код радних навика, домаћих задатака и разноврсности метода) показује да постоји простор за унапређење, а део родитеља изражава и озбиљне примедбе везане за оптерећење ученика и дисциплину.

2. Кључне снаге (Препознати квалитет)

2.1. Квалитет наставника и педагошки приступ

Родитељи као најјачу предност истичу посвећеност, стручност и топао однос наставника према ученицима. Често се помињу:

- јасна и разумљива објашњења,
- стрпљење и подршка,
- мотивисање ученика,
- индивидуални приступ.

2.2. Јасноћа очекивања и правила

Већина родитеља сматра да је ученицима јасно шта се од њих очекује, што доприноси осећају сигурности, дисциплини и бољој радној атмосфери.

2.3. Комуникација школе и породице

Висок проценат родитеља сматра да редовно добија информације о успеху детета, што показује добру праксу обавештавања и повратних информација.

2.4. Подршка ученицима и допунски облици рада

Родитељи истичу да школа пружа подршку ученицима кроз:

- додатну наставу,
- помоћ у разумијевању градива,
- завршетак домаћих у школи,
- реаговање на проблеме у учењу.

2.5. Мултикултуралност и настава на матерњем језику

Родитељи цене могућност наставе на мађарском језику и мултикултурално окружење, које доприноси толеранцији и међуетничком поштовању.

3. Области које захтевају унапређење (Критичне тачке)

3.1. Радне навике (60% сагласних, 27% делимично)

Ово је најслабије оцењена област. Родитељи препознају напоре школе, али сматрају да радне навике нису систематски развијене, постоје разлике међу одељењима и део одговорности се пребацује на породицу.

3.2. Домаћи задаци (69% сагласних, 19% делимично, 12% неслагање)

Постоји приметан проценат родитеља који сматрају да су домаћи задаци преоптерећујући, да је количина превелика или неприлагођена узрасту/могућностима.

3.3. Разноврсност метода и материјала (69% сагласних, 12% неслагање)

Иако већина родитеља сматра да се користе различити методи, ово питање има највише неслагања у односу на остале. Родитељи указују на потребу за већом применом савремених наставних средстава и уједначавањем праксе међу наставницима.

3.4. Начин оцењивања и могућност показивања знања на различите начине

Иако већина родитеља је задовољна, део родитеља изражава резерве у вези са транспарентношћу критеријума, доследношћу и доминацијом писмених провера.

3.5. Оптерећење ученика и организација наставе (коментари)

Критичке примедбе у отвореним одговорима указују на:

- превелики обим градива,
- недостатак времена за објашњење,
- осећај да родитељи код куће „превозе“ наставу,
- проблеме са дисциплином,
- недовољно подршке за ученике по ИОП-у.

4. Закључак

Родитељи у највећој мери виде наставу и учење као квалитетне, подржавајуће и усмерене на дете, са посебним нагласком на људски фактор – наставнике и њихов однос према ученицима.

Међутим, као кључне области за унапређење истичу се:

- систематски развој радних навика,
- примереност и обим домаћих задатака,

- разноврсност наставних метода и облика провере знања,
- оптерећење ученика и организација наставног процеса.

Ово су теме које школа може да решава кроз системско унапређење наставничке праксе и бољу координацију унутар школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА (РОДИТЕЉИ)

Идентификован недостатак	Циљ	Активности и мере	Рок и носиоци
1. Недовољан систематски развој радних навика	Развој радних навика код минимум 70% ученика	Пројекат „Учим како да учим“ (радионице о планирању, организацији времена, техникама учења). Увођење рутинских активности на часу (планирање задатака, самоевалуација).	Друго полугодиште / педагог и психолог
2. Преоптерећеност домаћим задацима	Смањење незадовољства родитеља за минимум 10%	Координација наставника о броју и тежини домаћих. Увођење „недељног плана домаћих“ и принципа да један дан буде без задатака. Диференцијација задатака (основни/напредни).	Континуирано / стручна већа
3. Недовољна разноврсност метода	Повећање процента позитивних оцена метода на минимум 75%	Увођење интерактивних метода (групни рад, пројекти, истраживачки задаци, презентације). Коришћење ИКТ и мултимедије.	Током године / предметни наставници
4. Недовољна разноврсност провера знања	Повећање прилика за показивање знања на различите начине	Увођење пројектних задатака, усмених провера, практичних задатака и портфолија.	Континуирано / предметни наставници
5. Оптерећење и организација наставе (коментари)	Побољшање организације наставе и уједначавање праксе	Анализа коментара родитеља и увођење правила о времену за објашњење, редовним консултацијама и подршци. Повећање додатне подршке за ИОП ученике.	Прво полугодиште / стручни сарадници, директор

Препорука за праћење (Monitoring)

За шест месеци поновити анкетирање само за питања која су имала највише делимичних и негативних одговора (нарочито: радне навике, домаћи задаци, методе и провере знања) како би се измерио ефекат примењених мера.

Област II – ЕТОС / КЛИМА И КУЛТУРА ШКОЛЕ

Узорак: 226 родитеља

1. Општа анализа стања

Родитељи у целини перципирају школу као место у којем постоји позитивна клима, уважавање и добар однос наставника према ученицима. Највише позитивних оцена добијају ставке које се односе на љубазност и доступност особља, као и на поштовање које наставници показују према ученицима.

Међутим, у неким тврдњама (понашање ученика, развој вредности, укупна клима) јавља се релативно висок проценат одговора „делимично се слажем“, што указује на постојање простора за унапређење међуљудских односа, доследности у примени правила и јачање позитивне школе климе.

2. Кључне снаге (Препознати квалитет)

2.1. Љубазност и доступност особља

Родитељи високо цене љубазност и доступност запослених у школи. Ово је најјача тачка у области климе и односа, јер доприноси поверењу и осећају партнерства између школе и породице.

2.2. Поштовање наставника према ученицима

Висок проценат сагласности указује на то да родитељи виде наставнике као поштовајуће и професионалне у односу према ученицима, што је основа за добру школу климу.

2.3. Осећај добродошлице родитеља

Родитељи у великој мери осећају да су добродошли у школи, што указује на добру комуникацију и отвореност школе.

2.4. Развој вредности толеранције и поштовања различитости

Већина родитеља сматра да школа развија вредности сарадње, толеранције и поштовања различитости, што је посебно значајно у мултикултуралном окружењу школе.

3. Области које захтевају унапређење (Критичне тачке)

3.1. Међуученичко понашање и односи

Најслабије оцењена тврдња је да се ученици лепо опходе једни према другима (39% сагласних, 41% делимично, 20% неслагање). Ово указује на постојање конфликта, задиркивања, искључивања или недостатка емпатије међу ученицима, што захтева систематски рад на вршњачким односима и култури поштовања.

3.2. Укупна клима школе

Иако већина родитеља види позитивну климу, значајан проценат делимичног слагања (33%) и неслагања (12%) показује да укупни утисак о атмосфери у школи није једнолично позитиван. Потребно је радити на уједначавању праксе и јачању видљивих активности које унапређују климу.

3.3. Добробит ученика

Висок проценат делимичног слагања указује на то да родитељи виде потребу за јачим и видљивијим мерама у подршци психолошком и емоционалном благодању ученика.

3.4. Доследност у примени правила

Коментари родитеља указују на проблеме у доследности примене правила понашања, што утиче на осећај правичности, реда и сигурности.

3.5. Безбедност и надзор (коментари)

Поједини родитељи изражавају забринутост за безбедност ученика, посебно у паузама и ван школе, као и потребу за већим надзором наставника.

4. Закључак

Родитељи у највећој мери виде школу као место са позитивном климом, љубазним особљем и поштовањем наставника према ученицима.

Међутим, резултати показују да клима и односи нису једнолико доживљени у свим одељењима, већ су често условљени радом појединаца (разредни старешина, наставници).

Кључни изазови су:

- међуученички односи и култура поштовања,
- укупна клима школе и доследност у примени правила,
- јачање добробити ученика и видљивости подршке,
- безбедност и надзор током пауза.

Ово су теме које школа треба да решава системски, кроз уједначен приступ и јасно дефинисане процедуре.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КЛИМЕ И ОДНОСА (РОДИТЕЉИ)

Идентификован недостатак	Циљ	Активности и мере	Рок и носиоци
1. Међуученички односи и понашање	Смањити проценат неслагања на минимум 10% и повећати сагласност на минимум 55%	Увођење програма „Савладавање конфликта и емпатије“ (радионице, групни рад, уложене ситуације). Постављање правила понашања и „кодекса поштовања“ у свим одељењима.	Прво полугодиште / стручни сарадници и разредни старешине
2. Укупна клима школе	Повећати утисак позитивне климе на минимум 65%	Редовне активности за јачање заједништва (међуредни активности, тимски пројекти, „Дани школе“). Евалуација климе кроз анкете и разговоре.	Континуирано / педагошко веће
3. Добробит ученика	Побољшати видљивост и приступ подршци за 70% ученика	Увођење програма психолошке подршке (радионице, групе подршке, консултације). Видљивији рад стручних служби и информисање родитеља о могућностима подршке.	Континуирано / психолог и педагог
4. Доследност правила понашања	Уједначити примену правила у свим одељењима	Увођење школског система санкција и похвала, једнаке праксе у свим одељењима. Стандарди за реаговање на неправилно понашање.	Прво полугодиште / директор и стручни сарадници
5. Безбедност и надзор	Смањити број инцидената у паузама и ван школе	Повећати надзор у паузама, организовати дежурства наставника и стручних сарадника. Увођење правила о понашању у дворишту и ходницима.	Континуирано / управни тим и наставници

Препорука за праћење (Monitoring)

За шест месеци поновити анкетирање само за питања са најслабијим оценама (понашање ученика, укупна клима, добробит ученика) како би се измерио ефекат примењених мера.

Област III – Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Општа анализа стања

Родитељи у целини позитивно оцењују организацију рада школе, доступност запослених и коришћење материјалних ресурса. Већина сматра да је школа функционална, уредна и добро организована, и стратешки циљеви и процедуре су углавном јасно постављени. Ипак, примењен је релативно висок проценат одговора

„Делимично се слажем“, што указује на простор за побољшање у одређеним сегментима, нарочито укупне организације рада, усклађивања активности, отворености руководства и броја особља.

2. Кључне снаге (Препознати квалитет)

2.1. Ефикасна комуникација и благовремено информисање: Родитељи као предност школе истичу редовно и правовремено обавештавање. Оцењују да школа одржава ефикасне канале комуникације (сајт, електронске поруке, родитељски састанци) којима добијају ажурне информације о активностима и успеху деце, што доприноси поверењу у рад установе.

- Редовно и правовремено обавештавање о школским догађајима и успесима ученика.
- Ефикасни канали комуникације (сајт, мејлови, састанци) који повезују родитеље и школу.

2.2. Уређеност и функционалност школског простора: Родитељи високо оцењују физичке услове у школи. Учионице и остали простори су уредни, добро одржавани и функционални, што ствара пријатно радно окружење за децу. Овај квалитет уочавају као значајан фактор који доприноси квалитету наставе.

- Уређене и адекватно опремљене учионице и ходници школе.
- Функционални наставни простори који омогућавају ефикасно извођење активности.

2.3. Доступност стручних сарадника: Педагошки, психолог и други стручни сарадници школе су родитељима доступни и ангажовани у раду са децом. Родитељи истичу посвећеност и спремност стручних особа да помогну ученицима и пруже подршку у решавању образовних или васпитних проблема.

- Стручни сарадници су приступачни за консултације и разговор са родитељима и ученицима.
- Педагошки и психолог доприносе индивидуалној подршци и праћењу децјег напретка.

2.4. Ефикасно коришћење материјалних ресурса: Родитељи примећују да школа рационално користи расположиву опрему и материјале. У оквиру наставе се често примењују савремена наставна средства и наставна технологија, а родитељи оцењују да то доприноси квалитету наставног процеса.

- Рационална употреба постојеће опреме у настави.
- Употреба савремених наставних средстава (компјутера, лабораторијске опреме, мултимедије) као подршка учењу.

3. Области које захтевају унапређење (Критичне тачке)

3.1. Организација рада школе и координација активности: Иако већина родитеља сматра да је школа добро организована, око 27% је само делимично задовољно. Родитељи указују на недостатак координације у распореду и недовољну усклађеност активности. Предлажу да се побољша јасније планирање наставног распореда и усклађивање интерних процедура.

3.2. Отвореност руководства и укљученост родитеља: И даље велики проценат родитеља сматра да је руководство отворено за предлоге, али значајан број делимично или потпуно не слаже се с тим. Родитељи желе јаснију транспарентност у реаговању на своје иницијативе и активније укључивање у доношење одлука у школи.

3.3. Довољност броја запослених: Иако већина сматра да је број особља задовољавајући, око 14% се не слаже и указује на преоптерећеност наставника. Родитељи сматрају да је потребно ангажовати додатне наставнике или асистенте како би се обезбедила квалитетнија подршка ученицима и равномернија расподела наставних обавеза.

3.4. Разноврсност и доступност ваннаставних активности: Родитељи указују да школа може проширити и уједначити понуду секција. Иако постоји неколико спортских и креативних програма, део родитеља сматра да школе треба да организују више секција (спортских, културних, уметничких) и обезбеде њихову једнаку доступност свим ученицима.

3.5. Побољшање унутрашње комуникације и транспарентности: Неколико родитеља истиче потребу за бољом комуникацијом међу запосленима и транспарентнијим информисањем родитеља. Предлажу ажурније информације о планираним активностима, објављивање извештаја о унапређењима на основу претходних повратних информација и ажурирање школског сајта како би родитељи били редовно упознати са радом школе.

4. Закључак

Родитељи у највећој мери доживљавају школу као функционалну, уредну и добро организовану установу, са активном подршком наставног особља и благовременим информисањем. Хуман фактор – посвећеност и ангажовање запослених према ученицима – истакнут је као значајан квалитет школе. Међутим, кључне области за унапређење су:

- јача организација рада школе и координација активности,
- већа отвореност руководства и укљученост родитеља у одлучивање,
- обезбеђивање довољног броја наставника и помоћног особља,
- разноврснија и доступнија понуда ваннаставних активности,

- побољшање унутрашње комуникације и транспарентности.

Ове области представљају теме на којима школа може радити кроз системско унапређење своје организације и већу сарадњу са родитељима. Резултати ове анализе служе као важна основа за планирање будућих развојних активности школе у процесу самовредновања.

5. Акциони план за унапређење организације рада (родитељи)

Идентификован недостатак	Циљ	Активности и мере	Рок и носиоци
Недовољна организација и координација рада школе	Побољшање планирања и распореда школских активности	Усаглашавање распореда; редовни координациони састанци особља; обука наставника о планирању и организовању	Прво полугодиште / директор, наставници
Недовољна отвореност руководства и укљученост родитеља	Укључивање родитеља у доношење одлука	Организовање редовних родитељских састанака и Савета родитеља; транспарентно обавештавање о доношењу одлука	Континуирано / директор, стручна већа
Недовољан број запослених	Обезбеђење додатног кадровског потенцијала	Зарошљавање нових наставника и асистената; анализа оптерећења и оптимизација распореда обавеза	Крај школске године / управни одбор
Недовољна разноврсност ваннаставних активности	Проширење и уједначавање понуде ваннаставних програма	Увођење нових секција (спортских, културних, уметничких); финансијска подршка; редовна промоција програма	Друго полугодиште / наставници, координатор ваннаставних активности
Недовољна транспарентност и информисање	Унапређење комуникације и видљивости рада школе	Редовно ажурирање школског сајта и објављивање билтена; системско обавештавање родитеља о активностима	Континуирано / администрација, информационо одељење

IV ОБЛАСТ – САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

1. Општа анализа стања

Родитељи у целини позитивно оцењују сарадњу са школом, посебно у доменима доступности наставника, контакта са одељењским старешинама и редовног информисања о успеху и понашању ученика. Постоји висок ниво поверења у комуникацију и подршку коју школа пружа, што указује на добро успостављену основну праксу партнерства.

Ипак, уочава се релативно висок проценат одговора „Делимично се слажем“ у неким сегментима, што показује да сарадња није у потпуности систематизована и да је потребно унапређење у домену укључивања родитеља у рад школе, организације радионица и трибина, као и у континуитету и квалитету информисања у одређеним ситуацијама.

2. Кључне снаге (Препознати квалитет)

2.1. Доступност наставника и стручних сарадника

Родитељи високо оцењују доступност наставника и одељењских старешина за комуникацију и консултације. Овај аспект представља снажан ресурс школе јер омогућава брзо решавање питања, размену информација и подршку ученику у реалном времену.

- Наставници су доступни за разговор и консултације.
- Одељењске старешине имају добру комуникацију са родитељима и представљају важан мост између породице и школе.

2.2. Редовно информисање о успеху и понашању детета

Родитељи у великој мери истичу да добијају правовремене и јасне информације о успесима, напредовању и понашању детета. Ово је важна компонента поверења и партнерства, јер омогућава родитељима да прате развој детета и да подрже наставни процес код куће.

- Родитељи добијају редовне извештаје о успеху и понашању.
- Постоји јасна пракса информисања (кроз састанке, канале комуникације, електронске поруке).

2.3. Укупно задовољство сарадњом

Укупно, родитељи су задовољни сарадњом са школом, што показује да школа има стабилну основу партнерства и добар однос са породицама. Ово је значајно за ефикасно функционисање школе и подршку ученицима.

- Већина родитеља сматра да је сарадња добра.
- Постоји поверење у рад школе и посвећеност запослених.

3. Области које захтевају унапређење (Критичне тачке)

3.1. Недовољно укључивање родитеља у рад школе

Иако већина родитеља сматра да школа добро сарађује са породицом, значајан број их је навео да је укључивање родитеља „делимично“ или „не“ довољно. Родитељи желе видљивије и конкретније облике учешћа у школским активностима, одлучивању и планирању.

3.2. Недовољан број сусрета, радионица и трибина за родитеље

Родитељи указују да школа организује релативно мало активности за родитеље или да су оне недовољно доступне. Потребно је повећати број и разноврсност програма (теме везане за васпитање, дигиталну безбедност, психолошку подршку, развој ученика).

3.3. Континуитет и квалитет комуникације у специфичним ситуацијама

Иако је основна комуникација добра, родитељи истичу да понекад недостаје континуитет или благовременост у информисању, нарочито у ванредним ситуацијама или у тренуцима када је потребно брзо реаговати.

3.4. Недовољна видљивост утицаја родитељских предлога

Родитељи желе да њихови предлози буду видљиви и да се јасно зна шта је прихваћено, а шта није. Постоји потреба за транспарентнијим повратним информацијама о иницијативама родитеља.

4. Закључак

Сарадња породице и школе је на добром нивоу и представља једну од снажних страна школе. Родитељи позитивно оцењују доступност наставника, одељењских старешина и редовно информисање о успеху и понашању ученика. Хуман и партнерски приступ запослених ствара поверење и подршку у породици. Међутим, кључне области за унапређење су:

- јача систематизација укључивања родитеља у рад школе,
- повећање броја и квалитета радионица/трибина,
- континуитет и квалитет информисања у специфичним ситуацијама,
- транспарентност у реаговању на родитељске предлоге.

Ове области представљају теме на којима школа може радити кроз системско унапређење партнерства и стварање јасних механизма сарадње.

5. Акциони план за унапређење сарадње школе и породице (родитељи)

Идентификован недостатак	Циљ	Активности и мере	Рок и носиоци
Недовољно укључивање родитеља у рад школе	Повећати стварно и видљиво учешће родитеља	Формирање Савета родитеља (представници по одељењима); укључивање родитеља у пројектне активности и планирање школе	1–2 месеца / директор, стручна служба, одељењске старешине
Недовољан број радионица/трибина за родитеље	Повећати број и квалитет програма за родитеље	Организовање месечних/кварталних трибина (нпр. дигитална безбедност, подршка учењу, психолошка подршка); позивање спољних стручњака	3–6 месеци / стручна служба, психолог, наставници
Недовољан континуитет и квалитет комуникације	Унапређење комуникације и благовременог информисања	Дефинисање канала комуникације (Вибер/мејл/сајт); месечни информатор школе; протокол за ванредне ситуације	1–2 месеца / администрација, директор, одељењске старешине
Недовољна видљивост утицаја родитељских предлога	Повратна информација и транспарентност	Објављивање извештаја о предлозима (прихваћено/не/делимично); редовни извештаји на родитељским састанцима	2–3 месеца / директор, стручна служба, координатор за родитеље
Недовољна видљивост и	Повезивање родитеља са школским животом	Дани отворених врата, породични дани, презентације активности ученика; промоција унутар школе	4–6 месеци / наставници, стручна

доступност активности			служба, администрација
-----------------------	--	--	------------------------

6.6. Извештај о реализација програма рада у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу реализованих активности може се закључити да је Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања током школске 2025/2026. године реализован континуирано и у значајно већем обиму од првобитно планираног броја активности. Поред планираних активности, реаговало и на конкретне ситуације које су се појављивале током школске године. Посебан значај имали су редовно разматрање случајева, сарадња са одељењским старешинама, стручном службом, родитељима и спољашњим институцијама, као и евидентирање и анализа случајева насиља.

У превентивном делу рада реализован је велики број активности усмерених на развијање толеранције, емпатије, ненасилне комуникације, социо-емоционалних вештина и безбедног понашања ученика. Посебно су значајне СЕЛ радионице, активности у оквиру Фестивала менталног здравља, обележавања Дана безбедног интернета, Дана розих мајица, Недеље сећања и заједништва, Дечје недеље и активности усмерене на интеркултуралност. Подаци о евидентираним случајевима показују да је неопходно наставити са превентивним деловањем и посебну пажњу усмерити на спречавање ескалације конфликта из првог у други ниво насиља. Значајан ресурс представља и континуирана едукација ученика, запослених и родитеља о препознавању ризика, начинима реаговања и механизмима заштите.

У области интервенције успостављена је сарадња са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама и Школском управом. Оваква сарадња је од посебног значаја у ситуацијама које захтевају мултисекторски приступ и укључивање других система заштите.

СНАГЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

УОЧЕНЕ СНАГЕ	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
Континуиран рад Тима	Реализовано је 31 састанак, што указује на континуирано праћење ситуације и реаговање на потребе школе.
Развијена интерна комуникација	Вибер група и подељени Гугл документи омогућили су бржу размену информација и ефикасније поступање.
Развијена сарадња са институцијама	Остварена је сарадња са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама и Школском управом.
Велики број превентивних активности	Ученици су били укључени у радионице, предавања, спортске, хуманитарне и културне активности.
Унапређена евиденција	Уведен је онлајн упитник за одељењске старешине и систематизован је преглед случајева по нивоима и кварталима.
Подршка ученицима	Реализовани су саветодавни разговори, појачан васпитни рад, индивидуални планови заштите и друштвено-користан рад.

УОЧЕНЕ ПОТРЕБЕ И ОБЛАСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

ОБЛАСТ	ПРЕДЛОГ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ
Превенција насиља	Интензивирати превентивне активности током целе године, а не само приликом обележавања значајних датума.
Социо-емоционалне компетенције	Наставити и проширити СЕЛ радионице, са посебним фокусом на саморегулацију, емпатију, управљање конфликтима и ненасилну комуникацију.
Дигитално насиље	Наставити едукацију ученика, родитеља и запослених о безбедном коришћењу интернета, заштити приватности и препознавању дигиталног насиља.

Друштвено-користан рад	Разрадити јасније механизме праћења реализације ДКР, посебно у ситуацијама када се активност одлаже, реализује делимично или неадекватно.
Праћење ученика под ризиком	Успоставити континуираније праћење ученика код којих постоје индикатори ризика, уз благовремено укључивање родитеља и других надлежних институција.
Сарадња са родитељима	Наставити едукацију и саветодавни рад са родитељима и тражити различите начине за њихово активније укључивање.
Анализа података	Поред броја случајева, анализирати и врсту, место, време, учеснике и понављање случајева како би се превентивне мере прецизније усмеравале.
Размена информација	Задржати Вибер групу и дељене Гугл документе као средство брзе комуникације, уз поштовање правила поверљивости и заштите података.

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. Наставити са систематичним и континуираним превентивним радом у свим одељењима.
2. Интензивирати активности усмерене на превенцију насиља, дискриминације и дигиталног насиља.
3. Наставити са СЕЛ радионицама и другим активностима усмереним на развој социо-емоционалних вештина.
4. Наставити са едукацијом ученика, запослених и родитеља о препознавању различитих облика насиља, злостављања и занемаривања.
5. Унапредити праћење ефеката предузетих интервентних мера.
6. Прецизније пратити реализацију индивидуалних планова заштите и планова друштвено-корисног рада.
7. Наставити сарадњу са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим релевантним институцијама.
8. Наставити са анкетирањем ученика и родитеља о осећају безбедности и појавама насиља у школи.
9. Резултате анкета и евиденција користити као основу за планирање конкретних превентивних мера.
10. Наставити са обележавањем значајних датума који доприносе развијању толеранције, емпатије, инклузивности и безбедног понашања.
11. Подстицати ученике да активно учествују у креирању позитивне школске климе.
12. Наставити акцију „Друг за пример“ и друге активности којима се промовишу позитивни модели понашања.
13. Наставити са хуманитарним активностима као видом развијања емпатије, солидарности и одговорности.
14. Наставити са континуираним стручним усавршавањем запослених у области превенције и заштите ученика.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе реализованих активности може се закључити да је Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. години реализован континуирано и у значајном обиму. Тим је остварио како планиране превентивне активности, тако и бројне активности које су произашле из конкретних потреба школе и ученика.

Посебна вредност програма огледа се у повезивању превентивног и интервентног рада. Поред реаговања на конкретне случајеве, значајан део активности био је усмерен на стварање безбедне и подстицајне школске средине, развијање толеранције, емпатије, ненасилне комуникације и социо-емоционалних компетенција ученика.

Евидентирани подаци показују да је највећи број случајева био на првом нивоу насиља, док случајеви трећег нивоа нису евидентирани. Истовремено, број случајева другог нивоа у трећем и четвртном кварталу указује на потребу за додатним јачањем ране превенције и правовременог реаговања како би се спречила ескалација конфликтних ситуација.

Посебно је значајна сарадња школе са родитељима, полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама и Школском управом. Оваква сарадња представља важан предуслов за целовит приступ заштити ученика у ситуацијама које захтевају укључивање више система.

У наредној школској години потребно је наставити са досадашњим активностима, али их додатно усмерити према резултатима евалуације. Посебну пажњу треба посветити развоју социо-емоционалних компетенција, превенцији дигиталног насиља, унапређивању сарадње са родитељима, праћењу ученика под ризиком и систематичнијој анализи ефеката предузетих мера.

На основу свега наведеног, може се закључити да је реализација програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2025/2026. године остварена са значајаним бројем превентивних и интервентних активности и да је рад представљао важан сегмент у стварању безбедне, подстицајне и инклузивне школске средине.

6.7. Извештај о реализацији пројектне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ шк. 2024-2025. година				
Учитељ(и), наставници/одељења	ПРОЈЕКТИ - ТЕМЕ	број часова по теми	Предмети који су обухваћени пројектном наставом	Кратак осврт на реализацију/ Оцена успешности пројекта
Ксенија Џ. Перкучин 3-4 КС,Шили Силвиа 1.КМ,Дунаи Атила 4.КМ,Радмила Ђукић 1-2 КС,Гал Ангела 3.КМ	Животиња	Прављење цртежа 2, посета музеја 2,представљање своју плишану животињу 1,плакат 1,	Физичко и здравствено васпитање,српски језик,мађарски језик ,природа и друштво,ликовна култура	Недељу дана био је посвећен животињама. Постављен је украс на ходник, израђен је постер, посетили смо музеј, сваки ученик је донео своју омиљену плишану животињу, а неки су учествовали у креативној радионици. Процес рада водила је Даница Целебџић, дипломирани студент Академије ликовних уметности у Новом Саду. Ученици су имали прилику да се упознају са обликом и текстуром различитог перја, затим су их осликали техником акварела. Уметница Даница их је спојила у два рада већег формата и дала им коначан облик. Наш заједнички рад, дивни петлови красе ходник наше школе.
Ксенија Џ. Перкучин 3-4 КС,Шили Силвиа 1.КМ,Дунаи Атила 4.КМ,Радмила Ђукић 1-2 КС,Гал Ангела 3.КМ	Стари занати	прављење новчаника 2, прављење свећа 2,штампање 2,	српски језик,мађарски језик ,природа и друштво,ликовна култура	КОЖАРСКА РАДИОНИЦА - Наши гости били су представници кожарске радионице Питон, уз чију помоћ смо направили новчаник у облику плишног медведића. Тог дана, деца и учитељице су украшавали своје одевне комбинације машнама, капама, наочарима итд. ПРОИЗВОЂАЧ СВЕЋА-Док су ученици трећег и четвртог разреда правили свећице уз помоћ Кристине Ваш, млађи су могли да испробају технику штанцања воћа.

Гал Ангела 3.КМ,Ксенија Ц. Перкутин 3-4 КС,Шили Силвиа 1.КМ,Дунаи Атила 4.КМ	Музички инструменти	Прављење цртежа 2, посета музичара и плесача 1,представљање инструменте 1,плакат 1,	Физичко и здравствено васпитање,српски језик,мађарски језик ,природа и друштво,ликовна култура,музичка култура,дигитални свет,	Народна игара и музички инструменти Тибор Газо (Шоми) са својом плесном групом и оркестром су одржали малу плесну представу са наше ђаке. Затим су представили инструменте за ученике.Деца су научила једну дечију песму и уз то плесали.Причали су о старим обичајима .Неуеки разреди су правили плакату о инструментима.Тражили слике на интернету,изштампали и врстали по групама инструменте.Чак су и цртали о вези тога.Деца кући су израдили музичке инструменте од рециклираних материјала.
---	------------------------	---	--	--

6.8 Извештај о спроведеном истраживању Тима за међупредметне компетенције и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТНОГ УПИТНИКА ТИМА ЗА МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ 2024/2025. година (виши разреди)

Циљ оријентације ученика ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Циљ истраживања био је да се испита **степен развијености и разумевања кључних међупредметних компетенција** код ученика, као и да се процени у којој мери ученици препознају њихову примену у свакодневном животу и наставном контексту.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окоolini;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;

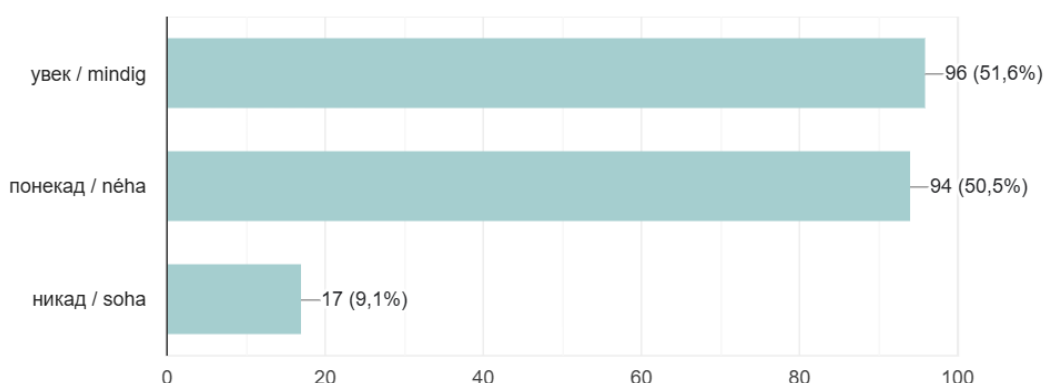
11) дигитална компетенција.

Покушали смо дефинисати ставове ученика виших разреда кроз упитник испитујући компетенције не бисмо ли схватили докле сеже њихово разумевање у вези с тим. Упитнику је приступило 186 ученика виших разреда на српском и мађарском наставном језику.

Једно од вечитих питања односи се са на самосталност ученика у учењу и пропитивању научених садржаја. Такође и однос времена и његово планирање.

8. Да ли самостално можеш научити градиво и испланирати своје учење? / *Tudod -e önállóan megtanulni a tananyagot és megtervezni a tanulást?*

186 одговора

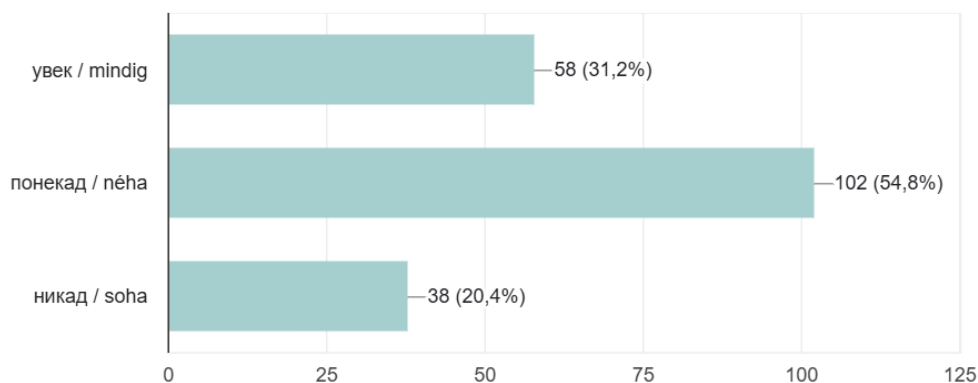


Велики број испитаних ученика је одговорио да увек самостално учи и планира своје учење. **51,6%** самостално учи, док **9,1%** није самостално у планирању времена и учењу. **39,3%** понекад испланира своје време и самостално учи. Ово је добар проценат самосталности ученика уколико су искрено одговорили на питање. Подаци показују да је код већине ученика развијена **способност саморегулисаног учења** – што представља једну од кључних компетенција за целоживотно учење. Ипак, део ученика који није у стању да самостално организује учење указује на потребу за систематичнијим развијањем **вештина управљања временом и стратегија учења** кроз различите предмете и разредне активности.

 Копирај графикон

9. Да ли знаш да користиш у комуникацији различите начине изражавања: писмене, усмене, невербалне (говор изразом лица и тела) са другарима, наставницима и другим одраслим особама? / *Különböző kifejezés módokat használsz -e a kommunikáció során: írásbeli, szóbeli, non-verbális (arc- és testbeszéd) a barátokkal, tanárokkal és más felnőttekkel?*

186 одговора



Питање Комуникације из међупредметних компетенција желели смо да поделимо са ученицима да бисмо испитали колико су им јасни различити начини изражавања и да ли их користе. Напоменути начини су се односили на писмени, усмени и невербални (гестикулацијом, изразом лица и тела) начини и већина их разуме и користи.

102 ученика је одговорило **понекад**, **58** се изјаснило са **увек** и **38** да **не користи**. Ученици углавном препознају важност комуникације и користе различите облике изражавања. Међутим, релативно висок број оних који „понекад“ или „никада“ не користе све начине комуникације указује да је потребно више радити на **оснаживању вербалних и невербалних комуникационих вештина**, посебно у контексту јавног наступа, дебате и аргументованог изражавања мишљења.

Дигитално доба је донело брз проток информација, мноштво разноликог садржаја и доступност истих преко интернета. Наши ђаци су рођени у дигитално доба и самим тим су од малих ногу расли заједно са развојем технологије па им је доступна и није страна. Наш задатак у образовању је да ученике оспособимо за одговорно понашање и приступ и коришћење свих ИКТ средстава.

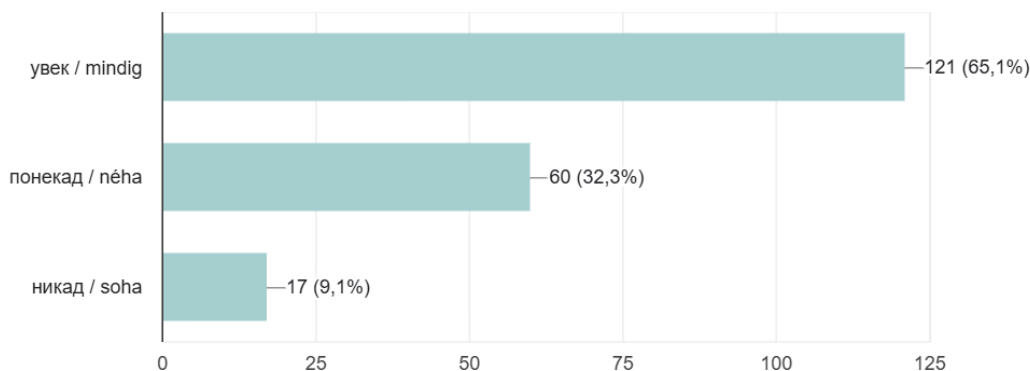
Дигитална компетенција одређује да ученик познаје основне карактеристике информационо - комуникационих технологија, односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; обрада података, размена садржаја и презентација).

 [копирај графикон](#)

10. Да ли сматраш да си способан да користиш средства информационо комуникационих технологија (рачунар, нет, друштвене мреже) у свакодневном животу на одговоран начин? /

Képesnek tartod-e magad az információs és kommunikációs technológiák eszközeit (számítógép, internet, közösségi hálózatok) felelősségteljesen használni a mindennapi életben?

186 одговора

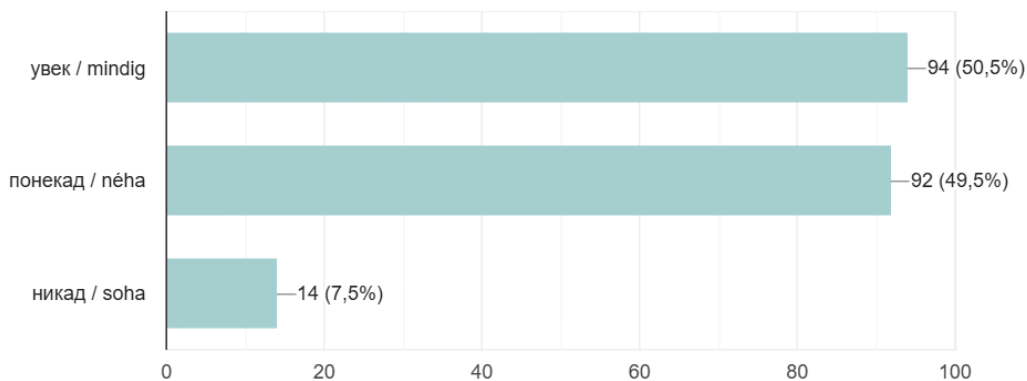


Одговори ученика потврђују наше претпоставке да су прилично упознати са ризиком коришћења друштвених мрежа у свакодневном животу. **65,1%** испитаника одговорило је да **уек** одговорно користи технологију у свакодневном животу, **32,3%** је одговорило **понекад**, а **9,1%** **никад**. Резултати су доста добри, то указује да је рад на Чосовима, часовима грађаског васпитања, часовима педагошко/психолошке службе, тима за заштиту ученика као и информатике допринео свести ученика о могућим ризицима коришћења различитих мрежа и како се заштити од евентуалне злоупотребе података и фотографија. Ипак, део ученика који технологију не користи одговорно (око 9,1%) представља ризичну групу која захтева **усмерену подршку и превентивне програме** у области дигиталне безбедности и медијске културе.

 Копирај графикон

11. Да ли си самостално/ла спосбан за истрајно решавање проблема? / *Képes vagy -e önálló problémamegoldásra?*

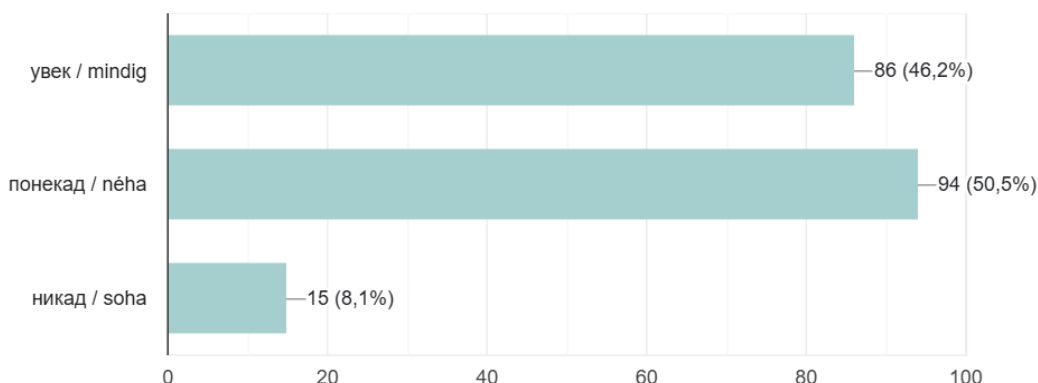
186 одговора



Питање се односи из компетенције решавања проблема. Када је присутна компетенција у потпуности - ученик ангажује своје индивидуалне капацитете и друге ресурсе који му стоје на располагању селективно и сврсисходно их користи, истрајава у решавању проблема. Одговори испитаника су позитивни, **50,5%** сматра да **уек** истрајно решавају своје проблеме, док **49,5%** одговара **понекад**. Ученици показују развијену **упорност и спремност да се суоче са изазовима**, али је потребно више радити на развијању **свесног процеса решавања проблема** (идентификација, анализа узрока, проналажење алтернатива, евалуација решења). Препоручује се јачање ових компетенција кроз **пројектну и истраживачку наставу**, као и кроз методе које подстичу креативност и тимско решавање задатака.

12. Способан сам да равноправно учествујем у одељенској заједници којој припадам нпр. савесно се односим према свом здрављу.
/ Képes vagyok egyenrangúan részt venni az osztályközösségben amelyhez tartozom, és lelkiismeretesen viszonyulok az egészségemhez.

186 одговора



46,2% анкетираних ученика је одговорило да се **потпуно савесно односи према свом здрављу**.

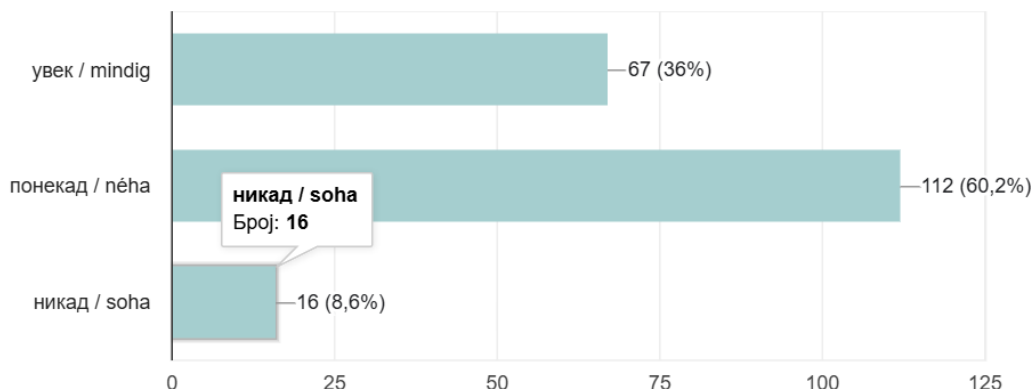
50,5% анкетираних ученика је одговорило **понекад**, значи да су свесни важности бриге о свом здрављу али да воде рачуна понекад.

8,1% је одговорило да се **не односи** савесно према свом здрављу.

Компетенција Одговоран однос према здрављу је испитана затвореним питањем Савесно се односим према свом здрављу. Компетенција обухвата да ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља. Одговори су позитивни тако да закључујемо да смо утицали на свест ученика о могућим ризицима по здравље заједно са родитељима и да нам је ова компетенција потврђена и на добром нивоу свести о значају. Потребно је наставити активности везане за **здравствено васпитање, превенцију ризичног понашања и физичку активност** у сарадњи са школским тимом и родитељима.

13. Познајем културно наслеђе људске заједнице и имам развијену свест о вредности знаменитих и културних дела као и одговоран однос према околини. / Ismerem az emberi közösségek kulturális örökségét, fejlett bennem a híres alkotások iránti értéktudat, valamint a felelősségteljes hozzáállásom a környezet iránt.

186 одговора



Компетенције:

Одговоран однос према околини:

Одговоран однос према околини подразумева познавање и непосредан доживљај природе; увиђање значаја који природа има за одржавање живота на Земљи...

и Естетичка компетенција:

Ученик је упознат са културним наслеђем људске заједнице, има свест о вредности уметничких и културних дела и њиховог значаја за развој друштва испитане су затвореним питањем где смо добили висок проценат **понекад** је одговорило **112** испитаника, **увек 67**, а **16 никада**. Закључујемо да су ученици упознати са културним наслеђем и шта оно значи за нашу планету, историју, земљу, округ, град.... као и да одговоран однос према околини значи увиђање потребе природе, њихово очување, неговање, садње нових младица стабљика итд. зарад здравијег очувања свих вредности природе и културе. Ученици су **свесни значаја очувања природе и културног наслеђа**, али је уочљиво да им је потребно више **практичних искустава** у којима ће те вредности живети (еколошке акције, посете културним установама, пројекти локалног значаја).

Показатељ је позитиван, али је развијеност естетичке и еколошке компетенције најчешће на нивоу **разумевања**, док би циљ требало да буде њихова **активна примена** у понашању и деловању ученика.

Синтетички приказ налаза

Компетенција	Високо развијена	Делимично развијена	Потребна подршка
Компетенција за учење	☒		
Комуникација		☒	
Дигитална компетенција	☒		
Решавање проблема		☒	
Одговоран однос према здрављу		☒	
Одговоран однос према околини и култури		☒	

Закључци:

- Ученици показују висок ниво опште информисаности и развијених ставова у области међупредметних компетенција.
- Најразвијеније су: **компетенција за учење** и **дигитална компетенција**.
- Делимично развијене компетенције су: **комуникација, решавање проблема, одговоран однос према здрављу и однос према околини и култури**.
- Ученици поседују теоријско разумевање вредности, али је потребно више **практичних и аутентичних искустава**.

Препоруке за даље деловање Тима за међупредметне компетенције:

- У настави више користити **интерактивне и кооперативне методе** (дебате, симулације, студије случаја).

2. Јачати **комуникационе и презентацијске вештине** кроз јавне наступе и пројекте.
3. Наставити програме **дигиталне писмености** и безбедности на интернету.
4. Повезати наставне садржаје са **еколошким и културним пројектима локалне заједнице**.

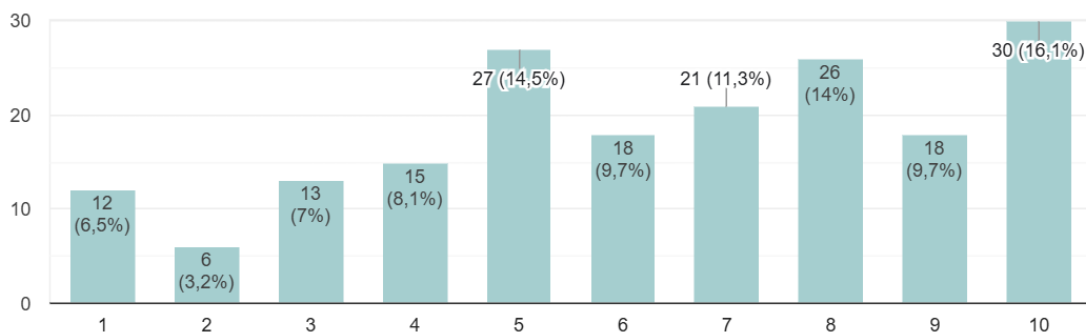
Систематски пратити развој компетенција кроз школску документацију, портфолио ученика и самоевалуацију.

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТНОГ УПИТНИКА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА (виши разреди)

У жељи да поспешимо комуникацију између ученика и Школе направили смо упитник за ученике виших разреда и на основу одговора извели анализу. Одговори ће нам послужити да отворимо нова питања на састанцима Тима за квалитет, на часовима и часовима са ОС виших разреда. Упитнику је приступило 186 ученика на српском и мађарском наставном језику.

1. На скали од 1 до 10 одреди како се тренутно осећаш.

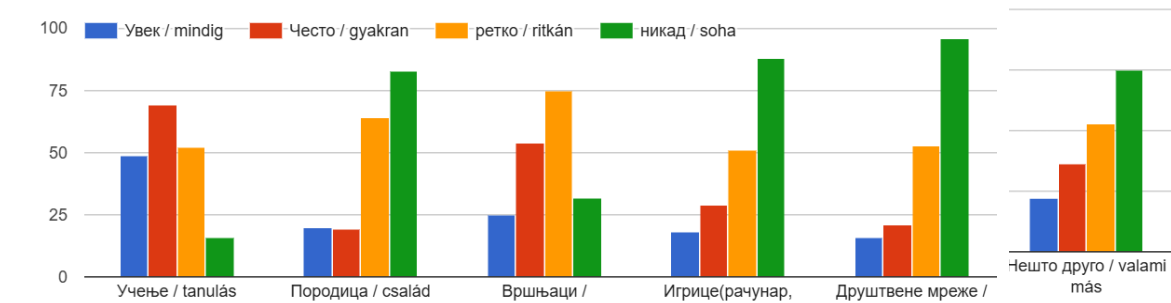
186 одговора



На анкетном упитнику више од половине ученика (65%) се добро осећа и претпостављамо да су искрено одговорили на постављена питања.

2. Шта ти најчешће ствара напетост:

Ami a leggyakrabban feszültséget okoz:



Најчешће учење ствара напетост међу ђацима **69** што је **37,01%** анкетираних, **увек 49**, **ретко 52**, **никад 16** ученика.

Да **најмање** породица ствара напетост сложило се **83**, **ретко 64**, **често 19**, **увек 20**. Значи да се већи део ученика осећа опуштено у својој породици.

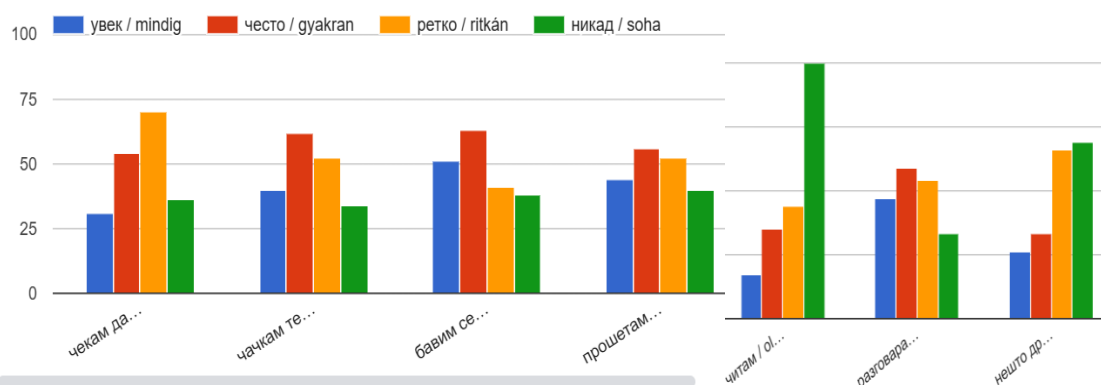
Једна група испитаника се изјаснила да им напетост **ретко** стварају вршњаци **75**, а друга група од **54** испитаника тврди да су **често** напети због својих вршњака. **Увек 25**, а **никада 32**

нису напети због вршњака. Није изненађујућа чињеница да игре (рачунар, телефони, игре) **никада** не стварају напетост **88 одговора**, **51** их се изјаснио за **ретко**, **29** њих је назначио често а за увек је потврдило **18** ученика.

По мишљењу ученика, друштвене мреже у **96** наврата **не ствара** напетост, **53** се изјаснио да **ретко**, **21** одговора тврди да **често**, а **16** су се изјаснили да **увек**.

Понудили смо одговор „нешто друго”- **никад** **75** одговор за испитаника, **22 одговора увек**. **Често** **36** и **ретко** **53** се налазе између никад и увек па закључујемо да смо делимично пронашли узрок напетости.

3. Шта радиш да се ослободиш напетости? / Mit teszel a feszültség oldására?



Нажалост деца **никад** **100** –одговора не читају у вези сузбијања напетости. **44** их је одговорио са **ретко**, **35** љака је одговорио са **често**, а **17** са **увек**. То указује да култура читања непопуларних садржаја није актуелна међу основцима.

Понуђени одговор: Чекам да прође напетост- **70** ученика забележио да се то **ретко** догађа, **54** су забележили да **често** чекају да прође нелагода / напетост, а **31** ученик **увек** чека пролазак напетости, **36** ученика **никад** не чека да прође напетост што може да указује на агресиван приступ према постојаћем проблему или некој тренутној ситуацији.

Приликом напетости **62** љака **често** чачкају телефоне, **52** **ретко**, **40** су се изјаснили да **увек** користе телефоне за ослобађање напетости, а **34** **никад**.

Уочили смо да поједини ученици и то чак **63**, док су напети **често** су са кућним љубимцима, а **51** се изјаснио да су **увек** са својим љубимцима. Мала је разлика између оних који **ретко** **41** или **никад** **38** не деле своју тескобу са кућним љубимцима.

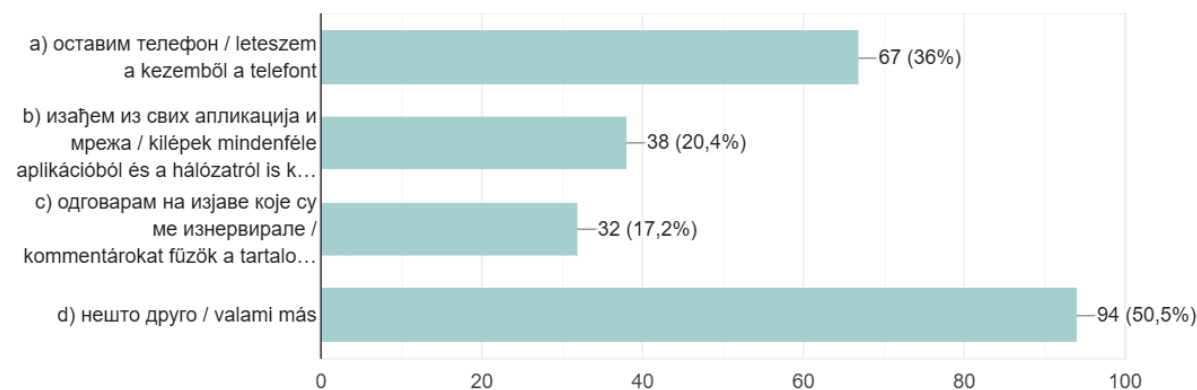
Код понуђеног одговора у вези шетања нема великих разлика између **често** **56** и **ретко** **52**, **нити** код **увек** **44** и **никад** **40**.

„Разговор са неким” је драгоцен у смањењу напетости што је и ученицима познато. У кругу испитаника на следећи начин су се изјаснили: **често** **59**, **ретко** **54**, **увек** **47**, **никад** **33**.

Понуђен је одговор нешто друго, а ту је **никад** **69**, **ретко** **66**, **често** **33**, нешто друго **26**.

4. Кад ме изнервира неки садржај са мрежа ја... / Amikor felidegesít néhány tartalom a közösségi hálóról a telefonon, én...

186 одговора



Графикон указује на то да друштвене мреже и те како знају бити узнемирујуће.

36 % ученика у том случају **остави талефон**, **20,4%** њих **изађе из свих** апликација и мреже.

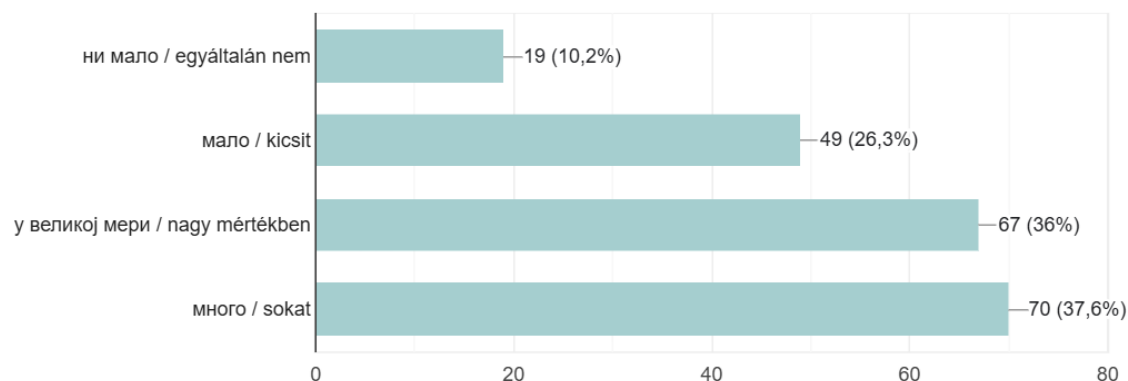
17,2% ученика **одговара на изјаве које су их изнервирале**. Контролом и добром комуникацијом можемо смирити настале ситуације..

Мада **50,5 %** ученика **има друго решење када се изнервира** неким садржајем са мреже. Ово питање није било отвореног типа и немамо одговор шта је то нешто друго.

5. Шта мислиш колико спорт помаже у ослобађању од напетости?

Szerinted a sport mennyire segít a feszültség oldásában?

186 одговора

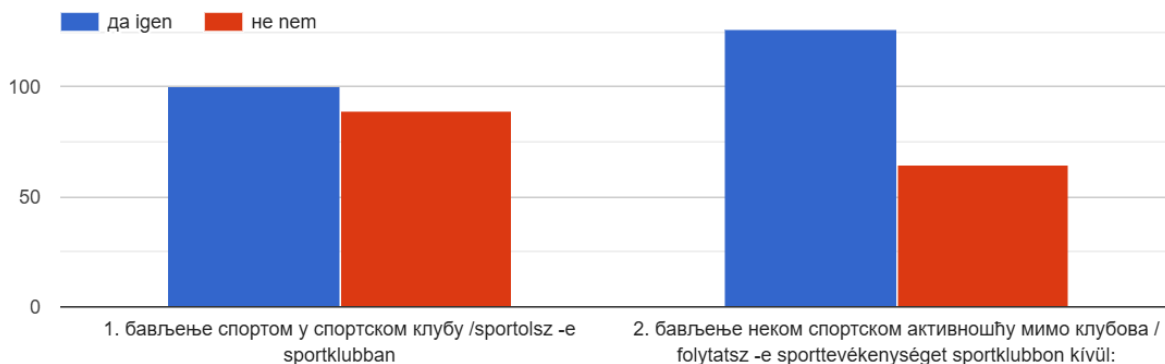


Треба истакнути да ученици знају да напетост и тензије може ублажити спорт.

37,6% тврди да спорт **много помаже** у сузбијању напетости. Слични проценат деце **36%** у **великој мери тврде да помаже**. **26,3%** ученика се изјаснио за **мало помаже спорт**, а **10,2%** да **нимало не помаже спорт** у ослобађању напетости.

6. Да ли се ти бавиш физичким активностима? / Folytatsz -e fizikai aktivitásokat?

 Копирај графикон



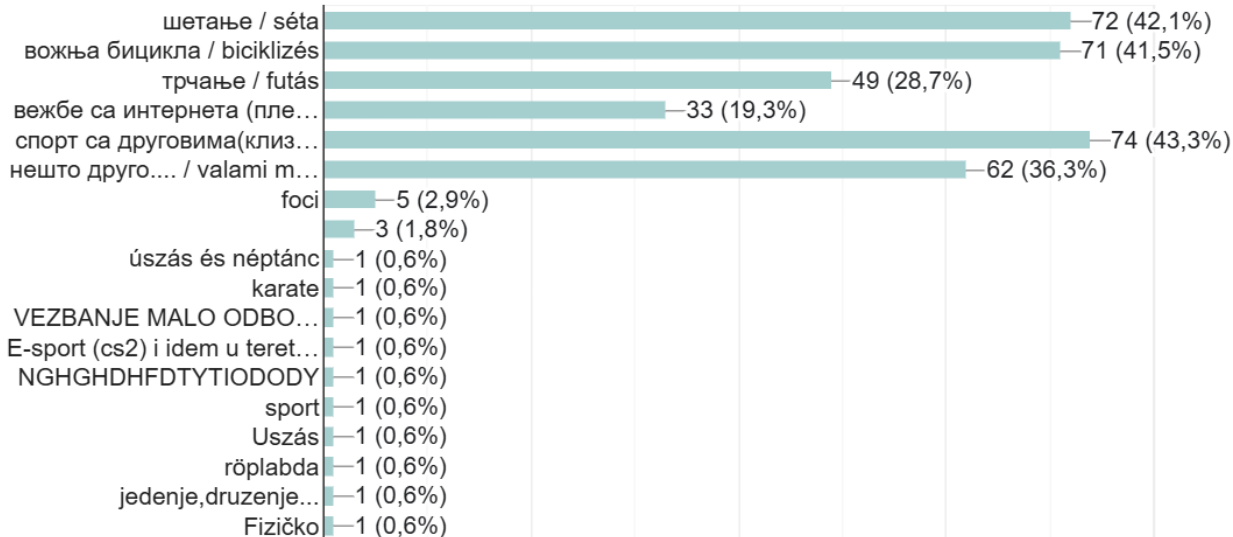
Бављење спортом у спортском клубу одговорило је **100 ученика**, да се не бави активностима у клубовима одговорило је **86 ученика**.

Бављење неком спортском активношћу мимо клубова одговорило је потврдно **126 ученика**, **65** да се не бави.

7. Ако је твој одговор на претходно питање под 2. да одговори на овај наставак. / Ha a te válaszod az előző kérdésre IGEN, válaszolj a kérdésre.

 Копирај графикон

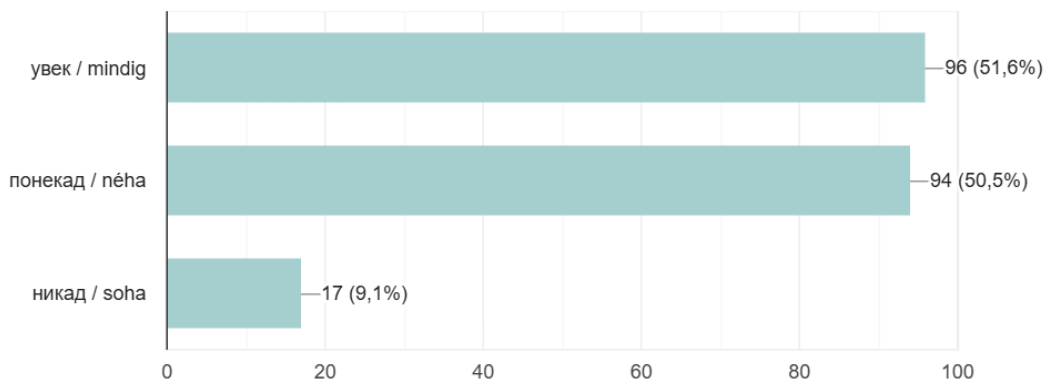
171 одговор



Веома су различита интересовања ученика што се види из чекираних одговора.

8. Да ли самостално можеш научити градиво и испланирати своје учење? / *Tudod -e önállóan megtanulni a tananyagot és megtervezni a tanulást?*

186 одговора

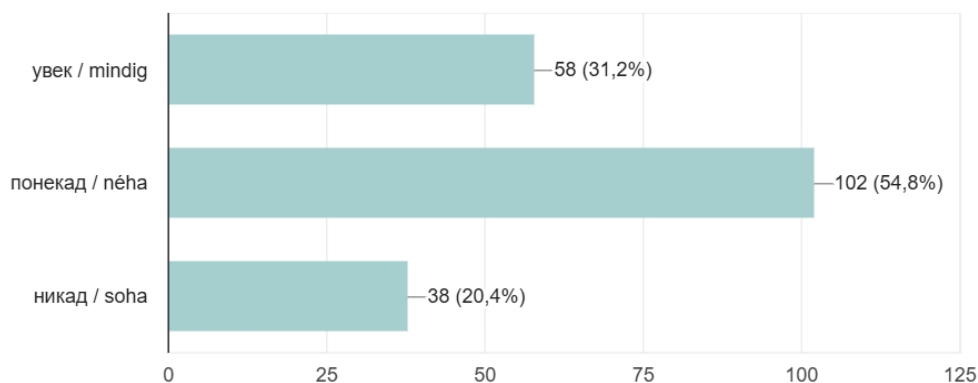


Велики број испитаних ученика је одговорио да увек самостално учи и планира своје учење. **51,6%** самосталн учи, док **9,1%** није самостано у планирању времена и учењу. **39,3%** понекад испланира своје време и самостално учи. Ово је одличан проценат самосталности ученика уколико су искрено одговорили на упитик.

 Копирај графикон

9. Да ли знаш да користиш у комуникацији различите начине изражавања: писмене, усмене, невербалне (говор изразом лица и тела) са другарима, наставницима и другим одраслим особама? / *Különböző kifejezőmódokat használsz -e a kommunikáció során: írásbeli, szóbeli, non-verbális (arc- és testbeszéd) a barátokkal, tanárokkal és más felnőttekkel?*

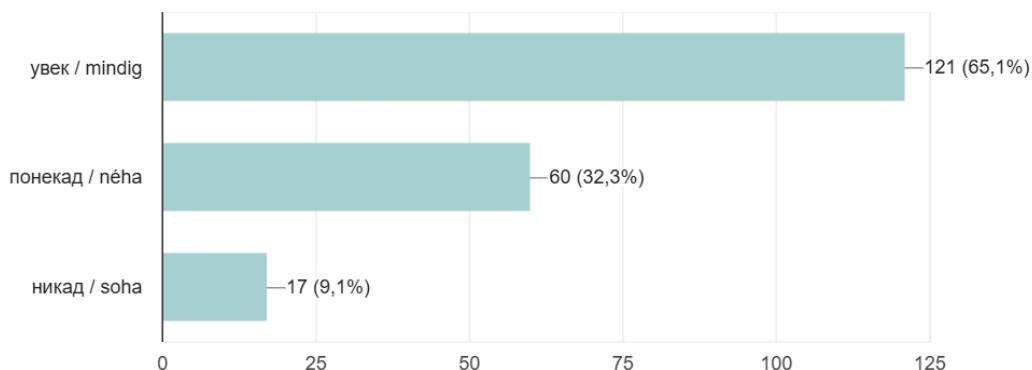
186 одговора



10. Да ли сматраш да си способан да користиш средства информационо комуникационих технологија (рачунар, нет, друштвене мреже) у свакодневном животу на одговоран начин? /

Képesnek tartod-e magad az információs és kommunikációs technológiák eszközeit (számítógép, internet, közösségi hálózatok) felelősségteljesen használni a mindennapi életben?

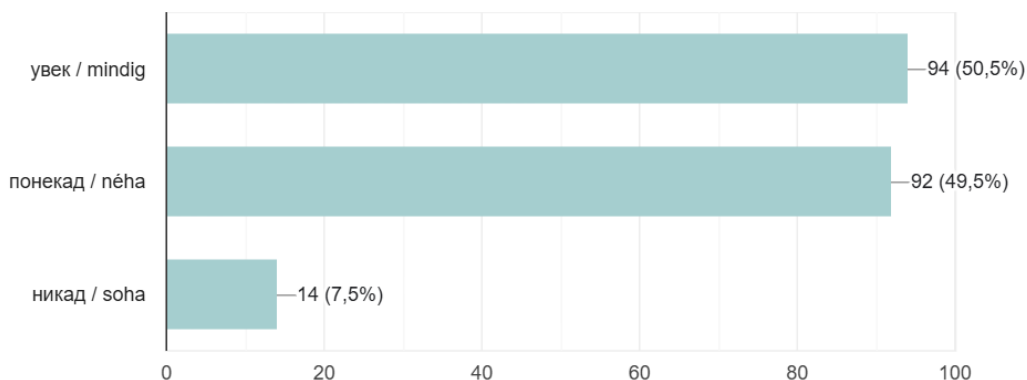
186 одговора



121 ученик је потврдио да су увек способни да користе средства информационо комуникационих технологија, **60** испитаника је одговорило понекад, а само **17** се изјаснило да не зна. Закључујемо да велика већина испитаника користи савремене технологије.

11. Да ли си самостално/ла спосбан за истрајно решавање проблема? / *Képes vagy -e önálló problémamegoldásra?*

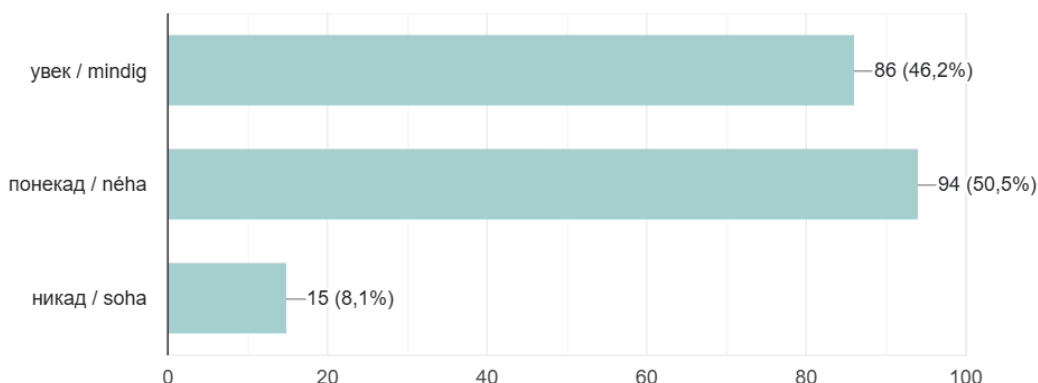
186 одговора



Добри показатељи резултата су и на овом питању. **50,5%** закључује да су способни за истрајно решавање проблема. **49,5%** тврди понекад, а само **7,5%** тј. 14 испитаника да нису способни за решавање новонасталих ситуација.

12. Способан сам да равноправно учествујем у одељенској заједници којој припадам нпр. савесно се односим према свом здрављу.
/ Képes vagyok egyenrangúan részt venni az osztályközösségben amelyhez tartozom, és lelkiismeretesen viszonyulok az egészségemhez.

186 одговора



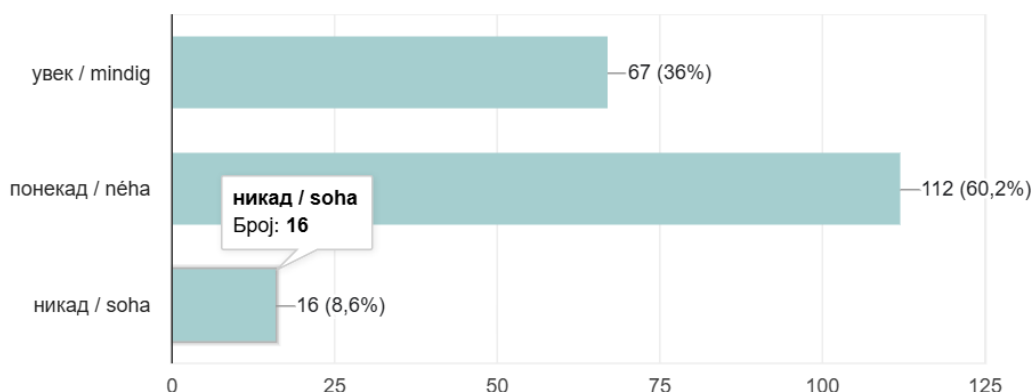
46,2% анкетираних ученика је одговорило да се потпуно савесно односи према свом здрављу.

50,5% анкетираних ученика је одговорило понекад, значи да су свесни важности бриге о свом здрављу али да то практикују понекад.

8,1% је одговорило да се не односи савесно према свом здрављу.

13. Познајем културно наслеђе људске заједнице и имам развијену свест о вредности знаменитих и културних дела као и одговоран однос према околини. / Ismerem az emberi közösségek kulturális örökségét, fejlett bennem a híres alkotások iránti értéktudat, valamint a felelősségteljes hozzáállásom a környezet iránt.

186 одговора



96,3% испитаника је одговорило да разуме важност културног наслеђа, вредност знаменитих дела и да се одговорно понашају према околини (увек и понекад). Закључујемо да испитани ученици имају развијену свест о добрим вредностима и важности културног очувања.

Препоруке за Тим за обезбеђивање квалитета

Кључни увиди:

- Школска клима је углавном позитивна.
- Главни извор напетости је **школски притисак (учење)**, док су породични односи стабилни.
- Ученици користе **комбинацију здравих и мање продуктивних механизма сузбијања стреса**.
- Постоји простор за јачање **читалачких навика и дигиталне писмености**.
- Физичка активност и разговор су најчешћи начини опуштања.

Препоручене мере за унапређење:

1. Организовати радионице о **ефикасном учењу и управљању стресом**.
2. Увести активности које промовишу **читање као форму релаксације** (нпр. креативни читалачки клуб).
3. Развити програм „**Паметно користим телефон**“ — подстицање дигиталне саморегулације.
4. Подржати **тимску комуникацију и вршњачку подршку** кроз одељењске заједнице.

Наставити да се подстиче спортска активност и здрав начин живота.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са другим установама

7.2.. Сарадња са родитељима

7.2.1. Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе

7.3. Школски маркетинг

7.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности

7.4.1. РАД СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА – БОЧАР

7.4.2. ПАШ (PASCH) ПРОЈЕКАТ – И САРАДЊА СА ГЕТЕ ИНСТИТУТОМ

7.4.3. ПРОЈЕКАТ БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

7.4.4. ПРАЗНИЦИ

7.4.5. ПРОЈЕКАТ „ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“

7.4.6. Извештај након обележавања Недеље сећања и заједништва

7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1. Сарадња са другим установама

Остварена је добра сарадња са Заводом за заштиту здравља, Здравственим центром – Домом здравља Суботица (Диспанзер за децу, Саветовалиште за младе, Патронажна служба, Развојно саветовалиште...), У оквиру сарадње са Црвеним крстом основана је подружница ове организације у нашој школи, и настављени су већ уходани и уобичајени видови сарадње, учествовали смо у сабирним акцијама, примили предаваче из ЦК и средње медицинске школе, учествовали на ликовним конкурсима, ученици су учествовали на обуци прве помоћи, и две екипе су учествовали на такмичењу из прве помоћи, док су остали учесници као помоћници и шминкери...).

Центром за социјални рад и са дневним центром, одељењем МУП за малолетничку делинквенцију, Едукативним центром Рома, припадајућим месним заједницама: Келебија, Зорка, Пешчара, Ново село и Дудова шума.

Постоји сарадња са националним саветима националних мањина који су заступљени у нашој школи (Мађари, Буњавци, Роми) размењујемо информације, укључујемо се у њихове активности и добијамо донације (најчешће наставна средства за ученике).

Школа има добру сарадњу и са Зоолошким вртом те су ученици и ове године реализирали део часова у зоо врту на Палићу, као и посете досадашњим партнерима школе: Дечјем позоришту, Народном позоришту, Позоришту „Kosztolányi Dezső, Градском музеју. Са Градском библиотеком остварена је и онлајн сарадња учешћем ученика на рецитаторском такмичењу у организацији Библиотеке, као и учествовањем у квизу „Читам и скитам и у акцији „читајмо гласно“ и „дан књиге“.

Сарађујемо са Локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом за образовање, Градском управом-Секретаријатом за друштвене делатности, са МПНТР- Школском управом у Сомбору и просветним саветницима у Суботици.

Сарађивали смо са КУД-овима као посетиоци културно-уметничких представа или као учесници заједничких пројеката. Сарадња са Гете институтом из Београда у оквиру PASCH-(партнерске школе за учење немачког језика) пројекта, омогућило је и ове године да ученици вежбају комуникацију са волонтерима, изворним говорницима немачког језика. Ове године је 19 ученика положило А1 немачки језички испит.

Школа „Сечењи Иштван” је од 2003. до данас домаћин окружног и републичког такмичења из мађарског језика.

Школа је била домаћин манифестација, такмичења, семинара што је описано у календару значајних активности.

Добра је сарадња успостављена са основним и средњим школама у Суботици и у Војводини, са Предшколском установом Наша радост, са школама из Сегедина, Арада и Темишвара (ЕУРО регионална сарадња).

И ове године је реализована сарадња са Учитељским факултетом на мађарском језику у Суботици, ту се одвија стручна пракса и методичка припрема, хоспитовање студената, а ученици нижих разреда на мађарском језику су укључени у пројекте учитељског факултета.

Хронолошки преглед сарадње школе са институцијама локалне заједнице је евидентиран у оквиру календару значајних активности.

7.2. Сарадња са родитељима у 2025/2026. години

Сарадња породице и школе доводи родитеље у ситуацију која их активира на пољу интересовања за педагошку делатност, пружа им увид у рад школе, као и резултате васпитно-образовног рада. Сарадња родитеља и одељењског старешине треба да буде заснована на принципима демократичности, посебно на учешћу родитеља у образовно-васпитном процесу и доношењу одлука које се тичу њихове деце. Равноправност, аутентичност и узајамно поштовање остварују се уважавањем демократских процедура и принципа: права на избор и одлуку, одговорности, толеранције, усаглашавања и поштовања правила и норми понашања. Комуницирање – планирање и примена ефикасних и ефективних облика двосмерне комуникације о децјем напредовању се свакодневно негује и примењује са родитељима и породицом ученика

Сарадња школе и родитеља ове школске године се реализовала кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, радионице и предавања. Клуб родитеља такође ради у нашој школи и представник родитеља укључен је у активности и предавања и на нивоу Града Суботице.

Подршка родитељима да развију родитељске компетенције и подршка деци као ученицима којима је било који вид подршке потребан а школа има адекватне ресурсе, организује се током радних дана и часова и ван плана активности а у односу на потребе. Сарадња породице и школе се одвија и код израде ИОПа подршке за ученике којима је неопходна подршка.

Учешће родитеља у активностима школе је постало све интензивније. Родитељи су се укључили у различите радне акције и приредбе, а дали су свој допринос и у професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда.

7.2.1. Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе током 2025/2026. године

У школској 2025/2026. години родитељи су анкетирани један пут у оквиру самовредновања и детаљни резултати анкете и акциони планови приказани су у оквиру тог документа.

7.3. Школски маркетинг

Школа настоји да све своје активности и сарадњу са другим институцијама и организацијама промовише на различите начине. Један вид је објављивање вести о активностима, пројектима и сарадњи путем школске интернет странице и званичен Фејсбук странице школе. Такође, школа презентује своје активности и путем средстава јавног информисања. Сарадња се и ове школске године остваривала са ИК Magyaraszó и Националним саветом мађарске националне мањине поводом промоције децјих часописа и културе читања; портали Subotica.com, Subotica.info, Gradsubotica.co.rs и други пропратили су активности школе, као и локалне радио и тв станице (Pannon RTV, ТВ Суботица итд.), штампани медији (Суботичке новине, Мађарсо, Хет нап...), а о појединим пројектима и активностима, као и актуелним темама кроз интервју директора школе извештавао је и Радио Телевизија Војводине.

Од запаженијих извештавања о раду и активностима школе можемо издвојити медијско извештавање о нашим талентованим ученицима у рубрици „Они долазе“ на онлајн проталу Subotica.com, затим извештавање свих локалних медија о Фестивалу науке, предузетништва и екологије, о одржаним такмичењима у нашој школи (такмичење из мађарског језика и језичка културе, Међународно такмичење из познавања мађарске историје итд.), као и изјаве директора, наставника, ученика и родитеља школе поводом актуелних тема и дешавања, нпр. насиље, почетак школске године, такмичења, Фестивал науке, предузетништва и екологије, завршни испит и слично.

Програм школског маркетинга подразумева и праћење и извештавање о активностима организованим у школи, вођење и ажурирање школског сајта, израду школског електронског летописа и благовремено обавештавање и информисање ученика, родитеља и сарадника у локалној средини, што је у школској 2025/2026. години и остварено.

7.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности

7.4.1. Рад са талентованим ученицима - Бочар

ИЗВЕШТАЈ О БОРАВКУ УЧЕНИКА У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ“ У БОЧАРУ

У периоду од **9. до 14. јуна 2025. године**, у оквиру пројекта Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, националне мањине и националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса основног образовања – трошкови боравка и превоза ученика трећих разреда основних школа са територије АП Војводине и ангажовања њихових наставника у својству пратилаца у Креативном центру „Хертеленди Бајић“ у Бочару за 2025. годину, реализован је петодневни боравак ученика наше школе.

У програму је учествовало **20 ученика одељења 3/1**, у пратњи **учитељице Снежане Глигорић** и **педагога школе Маргарете Уршал**.

Током боравка ученици су учествовали у бројним едукативним, креативним, спортским и рекреативним активностима које су биле прилагођене њиховом узрасту. Програм је био усмерен на развој сарадње, комуникације, креативности, самосталности и међусобног уважавања. Ученици су имали прилику да кроз радионице, игру и заједничке активности стичу нова знања и вештине, као и да развијају тимски дух и одговорност.

Боравак је протекао у пријатној и безбедној атмосфери, уз поштовање планираног дневног распореда и правила центра. Ученици су показали заинтересованост за све организоване активности, активно су учествовали у раду и примереним понашањем представљали своју школу.

Пратиоци су редовно бринули о безбедности, здрављу и добробити ученика, као и о успешној реализацији свих планираних активности у сарадњи са запосленима у Креативном центру.

Може се закључити да је боравак у Креативном центру „Хертеленди Бајић“ у Бочару у потпуности испунио своје васпитно-образовне циљеве. Ученици су се вратили са позитивним утисцима, новим искуствима и успоменама, а овакав вид наставних и ваннаставних активности представља значајан допринос развоју њихових социјалних, комуникацијских и животних компетенција.

7.4.2. Паш (PASCH) пројекат – и сарадња са ГЕТЕ институтом

Школа као партнерска школа за учење немачког језика је ове године имала два волонтера да би кроз комуникацију са изворним говорницима ученици још више унапредили знање из овог предмета. Реализоване су две музичке радионице интернационалног карактера са Гете институтом и немачким поп-певачем Cosmo-ом, у којој су кроз језичко и музичко стваралаштво, ученици учествовали у компоновању песме на више језика “Дајем ти своје срце”, као и музичка радионица „Polyglott” на тему вишејезичности.

Ученици су полагали бесплатно немачки језички испит (FIT in Deutsch) у два термина.

7.4.3. Пројекти реализовани у школи

1. Назив реализованог пројекта: *Наша школа - безбедна школа*

Овај пројекат смо реализовали уз помоћ средстава Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице по конкурс за финансирање

и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета основног и средњег образовања - промовисање и унапређење безбедности ученика у основним и средњим школама на територији АП Војводине у 2025. години

Приоритет: Унапређивање знања и вештина код деце и младих у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци, заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, практичне радионице у школи и јачање спољне заштитне мреже (ученици, наставници, родитељи и чланови спољне заштитне мреже);

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

1. Општи подаци о пројекту

Период реализације: септембар – новембар 2025. године

Циљна група: сви ученици од 1. до 8. разреда (укупно 938 ученика)

Носилац пројекта: ОШ „Сечењи Иштван“, Суботица

Партнер: Психолошки центар „ПроАктива“

Одговорно лице: Кристина Антал Динчић

2. Општи циљ пројекта

Циљ пројекта био је да се ученици оспособе и оснаже да препознају насиље, адекватно реагују у ризичним ситуацијама, потраже помоћ и развију вештине мирног решавања конфликта, као и да препознају своја права и обавезе у школском окружењу.

3. Реализација планираних активности

Све активности планиране пројектом успешно су реализоване у предвиђеним терминима, уз активно учешће ученика, наставника, родитеља и стручних сарадника.

3.1. Интерактивне радионице за ученике нижих разреда – „Реци НЕ насиљу!“

Реализатор: Психолошки центар „ПроАктива“, стручна служба школе, учитељи

Радионице су одржане у свим одељењима од 1. до 4. разреда. Према белешкама наставника, ученици су активно учествовали у игроликим задацима, разговарали о примерима лепог и ружног понашања, препознавали облике насиља, изражавали своја осећања и правили плакате са порукама против насиља. Ученици били веома мотивисани, ангажовани и сарадљиви.

3.2. Интерактивне радионице за ученике виших разреда – „Како рећи НЕ лошим стварима?“ / „Реци НЕ насиљу“

Реализатор: Психолошки центар „ПроАктива“, стручна служба школе и одељењске старешине

Радионице су одржане у одељењима од 5. до 8. разреда. Ученици су кроз дискусију, игру улога, групни рад и анализу реалних школских ситуација учили да препознају различите облике насиља (физичко, вербално, социјално, дигитално), разумеју последице и идентификују исправне начине реаговања.

Већина одељења је извештавала да су ученици били веома активни, мотивисани и да су са интересовањем учествовали у дискусијама.

3.3. Креативне радионице – израда плаката на тему дејих права и обавеза

Реализатори: учитељи, одељењске старешине, стручна служба школе

Ученици су креирали плакате са порукама против насиља, порукама толеранције, подршке, пријатељства, као и плакате о дејим правима и обавезама. Сва одељења су успешно извршила овај задатак, а наставници су потврдили изузетно добру сарадњу и атмосферу током рада.

Плакати су касније изложени у учионицама и холу школе, уз велико интересовање ученика, родитеља и наставника. Изложба је допринела визуелној промоцији ненасиља и позитивних вредности, а велики број ученика се додатно информисао о теми читајући поруке на плакатима.

3.4. Предавање за родитеље и наставнике – „Како препознати да дете има проблем?“

Предавање је одржао Психолошки центар „ПроАктива“ колегиница психолог, психотерапеут Агота Пап. Родитељи и наставници су добили смернице о препознавању симптома стреса, анксиозности и насиља код деце, као и савете за реаговање. Повратне информације су биле позитивне.

4. Успешност реализације и постигнути резултати

Пројекат је у потпуности испунио постављене циљеве. Сви планирани садржаји, радионице и активности су одржани.

Кључни резултати (у складу са пројектом):

1. Обухваћено је око 900 ученика свих разреда кроз предавања, радионице и креативне активности.
2. Ученици су унапредили знања о облицима насиља, последицама и начинима реаговања.
3. Развијени су ставови против насиља, подстакнута емпатија и позитивна комуникација.
4. Израђено је више десетина плаката, који су изложени у учионицама и холу школе у четири објекта као трајни едукативни материјал.
5. Ојачана је сарадња школе, стручне службе, наставника и родитеља у области превенције ризичног понашања.

Сви извештаји одељења потврђују да су ученици показали висок ниво заинтересованости, активног учешћа и позитивних реакција.

5. Утицај пројекта

Реализацијом пројекта остварен је значајан позитиван утицај на развој безбедног школског окружења:

- повећана је свест ученика о последицама насиља,
- ојачане су вештине ненасилне комуникације,
- побољшана је клима у одељењима,
- подстакнуто је пријављивање ризичних ситуација,
- плакати и материјали настављају да врше едукативну функцију током целе школске године.

6. Одрживост пројекта

Школа ће наставити са активностима превенције насиља и у наредним годинама. Плакати, радни листови и модели радионица остају на располагању наставницима. У плану је и даље учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата, како би се обезбедила средства за континуитет пројекта.

7. Закључак

Све планиране активности су у потпуности реализоване, високог су квалитета и у складу са циљевима конкурса. Пројекат је значајно допринео развијању безбедне, подржавајуће и толерантне школске средине.

Школа је пројекат реализовала у задатом року и у складу са финансијским планом.

ПРИЛОГ 1

2. Назив реализованог пројекта: *Стручно усавршавање наставника ОШ „Сечењи Иштван“*

Наративни извештај по конкурс за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине – за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини за 2025. годину

Приоритет: Модернизацију образовно-васпитног рада – осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника, , **стручно усавршавање наставног кадра** (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа, медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању.

Циљ пројекта: Подизање квалитета наставе путем стручног усавршавања наставника ради повећања компетенција ученика, бољих постигнућа и веће мотивисаности.

Циљна група која је обухваћена пројектом: наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници школе

1. Основни подаци о пројекту

- **Назив пројекта:** Стручно усавршавање наставника ОШ „Сечењи Иштван“
- **Период реализације:** септембар – децембар 2025. (пројектни период), док су семинари реализовани у септембру и децембру 2025. године
- **Место реализације:** ОШ „Сечењи Иштван“, Суботица

2. Опис реализованих активности

Пројекат је успешно реализован кроз низ планираних активности, укључујући координацију пројектног тима, избор програма стручног усавршавања, медијску најаву, потписивање уговора са реализатором и одржавање семинара.

3. Реализација семинара

Према уговору између ОШ „Сечењи Иштван“ и Удружења „Чаробан свет знања“, реализована су **три акредитована семинара:**

1. Семинар: „Није лако оценити“

- **Акредитациони број:** 871
- **Број полазника:** 30
- **Датум одржавања:** 6. 09. 2025. године
- **Трајање:** један радни дан (8 сати)
- **Место:** просторије ОШ „Сечењи Иштван“ у Суботици

2. Семинар: „Како да не боли глава од педагошке документације“

- **Акредитациони број:** 872
- **Број полазника:** 30
- **Датум одржавања:** 6. 12. 2025. године
- **Трајање:** један радни дан (8 сати)
- **Место:** просторије школе

3. Семинар: „Самовредновање школе“

- **Акредитациони број:** 875
- **Број полазника:** 28
- **Датум одржавања:** 7. 12. 2025. године
- **Трајање:** један радни дан (8 сати)
- **Место:** просторије школе

4. Испуњеност циљева пројекта

Реализацијом три планирана семинара потпуно су остварени специфични и општи циљеви пројекта, дефинисани у пријави програма :

- унапређена компетентност наставника у области савременог оцењивања
- побољшана педагошка документација и техника вођења записника и евиденција
- ојачани капацитети школе у процесима самовредновања
- повећана мотивисаност наставника за примену интерактивних и иновативних метода у настави

5. Резултати

- успешно одржана **3 акредитована семинара**
- укупно обучено: **88 наставника**
- наставници добили радни материјал и сертификате
- подигнут ниво стручне оспособљености наставника за примену савремених метода наставе и оцењивања

- припремљена документација за потребе извештавања (листе присутности, фотографије, евалуација)

6. Финансијско извршење

Према уговору, школа се обавезала да реализатору исплати **160.000,00 динара** за извођење семинара до 01.12.2025. године. Трошкови освежења и хране за учеснике били су на терет школе.

7. Закључак

Пројекат је у потпуности реализован у складу са уговором, планом пројекта и конкурсном документацијом. Сви семинари су одржани, уз присуство планираног броја полазника, а наставници су стекли компетенције које ће директно допринети квалитету наставе и развоју компетенција ученика.

7.4.4. Празници

које смо обележавали претходних година обележени су и ове школске године. То су: Сунчана јесени живота, представе за Божић, Божићни и Ускршњи вашар, 1. април- дан смећа и шале. школа у сарадњи са родитељима и Ђачким парламентом организовала на Зимском вашару у децембру 2025. хуманитарни вашар за који су ученици израђивали различите предмете, а прикључили су се и родитељи, неки су правили, неки донирали украсе, икебане...

7.4.5. Пројекат „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије“

Пројекат „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије“, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију, усмерен је на унапређивање услова за социјалну и образовну укљученост деце, посебно деце која се суочавају са различитим препрекама у приступу образовању и пуној укључености у живот заједнице.

Суштина пројекта је у **јачању подршке деци и породицама**, развијању инклузивне праксе у образовним установама и повезивању школе, породице, локалне заједнице и других система подршке. Посебан значај има оснаживање наставника и стручних сарадника за рад у инклузивном окружењу, као и подстицање сарадње и размене искустава. Циљ је да се смање препреке за учешће деце у образовању и да свако дете добије подршку која одговара његовим потребама.

Укратко: пројекат промовише идеју да **сва деца имају право на квалитетно образовање, учешће и припадање заједници**, а да се инклузија остварује кроз сарадњу свих актера и обезбеђивање конкретне подршке детету и породици.

Пројекат траје три године, а започео је у 2. полугодишту шк. 2025/2026. године.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26.

- Склапање уговора о сарадњи са ЦИП-Центром за интерактивну педагогију.
- Учествовање у раду школског пројектног тима - током године.
- Учествовање на радним састанцима у вези асистивне технологије и промоције социјалне и образовне инклузије.
- Учествовање на радионицама о врстама и примени асистивних технологија.
- Снимање потреба ученика за асистивном технологијом и избор најпотребније за набавку у вредности до 200.000 динара. (списак наручене асистивне технологије, дидактичких средстава у прилогу).
- Школа је добила наменска средства (70.000 динара) у циљу промоције социјалне и образовне инклузије. Израђен је Акциони план за реализацију активности (у прилогу).
- Учесће 35 наставника и стручних сарадника на акредитованој хибридној обуци „Учионица у којој цветају знање и сарадња“, рб. у каталогу стручног усавршавања 433. Водећа идеја обуке је повезивање савремених научних сазнања о развоју, учењу и мотивацији ученика са конкретним педагошким стратегијама које подржавају

наставу усмерену на ученике и процес учења за свако дете. Састоји се из онлајн дела и сусрета уживо, а доноси 24 сата стручног усавршавања. Ова обука је акредитована за школске 2025/26, 2026/27. и 2027/28. и налази се у каталогу Завода за унапређивање образовања и васпитања под редним бројем 433. Приоритетна област стручног усавршавања је ПЗ, а компетенције које програм обуке развија су Н2, Д2, ССДУ1.

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКЕ АКЦИЈЕ - ОШ „Сечењи Иштван”

Пројекат: „ШКОЛА ЗА СВЕ – ПРОСТОР ПОДРШКЕ, САРАДЊЕ И НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ”

Период реализације: јун – децембар 2026. године

1. ОПИС ПРОБЛЕМА И ПОТРЕБА ШКОЛЕ

ОШ „Сечењи Иштван” похађа велики број ученика из социјално осетљивих и депривираних средина, укључујући значајан број ромских ученика. Настава се реализује на српском и мађарском језику, а у школи су повремено присутни и сукоби на националној основи.

Школа се суочава са:

- порастом вршњачког насиља,
- честим конфликтима међу ученицима,
- слабом дисциплином,
- употребом непримереног речника,
- доношењем цигарета и електронских цигара у школу,
- слабом мотивацијом за учење,
- slabим школским постигнућима,
- недовољном подршком породице образовању деце,
- тешкоћама у комуникацији и сарадњи међу ученицима различитих националности.

Посебно је уочена потреба за:

- стварањем безбедног простора за ученике,
- организовањем структурираних активности током одмора и после наставе,
- развијањем ненасилне комуникације,
- јачањем сарадње ученика, наставника и родитеља,
- оснаживањем ученика кроз активности у којима могу бити успешни.

2. ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Унапређивање инклузивне и безбедне школске климе кроз развој простора подршке, активности превенције насиља и јачање сарадње ученика различитих националности, родитеља и запослених.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- смањење вршњачког насиља и конфликта,
- подстицање ненасилне комуникације,
- развијање међусобног поштовања ученика,
- повећање осећаја припадности школи,
- јачање сарадње ученика српске, мађарске и ромске националности,
- развијање социјалних и емоционалних компетенција,
- организовање безбедног простора за ученике,
- подстицање активног и квалитетног провођења слободног времена у школи.

4. ЦИЉНА ГРУПА

- ученици од 1. до 8. разреда,
- ученици из осетљивих група,
- ученици са проблемима у понашању,
- ученички парламент,
- родитељи,
- наставници и стручна служба школе.

5. НАЗИВ ПРОСТОРА - „КУТАК ПОДРШКЕ И ДРУЖЕЊА”

6. ОПИС ПРОСТОРА

Активности ће се реализовати у просторији у поткровљу централне школе, димензија 4,6m x 3,5m, која се налази у мирном делу школске зграде. Просторија има кровни прозор који обезбеђује природно осветљење и пријатну атмосферу за рад, разговор и учење.

Простор ће бити адаптиран и опремљен функционалним ИКЕА намештајем у циљу стварања подстицајног, безбедног и топлог окружења за ученике.

У просторији ће се налазити:

- један наставнички сто и столица,

- два већа ученичка стола (200*60) за групни рад
- дванаест столица за ученике,
- полице у белој боји (6 преграда) за дидактичке материјале, игре и ученичке радове,
- фиокар у белој боји за одлагање потрошног материјала
- пано-зона за ученичке радове и мотивационе поруке.

Боје простора биће прилагођене мирној и подстицајној атмосфери:

- светле и неутралне зидне површине,
- акцентни зид у пастелно зеленој боји,
- столице у боји цигле/теракоте,
- природни дрвени тонови – плоче столова за ученике.

Простор ће бити организован у следеће функционалне целине:

1. ЗОНА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Простор намењен:

- индивидуалном раду са учеником и додатна подршка и рад са стручњацима Ресурсног центра који пружају подршку деци, наставницима и родитељима деце која имају одобрење Интерресорне комисије за тај вид подршке,
- групном раду са мањом групом ученика,
- раду са родитељима ученика и ученицима,
- разговорима за мању групу ученика или родитеља,
- вршњачкој подршци.

Опрема:

- два радна стола (200*60)
- столице 12 ком
- наставнички сто и столица,
- школска бела табла,
- дидактички материјал, књиге, различите друштвене игре, фломастери, боје, маказе, лепило и други материјали.

2. ЗОНА САРАДЊЕ И РАЗГОВОРА

Простор намењен:

- радионицама,
- разговорима са ученицима,
- медијацији,
- вршњачкој подршци,
- активностима ненасилне комуникације.

Напомена: када се реализују радионице, столови се могу померити до зида, а столице сложити једна на другу и тако се добија празан простор за различите активности с мањом групом ученика (10 – 12).

Опрема:

- пано са правилима комуникације,
- мотивационе поруке,
- картице емоција,
- материјал за радионице.

3. КРЕАТИВНА И ПАНО-ЗОНА

Простор за:

- ученичке радове,
- двојезичне поруке,
- постере против насиља,
- ликовне и креативне активности,
- промоцију толеранције и сарадње.

Опрема:

- зидни панои,
- полице у белој боји,
- организатори за материјал,
- хамер, боје и прибор.

4. ИНФО-ЗОНА И ЗОНА ПОЗИТИВНИХ ПОРУКА

Простор са:

- правилима понашања,
- мотивационим цитатима,

- двојезичним порукама (српски и мађарски језик),
- порукама толеранције, сарадње и поштовања различитости.

Примери порука:

- „Поштујемо се.”
- „Свако је важан.”
- „Учимо, разумемо, напредујемо.”
- „Различити, а ипак заједно.”

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ

I ФАЗА – ПРИПРЕМА И ПЛАНИРАЊЕ (ЈУН 2026.)			
Активност	Носиоци		Индикатори
Формирање тима за пројекат	директор, педагог, психолог		формиран тим
Анкетирање ученика	педагог, парламент		спроведене анкете
Разговор са родитељима	Савет родитеља		реализовани састанци
Анализа проблема у школи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		извештај
II ФАЗА – НАБАВКА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА (ЈУЛ - АВГУСТ - СЕПТЕМБАР 2026.)			
Активност	Носиоци		Индикатори
Набавка друштвених игара	школа		набављене игре
Набавка материјала за радионице	школа		обезбеђен материјал
Уређење простора	наставници, ученици		уређен простор
Израда панона и постера	ученици		постављени панони
Израда правила понашања	парламент		усвојена правила
III ФАЗА – РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ (СЕПТЕМБАР – 15. ДЕЦЕМБАР 2026.)			
8. ПЛАН РАДИОНИЦА И АКТИВНОСТИ			
1. Радионице ненасилне комуникације	Теме:	Методе:	Учесталост: 2 пута месечно.
	„Како решавамо сукоб?” „Речи могу да повредe” „Поштовање различитости” „Контрола бесa” „Како реагујемо на провокацију?”	- игра улога, - симулације, - драмске технике, - групни рад.	
2. Двојезичне активности (српски и мађарски језик)	Активности:	Циљ:	Учесталост: 2 пута месечно.
	- заједнички квизови, - игре сарадње, - двојезични панон, - мешовите групе ученика, - радионице упознавања култура.	смањење националне дистанце и развијање толеранције.	
3. „Активни одмор”	Током великог одмора:	Дежурства:	Учесталост: 2 пута недељно.
	- шах, „Човече не љути се”, - карте, - мини квизови, - музички изазови, - игре сарадње.	наставници + ученички волонтери.	
4. Креативне радионице			
Теме:			
„Школа какву желимо” „Стоп насиљу”			

• „Поруке пријатељства” • осликавање паноя, • израда мотивационих порука.
5. Вршњачка подршка Избор ученика-медијатора: • ученици који помажу у смиривању конфликта, • помоћ млађим ученицима, • подршка новим ученицима.
6. Радионице за родитеље Теме: • значај образовања, • постављање граница, • ризици пушења и вејпова, • сарадња породице и школе.

9. ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА

Месец	Активности
Јун	Формирање тима
Јул	Набавка материјала
Август	Уређење простора
Септембар	Почетак радионица
Октобар	Активности, евалуација
Новембар	Активности, промоција
До 15.12.	Завршне активности и извештај

10. БУЏЕТ (70.000 РСД)

Ставка	Износ
Материјал за опремање просторије	42.581,00
Друштвене игре и дидактичке игре	20.000,00
Панои и постери	2.000,00
Материјал за двојезичне активности	2.500,00
Резерва (трошкови трезора, трошкови испоруке робе, ...)	2.919,00
Укупно	70.000,00

11. ДОДАТНА СРЕДСТВА ШКОЛЕ

Школа ће обезбедити:

- простор,
- подршку наставника,
- техничку подршку (лап-топ, миш, звучнике)
- дежурства,
- потрошни материјал (бојице, фломастере, дрвене оловке, папире у боји, бели фотокопир папир, хамер папир,...).

12. ПАРТНЕРИ

- Савет родитеља,
- Ученички парламент,
- Локална самоуправа.

13. ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ

- број реализованих радионица,
- број укључених ученика,
- број укључених родитеља,
- смањен број конфликта,
- веће учешће ученика у школским активностима,
- позитивне повратне информације ученика и наставника.

14. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ

- анкете ученика,
- евиденција конфликта,
- извештаји дежурних наставника,

- фотографије активности,
- извештаји стручне службе,
- састанци тима за пројекат.

15. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА

Након завршетка пројекта:

- простор остаје у функцији,
- активности наставља ученички парламент, наставници, спољни сарадници који пружају додатну подршку ученицима,
- радионице постају део превентивних активности школе,
- материјали и игре остају школи за даљу употребу.

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ПРОЈЕКТА



Линк – куповина опреме за Кутак

<https://www.ikea.com/rs/sr/favourites/receive-share/00604118:1,40604116:1,30326177:1,29416758:1,30460830:1,80275887:1,60605426:12,10605424:1,90217972:10?source=cart>

Пројекат осмислиле и написале чланице Тим-а

1. Кристина Антал Динчић, директорка школе
2. Изабела Секе Сабо, помоћник директора, психолог
3. Маргарета Уршал, школски педагог

7.4.6. Извештај након обележавања Недеље сећања и заједништва

Извештај о евалуацији активности „Недеља сећања и заједништва“ у ОШ „Сечењи Иштван“

1. Основне информације о реализацији

У периоду од 4. до 8. маја 2026., у ОШ „Сечењи Иштван“ реализована је тематска „Недеља сећања и заједништва“. Примарни циљеви ове иницијативе били су усмерени на развој емпатије, међусобног поштовања, толеранције и јачање осећаја припадности школској заједници.

Евалуација постигнутих резултата и квалитета реализације спроведена је кроз прикупљање и анализу података од кључних актера:

- **Наставно особље:** Обухваћено је 65 испитаника из реда наставног особља (наставници разредне и предметне наставе).
- **Ученици:** Испитан је узорак од 190 ученика од 5. до 8. разреда.

2. Анализа учешћа и ставова наставног особља

Информисаност и припрема

Већина наставника (68%) потврдила је да је добила благовремене и јасне смернице, што је био предуслов за адекватно планирање активности.

Учешће и системски изазови

Сви наставници су били благовремено информисани о планираним активностима. Ипак, анализа указује на то да се део колектива није у потпуности укључио у реализацију. Иако је код одређеног броја присутна неспремност за одступање од традиционалних шаблона рада и класичног наставног плана, значајан утицај имали су и објективни фактори: кратак период за припрему, преклапање са редовним наставним обавезама и потреба за ранијим достављањем конкретних инструкција.

Оцена организације

Општи ниво организације оцењен је високо, са изразито позитивним трендом у одговорима.

Параметар евалуације	Проценат успешности
Успешност организације (у потпуности и углавном)	88%
Јасноћа и благовременост смерница (у потпуности)	68%

3. Евалуација учешћа и задовољства ученика

Општи утисак и перцепција важности

Активности су наишле на позитиван пријем код 68,4% ученика. Посебно је значајан податак да 74,7% ученика сматра ове теме важним или веома важним. Диспропорција између броја оних којима су се активности „допале“ (68,4%) и оних који их сматрају „важним“ (74,7%) указује на то да су ученици препознали тежину и значај тема, чак и у ситуацијама када су оне биле емоционално захтевне.

Ниво партиципације и „перцепцијски јаз“

Забележена је разлика у процени учешћа: док 80% наставника сматра да је већина ученика била активна, то потврђује 61,6% ученика. Ова разлика се може приписати повучености и стидљивости дела ученика, као и објективним потешкоћама у вербализацији емоција, због чега су неки ученици субјективно осећали мањи ниво учешћа него што је то било видљиво посматрачима.

Атмосфера у школи и СЕЛ метрика

Током ове недеље, 50% ученика се осећало пријатно или веома пријатно. Иако осетљиве теме природно могу изазвати нелагоду, крајњи утицај на социјално-емоционални развој био је недвосмислено позитиван.

СЕЛ (утицај на развој)	Потврдан одговор (%)	Делимичан одговор (%)
Развој сарадње	53%	42%
Развој емпатије	41%	53%
Јачање осећаја припадности	34%	59%
Ненасилна комуникација	37%	56%

4. Преглед реализованих метода и облика рада

У реализацији су доминирале активне педагошке методе, док је фокус садржаја био на социјално-емоционалном учењу (СЕЛ).

Заступљени облици рада

- Радионичарски рад: 58%
- Групни рад: 53%
- СЕЛ тематске јединице (садржајни оквир): 47%

Примери успешних активности

Млађи разреди (1–4)

Поред „Дрвета пријатељства“ и „Кутије лепих речи“, реализоване су специфичне СЕЛ радионице:

- „Круг пријатељства“ (афирмација позитивних особина)
- „Моје емоције“ (препознавање и именовање осећања путем картица)

Старији разреди (5–8)

- **Српски језик:** Пројекат „Снага лепе речи“ (анализа утицаја комуникације на односе).
- **Физичко и здравствено васпитање:** Активност „Фер-плеј“ (промоција тимског духа).
- **Информатика:** Израда дигиталних постера и видео-порука о заједништву.

5. Утицај на социјално-емоционални развој (СЕЛ)

Анализа података потврђује да су активности директно допринеле развоју кључних вештина:

- **Развој сарадње:** Потврђен код више од половине наставника као највидљивији исход.
- **Емпатија и комуникација:** Ученици су кроз дијалог и рад у групама унапредили вештине слушања и уважавања различитости.
- **Смањење конфликта:** Приметно је јачање групне кохезије и смањење броја инцидената током трајања тематске недеље.

6. Изазови у реализацији

Главне препреке идентификоване током евалуације су:

- **Временски оквир:** Недостатак времена за дубљу обраду тема услед преоптерећености редовним планом и програмом.
- **Емоционални отпор:** Потешкоће у изражавању емоција код повучених ученика и отпор према осетљивим темама код мањег броја испитаника.
- **Логистика:** Потреба за још ранијим планирањем и конкретнијим инструкцијама како би се избегла преоптерећеност наставника.

7. Закључак и препоруке за наредну годину

„Недеља сећања и заједништва“ успешно је испунила своју функцију у погледу унапређења школске климе и сензибилизације ученика за теме емпатије и заједништва. Иновативне методе, попут пројектне наставе и СЕЛ радионица, показале су се као најефикаснији алат за рад на вредностима.

На основу постигнутих резултата, препоручује се организација ове манифестације и наредне школске године.

Конкретни кораци за унапређење

6. **Раније планирање:** Доставити смернице наставницима знатно раније како би се активности правовремено интегрисале у планове рада.
7. **Укључивање екстерних експерата и хуманитарни рад:** Ангажовати стручњаке (психологе, представнике релевантних институција) и увести конкретне хуманитарне акције како би се апстрактни појмови емпатије применили у пракси.
8. **Партиципација ученика:** Активније укључити ученички парламент у осмишљавање и планирање садржаја како би се смањио јаз у перцепцији учешћа.
9. **Спортски и интерактивни садржаји:** Повећати број спортских игара и квизова, за којима су ученици исказали највећу потребу.
10. **Континуитет:** Теме започете у овој недељи не смеју остати изолован инцидент; неопходно је континуирано радити на социјално-емоционалним вештинама током целе школске године кроз све предмете и часове одељењске заједнице.

7.5. Учесће на националним и међународним тестирањима

Шк. 2025/26. године школа је учествовала у националном тестирању ученика ПИРЛС. Тестирање је спроведено у три 4. разреда (4.1, 4.2. и 4.5).